

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020502003202 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.08.2026 за
ГРН 2260500436161



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1252F2EE519AC3C36D0DEEAB57B428E9
Владелец: Махмудов Шамиль Махмудович
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 15.10.2025 по 08.01.2027

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 1

Общего собрания Учредителей

Частной образовательной организации высшего
образования «Институт мировой экономики»

«23» января 2026 г.

**УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Дербент, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение высшего образования «Национальный научно-образовательный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», является унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях осуществления на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана, а также дополнительных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Университет является правопреемником негосударственного некоммерческого образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт мировой экономики» (г. Москва).

16.03.1999 создано Дербентское отделение негосударственного некоммерческого образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт мировой экономики» (г. Москва) (регистрационный номер ОУ № 2584, администрация г. Дербента Республики Дагестан).

25.12.2002 Дербентское отделение негосударственного некоммерческого образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт мировой экономики» (г. Москва) решением учредителей реорганизовано в филиал негосударственного некоммерческого образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт мировой экономики» (г. Москва) (протокол № 2 от 25.12.2002 собрания учредителей).

04.08.2004 филиал негосударственного некоммерческого образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт мировой экономики» (г. Москва) решением учредителей реорганизован в негосударственное некоммерческое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт мировой экономики» (протокол № 2 от 04.08.2004 собрания учредителей).

03.03.2014 негосударственное некоммерческое образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт мировой экономики» решением учредителей переименован в Частную образовательную организацию высшего образования «Институт мировой экономики» (протокол № 2 от 03.03.2014 собрания учредителей).

Учредителями Университета при создании являлись:

- САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА, д.р. - 13.01.1955, ИНН 054200525477;

- САДЫКОВ АХАД АЙДЫНБЕКОВИЧ, д.р. - 06.07.1985, ИНН 054204960520;

- САДЫКОВА ЭСМИРА ФИРУДИНОВНА, д.р. - 09.05.1985, ИНН 054204048627.

На общем собрании учредителей от 23.01.2026 САДЫКОВ АХАД АЙДЫНБЕКОВИЧ (д.р. - 06.07.1985, ИНН 054204960520) и САДЫКОВА ЭСМИРА ФИРУДИНОВНА (д.р. - 09.05.1985, ИНН 054204048627) передали

все свои права и обязанности, в том числе по управлению Университетом САДЫКОВОЙ СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНЕ (д.р. - 13.01.1955, ИНН 054200525477).

1.3. Университет является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Университета.

1.4. Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.5. Полное официальное наименование Университета: Частное учреждение высшего образования «Национальный научно-образовательный университет».

Сокращенное официальное наименование: ЧУ ВО «ННОУ».

Полное официальное наименование на английском языке: PRIVATE HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION «NATIONAL SCIENTIFIC AND EDUCATIONAL UNIVERSITY».

Сокращенное официальное наименование на английском языке: PHEI «NSEU».

1.6. Место нахождения Университета: Республика Дагестан, г. Дербент.

1.7. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип образовательной организации - образовательная организация высшего образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

Университет вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.8. Права и обязанности юридического лица Университет приобретает с момента его государственной регистрации.

1.9. Университет обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.10. Университет имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. В печати также может быть указано фирменное наименование Университета на любом иностранном языке или языке народов Российской Федерации.

1.11. Учредителем Университета является физическое лицо - САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА, д.р. - 13.01.1955, ИНН 054200525477.

1.12. Университет вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал и представительство Университета не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Университета и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Университета. Руководители филиала и представительства назначаются ректором Университета и действуют на основании выданной им доверенности.

1.14. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Университета. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Университет.

1.15. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Университет может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Университета с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.17. Права Университета на выдачу своим выпускникам документов об образовании и о квалификации:

- образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (диплом о среднем профессиональном образовании);

- образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплома магистра);

- образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (диплом об окончании ординатуры);

возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

1.18. Университет самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования, ликвидации филиалов, представительств. Университет может иметь в своем составе структурные подразделения: факультеты по направлениям подготовки

специалистов, институты (на правах факультетов), кафедры по отраслям знаний, филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения (институты, лаборатории, бюро), творческие площадки для практик и стажировок (агентства, школы, бюро, центры), аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения среднего профессионального, высшего образования, дополнительного образования; структурные подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, общежития, гостиницы, медицинские и клинические базы, рекламные, издательские, полиграфические объекты, предприятия общественного питания, транспортные, ремонтно-строительные, административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Университета.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Предметом деятельности Университета является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Университета.

2.2. Цели Университета:

2.2.1. осуществление в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры) и научную деятельность;

2.2.2. осуществление в качестве дополнительной цели его деятельности образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам;

2.2.3. а также:

2.2.3.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня профессионального образования;

2.2.3.2. удовлетворение потребности общества и государства в специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике в условиях международной интеграции;

2.2.3.3. реализация единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по профессиональным образовательным программам различных уровней;

2.2.3.4. обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными учреждениями и организациями в Российской Федерации и за рубежом, обеспечение

консолидации и преемственности передового научного и учебно-методического опыта, направленного на повышение эффективности деятельности Университета;

2.2.3.5. создание современной материально-технической, лабораторной и экспериментальной базы, единой информационной среды для обеспечения образовательной, научной, воспитательной и инновационной деятельности Университета;

2.2.3.6. усиление воспитательной функции образования, направленной на формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

2.2.3.7. развитие международных связей при подготовке и переподготовке специалистов и научно-педагогических кадров, в том числе для зарубежных стран, выполнение совместных научных и инновационных проектов;

2.2.3.8. повышение роли Университета в обеспечении устойчивого развития Российской Федерации, его интеграции в мировое сообщество.

2.3. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Университет осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. осуществление (в соответствии с основной целью деятельности) образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам (образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры), а также научной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании;

2.3.2. осуществление (в соответствии с дополнительной целью деятельности) образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании;

2.3.3. участие в подготовке специалистов любого уровня на договорной или иной основе;

2.3.4. подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации специалистов как самостоятельно, так и на основе сотрудничества с российскими и зарубежными организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, государственными и коммерческими структурами;

2.3.5. организация и проведение научных, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и других научных форумов, в том числе международных, по актуальным проблемам науки и образования;

2.3.6. учреждение и распределение грантов, финансирование перспективных учебных и научных проектов;

2.3.7. осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

2.4. Возможные реализуемые Университетом дополнительные виды деятельности, приносящие ему доход:

2.4.1. редакционно-издательская деятельность;

2.4.2. деятельность в области здравоохранения;

2.4.3. разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

2.4.4. деятельность в области информационных технологий;

2.4.5. операции с недвижимым имуществом;

2.4.6. научные исследования и разработки;

2.4.7. деятельность в области права.

2.5. Университет самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Университет обязан:

2.6.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;

2.6.2. вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений;

2.6.3. ежегодно представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности;

2.6.4. проводить обязательный аудит;

2.6.5. размещать настоящий Устав на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и в сроки, которые определены уполномоченным органом Российской Федерации;

2.6.6. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

3.1. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Университет и его филиалы в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.2. Университет объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам. Университет знакомит абитуриента с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам по каждому направлению подготовки (специальности) Университета (при наличии), дающим право на выдачу документа об образовании и о квалификации:

- образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (диплом о среднем профессиональном образовании);

- образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплома магистра);

- образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (диплом об окончании ординатуры), образовательными программами, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Университете.

3.3. Прием в Университет проводится по заявлениям лиц в соответствии с порядками, предусмотренными законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Университета.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

3.4. Сроки и порядок приема документов от поступающих в Университет устанавливаются правилами приема в Университет.

3.5. Организация приема граждан и зачисления в Университет осуществляется приемной комиссией Университета.

3.6. Прием в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

3.7. Прием в Университет на обучение осуществляется по заявлениям лиц: по программам бакалавриата и программам специалитета - при наличии у них среднего общего образования или среднего профессионального образования, или высшего образования;

по программам магистратуры - при наличии у них высшего образования.

3.8. В ординатуру Университета принимаются по заявлениям лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

3.9. В аспирантуру Университета принимаются по заявлениям лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

3.10. В докторантуру Университета принимаются по заявлениям лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

3.11. Прием в Университет на профессиональное обучение:

- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих принимаются по заявлениям лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего;

- по программам переподготовки рабочих и служащих принимаются по заявлениям лица, уже имеющие профессию рабочего, профессию рабочего или должность служащего, должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- по программам повышения квалификации рабочих и служащих принимаются по заявлениям лица, уже имеющие профессию рабочего, профессию рабочего или должность служащего, должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.12. Прием в Университет на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлениям законных представителей детей и взрослых.

3.13. Прием в Университет на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование; лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

3.15. На каждого обучающегося в Университете формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Обучение в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и разрабатываемых на их основе образовательных программ.

4.2. Образовательные программы разных уровней осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимся: очной, очно-заочной, заочной, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.3. Университет вправе реализовывать основные образовательные программы - основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры.

Сроки освоения основных образовательных программ - основных профессиональных образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

4.4. Университет вправе реализовывать основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих, сроки освоения которых определяются соответствующими основными программами профессионального обучения, разрабатываемыми Университетом.

4.5. Университет вправе реализовывать дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы; дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, сроки освоения которых определяются соответствующими дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми Университетом.

4.6. Учебный год в Университете для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено календарным учебным графиком на текущий учебный год, и заканчивается согласно ему по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности).

4.7. Для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной законодательством об образовании в Российской Федерации.

4.8. Учебные занятия в Университете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы обучающихся, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Университет вправе устанавливать иные виды учебных занятий. Вид учебных занятий по форме обучения «экстернат» определяется индивидуальными учебными планами обучающихся.

4.9. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

4.10. Учебная, производственная и иные виды практик, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, осуществляются на основе договоров между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики (практической подготовки) лицам, обучающимся в Университете.

4.11. В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку обучающегося не проставляются.

4.12. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в каждом семестре. При этом досрочная промежуточная аттестация допускается с разрешения ректора Университета (проректоров) или декана факультета и при наличии уважительных причин.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы) и (или) иные в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Университета. Перевод успевающих обучающихся с курса на курс производится в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Университета.

4.13. Итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Университета. Требования к государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работе, государственным экзаменам, диссертации) определяются федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральными государственными требованиями.

4.14. По реализуемым Университетом аккредитованным образовательным программам итоговая аттестация осуществляется

государственной аттестационной комиссией, по неаккредитованным образовательным программам - итоговой аттестационной комиссией.

4.15. Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора Университета об его отчислении.

4.16. Университет выдает лицам, завершившим обучение и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются:

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (диплом о среднем профессиональном образовании);

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплома магистра);

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (диплом об окончании ординатуры),

с официальной символикой Российской Федерации, заверяемые печатью Университета.

4.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, Университетом выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно им устанавливаются.

4.18. Лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Университет выдает заключение о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.19. Лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, по результатам обучения Университет выдает документ о квалификации:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке);

- получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего).

4.20. Университет вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены им самостоятельно.

4.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно им устанавливаемому.

4.22. Перевод и восстановление обучающихся для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, осуществляются в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Университета.

4.23. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации основных и дополнительных образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.24. Университет вправе применять сетевую форму реализации основных и дополнительных образовательных программ, тем самым обеспечивать возможность освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных ими (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования российской Федерации.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Научно-исследовательская деятельность Университета направлена на проведение работ по широкому спектру социальных наук, связанных проблемами и направлениями образовательной деятельности Университета. Научно-исследовательская деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных организаций высшего образования, в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми ректором после их рассмотрения на Ученом совете и Совете по научно-исследовательской работе.

5.2. Университет ведет научно-исследовательские работы по самостоятельно определяемой тематике.

5.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в Университете являются:

5.3.1. создание научных школ и получение научных результатов в социальной сфере;

5.3.2. внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность;

5.3.3. оказание консультативных и информационных услуг;

5.3.4. совершенствование учебного процесса в Университете путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления обучающихся с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;

5.3.5. подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

5.4. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Университета разрабатываются и утверждаются ректором.

5.5. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение научных работ, руководствуются в своей деятельности положениями, утвержденными ректором Университета. Основы взаимоотношений между научными и учебными подразделениями определяются соответствующими Положениями.

5.6. Договоры на выполнение заказных научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Университетом в лице ректора.

5.7. Порядок замещения должностей научных работников Университета определяется положениями о научных подразделениях.

6. РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Основной целью редакционно-издательской деятельности Университета является своевременное обеспечение учебного процесса высококачественной в содержательном плане учебно-методической литературой и оперативная публикация результатов научно-исследовательских работ его обучающихся и научно-педагогических работников в рамках приоритетных научных исследований.

6.2. Основными задачами редакционно-издательской деятельности Университета являются:

6.2.1. осуществление перспективного планирования на основе планов учебно-методической и научной работы структурных подразделений Университета, предложений Ученого Совета, Совета по научно-исследовательской работе, иных коллегиальных совещательных органов Университета, предполагаемых и реализуемых запросов со стороны издательств, других организаций;

6.2.2. планирование текущей редакционной и издательской деятельности на основе положительно оцененных экспертами и рекомендованных Ученым советом Университета материалов;

6.2.3. проведение конкурсного отбора предложений (на предварительном этапе) и рукописей и материалов на электронных носителях (на завершающем этапе), а также организация работы экспертного совета;

6.2.4. организация деятельности по редакционной подготовке и изданию материалов;

6.2.5. информирование всех заинтересованных лиц о проходящих конкурсах и их итогах;

6.2.6. осуществление постоянного контроля за соблюдением процедур, установленных для редакционно-издательской деятельности, и сроков выполнения работ.

6.3. Структура и штаты редакционно-издательских подразделений Университета разрабатываются и утверждаются ректором.

6.4. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и осуществление редакционно-издательской деятельности, руководствуются в своей деятельности положениями, утвержденными ректором Университета.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

7.1. Основной целью деятельности Университета в области здравоохранения является охрана здоровья граждан как системы мер политического, экономического, правового, социального, научного, медицинского, в том числе санитарно-противоэпидемического (профилактического), характера.

7.2. Университет вправе реализовывать наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

7.3. Медицинская деятельность Университета направлена на оказание медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с требованиями законодательства об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

7.4. Медицинская помощь организуется и оказывается Университетом:

7.4.1. в соответствии с положением об организации оказания медицинской помощи по видам медицинской помощи, которое утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации;

7.4.2. в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями;

7.4.3. на основе клинических рекомендаций;

7.4.4. с учетом стандартов медицинской помощи, утверждаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации.

7.5. Структура и штаты медицинских подразделений Университета разрабатываются и утверждаются ректором.

7.6. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и осуществление медицинской деятельности, руководствуются в своей деятельности положениями, утвержденными ректором Университета.

8. УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

8.1. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

8.2. Органами управления Университета являются:

8.2.1. Учредитель;

8.2.2. Конференция научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся;

8.2.3. Ученый совет;

8.2.4. ректор.

8.3. Учредитель осуществляет свои полномочия в отношении Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Компетенции Учредителя:

8.3.1. назначение ректора Университета;

8.3.2. утверждение Устава Университета, а также вносимых в него изменений;

8.3.3. прием решения о создании, переименовании и ликвидации филиалов, представительств Университета;

8.3.4. выполнение контрольных функций в отношении Университета и его филиалов;

8.3.5. утверждение Правил приема в Университет;

8.3.6. представление и защита интересов Университета в органах государственной власти и управления;

8.3.7. реорганизация и ликвидация Университета;

8.3.8. определение принципов формирования и использования имущества Университета;

8.3.9. определение приоритетных направлений деятельности Университета;

8.3.10. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Университета и его филиалов;

8.3.11. утверждение контрольных цифр приема по направлениям и специальностям всех уровней подготовки специалистов;

8.3.12. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Университета.

8.4. Для решения наиболее важных вопросов функционирования Университета созывается общее собрание научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся (далее - Конференция). Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым советом Университета с учетом представительства всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены Ученого совета Университета должны составлять не более 50% от общего числа делегатов.

8.4.1. К исключительной компетенции Конференции относятся выборы членов Ученого совета Университета в соответствии с положением, утверждаемым Ученым советом Университета; Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее 2/3 списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% делегатов, участвовавших в голосовании.

8.5. Общее руководство учебной, научной, воспитательной, кадровой, организационной деятельностью Университета осуществляет Ученый совет Университета.

8.5.1. В состав Ученого совета входят ректор (председатель Ученого совета), проректоры. Другие члены Ученого совета избираются Конференцией Университета путем тайного голосования.

8.5.2. Среди избираемых членов Ученого совета могут быть: директора филиалов, директора институтов, деканы факультетов, почетные профессора Университета, заведующие кафедрами, видные ученые, руководители научных школ, заслуженные научно-педагогические работники, обучающиеся.

8.5.3. Персональный состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета.

8.5.4. Срок полномочий Ученого совета - пять лет.

8.5.5. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

8.6. К компетенции Ученого совета Университета относится следующее:

8.6.1. решение всех вопросов организации и проведения учебной, научной, воспитательной, кадровой деятельности;

8.6.2. рассмотрение основных направлений развития Университета, планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы и других видов деятельности Университета;

8.6.3. рассмотрение и утверждение Правил внутреннего распорядка, Правил пользования общежитием (при его наличии), Правил приема в Университет, Положения о порядке отчисления и восстановления обучающихся, Положения о государственной итоговой аттестации выпускников, Положения о порядке назначения на выборные должности и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Университета;

8.6.4. рассмотрение вопросов развития студенческого самоуправления, соблюдения требований охраны труда обучающимися и работниками

Университета при проведении учебно-воспитательного, научного и производственного процессов, определение мер по их совершенствованию; обсуждение и утверждение отчетов о проделанной работе;

8.6.5. вынесение решений об открытии новых направлений подготовки (специальностей), направленностей (специализаций) или о прекращении подготовки специалистов по отдельным направлениям подготовки (специальностям) или направленностям (специализациям);

8.6.6. рассмотрение в установленном порядке дел соискателей ученых званий профессора, доцента от всех структурных подразделений Университета и представление их к утверждению в этих званиях;

8.6.7. утверждение тем докторских диссертаций, рассмотрение вопросов о предоставлении творческих отпусков, депонировании рукописей учебных, научных и научно-методических работ, пособий, статей, рекомендации кандидатуры для зачисления в докторантуру;

8.6.8. принятие решения об учреждении и присуждении премий, стипендий Университета;

8.6.9. принятие решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах на соискание государственных и других премий;

8.6.10. проведение конкурса на замещение соответствующих должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета;

8.6.11. проведение выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой Университета;

8.6.12. рассмотрение и представление кандидатур работников Университета, а также поддержание ходатайств других вузов и научных учреждений для избрания в члены научных обществ, для представления к ведомственным наградам.

8.7. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции исключительно Ученого совета, решение считается принятым, если в его работе и голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета и за принятие решения высказалось более 50% голосовавших.

8.8. Непосредственное управление образовательной и научной деятельностью Университета осуществляет ректор.

8.9. К компетенции ректора относится решение вопросов руководства образовательной, научной и иной деятельностью Университета. Ректор несет полную ответственность за результаты работы Университета.

8.10. Ректор Университета назначается Учредителем Университета на срок до пяти лет. После назначения на должность с ректором заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

8.11. Ректор Университета обеспечивает организацию и обеспечивает мероприятия, направленные:

8.11.1. на информационное и научно-методическое обеспечение образовательных программ различных уровней и направленности образования в структурных подразделениях Университета, его филиалах,

представительствах, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

8.11.2. разработку учебных планов и программ курсов, дисциплин, организацию издания учебно-методической и учебной литературы;

8.11.3. создание единой непрерывной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических работников, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике, интегрированной в мировое хозяйство;

8.11.4. обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет внедрения результатов научных исследований в учебный процесс, оказание научной и методической помощи в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, обеспечивающих реализацию социальной миссии и повышение эффективности деятельности;

8.11.5. определение оптимальной структуры и объемов подготовки специалистов исходя из текущей и перспективной потребности в кадрах со средним профессиональным и с высшим образованием;

8.11.6. обеспечение преемственности и непрерывности среднего профессионального, высшего образования с адаптацией образовательных программ к социальным, экономическим и культурным запросам кооперации, общества в целом и изменяющимся условиям рынка труда.

8.12. Ректор, в рамках определенных настоящим Уставом полномочий, без доверенности представляет Университет в отношениях с другими предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами.

8.13. Ректор осуществляет взаимодействие с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принимает решения об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными.

8.14. Ректор осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Университета.

8.15. К компетенции ректора относится:

8.15.1. утверждение организационной структуры и структуры управления Университетом;

8.15.2. утверждение штатного расписания Университета;

8.15.3. утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Университета;

8.15.4. решение всех вопросов финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

8.16. Ректор несет полную ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Университета.

8.17. Ректор утверждает Положения о структурных подразделениях Университета, организует работу ректората, других органов управления Университета; принимает решения о поощрении работников и обучающихся

в Университете по результатам деятельности Университета, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.18. Ректор в установленном порядке осуществляет прием, перевод, увольнение работников Университета, заключает трудовые договоры, зачисляет и отчисляет обучающихся, реализует меры по их социальной защите, по поддержанию должного морально-психологического климата в коллективе Университета, укреплению научного и нравственного авторитета.

8.19. Ректор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной деятельностью, научной, воспитательной работой и организационной деятельностью Университета, исполнение законодательства Российской Федерации.

8.20. Ректор утверждает образовательные программы, реализуемые Университетом.

8.21. При ректоре для решения текущих вопросов деятельности Университета создается ректорат, полномочия которого утверждаются Ученым советом Университета.

8.22. Проректоры Университета назначаются ректором по согласованию с Ученым советом Университета из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и опыт организаторской, руководящей и (или) научной, учебной работы в образовательных организациях высшего образования. С проректорами Университета заключаются трудовые договоры, при этом срок окончания трудовых договоров не может превышать срока окончания полномочий ректора.

8.23. Главный бухгалтер Университета назначается ректором Университета по согласованию с Ученым советом Университета из числа лиц, имеющих высшее экономическое образование.

8.24. Факультет является структурным подразделением Университета, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, положения о факультете и иных локальных актов Университета.

8.25. Руководство факультетом осуществляет декан. В Университете должность декана штатная, его должностные обязанности определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

8.26. Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения. Условия выполнения педагогической работы деканом факультета определяются Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников.

8.27. Декан факультета избирается тайным голосованием на заседании Ученого совета Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

8.28. Декан на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ректором Университета и Ученым советом Университета за результаты

работы факультета. О своей работе декан отчитывается на Ученом совете Университета, а также по решению ректора - на ректорате.

8.29. Руководство кафедрами осуществляют заведующие, которые несут полную ответственность за организацию учебной и учебно-методической работы по закрепленным дисциплинам, воспитательной работы среди обучающихся, научных исследований по профилю кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, профориентационную, просветительскую работу.

8.30. Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения. Условия выполнения педагогической работы заведующим кафедрой определяются Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников.

8.31. Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Университета из числа лиц, имеющих высшее образование, стаж научно-педагогической работы, ученую степень и (или) ученое звание.

8.32. Руководитель филиала назначается ректором по согласованию с Ученым советом Университета с заключением трудового договора на срок до пяти лет в соответствии с Положением о филиале.

8.33. Руководитель представительства назначается ректором с заключением трудового договора на срок до пяти лет в соответствии с Положением о представительстве.

9. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. К обучающимся в Университете относятся: студенты, ординаторы, слушатели, докторанты, аспиранты, соискатели, экстерны.

9.2. Студентам Университета, в установленном порядке зачисленным в Университет для обучения, выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

9.3. Студенты и ординаторы Университета имеют право:

9.3.1. получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

9.3.2. обучаться в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, а также по сокращенному или ускоренному курсу обучения;

9.3.3. получать дополнительные образовательные услуги, выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности)) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;

9.3.4. участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом/ ординатором Университета и физическим

или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

9.3.5. осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Университете, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях/ организациях (по согласованию между их руководителями);

9.3.6. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

9.3.7. на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

9.3.8. пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотек, услугами учебных, научных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых и других подразделений Университета, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п.;

9.3.9. представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

9.3.10. обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.3.11. получать от руководства Университета информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;

9.3.12. создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности;

9.3.13. совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации;

9.3.14. переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета;

9.3.15. на восстановление в Университет после отчисления из него в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета;

9.3.16. участвовать в управлении Университетом путем избрания делегатом на Конференцию научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся;

9.3.17. на зачет Университетом в установленном порядке результатов освоения студентами/ ординаторами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

9.3.18. на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9.3.19. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Университета.

9.4. Выпускники Университета обладают равными правами с выпускниками других образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм при поступлении для получения образования следующего уровня.

9.5. Студенту/ ординатору гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение/ организацию при согласии этого высшего учебного заведения/ организации и успешном прохождении им аттестации. Перевод из другой образовательной организации в Университет и из Университета в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном локальными актами Университета.

9.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам/ ординаторам предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

9.7. Студенты/ ординаторы очной формы обучения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются отвечающим санитарным нормам и правилам жилым помещением в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда у Университета. С лицами, проживающими в общежитии Университета, заключается договор найма жилого помещения.

9.8. За особые успехи в учебе, научно-исследовательской, творческой, спортивной и иной общественной деятельности Университета студенты/ ординаторы могут получать моральное и материальное поощрение в соответствии с настоящим Уставом, локальными актами Университета.

9.9. Университет в пределах имеющихся финансовых средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов/ ординаторов, в том числе назначает в зависимости от материального положения и академических успехов студентов/ ординаторов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

9.10. Студенты и ординаторы Университета обязаны:

9.10.1. овладевать знаниями, добросовестно учиться, посещать учебные занятия;

9.10.2. выполнять требования соответствующего уровня основной образовательной программы по избранному направлению (специальности);

9.10.3. выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и образовательными программами;

9.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета;

9.10.5. постоянно стремиться к повышению общей культуры;

9.10.6. бережно относиться к имуществу Университета;

9.10.7. соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии, Правила противопожарной безопасности, иные локальные акты Университета и условия договора на оказание платных образовательных услуг.

9.11. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета и Правилами проживания в общежитии (при наличии), иными локальными актами Университета, к студенту и ординатору могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Университета. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания определяется локальными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.12. Студент и ординатор подлежат отчислению из Университета в связи с получением образования (завершением обучения в Университете), подтвержденного выдачей документа о соответствующем уровне образования и квалификации.

9.13. Студент и ординатор могут быть отчислены из Университета:

9.13.1. По инициативе студента/ ординатора (законных представителей):

9.13.1.1. по собственному желанию;

9.13.1.2. в связи с переводом в другие учебные заведения/ организации.

9.13.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли студента/ ординатора (законных представителей) и Университета:

9.13.2.1. по состоянию здоровья;

9.13.2.2. призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9.13.2.3. осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

9.13.2.4. смерть студента/ ординатора;

9.13.2.5. наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.13.2.6. по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.13.3. По инициативе Университета:

9.13.3.1. за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки;

9.13.3.2. за утрату связи с Университетом (отсутствие на занятиях в течение длительного времени);

9.13.3.3. за нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка в Университете, Правил проживания в общежитии (при наличии), иных локальных актов Университета;

9.13.3.4. в связи с невыходом из академического отпуска;

9.13.3.5. за совершение преступлений, препятствующих продолжению обучения в Университете;

9.13.3.6. за представление поддельных документов, связанных с обучением в Университете;

9.13.3.7. за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и в порядке, предусмотренных договором;

9.13.3.8. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.14. Порядок отчисления из Университета, в том числе его филиалов, определяется локальными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности студентов и ординаторов, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными локальными актами Университета.

9.16. Слушатели Университета:

9.16.1. Слушателями Университета являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы; лица, осваивающие программы профессионального обучения; лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета, а также лица, получающие параллельно второе высшее (среднее профессиональное) образование и являющиеся студентами иной образовательной организации.

9.16.2. Зачисление лиц в число слушателей Университета осуществляется приказом ректора Университета.

9.16.3. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося Университета.

9.17. Докторанты, аспиранты и соискатели Университета:

9.17.1. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру Университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

9.17.2. Аспирантом является лицо, имеющее высшее образование и обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

9.17.3. Соискателем является лицо, имеющее высшее образование, прикрепленное к Университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, - для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Прикрепление соискателей производится приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном

законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Университета.

9.17.4. Аспирант, докторант работают по индивидуальному плану подготовки диссертации, утвержденному приказом ректора Университета.

9.18. Аспиранты и докторанты Университета имеют право:

9.18.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;

9.18.2. пользоваться материалами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационным фондом, услугами учебных, научных и других подразделений Университета для проведения работ по избранной теме научных исследований;

9.18.3. принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах и т.п., представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета;

9.18.4. обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.18.5. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Университета.

9.19. Аспиранты Университета за время обучения в аспирантуре обязаны:

9.19.1. выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, Правила проживания в общежитии (при наличии), иные локальные акты Университета;

9.19.2. овладеть глубокими профессиональными знаниями, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, пройти педагогическую практику;

9.19.3. полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, ежегодно отчитываться о его выполнении и проходить аттестацию на заседании кафедры;

9.19.4. сдать кандидатские экзамены;

9.19.5. завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения;

9.19.6. осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Университета.

9.20. Докторанты Университета за время обучения в докторантуре обязаны:

9.20.1. выполнять требования настоящего Устава, соблюдать Правила внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иные локальные акты Университета;

9.20.2. полностью выполнить индивидуальный план подготовки диссертации, ежегодно отчитываться о его выполнении и проходить аттестацию на заседании Ученого совета Университета;

9.20.3. представить завершенную диссертацию на кафедру для получения соответствующего заключения;

9.20.4. осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Университета.

9.21. Аспирант, докторант, соискатель подлежат отчислению из Университета приказом ректора Университета в связи с окончанием обучения, а также в связи с успешной защитой диссертации. Аспирант, докторант, соискатель могут быть отчислены из Университета приказом ректора Университета за невыполнение в установленные сроки индивидуального плана подготовки диссертации, а также по иным основаниям, предусмотренным п. 9.13. настоящего Устава.

9.22. Порядок приема, обучения и отчисления из аспирантуры и докторантуры Университета устанавливается законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета.

9.23. Экстерны Университета - лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны Университета пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.24. Работники Университета:

9.24.1. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), медицинского, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

9.24.2. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

9.24.3. К научным должностям относятся должности руководителя научно-исследовательского центра, института, отдела, другого научного подразделения Университета, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

9.25. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Университете производится по трудовому договору. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением к трудовому договору.

9.26. Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на пять лет.

9.27. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, проводимое в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

9.28. Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

9.29. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация.

9.30. Процедура прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.31. Для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

9.32. Научно-педагогические работники Университета имеют право:

9.32.1. в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета, советы факультетов;

9.32.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета;

9.32.3. пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Университета в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

9.32.4. определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;

9.32.5. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

9.32.6. обжаловать приказы и распоряжения руководства Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9.32.7. получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

9.32.8. участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний. Научные работники Университета имеют право выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

9.33. Научно-педагогические работники Университета обязаны:

9.33.1. обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

9.33.2. соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Университета;

9.33.3. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

9.33.4. принимать активное участие в воспитательной работе, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

9.33.5. осуществлять учебно-методическую работу;

9.33.6. вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;

9.33.7. систематически заниматься повышением своей квалификации;

9.33.8. бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Университета;

9.33.9. не разглашать конфиденциальную информацию.

9.34. Научно-педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Университета, трудовым договором.

9.35. Научно-педагогические работники, прошедшие аккредитацию специалиста, осуществляющие практическую подготовку обучающихся в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также научные работники, прошедшие аккредитацию специалиста, осуществляющие научные исследования в сфере охраны здоровья, вправе осуществлять медицинскую деятельность. На научно-педагогических работников при осуществлении ими медицинской деятельности распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников.

9.36. Право на осуществление медицинской деятельности в Университете имеют лица, получившие медицинское или иное образование в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и прошедшие аккредитацию специалиста.

9.37. Медицинские работники Университета имеют право на основные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе на:

9.37.1. создание ректором Университета соответствующих условий для выполнения медицинским работником своих трудовых обязанностей, включая обеспечение необходимым оборудованием, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

9.37.2. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

9.37.3. прохождение аттестации для получения квалификационной категории в порядке и в сроки, определяемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации, а также на дифференциацию оплаты труда по результатам аттестации;

9.37.4. стимулирование труда в соответствии с уровнем квалификации, со спецификой и сложностью работы, с объемом и качеством труда, а также конкретными результатами деятельности;

9.37.5. страхование риска своей профессиональной ответственности.

9.38. Медицинские работники Университета осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии.

9.39. Медицинские работники Университета обязаны:

9.39.1. оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями;

9.39.2. соблюдать врачебную тайну;

9.39.3. совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации;

9.39.4. назначать лекарственные препараты в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации;

9.39.5. сообщать уполномоченному должностному лицу Университета информацию, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

9.40. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Университета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета или лицом, уполномоченным ректором Университета.

9.41. Все работники Университета обязаны соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка Университета, иные локальные акты Университета.

9.42. Работникам Университета за профессиональные успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

9.43. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Университета могут быть применены меры дисциплинарной,

материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Университета.

9.44. Порядок рассмотрения ходатайств структурных подразделений о представлении работников, имеющих личные достижения в образовании, науке и другой деятельности, к награждению отраслевыми и государственными наградами и присвоению им ученых и почетных званий определяется локальными актами Университета.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УНИВЕРСИТЕТА

10.1. Университет ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Университет предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети «Интернет».

10.3. Контроль деятельности Университета, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами, Учредителем, службой внутреннего аудита Университета.

10.4. Целью деятельности службы внутреннего аудита Университета является предоставление независимых и объективных гарантий и консультаций, направленных на совершенствование образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Университета. Служба внутреннего аудита формируется Учредителем и подотчетна только ему.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

11.1. Университет финансируется его Учредителем, который является собственником имущества, переданного Университету.

Имущество, закрепленное за Университетом его Учредителем в целях обеспечения деятельности Университета, в том числе его филиалов (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), принадлежит Университету на праве оперативного управления.

11.2. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Университет задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель вправе передать Университету в собственность недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные

средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

11.3. Университет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

11.4. Университет может осуществлять платную деятельность в области образования и иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Платная образовательная деятельность Университета не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

11.5. Университет вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

11.6. Университет самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Университета.

11.7. Стоимость обучения в Университете, в том числе в его филиалах, а также размер оплаты за предоставляемые Университетом, в том числе его филиалами, иные услуги определяется ректором Университета. Ректор Университета вправе предоставлять льготы по оплате за обучение, а также льготы при оказании иных услуг в порядке, установленном локальными актами Университета.

11.8. Университет вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Университетом в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Университета, предусмотренной настоящим Уставом.

11.9. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Университета являются:

11.9.1. единовременные поступления от Учредителя;

11.9.2. средства, поступающие за обучение по договорам с юридическими и физическими лицами;

11.9.3. средства, получаемые от осуществления иной приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Университету прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.9.4. кредиты банков и иных организаций;

11.9.5. доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств;

11.9.6. добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество;

11.9.7. иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.10. Университет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Университета несет его Учредитель.

12. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

12.1. Университет осуществляет подготовку научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников как для Университета, так и иных учреждений/ организаций.

12.2. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре, докторантуре, а также путем прикрепления соискателей ученых степеней к Университету, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

12.3. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру для обучения, структура их приема устанавливаются ежегодно Ученым советом Университета.

12.4. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета.

12.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников Университета проводится не реже одного раза в три года в учебных организациях/ заведениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях и организациях, научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

13.1. Реорганизация Университета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. По решению Учредителя Университет может быть преобразован в фонд.

13.2. Ликвидация Университета производится по решению Учредителя в определяемом Уставом и действующим законодательством порядке.

13.3. Учредитель Университета, принявший решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

13.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Университета, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о его ликвидации.

13.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Университета, принявшим решение о его ликвидации.

13.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Университета передается его Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

13.9. Университет может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством Российской Федерации.

13.10. Реорганизация Университета может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации относится к исключительной компетенции Учредителя Университета.

13.11. При реорганизации Университета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Университет. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Университета в соответствии с требованиями архивных органов.

14. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

14.1. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

осуществляемую Университетом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

14.2. Деятельность Университета регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

14.3. Локальные нормативные акты утверждаются ректором Университета.

14.4. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

14.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Университета, соответствующие органы управления Университета направляют его проект в Ученый совет.

Ученый совет не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет ректору Университета мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

14.6. В случае, если Ученый совет Университета выразил согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в п. 14.5. настоящего Устава срок, ректор утверждает указанный локальный нормативный акт.

14.7. В случае, если мотивированное мнение Ученого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, либо содержит предложения по его совершенствованию, ректор Университета вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и утвердить указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

14.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя Университета и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.
