

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Утверждаю
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
С.Э. Садыкова
«30» сентября 2024 г.

**Положение
о научном работнике Частной образовательной организации высшего образования
«Институт мировой экономики»**

Дербент 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус научного работника в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее в тексте – Институт), основные задачи, права и основные обязанности научного работника.

1.2. Научные сотрудники назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института. В отсутствие научного работника общее руководство осуществляет проректор по учебной и научной работе института. Научные сотрудники назначаются из числа сотрудников организации по договору либо трудовому соглашению о научно-технической деятельности.

1.3. Научным работником (исследователем) является лицо, обладающее необходимой квалификацией и профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью, имеющее среднее высшее профессиональное образование, способствующее получению научного и (или) научно-технического результата или его реализации.

1.4. Научный работник принимается на работу приказом ректора Института, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией.

1.5. В своей работе научный работник должен следовать всем внутренним положениям своей должностной инструкции, а также соблюдать законодательные акты и общепринятые российские стандарты и инструкции.

1.6. Научный работник в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации по вопросам образования и науки, правовыми и нормативными актами органов управления образованием Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора вуза, другими нормативными документами Института, а также настоящим Положением.

1.7. Должность научного работника включается в штатное расписание кафедры Института и подчиняется непосредственно проректору по учебной и научной работе.

1.8. Должности научных работников замещаются по конкурсу в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте.

1.9. Научным работником является сотрудник, занимающий одну из должностей, включенных в перечень должностей научных работников, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»:

- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник
- младший научный сотрудник.

1.10. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Уставом Института.

2. Основные права научного работника

2.1. Научный работник имеет право на:

- признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу

заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

2.2. Научные работники могут заключать договоры о совместной научной и (или) научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Научные работники вправе создавать на добровольной основе общественные объединения (в том числе научные, научно-технические и научно-просветительские общества, общественные академии наук) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

3. Основные обязанности научного работника

3.1. Научный работник обязан:

- осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;
- интенсифицировать рост показателей публикационной активности посредством размещения информации в виде научных статей в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии, а также индексируемых в базах научного цитирования Web of Science, Scopus;
- стремиться к созданию результатов интеллектуальной деятельности, востребованных отраслью, с целью их последующей коммерциализации, в том числе посредством участия в деятельности малых инновационных предприятий;
- проходить аттестацию, в соответствии с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (утвержден приказом Министерства науки и образования РФ от 27 мая 2015 г. № 538);

- передавать Институту научные результаты, полученные в соответствии с планами научно-исследовательских работ и заданиями Института или с использованием его материально-технической базы;
- своевременно и качественно выполнять возложенные на научного работника должностные обязанности;
- обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей Института и неразглашение конфиденциальной информации;
- обеспечивать рациональное использование ресурсов и экономию средств Института.

3.2. Научный работник несет иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

3.3. Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по учебной и научной работе Института.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о научном работнике Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» вступает в силу с даты его утверждения ректором Института.

4.2. Положение утрачивает силу, в случае утверждения ректором нового Положения. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом института и иными локальными актами.

4.3. Положение о научном работнике Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» публикуются на официальном сайте Института www.imeder.ru, и вывешиваются на информационном стенде.

4.4. Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности научного работника, передаются в Научно-исследовательский отдел или на кафедру Института.