



Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»

С.Э. Садыкова

«07» мая 2024 г.

одобрена на заседании

Учёного совета

(протокол от 07.05.2024 № 7)

ПРОГРАММА

**ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) программы бакалавриата
«История» и «Обществознание»

форма обучения – очная

в том числе оценочные материалы

Дербент, 2024

Настоящая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливает требования к результатам обучения студента программы бакалавриата и определяет порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее –ИА (ГИА) – определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

Задачи ИА(ГИА) по направлению подготовки

- определение уровня теоретической подготовки выпускников;
- определение уровня практической подготовки выпускников;
- определение способности и готовности к решению профессиональных задач по направлению подготовки **44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**, направленность (профиль) «**История**» и «**Обществознание**»».

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИА (ГИА)

Итоговая (государственная итоговая) аттестация, включает выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР), в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки **44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)** и при успешном ее прохождении завершается присвоением квалификации «бакалавр».

На итоговую (государственную итоговую) аттестацию, подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР, по учебному плану отводится 432 часов / 12 ЗЕ. Защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании выбранной темы исследования.

В процессе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается владение выпускником комплексом следующих компетенций:

Код	Формулировка компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код	Формулировка компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности - педагогический	
Профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

3.1. Основная литература

1. Всемирная история: учебник для студентов вузов / Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова, И. А. Андреева [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляк, А. Н. Маркова. - 3-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 888 с. - ISBN 978-5-238-01493-7. - Текст:электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71211.html>.
2. История России: учебник для студентов вузов / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляк. - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 686 с. — ISBN 978-5-238-01639-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71152.html>.
3. Манухина, С. Ю. Методологические основы психологии : учебное пособие / С. Ю. Манухина, А. Н. Занковский. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 152 с. — ISBN 978-5-374-00244-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10781.html>
4. Кащеев, С. И. Философия : учебное пособие / С. И. Кащеев. — Москва: Проспект, 2011. — 130 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/2614.html>
5. Батулин В.К. Философия науки: учебное пособие / Батулин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 303— с. <http://www.iprbookshop.ru/52654>
6. Захарова, И. М. Саморегуляция одаренных подростков. Диагностика, развитие, сопровождение : пособие для педагогов, наставников, родителей / И. М. Захарова, Н. С. Олейник, Н. Г. Хакимова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2018. — 91 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77570.html>
7. Социально-педагогические факторы успешной социализации обучающихся : коллективная монография / П. А. Шептенко, А. Н. Свиридов, Л. Н. Гиенко [и др.] ; под редакцией П. А. Шептенко. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-88210-847-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102869.html>
8. Ковалева, Н. Б. Инновационное проектирование гуманитарных технологий: рефлексивно-позиционный подход к развитию личности и способностей учащихся. Медиагерменевтика : учебно-методическое пособие / Н. Б. Ковалева, Ф. А. Ковалев. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0669-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94643.html>
9. Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования : учебное пособие / М. П. Лапчик. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-00101-769-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89082.html>
10. Кокаева, И. Ю. Педагогическая психогигиена: учебное пособие / И. Ю. Кокаева, Н. У. Ярычев. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2019. — 166 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107274.html>
11. Осиянова, О. М. Организация интерактивного взаимодействия учащихся в компетентностно-ориентированном образовании: учебное пособие / О. М. Осиянова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 129 с. — ISBN 978-5-7410-1393-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61383.html>

12. Гиенко, Л. Н. Реализация компетентностной модели образования средствами социально-педагогической деятельности : учебное пособие / Л. Н. Гиенко. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-88210-838-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102771.html>
13. Николаенко, Я. Н. Коррекция агрессивного поведения у детей и подростков : учебное пособие для педагогов, психологов, дефектологов / Я. Н. Николаенко, Т. А. Колосова. — Санкт-Петербург : Институт специальной педагогики и психологии, 2013. — 88 с. — ISBN 978-5-8179-0160-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29975.html>
14. Александрова, Н. В. Профилактика суицидального поведения : учебное пособие / Н. В. Александрова. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-7779-2479-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108133.html>
15. Газина, О. М. Организация самостоятельной работы по дисциплине «Теория и методика экологического образования детей» : учебное пособие для студентов педагогических вузов / О. М. Газина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 88 с. — ISBN 978-5-4263-0376-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97786.html>
16. Социальная психология. Современная теория и практика : учебное пособие / В. В. Макерова, Э. Л. Боднар, А. А. Любякин [и др.] ; под редакцией Л. В. Оконечникова. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 228 с. — ISBN 978-5-7996-1669-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68393.html>
17. Социальная психология : учебное пособие для студентов вузов / А. Н. Сухов, М. Г. Гераськина, А. М. Лафуткин, А. В. Чечкова ; под редакцией А. Н. Сухов. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 978-5-238-02192-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71051.html>
18. Мельникова, Н. А. Социальная психология: учебное пособие / Н. А. Мельникова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1778-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81050.html>
19. Зеленина, Е. Л. Школьная дезадаптация. Причины, проблемы, индивидуальная коррекционно-развивающая работа с младшими школьниками: учебное пособие / Е. Л. Зеленина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012. — 136 с. — ISBN 978-5-85218-556-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32219.html>
20. Селиверстов, В. И. История логопедии. Медико-педагогические основы: учебное пособие для вузов / В. И. Селиверстов. — Москва : Академический проект, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-8291-2838-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110051.html>
21. Секлетова, Н. Н. Основы педагогических коммуникаций: учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 39 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71864.html>
22. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет: учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0815-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83827.html>

23. Петрова, Н. Ф. Педагогическая конфликтология: учебное пособие (курс лекций) / Н. Ф. Петрова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 142 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92579.html>
24. Андреев, В. В. Модель инклюзивного образовательного процесса по дисциплине «физическая культура» в условиях общеобразовательной организации : учебное пособие / В. В. Андреев, А. И. Морозов, А. В. Фоминых. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2020. — 101 с. — ISBN 978-5-98452-193-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97117.html>
25. Альжев, Д. В. Социальная педагогика: учебное пособие / Д. В. Альжев. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1777-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81049.html>
26. Качалов, Л. К. Конфликтология: учебное пособие / Л. К. Качалов, М. А. Логутова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020. — 162 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102123.html>
27. Петрова, Н. Ф. Педагогическая конфликтология: учебное пособие (курс лекций) / Н. Ф. Петрова, С. В. Нищитенко. — Ставрополь Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 142 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92579.html>
28. Овруцкая, Г. К. Общая конфликтология: учебное пособие / Г. К. Овруцкая. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 96 с. — ISBN 978-5-9275-2696-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87452.html>
29. Таранова, Т. Н. Общая педагогика : учебное пособие / Т. Н. Таранова, А. А. Гречкина. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69413.html>
30. Писарева, Т. А. Общие основы педагогики : учебное пособие / Т. А. Писарева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1759-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81035.html>
31. Марусева, И. В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / И. В. Марусева. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 418 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/39001.html>

3.2. Дополнительная литература

1. Лаздина, Т. И. Общая и профессиональная педагогика: практикум / Т. И. Лаздина. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2016. — 212 с. — ISBN 978-5-8268-2041-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105306.html>
2. Семенкова, С. Н. Основы педагогики в схемах и таблицах : учебно-методическое пособие / С. Н. Семенкова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-4487-0000-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64905.html>
3. Околелов, О. П. Педагогика : учебное пособие / О. П. Околелов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. — 223 с. — ISBN 978-5-222-26755-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59417.html>

4. Батюта, М. Б. Возрастная психология : учебное пособие / М. Б. Батюта, Т. Н. Князева. — Москва : Логос, 2016. — 306 с. — ISBN 978-5-98704-606-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66411.html>
5. Акрушенко, А. В. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / А. В. Акрушенко, О. А. Ларина, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-9758-1772-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81045.html>
6. Болотова, А. К. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / А. К. Болотова, О. Н. Молчанова. — 2-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2019. — 527 с. — ISBN 978-5-7598-1442-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89768.html>
7. Гарипова, Г. И. Педагогический интерактив : средства формирования учебной мотивации, как инструмент повышения качества образования / Г. И. Гарипова, Л. В. Рахматуллина. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 83 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49925.html>
8. Молодцова, Н. Г. Педагогическая психология: учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4263-0938-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105921.html>
9. Макаров, Б. В. Психология делового общения: учебное пособие / Б. В. Макаров, А. В. Непогода. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 209 с. — ISBN 978-5-4487-0339-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79820.html>
10. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-394-04357-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102278.html>
11. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 183 с. — ISBN 978-5-4487-0340-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79821.html>

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

«Электронная библиотечная система. IPRbooks»

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Российский индекс научного цитирования: <http://www.elibrary.ru>

2. Публичная Интернет-библиотека <http://www.public.ru>.

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам <http://window.edu.ru>

4. Научная электронная библиотека открытого доступа <https://cyberleninka.ru>

5. Психология для всех (<http://psychology.virtualave.net/>).

6. Каталог психологической литературы в Интернет. (<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>).

7. Интерактивные психологические тесты (<http://vic-cool.chat.ru/emain.htm>).

8.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» используемое программное обеспечение (комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства):

- серверные и пользовательские операционные системы: Ubuntu, Debian, FreeBSD, Linux.
- пакетные менеджеры: rpm, yarn, bundler;
- офисные пакеты: Onlyoffice, OpenOffice (отечественное производство), LibreOffice;
- облачные сервисы: Яндекс.Облако, Google Documents, Google Sites;
- веб-браузеры: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Microsoft Edge.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

См.приложение № 1

7. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в Институте с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового (государственного) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного) испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных) аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам итоговых (государственных) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного) аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае поступления от обучающегося апелляции, секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового (государственного) аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое (государственное) аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания не принимается.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

9.1. Перечень компетенций выпускников и индикаторы их достижения

В процессе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается освоение выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код	Формулировка компетенции
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код	Формулировка компетенции
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач профессиональной деятельности - педагогический	
Профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации образовательного процесса по предмету

9.2. Описание показателей и критериев оценивания выполнения и защиты ВКР

<i>Описание показателей</i>	
Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> - осмысление задания, наличие разработанного плана ВКР в соответствии с темой и логикой построения работы; - обоснование актуальности темы, правильное определение объекта, предмета и целей ВКР, формулировка и оформление введения к работе; - наличие литературного обзора, актуальной информации из альтернативных источников, соответствующих заявленной теме цитат; - наличие правильно выполненной и оформленной 1 главы ВКР, сформулированных выводов.
Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и своевременное выполнение практических заданий по решению поставленных задач; - наличие грамотно и обоснованно сформулированных выводов к практической части и работе; - наличие правильно составленных и оформленных разделов ВКР.
Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none"> - степень обоснованности выводов; - самостоятельность выполнения работы; - наличие лаконичной, логичной и наглядной презентации; - успешная защита ВКР.

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:
– имеет научную новизну;

- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности в сфере педагогики и психологии;
- выполнена на основе изучения широкого круга учебной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются достаточной обоснованностью и достоверностью;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности в сфере педагогики и психологии;
- выполнена на основе изучения широкого круга учебной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве научного руководителя имеются существенные замечания.

- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в ВКР вопросов, при ответе допускает существенные ошибки, в целом уровень профессиональной подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО.

9.3. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Методические аспекты изучения основ конституционного строя Российской Федерации в общеобразовательной школе.
2. Организация обучения правам человека в общеобразовательной школе.
3. Особенности изучения Конституции Российской Федерации в средней школе.
4. Теоретические аспекты права в содержании современных школьных учебников и методика их изучения.
5. Основные концепции правового школьного образования в России и за рубежом.
6. Методическое мастерство современного учителя истории
7. Организация работы учащихся старших классов над понятийно-категориальным аппаратом на уроках обществознания.
8. Учебная игра на уроках права в средней общеобразовательной школе.
9. Использование приемов критического мышления на уроках истории в старших классах.
10. Наглядные средства обучения на уроках обществознания.
11. Особенности изучения трудового права на уроках обществознания.
12. Педагогические технологии обучения праву в общеобразовательной школе
13. Методическое обеспечение взаимодействия учителя и ученика на уроках истории и обществознания.
14. Дидактическое сопровождение изучения семейного права в общеобразовательной школе
15. Методический прием «учимся вместе» на уроках истории и обществознания.
16. Методика использования проблемно-познавательных задач в ходе изучения гражданского права в средней общеобразовательной школе.
17. Формирование коммуникативной компетенции у учащихся старших классов на уроках истории и обществознания.
18. Продуктивное взаимодействие учащихся в условиях групповой работы на уроках истории и обществознания.
19. Гражданско-правовое воспитание школьников на уроках истории и обществознания.
20. Интерактивные методы обучения истории и обществознания в общеобразовательной школе
21. Методика проведения повторительно-обобщающих уроков истории и обществознания.
22. Урок-лекция по истории и особенности его проведения.
23. Осуществление контроля знаний учащихся на уроках истории и обществознания.
24. Формы государства и методика их изучение на уроках обществознания.
25. Дискуссионные методы проведения учебного занятия по обществознанию с учащимися старших классов.
26. Видовое многообразие правовых норм и их изучение на уроках по истории и обществознанию в школе.
27. Проблемный урок по истории и обществознанию в школе.
28. Средства обучения, применяемые на уроках истории и обществознания в школе.
29. Разработка и применение деловых игр в процессе обучения школьников истории и обществознанию.
30. Разработка ситуационных заданий для изучения школьниками трудового права в курсе обществознания.
31. Урок изучения нового материала в процессе изучения истории и обществознания учащимися средней общеобразовательной школы

9.4. Основные требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в том, чтобы выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач, его готовность к осуществлению профессиональной деятельности. Указанная цель конкретизируется в ряде задач, которые заключаются в оценке уровня сформированности компетенций, позволяющем эффективно осуществлять педагогическую, проектную и научно – исследовательскую, профессиональную деятельность. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки высшего образования.

Структура ВКР определяется темой и заданием, согласованным с научным руководителем. Она должна соответствовать установленным требованиям.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление, которое содержит постраничное указание разделов или глав и параграфов и их объем, соответствующий плану ВКР.
3. Введение.
4. Содержание работы, соответствующее плану, согласованному с научным руководителем, и разделенное на главы с параграфами или разделы.
5. Заключение.
6. Библиография (список литературы, использованной в ВКР, оформленный согласно требованиям, ГОСТ).
7. Приложение, если оно небольшое по объему, может быть помещено в самой ВКР. В остальных случаях разработанные и иные материалы (анкеты, схемы, таблицы, графики, диаграммы, библио- и биографические справки и др.) оформляются в качестве самостоятельного приложения к ВКР, оформленного согласно существующим требованиям.

Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТам:

ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Отчет о научно-исследовательской работе».

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Выпускная квалификационная работа выпускника должна отвечать следующим общим требованиям:

- носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной;
- отражать наличие умений выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике или в данной сфере общественных отношений и деятельности;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.

- целевая направленность на достижение конкретных практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности функционирования отрасли;
- конкретность, применимость знаний на практике с учетом специфики конкретного предприятия;
- самостоятельность, способность выработать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач в области управления и инновационной деятельности;
- целостность, логичность, доказательность, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов;
- культура оформления ВКР.

9.5. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы

Работа над ВКР предполагает разработку и реализацию следующих основных этапов:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- защита и оценка работы.

Данные этапы документируются графиком выполнения ВКР на кафедре, где закрепляются следующие основные параметры:

- установочный: выбор темы ВКР; утверждение темы ВКР на кафедре;
- исследовательский: составление плана работы; подбор литературы и её анализ; накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов; подготовка и представление материалов на ВКР на проверку научному руководителю; подготовка и представление материалов на ВКР на проверку научному руководителю; внесение изменений и дополнений в материалы исследования;
- обобщающий: структурирование материала; оформление текста ВКР; представление текста ВКР на проверку научному руководителю; подготовка к защите: представление работы на кафедру; подготовка отзыва научного руководителя; допуск к защите;
- защита ВКР: процедура защиты; присвоение квалификации.

9.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (ИЭК(ГЭК)), утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ИЭК (ГЭК) возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников, допущенных к защите ВКР по расписанию, утверждённому в установленном порядке. Перед началом работы ИЭК (ГЭК) ее председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ИЭК (ГЭК) и оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

При проведении защиты ВКР на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы ВКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных выпускнику в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается в установленном порядке.

К защите ВКР допускаются выпускники, освоившие учебный план в полном объеме, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Защита ВКР проводится по утвержденному ректором Института графику защиты обучающимися выпускных квалификационных работ.

Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии.

Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- заслушивание отзыва научного руководителя;
- ответы выпускника на замечания (вопросы) членов ИЭК (ГЭК) и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

В итоговую (государственную) экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- программа ИА (ГИА), методические рекомендации по выполнению ВКР;
- копии приказов об утверждении тем ВКР, о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускного курса;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки выпускникам. После принятия членами ИЭК (ГЭК) окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

Председатель ИЭК (ГЭК) сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
(ЧОО ВО «ИМЭ»)**

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВКР

(заполняется от руки или на компьютере, заверяется подписью)

Направление подготовки, профиль _____

Автор ВКР: _____
(ФИО полностью)

Тема ВКР: _____

Научный руководитель: _____
(ФИО полностью)

Критерий	Максимум	Оценка	Комментарий
1. Письменная работа			
а. Конкретное описание проблемной области, четкое определение проблемы, целей и задач исследования	5		
б. Использование литературы – релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования, логичность изложения	15		
в. Методология исследования – постановка вопросов исследования, адекватность методов и их аргументированность, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	20		
г. Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемого решения, степень соответствия полученного решения вопросам исследования	20		
д. Практическая ценность результатов исследования и полученных рекомендаций, оценка ограничений исследования, качество приложений	15		
<i>Итого за письменную работу</i>	<i>75</i>		
2. Порядок выполнения работы			
а. Выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, полученным на консультациях	15		
б. Инициативность и самостоятельность при проведении исследования	10		
<i>Итого за порядок выполнения работы</i>	<i>25</i>		
ИТОГО ЗА ПИСЬМЕННУЮ РАБОТУ и ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ	100		

Работа допускается к защите, если оценка за письменную работу и порядок ее выполнения в сумме составляет не менее 50% от максимума, то есть не менее 50 баллов.

Результат проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований - ____%.

Работа проверена. Работа к защите допущена / не допущена (нужное – подчеркнуть).

Подпись научного руководителя _____

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
(ЧОО ВО «ИМЭ»)

Кафедра _____

Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу
Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____

Кафедра _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Научный руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС

№ п/п	Требования	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6. ¹				

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы _____

¹ Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
(ЧОО ВО «ИМЭ»)

Кафедра _____ -
Направление подготовки _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

Тема: _____

Обучающийся: _____ Иванов Иван Иванович
подпись

Дата _____

Научный руководитель _____ кандидат педагогических наук, доцент,
Иванов И.И.
подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

ВКР допущена к защите «__» _____ 202__ г.

Защищена «__» _____ 202__ г. Оценка: «_____»

Заведующий кафедрой,
степень, звание _____ ФИО
подпись

Дербент, 20 _____

Приложение № 1 к программе итоговой аттестации (выполнение и защита выпускной квалификационной работы)
(44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки))

Итоговая аттестация (Выполнение и защита выпускной квалификационной работы)	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 10 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (42,54 кв.м., 2 этаж, помещение № 1)</p>	Безвозмездное пользование	<p>Садыкова Севиль Эйюбова</p>	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся;</p>	<p>368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (20,21 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	Безвозмездное пользование	<p>Садыкова Севиль Эйюбова</p>	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020</p>

	<p>Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>				<p>о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 10: Письменный стол - 4 шт.; Стул - 8 шт.; Компьютер - 4 шт.; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.; Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (19,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 11)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Администрация городского округа «город Дербент»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Администрация городского округа «город Дербент»</p>	<p>Договор № 1 о практической подготовке обучающихся, заключенный между</p>

	<p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>(12,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 6)</p>			<p>организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</p> <p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (14,1 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	<p>Договор № 1</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет истории и обществознания № 22:</p> <p>Письменный стол обучающегося - 13 шт.;</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. В. Ленина, д. 66 (56,4 кв.м.,</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	<p>Договор № 1</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией,</p>

	<p>Стул обучающегося - 26 шт.;</p> <p>Письменный стол педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>Стул педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Магнитно-маркерная доска - 1 шт.;</p> <p>Мультимедийный проектор - 1 шт.;</p> <p>Экран - 1 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.</p>	2 этаж, помещение № 20)			<p>осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Методический кабинет № 7:</p> <p>Письменный стол - 5 шт.;</p> <p>Стул - 10 шт.;</p> <p>Компьютер - 5 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (21,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	<p>Договор № 2</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет</p>
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет заместителя директора школы по учебной работе № 3:</p> <p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.;</p>	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (14,9 кв.м.,	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	<p>Договор № 2</p> <p>о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей</p>

	<p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	1 этаж, помещение № 3)			образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</p> <p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (13,5 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.;</p>	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (14,4 кв.м., 1 этаж,	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей

	<p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	помещение № 5)			образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет истории и обществознания № 19:</p> <p>Письменный стол обучающегося - 13 шт.;</p> <p>Стул обучающегося - 26 шт.;</p> <p>Письменный стол педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>Стул педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Магнитно-маркерная доска - 1 шт.;</p> <p>Мультимедийный проектор - 1 шт.;</p> <p>Экран - 1 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.</p>	368608, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, ул. В. Ленина, д. 35А (60,2 кв.м., 2 этаж, помещение № 21)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 2 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 11:</p> <p>Письменный стол - 5 шт.;</p> <p>Стул - 10 шт.;</p> <p>Компьютер - 5 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) -</p>	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (22,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 10)	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 3 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей

	<p>1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.</p>				образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по воспитательной работе № 10:</p> <p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 2 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (21,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 3 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 4:</p> <p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.;</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 3 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей

	<p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (14,7 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 3 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 6:</p> <p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.;</p>	<p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Пушкина, д. 21 (14,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 3 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей

	<p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>				образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет истории и обществознания № 20:</p> <p>Письменный стол обучающегося - 13 шт.;</p> <p>Стул обучающегося - 26 шт.;</p> <p>Письменный стол педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>Стул педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Магнитно-маркерная доска - 1 шт.;</p> <p>Мультимедийный проектор - 1 шт.;</p> <p>Экран - 1 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.</p>	<p>368608,</p> <p>Республика Дагестан,</p> <p>г. Дербент,</p> <p>ул. Пушкина,</p> <p>д. 21</p> <p>(59,4 кв.м., 2 этаж, помещение № 21)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 3 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Методический кабинет № 18:</p> <p>Письменный стол - 4 шт.;</p> <p>Стул - 8 шт.;</p> <p>Компьютер - 4 шт.;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.;</p>	<p>368607,</p> <p>Республика Дагестан,</p> <p>г. Дербент,</p> <p>ул. Окружная,</p> <p>д. 18</p> <p>(20,4 кв.м., 2 этаж, помещение</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 4 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей

	<p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	№ 2-18)			образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 5:</p> <p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.</p>	<p>368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18 (13,9 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-5)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 4 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе № 7:</p> <p>Письменный стол - 2 шт.;</p> <p>Стул - 2 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.;</p>	<p>368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18 (14,5 кв.м., 1 этаж, помещение</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 4 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей

	<p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Шкаф для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 2 шт.</p>	№ 1-7)			образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет педагога-организатора № 8:</p> <p>Письменный стол - 3 шт.;</p> <p>Стул - 6 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.;</p> <p>Принтер - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.;</p> <p>Шкаф для материалов по воспитательной работе, в том числе наглядных пособий - 3 шт.</p>	<p>368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18 (16,4 кв.м., 1 этаж, помещение № 1-8)</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 4 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет истории и обществознания № 27:</p> <p>Письменный стол обучающегося - 13 шт.;</p> <p>Стул обучающегося - 26 шт.;</p>	<p>368607, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Окружная, д. 18 (58,8 кв.м., 2 этаж, помещение</p>	Практическая подготовка	Администрация городского округа «город Дербент»	Договор № 4 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей

	<p>Письменный стол педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>Стул педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>Магнитно-маркерная доска - 1 шт.;</p> <p>Мультимедийный проектор - 1 шт.;</p> <p>Экран - 1 шт.;</p> <p>Компьютер - 1 шт.</p>	№ 2-27)			образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 25.04.2024; срок действия договора - 5 лет
	<p>Помещение № 4 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы;</p> <p>Стулья;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов;</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата;</p> <p>Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	<p>368600</p> <p>Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (9,06 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p>	Безвозмездное пользование	Садыкова Севиль Эйюбовна	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>
	<p>Помещение № 8 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p>Письменные столы;</p> <p>Стулья;</p> <p>Стеллаж для учебно-методических материалов;</p>	<p>368600</p> <p>Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (12,03 кв.м., 1 этаж,</p>	Безвозмездное пользование	Садыкова Севиль Эйюбовна	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016</p>

	<p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде лицензиата</p>	помещение № 9)			<p>до 31.08.2024</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>
--	--	----------------	--	--	---