

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Утверждаю
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
С.Э. Садыкова
«11» марта 2025 г.

Принято решением
Ученого совета протокол № 07
от 11 марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОТРУДНИЧЕСТВА И МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ЧОО ВО «ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Дербент, 2025

1. Общие положения

1.1. Отдел сотрудничества и международных отношений является структурным подразделением частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – ИМЭ, Институт).

1.2. Отдел сотрудничества и международных отношений (далее – Отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ИМЭ, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением института. Отдел использует и распоряжается закрепленным за ним руководством Института имуществом, помещениями, оборудованием. Требования настоящего положения являются обязательными в учебном процессе, после его утверждения ректором Института. Иные нормативные документы (приказы, распоряжения и др.) по организации сотрудничества, издаваемые в Институте, должны быть согласованы с требованиями настоящего положения и направлены на их конкретизацию.

1.4. Структуру Отдела определяет ректор Института. Структура Отдела может изменяться по мере изменения задач.

1.5. Руководство Отделом осуществляет начальник отдела. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении у ректора, проректора по учебной и научной работе в соответствии с установленным ректором распределением полномочий между проректорами Института. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ИМЭ.

1.6. На период отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), его обязанности исполняет один из специалистов Отдела, назначенный приказом ректора Института.

1.7. Начальник Отдела осуществляет общее руководство Отделом. Специалисты Отдела относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Институтом на основе трудовых договоров.

1.8. Прием и увольнение работников Отдела, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Института.

1.9. Отчет о работе Отдела ежегодно рассматривается на Ученом совете Института и утверждается ректором.

1.10. Реорганизуется и ликвидируется Отдел на основании приказа ректора ИМЭ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отдела является решение комплексной задачи создания и обеспечения прочных международных связей Института и осуществление деятельности, направленной на укрепление научно-исследовательского, образовательного, культурного потенциала Института, исходя из стратегических направлений единой институтской политики.

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. Выработка на основе документов российских государственных законодательных и исполнительных органов предложений и рекомендаций руководству ИМЭ по вопросам развития международных связей в области образования, науки и культуры.

2.2.2. Разработка предложений и координация работы структурных подразделений ИМЭ по заключению международных договоров (соглашений), координация работы по выполнению программ международного сотрудничества, договоров (соглашений) в области образования, науки и культуры.

2.2.3. Участие в организации финансово-экономического обеспечения международной образовательной деятельности.

- 2.2.4. Обеспечение взаимодействия с российскими государственными структурами и неправительственными организациями, осуществляющими международное сотрудничество, взаимодействие с органами исполнительной и законодательной власти по вопросам международного сотрудничества в области образования, науки и культуры.
- 2.2.5. Разработка предложений для принятия нормативных документов, регулирующих международные связи в области образования, науки и культуры.
- 2.2.6. Проведение совместно с заинтересованными подразделениями ИМЭ переговоров по вопросам сотрудничества с зарубежными партнерами.
- 2.2.7. Обеспечение помощи в оформлении выезда на обучение, стажировки, конференции и форумы за границу обучающихся и научно-педагогических работников и организация приема в ИМЭ иностранных делегаций и граждан.
- 2.2.8. Организация международных мероприятий, включая конференции и круглые столы.
- 2.2.9. Периодическое представление статистических отчетов руководству Института.
- 2.2.10. Связь со средствами массовой информации по вопросам международной деятельности в сфере образования.

3. Функции отдела

В соответствии с основными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Организация целостной системы международного сотрудничества Института со странами, регионами и международными организациями в сфере образования, науки и культуры.
- 3.2. Содействие интеграции Института в качестве полноправного партнера в мировую образовательную систему и обеспечение его участия на международном рынке образовательных услуг.
- 3.3. Определение совместно с другими подразделениями Института приоритетных программ развития международных связей с зарубежными государствами и частными международными организациями, формирование на их основе международных программ и проектов сотрудничества.
- 3.4. Организация работ по выполнению обязательств Института, вытекающих из Соглашений о сотрудничестве с государствами дальнего и ближнего зарубежья, по вопросам образования, а также соответствующих программ международного сотрудничества, межведомственных договоров и соглашений.
- 3.5. Представление интересов Института в международных организациях, на российских и международных выставках по вопросам образования, науки и культуры.
- 3.6. Организация обучения, прохождения стажировок, повышения квалификации иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом.
- 3.7. Организация подбора, оформления и командирования преподавателей на долгосрочную и краткосрочную научную работу в зарубежные страны в рамках Соглашений о сотрудничестве с зарубежными организациями и Институтами.
- 3.8. Организация приема иностранных студентов и преподавателей на различные формы обучения и повышения квалификации по специальностям Института.
- 3.9. Информационно-аналитическое обеспечение международного сотрудничества.
- 3.10. Участие в совершенствовании нормативной и договорно-правовой базы ИМЭ, обеспечивающей международную деятельность.
- 3.11. Осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам Института по вопросам международной деятельности.
- 3.12. Информационная поддержка сайта Института по международной деятельности.
- 3.13. Анонсирование научных и образовательных мероприятий с участием иностранных специалистов, приглашенных в Институт.

3.14. Информирование сотрудников подразделений Института актуальной информацией о проводимых международных научных форумах, программах различных организаций и фондов.

4. Структура и управление деятельностью

4.1. В состав отдела входят:

- *Начальник отдела*, осуществляющий общее руководство деятельностью отдела.
- *Специалист отдела*, осуществляющий работу по созданию базы данных по международному обмену, обеспечивающий сбор, обработку и предоставление информационных материалов для обучающихся и научных сотрудников Института, предоставляющий услуги в курируемой области; перевод текущей документации и переписки, информационных материалов, договоров и других документов, необходимых для работы с зарубежными партнерами для развития международной деятельности Института, а также устный перевод во время официальных визитов в Институте иностранных представителей и делегаций и соответствующих протокольных мероприятий. Принимает участие в составлении программ пребывания иностранных делегаций и представителей в Институте.

4.2. Начальник Отдела самостоятельно решает все вопросы деятельности Отдела, входящие в его компетенцию согласно настоящему положению, трудовому договору и несет ответственность за результаты деятельности Отдела.

4.3. Текущий контроль деятельности Отдела осуществляет проректор по учебной и научной работе.

4.4. Начальник Отдела в пределах своей компетенции представляет международную деятельность Института во всех ведомствах, предприятиях, фирмах и организациях; обеспечивает выполнение работ по организации и приему иностранных организаций, вопросам рекламы Института за рубежом, реализации международных проектов; осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Института, приказами и распоряжениями администрации Института.

4.5. Деятельность Отдела определяется Планом работы на год, утверждаемым ректором Института, согласованным с проректором по учебной и научной работе, и выполняется специалистами Отдела под руководством начальника Отдела.

5. Права и обязанности сотрудников Отдела

5.1. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются действующим законодательством РФ, Уставом Института, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ИМЭ.

5.2. Для обеспечения возложенных на Отдел задач и функций подразделение имеет право:

5.2.1. Координировать международную деятельность Института, разрабатывать методы ее осуществления, подготавливать соглашения (программы) и другие документы по реализации задач Института в области международных связей.

5.2.2. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Отдела документы Института и его структурных подразделений для планирования и организации международного сотрудничества.

5.2.3. Инициировать и проводить совещания с представителями структурных подразделений Института по вопросам реализации международной деятельности.

5.2.4. Разрабатывать и представлять на согласование проректору по учебной и научной работе проекты нормативно-правовых локальных актов и организационно-методических документов, регламентирующих осуществление международной деятельности Института.

5.2.5. Обсуждать, в части, находящейся в его компетенции, вопросы международного сотрудничества Института с представителями соответствующих органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку.

5.2.6. Вносить руководству Института предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества.

5.2.7. Разрабатывать и представлять проректору по учебной и научной работе типовые международные соглашения, договоры (контракты) в области образования, науки, бизнеса и делового сотрудничества.

5.2.8. Осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских, образовательных и иных работ в рамках данного положения, Устава Института и Законодательных актов РФ.

5.3. Отдел выполняет следующие обязанности:

5.3.1. Совершенствовать и развивать деятельность структурных подразделений, реализующих проекты и программы международного сотрудничества.

5.3.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него задачи и функции.

5.3.3. Выполнять решения Учёного Совета, приказы, распоряжения и поручения ректора Института, проректора по учебной и научной работе.

5.3.4. Выполнять обязательства, вытекающие из международных соглашений, договоров (контрактов) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

5.3.5. Взаимодействовать с другими организациями по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью иностранных граждан, контролем за текущей успеваемостью иностранных граждан, прохождением ими производственной практики и своевременным выполнением индивидуальных планов работы.

5.3.6. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах структурных подразделений.

5.3.7. Организовывать подготовку специалистов из числа российских граждан с участием иностранных преподавателей, в том числе за рубежом.

5.3.8. Обеспечивать прием иностранных граждан, прибывающих в Институт.

5.3.9. Разъяснять иностранным учащимся порядок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации, обучения в Российской Федерации граждан зарубежных стран, правила проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории Российской Федерации.

5.3.10. Оформлять документы, связанные с приглашением, регистрацией, зачислением, обучением иностранных учащихся.

5.3.11. Содействовать ознакомлению иностранных граждан с культурой и традициями народов Российской Федерации.

5.3.12. Вести учет всего контингента иностранных граждан независимо от цели прибытия и аналитический обзор международной деятельности Института.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом;

6.2.2. своевременное и качественное выполнение поручений руководства ИМЭ;

6.2.3. организацию и обеспечение качественной работы Отдела;

6.2.4. планирование и обеспечение объема качества выполненных работ;

6.2.5. контроль над своевременностью и качеством исполнения сотрудниками Отдела своих функций;

6.2.6. соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности сотрудниками Отдела.

6.3. Сотрудники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Института, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ИМЭ.

7. Взаимоотношения

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам входящим в компетенцию отдела сотрудничества и международных отношений.

7.1. В своей деятельности Отдел взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими подразделениями ИМЭ, привлекаемыми для осуществления предусмотренной настоящим Положением деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета ИМЭ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Ученого совета ИМЭ и утверждаются ректором Института.