



**Частная образовательная организация  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

*Программа одобрена Ученым советом  
Протокол от 27.06.2024 г. № 07*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 44.03.01 Юриспруденция \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы  
программа бакалавриата «Гражданско-правовой»

Квалификация бакалавр \_\_\_\_\_

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная \_\_\_\_\_

**Общая характеристика** основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Гражданско-правовой**», форма обучения – очная, очно-заочная, заочная), одобренная на заседании Учёного совета лицензиата (протокол от 27.06.2024 № 07), утвержденная ректором лицензиата

27.06.2024

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (направленностью (профиль) ОПОП - «Гражданско-правовой») (далее - ОПОП) сформирована с учетом требований профессиональных стандартов: «Специалист по конкурентному праву», «Специалист по операциям с недвижимостью», на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, иных источников (далее - требования, предъявляемые к выпускникам).

Обучение по ОПОП может осуществляться в очной форме обучения.

Сроки обучения:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем контактной работы определяется локальными актами института, а также учебным планом в части контактной работы при проведении учебных занятий.

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русский язык.

ОПОП может быть частично реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность по ОПОП при реализации части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, организуется в форме практической подготовки.

### Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности 09 Юриспруденция и сферы профессиональной деятельности выпускника по ОПОП: разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

Типы задач профессиональной деятельности выпускника по ОПОП:

- нормотворческий;
- правоприменительный;
- правоохранительный;
- экспертно-консультационный.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Основные задачи профессиональной деятельности определяются профилем (направленностью) ОПОП - «Гражданско-правовой» и требованиями профессиональных стандартов: «Специалист по конкурентному праву», «Специалист по операциям с недвижимостью», / требованиями, предъявляемыми к выпускникам (таблица 1).

**Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности**

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности  | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|---|--|
| 09 Юриспруденция  | нормотворческий                          | <p>Подготовка проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Разработка стандартов, правил, локальных и иных актов организаций, органов власти и иных образований</p>  | общественные отношения в сфере разработки правовых норм    |
|   | правоприменительный                      | <p>Применение норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. Целенаправленное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решение задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности; правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований; подготовка юридических документов; организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, осуществление контроля за качеством их оказания с соблюдением трудового законодательства.</p> | общественные отношения в сфере реализации правовых норм    |
|   | правоохранительный                       | Организация и   | общественные   |

|  |                            |  |   |
|--|----------------------------|--|---|
|  |                            | осуществление контроля соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного. | отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка   |
|  | экспертно-консультационный | Участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи; оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.   | общественные отношения в области консультирования по вопросам права, осуществления правовой экспертизы. |

### Результаты освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные компетенции (таблица 4). Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

**Таблица 2. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление                          | <b>УК-1.</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.   | <b>УК-1.1.</b> Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.<br><b>УК-1.2.</b> Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их.<br><b>УК-1.3.</b> Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.                 |
| Разработка и реализация проектов                          | <b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | <b>УК-2.1.</b> Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характери- |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
|                              |  | <p>стики организационно-управленческих решений.</p> <p><b>УК-2.2.</b> Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта.</p> <p><b>УК-2.3.</b> Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений.</p> |
| Командная работа и лидерство | <p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>   | <p><b>УК-3.1.</b> Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.</p> <p><b>УК-3.2.</b> Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами.</p> <p><b>УК-3.3.</b> Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>  |
| Коммуникация                 | <p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> | <p><b>УК-4.1.</b> Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>УК-4.2.</b> Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p><b>УК-4.3.</b> Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.</p>  |
| Межкультурное взаимодействие | <p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в соци-</p>  | <p><b>УК-5.1.</b> Знает основные категории философии, законы исторического развития, ос-</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>ально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>   | <p>новы межкультурной коммуникации.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия.</p>  |
| <p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> | <p><b>УК-6.</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p><b>УК-6.1.</b> Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p><b>УК-6.2.</b> Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p><b>УК-6.3.</b> Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций.</p> |
|  | <p><b>УК-7.</b> Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>    | <p><b>УК-7.1.</b> Знает основы здорового образа жизни.</p> <p><b>УК-7.2.</b> Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки.</p> <p><b>УК-7.3.</b> Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.</p>  |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p>                                  | <p><b>УК-8.</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопас-</p>  | <p><b>УК-8.1.</b> Знает основы безопасности жизнедеятельности.</p> <p><b>УК-8.2.</b> Умеет, созда-</p>   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>ные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> | <p>вать безопасные условия жизнедеятельности.</p> <p><b>УК-8.3.</b> Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.</p>  |
| <p>Инклюзивная компетентность</p>                                 | <p><b>УК-9.</b> Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p>   | <p><b>УК-9.1.</b> Знает содержание понятия «инклюзия» и осознает необходимость формирования инклюзивной культуры.</p> <p><b>УК-9.2.</b> Умеет применять базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.</p> <p><b>УК-9.3.</b> Владеет способностью к формированию инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равных социальных и профессиональных возможностей всем группам общества.</p>   |
| <p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p> | <p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p>   | <p><b>УК-10.1.</b> Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p><b>УК-10.2.</b> Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p><b>УК-10.3.</b> Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.</p> |
| <p>Гражданская позиция</p>  | <p><b>УК-11.</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>   | <p><b>УК-11.1.</b> Понимает природу коррупции как социально-правового явления. Понимает общественную опасность коррупции во всех ее</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей.</p> <p><b>УК-11.2.</b> Умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям.</p> <p><b>УК-11.3.</b> Владеет навыками реализации положений антикоррупционного законодательства.</p> |
|--|--|---|

**Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

| Категория (группа) общепрофессиональных компетенции | Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|---|--|---|
| Юридический анализ                                  | <p><b>ОПК-1.</b> Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.</p> | <p><b>ОПК-1.1.</b> Знает место права в социальной системе и его функции, основные закономерности формирования функционирования и развития государства и права. Имеет представление о закономерностях генезиса, эволюции и функционирования государства и права, государственной власти и государственного аппарата в различные периоды истории России, а также в странах Европы, Азии, Африки, Америки; об основных элементах правовых систем рассматриваемых обществ и государств и их взаимодействии.</p> <p><b>ОПК-1.2.</b> Умеет анализировать и толковать памятники российского и зарубежного права, действующие правовые предписания в исторической ретроспективе; выявлять закономерности развития основных институтов и отраслей права в различных правовых</p> |

|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
|                                    |  | <p>семьях; анализировать развитие права в контексте других общественно-политических явлений в России и зарубежных странах.</p> <p><b>ОПК-1.3.</b> Владеет навыками анализа и прогнозирования развития правовых явлений на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права.</p>   |
| <p>Решение юридических проблем</p> | <p><b>ОПК-2.</b> Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.</p> | <p><b>ОПК-2.1.</b> Понимает сущность, специфику и значение реализации права как разновидности правового воздействия; Знает основные формы реализации права; Понимает содержание, сущность и признаки правоприменения как формы реализации права; его основные этапы; Знает понятие и структуру, понимает сущность и значение правоприменительного акта; правоотношений и оснований их возникновения; Знает особенности материальных и процессуальных норм; имеет общее представление о юридическом процессе и процедуре. Знает содержание норм основных отраслей материального и процессуального права, основные принципы квалификации общественных отношений, правовой оценки фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.</p> <p><b>ОПК-2.2.</b> Умеет определять необходимые в конкретной правовой ситуации формы реализации права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, оперируя при этом общими правовыми понятиями и категориями. Умеет давать правовую оценку фактов и обстоятельств, имеющих правовое значение.</p> <p><b>ОПК-2.3.</b> Обладает навыками реализации матери-</p> |

|                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
|                               |   | <p>альных и процессуальных правовых норм при решении задач процессуальной деятельности. Обладает навыками правильной квалификации фактов, обстоятельств, общественных отношений в процессе реализации права.</p>  |
| <p>Юридическая экспертиза</p> | <p><b>ОПК-3.</b> Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p> | <p><b>ОПК-3.1.</b> Знает виды, принципы, критерии; методологию, сферы экспертной юридической деятельности. Понимает содержание, значение правовой экспертизы. Знает сущность, условия и причины возникновения коррупции, формы ее проявления; механизм возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления; социальные последствия коррупции; правовые основы, пути и средства противодействия коррупции на разных уровнях; положения основных нормативных правовых актов и правоприменительную практику в сфере противодействия коррупции.</p> <p><b>ОПК-3.2.</b> Умеет выявлять, давать оценку коррупционного поведения субъектов права и содействовать его пресечению. Умеет определять необходимость проведения и форму правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы, методы ее проведения и оформлять ее результаты. Умеет применять основные методики проведения правовой экспертизы. Умеет составлять правовые документы, используемые в качестве инструментария по противодействию коррупции; толковать правоприменительную практику в сфере противодействия коррупции; применять нормативные правовые акты по противодействию коррупции.</p> <p><b>ОПК-3.3.</b> Владеет навыками выявления и оценки</p> |

|                                 |  |   |
|---------------------------------|--|---|
|                                 |  | <p>коррупционного поведения; подготовки юридических документов по противодействию коррупции, оценки правовых решений на предмет их коррупциогенности, применения различных средств противодействия коррупции. Владеет навыками проведения правовой, в том числе антикоррупционной экспертизы в рамках поставленной задачи и оформления ее результатов.</p>  |
| <p>Толкование права</p>         | <p><b>ОПК-4.</b> Способен профессионально толковать нормы права.</p>   | <p><b>ОПК-4.1.</b> Имеет представление о понятии, значении, функциях и принципах толкования правовых норм; знает основные виды и способы толкования.</p> <p><b>ОПК-4.2.</b> Умеет определять правовое значение конкретного вида толкования права, применять различные способы толкования.</p> <p><b>ОПК-4.3.</b> Владеет навыками толкования правовых норм.</p>   |
| <p>Юридическая аргументация</p> | <p><b>ОПК-5.</b> Способен логически, верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразием и корректным использованием профессиональной юридической лексики.</p> | <p><b>ОПК-5.1.</b> Знает языковые и этические нормы интеллектуальной деятельности; нормы русского литературного языка; основы эффективного речевого общения, функциональные стили речи, их признаки, правила их использования; жанры устной и письменной речи, основные понятия культуры речи; основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику.</p> <p><b>ОПК-5.2.</b> Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности; грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке; соблюдать правила речевого</p> |

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
|                           |  | <p>этикета; правильно выражать мысли, используя языковые, формально-логические и этические нормы; правильно и корректно использовать основные общетеоретические юридические понятия, категории и конструкции, юридическую лексику в процессе профессиональной деятельности и общения; правильно выражать мысли, используя формально-логические нормы, в процессе анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОПК-5.3.</b> Обладает культурой мышления как устойчивыми навыками применения на практике законов и форм познающего мышления; коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского языка, в письменной и устной его разновидностях; навыками аргументации, ведения дискуссии полемики и различного рода рассуждений; навыками грамотного письма; навыками обнаружения лексико-грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок в текстах (рукописных и печатных); юридической терминологией.</p> |
| Юридическое письмо        |  |  |
| Профессиональная этика    |  |  |
| Информационные технологии | <p><b>ОПК-8.</b> Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p> | <p><b>ОПК-8.1.</b> Знает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, используемые в сфере профессиональной деятельности; основные профессиональные базы дан-</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>ных, основные требования информационной безопасности; основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информации, информационных технологий, защиты информации.</p> <p><b>ОПК-8.2.</b> Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки актуальной юридически значимой информации, работать с правовыми базами данных, проводить статистический анализ информации; соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе при работе в глобальных компьютерных сетях; использовать правовые формы обеспечения информационной безопасности и защиты информации от опасности и угрозы современному информационному обществу.</p> <p><b>ОПК-8.3.</b> Обладает навыками применения методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, используемых в сфере профессиональной деятельности; навыками работы, в различных операционных системах с современным прикладным программным обеспечением; методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; навыками в сфере информационной безопасности методами и способами обеспечения информационной безопасности.</p> |
|--|--|--|

ОПОП устанавливает профессиональные компетенции, сформированные на основе профессиональных стандартов: «Специалист по конкурентному праву», «Специалист по операциям с недвижимостью» требований, предъявляемых к выпускникам, в соответствии с которым выпускник должен овладеть комплексом трудовых функций (таблица 4).

**Таблица 4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| Задача профессиональной деятельности   | Объект или область знания                                      | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  |
|--|--|--|--|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности<br/>Правоприменительный</b>   |  |  |  |
| <p>Применение нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. Целенаправленное получение юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований. Подготовка юридических документов. Организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, осуществление контроля за качеством их оказания, соблюдением трудового законодательства.</p> | <p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм</p> | <p><b>ПК-1.</b> Способен осуществлять правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований.</p> | <p><b>ПК-1.1.</b> Знает основные положения действующего российского законодательства, общепризнанные принципы и нормы международного права; особенности правового статуса основных субъектов права; организационно-правовые формы юридических лиц, структуру, порядок учреждения и функционирования организаций и иных образований</p> <p><b>ПК-1.2.</b> Умеет формировать и анализировать нормативную, учредительную, распорядительную и иную правовую документацию организаций, органов власти и иных образований. Умеет готовить документы для представления организаций, органов власти и иных образований в судебных и иных органах публичной власти.</p> <p><b>ПК-1.3.</b> Способен представлять интересы организаций, органов власти и иных образований в отношениях с другими организациями, с административными и иными органами публичной власти, в том числе в судебных и административных разбирательствах.</p> <p><b>ПК-2.1.</b> Знает основные положения отраслевого законодательства, сущность и содержание</p> |
|  | <p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм</p> | <p><b>ПК-2.</b> Способен осуществлять организационно-методи-</p>   |  |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>ческое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, контролировать качество их оказания.</p> | <p>основных правовых категорий и понятий, институтов, правоотношений; виды и содержание основных прав и свобод человека и гражданина в РФ, механизм их обеспечения и основные способы защиты; основные способы реализации прав и законных интересов граждан и организаций; сущность, понятие и виды сделок как формы реализации субъективных прав.</p> <p><b>ПК-2.2.</b> Умеет выбирать оптимальную форму оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе в сфере недвижимости, готовить методическую, проектную документацию, в том числе образцы документов, сопровождающих заключение сделок, иных документов, необходимых в процессе оказания услуг по реализации прав и законных интересов граждан и организаций. Умеет обеспечивать соблюдение требований законности при осуществлении сделки.</p> <p><b>ПК-2.3.</b> Обладает навыками организации, контроля и сопровождения процесса оказания указанных услуг в пределах своей компетенции, применения основных способов защиты прав и законных интересов участников правоотношений.</p> |
|--|--|--|---|

**Тип задач профессиональной деятельности  
Правоохранительный**

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p>Организация и осуществление контроля соответствия деятельности организаций, органов власти</p> | <p>Общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка</p> | <p><b>ПК-3.</b> Способен осуществлять контроль соответствия деятельности организаций, органов власти и</p> | <p><b>ПК-3.1.</b> Знает положения действующего законодательства, в том числе антимонопольного, осно-</p> |
|---|---|--|--|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p>и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного</p> |   | <p>иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного.</p> | <p>вания наступления, признаки и виды юридической ответственности; содержание, формы, принципы, организацию контроля за соблюдением законодательства субъектами права; виды и компетенцию основных субъектов контрольно-надзорной деятельности; виды и формы проведения проверки соблюдения законодательства; гарантии прав и законных интересов организаций и граждан в процессе государственного контроля и надзора.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Умеет анализировать действующее законодательство и правоприменительную практику в области соблюдения требований законодательства; Умеет анализировать, давать правовую оценку локальным распорядительным и иным документам организации, иным материалам на предмет соответствия требованиям законодательства, в том числе антимонопольного; организовывать и производить проверку соблюдения законодательства субъектами права, выявлять признаки правонарушений.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Обладает навыками анализа правовой документации, осуществления правоприменения в области контроля за соблюдением законодательства и оформления его результатов.</p> |
| <p>Организация и осуществление контроля соответствия деятельности организаций, органов власти</p>   | <p>Общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка</p> | <p><b>ПК-4.</b> Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступле-</p>   | <p><b>ПК-4.1.</b> Знает понятие и структуру состава правонарушения; понятие юридической ответствен-</p>  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного</p> |  | <p>ния и иные правонарушения, в том числе при проведении проверки соблюдения требований законодательства.</p> | <p>ности, процедурно-процессуальные аспекты в области привлечения к юридической ответственности; основные методики выявления, пресечения, раскрытия, расследования, правонарушений; положения основных национальных и международных в сфере выявления, пресечения правонарушений.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Умеет анализировать факты и отношения на предмет выявления признаков правонарушений.</p> <p><b>ПК-4.3.</b> Обладает навыками выявления, раскрытия, расследования и рассмотрения правонарушений с соблюдением норм материального и процессуального права.</p> |
|---|--|---|--|

**Тип задач профессиональной деятельности  
Нормотворческий**

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>Подготовка проектов нормативных правовых актов. Разработка стандартов, правил, локальных и иных актов организаций, органов власти и иных образований</p> | <p>Общественные отношения в сфере разработки правовых норм</p> | <p><b>ПК-5.</b> Способен разрабатывать стандарты, правила, локальные и иные акты организаций, органов власти и иных образований в области контроля, стимулирования качества выполнения трудовых функций, профессионального роста.</p> | <p><b>ПК-5.1.</b> Знает трудовое законодательство РФ, формы повышения квалификации и их гарантии, основные виды типичных локальных и иных актов организации, органов власти и иных образований в области организации, контроля, стимулирования качества выполнения трудовых функций.</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Умеет формировать и давать правовую оценку локальных актов организаций, органов власти и иных образований в области организации трудовой деятельности, выбирать оптимальные меры дисциплинарной ответственности поощрения.</p> <p><b>ПК-5.3.</b> Обладает навыками их применения.</p> |
|---|--|---|--|

**Тип задач профессиональной деятельности  
Экспертно-консультационный**

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p>Участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p> <p>Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.</p> | <p>Общественные отношения в области консультирования по вопросам права, осуществления правовой экспертизы.</p> | <p><b>ПК-6.</b> Способен оказывать юридическую помощь, консультировать по вопросам права.</p> | <p><b>ПК-6.1.</b> Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи.</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе в процессе правового консультирования.</p> <p><b>ПК-6.3.</b> Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения гражданам положений нормативных и иных правовых актов, способов наиболее эффективного осуществления их прав, свобод, законных интересов; навыками правовой экспертной оценки документации в процессе оказания правовой помощи.</p> |
|--|--|---|--|

### Структура ОПОП

Структура ОПОП включает следующие блоки:

Блок 1 - Дисциплины (модули)

Блок 2 - Практика

Блок 3 - Государственная итоговая аттестация.

**Таблица 5. Структура и объем ОПОП**

| <b>Структура ОПОП</b> |                     | <b>Объем ОПОП и ее блоков в з.е.</b> |
|-----------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Блок 1                | Дисциплины (модули) | 216                                  |
| Блок 2                | Практика            | 15                                   |
| Блок 3                | Итоговая аттестация | 9                                    |
| Объем ОПОП            |                     | 240                                  |

В блоке 2 «Практика» реализуются следующие типы практик:

- тип учебной практики: ознакомительная практика;
- типы производственной практики: правоприменительная практика; преддипломная практика.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входят (входит) - подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена, выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ОПОП обеспечивает возможность обучающимся освоить элективные дисциплины (модули) и факультативные дисциплины (модули). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем ОПОП.

В ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 75,8 % общего объема ОПОП.

### **Условия реализации образовательной программы**

Условия реализации ОПОП включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

### **Общесистемные требования к реализации ОПОП**

Институт располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

### **Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения (в том числе, учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям), состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, требуемого для реализации ОПОП и указанного в рабочих программах дисциплин (модулей).

Использование в образовательном процессе печатных изданий обеспечено укомплектованностью библиотечного фонда из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **Требования к кадровым условиям реализации ОПОП**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых Институтом к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институтом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

### **Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования ОПОП Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

## **Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия организации образовательного процесса с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При необходимости для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе настоящей ОПОП и в соответствии с локальными нормативными актами Института разрабатывается адаптированная ОПОП. Для инвалидов адаптированная программа формируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Выбор обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

| Наименование профессионального стандарта                         |  |  | Наименование ОПОП  |   |   |
|--|--|--|--|---|---|
| «Специалист по операциям с недвижимостью»                        |  |  | ОПОП по направлению подготовки<br><b>40.03.01 Юриспруденция</b><br>(направленность (профиль) ОПОП - «Гражданско-правовой») |   |   |
| ОТФ:   | ТФ:  | ТД:  | Типы задач профессиональной деятельности   | Задачи профессиональной деятельности  | Код и наименование профессиональной компетенции                       |
| Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением) | Организация услуги по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении | <p>Проведение переговоров и подписание договоров на реализацию прав на объекты недвижимости.</p> <p>Постановка задач работникам агентства недвижимости (структурного подразделения) и контроль за их выполнением.</p> <p>Утверждение плана и контроль за выполнением плана реализации услуг.</p> <p>Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости.</p> <p>Проверка отчетов по исполнению договоров на реализацию прав на объекты недвижимости.</p> | <p>Правоприменительный</p> <p>Нормотворческий</p> <p>Экспертно-консультационный</p>  | <p>Правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований.</p> <p>Подготовка юридических документов.</p> <p>Организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, осуществление контроля за качеством их оказания, соблюдением трудового законодательства.</p> | <p><b>ПК-1,</b><br/><b>ПК-2,</b><br/><b>ПК-5,</b><br/><b>ПК-6</b></p> |

|  |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>Осуществление взаимодействия с оценочными организациями, с банками, страховыми компаниями, органами регистрации недвижимости, нотариальными организациями и контрагентами.</p> <p>Осуществление контроля за сопровождением и соответствующей организацией процедуры и места проведения сделки с недвижимостью до окончания регистрации права или обременения на объект недвижимости, возникающего на основании договора (в соответствии с видом сделки).</p> <p>Осуществление контроля за организацией процедуры передачи недвижимости покупателю, нанимателю или арендатору.</p> <p>Осуществление контроля за проведением взаиморасчетов между клиентами при реализации прав на недвижимость.</p> <p>Осуществление контроля за оплатой комиссионного вознаграждения за</p> |  | <p>Подготовка проектов нормативных правовых актов. Разработка стандартов, правил, локальных и иных актов организаций, органов власти и иных образований.</p> <p>Участие в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.</p> <p>Оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права.</p> |  |
|--|--|--|--|---|--|

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  |   | <p>оказанные услуги.</p> <p>Подписание акта приемки-сдачи услуг по реализации (приобретению) прав на недвижимость.</p> <p>Определение направлений, выбор технологий деятельности структурного подразделения (агентства недвижимости) по реализации прав на недвижимое имущество.</p> <p>Организация процедуры привлечения клиентов.</p> <p>Осуществление оценки эффективности деятельности, в том числе финансовой, структурного подразделения или агентства недвижимости.</p> |   |  |  |
|  | <p>Организация аттестации (оценки квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении</p> | <p>Совершенствование методов организации предоставления услуги по реализации прав на недвижимость.</p> <p>Совершенствование методов контроля качества предоставляемых услуг по реализации прав на недвижимость.</p> <p>Организация разработки стандартов, правил, инструкций, методических и</p>   | <p>Правоприменительный</p> <p>Нормотворческий</p> | <p>Организационно-методическое и проектно-документационное обеспечение, юридическое сопровождение при оказании услуг в области реализации прав и законных интересов граждан и организаций, осуществление контроля за качеством</p> | <p><b>ПК-2,</b></p> <p><b>ПК-5</b></p> |

|  |  |  |  |   |             |
|--|--|--|--|---|-------------|
|  |  | <p>материалов, необходимых для предоставления услуг по реализации прав на недвижимость.</p> <p>Организация внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.</p> <p>Обеспечение контроля и оценки состояния условий труда работников.</p>   |  | <p>их оказания, соблюдением трудового законодательства.</p> <p>Подготовка проектов нормативных правовых актов. Разработка стандартов, правил, локальных и иных актов организаций, органов власти и иных образований.</p>              |             |
| <b>Наименование профессионального стандарта</b>  |  |  | <b>Наименование ОПОП</b>   |   |             |
| «Специалист по конкурентному праву»  |  |  | ОПОП по направлению подготовки<br><b>40.03.01 Юриспруденция</b><br>(направленность (профиль) ОПОП - «Гражданско-правовой») |   |             |
| <p>Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> | <p>Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> | <p>Сбор информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> | <p>Правоохранительный</p>  | <p>Организация и осуществление контроля соответствия деятельности организаций, органов власти и иных образований, их учредительных, организационных и иных документов требованиям законодательства, в том числе антимонопольного.</p> | <b>ПК-3</b> |

|  |  |  |                            |   |                    |
|--|--|--|----------------------------|---|--------------------|
|  |  | <p>Рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Проведение проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> <p>Подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.</p> |                            |   |                    |
| <p>Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> | <p>Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p> | <p>Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях и административных органах.</p> <p>Подготовка проектов до-</p>   | <p>Правоприменительный</p> | <p>Правовое сопровождение организаций, органов власти и иных образований.</p> | <p><b>ПК-1</b></p> |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>кументов для представления интересов в судебных и административных органах.</p> <p>Представительство в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов.</p> |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|