

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Утверждаю
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
С.Э. Садыкова
«11» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ
В ЧОО ВО «ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Дербент, 2025

1. Общее положение

1.1. Служба безопасности (далее – Служба) является структурным подразделением частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – Институт).

1.2. Руководство службой осуществляет начальник службы безопасности, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института. Начальник службы безопасности подчиняется проректору по учебной и научной работе.

1.3. Структура и штаты службы безопасности по представлению начальника службы безопасности утверждаются приказом ректора Института.

1.4. Служба безопасности в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента РФ, ведомственными приказами и указаниями, Уставом Института, приказами и указаниями ректора и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности служба безопасности руководствуется:

Законом Российской Федерации «О безопасности»;

Законами и регламентами России, обеспечивающими безопасность деятельности и сохранность служебной тайны;

Уставом Института;

Коллективным договором;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

Должностными обязанностями сотрудников.

2. Задачи службы

2.1. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны Института.

2.2. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Института.

2.3. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ.

2.4. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении руководящего состава Института и Института в целом.

2.5. Разработка и проведение специальных мероприятий по обеспечению физической защиты руководства Института.

2.6. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируемую территорию.

2.7. Установление порядка допуска сотрудников, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию.

2.8. Контроль за передвижением посетителей на территории Института.

2.9. Установление внутриобъектового режима в помещениях (на территориях) Института.

2.10. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности службы.

2.11. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении Института и отдельных сотрудников.

2.12. Организация и обеспечение охраны объектов Института, материальных ценностей и денежных средств. Обеспечение надежной защиты объектов Института от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

2.13. Разработка мероприятий по безопасности объектов Института.

2.14. Обеспечение надлежащей работы охранной сигнализации, контроль за ее состоянием и принятие мер по ремонту в случае ее повреждения.

2.15. Оснащение Института специальной телефонной связью, кнопкой тревожной сигнализации, переговорными устройствами, смотровыми глазками, другими техническими приспособлениями.

2.16. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемой зоны.

2.17. Досмотр в случае необходимости работников Института и всех лиц при допуске в Институт.

2.18. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Института.

2.19. Установление порядка допуска сотрудников в зоны (помещения) ограниченного доступа.

2.20. Внедрение технических средств контроля доступа.

2.21. Организация мероприятий, направленных на ограничение доступа в зоны (помещения) Института.

2.22. Обеспечение режима безопасности при проведении всех видов деятельности, включая различные встречи, переговоры, совещания, заседания, связанные с деловым сотрудничеством.

3. Функции службы

Служба безопасности Института выполняет следующие функции:

3.1. Организует и обеспечивает пропускной и внутриобъектовый режим в зданиях и помещениях, порядок несения службы охраны, контролирует соблюдение требований режима сотрудниками, смежниками, партнерами и посетителями.

3.2. Участвует в работе по правовому и организационному регулированию отношений по защите служебной тайны.

3.3. Участвует в разработке основополагающих документов с целью закрепления в них требований обеспечения безопасности и защиты

служебной тайны, в частности, Устава Института, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положений о подразделениях, а также трудовых договоров, соглашений, подрядов, должностных инструкций и обязанностей руководства, специалистов, рабочих и служащих.

3.4. Разрабатывает и осуществляет совместно с другими подразделениями мероприятия по обеспечению работы с документами, содержащими сведения, являющиеся служебной тайной, при всех видах работ.

3.5. Изучает все стороны коммерческой, производственной, финансовой и другой деятельности для выявления и закрытия возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ведет учет и анализ нарушений режима безопасности.

3.6. Организует и проводит служебные расследования по фактам разглашения сведений, утрат документов и других нарушений безопасности Института.

4. Права службы

Служба безопасности имеет право:

4.1. Запрашивать в структурных подразделениях материалы и документы, необходимые для разработки мероприятий по сопровождению материальных ценностей, денежных средств.

4.2. Требовать от работников, студентов и посетителей Института соблюдения режима охраны, установленного в Институте.

4.3. Пресекать попытки несанкционированного проникновения на объекты Института.

4.4. При наличии оснований производить проверку документов работников и посетителей Института, рабочих мест, а также досмотр транспортных средств.

4.5. Получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию.

4.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4.7. По поручению руководства Института проводить проверки по фактам нарушения режима, вносить предложения по привлечению к ответственности должностных лиц, а также предложения об устранении причин и условий, способствующих нарушению установленных правил.

4.8. Организовывать связь с объектовыми группами безопасности.

4.9. Вносить предложения по обеспечению безопасности обучающихся, работников и посетителей.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, служба безопасности взаимодействует:

5.1. С отделом материально-технического снабжения для обеспечения техническими средствами охраны, радиостанциями, телефонами, иным оборудованием.

5.2. Со всеми структурными подразделениями по вопросам, связанным с работой службы безопасности.

6. Ответственность службы

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник службы безопасности.

6.2. Работники службы несут ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке установленным действующим законодательством.