



Частная образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»  
INSTITUTE OF WORLD ECONOMICS

368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 «А», тел./факс: 8(87240) 4-05-61, 4-27-09  
[ime@imeder.ru](mailto:ime@imeder.ru) [www.imeder.ru](http://www.imeder.ru)

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор Института  
Мировой экономики

*С.Э. Садыкова*  
С.Э. Садыкова

«*09*» *октября* 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РАБОТНИКЕ**  
Частной образовательной организации высшего образования  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

Ответственный исполнитель  
Научный работник

*Г.Ч. Мисирханова*  
Мисирханова Г.Ч.  
«*09*» *октября* 2017 г.

Дербент 2017 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее положение определяет статус научного работника в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее в тексте – Институт), основные задачи, права и основные обязанности научного работника.

**1.2.** Научные сотрудники назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института. В отсутствие научного работника общее руководство осуществляет проректор по научной работе института. Научные сотрудники назначаются из числа сотрудников организации по договору либо трудовому соглашению о научно-технической деятельности.

**1.3.** Научным работником (исследователем) является лицо, обладающее необходимой квалификацией и профессионально занимающееся научной и (или) научно-технической деятельностью, имеющее среднее высшее профессиональное образование, способствующее получению научного и (или) научно-технического результата или его реализации.

**1.4.** Научный работник принимается на работу приказом ректора института, деятельность которого регламентируется должностной инструкцией.

**1.5.** В своей работе научный работник должен следовать всем внутренним положениям своей должностной инструкции, а также соблюдать законодательные акты и общепринятые российские стандарты и инструкции.

**1.6.** Научный работник в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации по вопросам образования, правовыми и нормативными актами органов управления образованием Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора вуза, другими нормативными документами Института, а также настоящим Положением.

**1.7.** Должность научного работника включается в штатное расписание кафедры Института и подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

**1.8.** Должности научных работников замещаются по конкурсу в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте.

**1.9.** Научным работником является сотрудник, занимающий одну из должностей, включенных в перечень должностей научных работников, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса»:

- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник.

**1.10.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.06.2016 г.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Института.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА НАУЧНОГО РАБОТНИКА**

**2.1.** Научный работник имеет право на:

- признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

**2.2.** Научные работники могут заключать договоры о совместной научной и (или) научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.3.** Научные работники вправе создавать на добровольной основе общественные объединения (в том числе научные, научно-технические и научно-просветительские общества, общественные академии наук) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об общественных объединениях.

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА**

**3.1.** Научный работник обязан:

- осуществлять научную, научно-техническую деятельность и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;
- интенсифицировать рост показателей публикационной активности посредством размещения информации в виде научных статей в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии, а также индексируемых в базах научного цитирования Web of Science, Scopus;
- стремиться к созданию результатов интеллектуальной деятельности, востребованных отраслью, с целью их последующей коммерциализации, в том числе посредством участия в деятельности малых инновационных предприятий;
- проходить аттестацию, в соответствии с Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (утвержден приказом Министерства науки и образования РФ от 27 мая 2015 г. № 538);
- передавать Институту научные результаты, полученные в соответствии с планами научно-исследовательских работ и заданиями Института или с использованием его материально-технической базы;
- своевременно и качественно выполнять возложенные на научного работника должностные обязанности;
- обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей Института и неразглашение конфиденциальной информации;
- обеспечивать рациональное использование ресурсов и экономию средств Института.

**3.2.** Научный работник несет иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

**3.3.** Оригинал данного локального нормативного документа хранится у проректора по научной работе Института.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ**

**4.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора Института и действует до его отмены.

**4.2.** Изменения в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора ИМЭ.

**4.3.** Все документы, образовавшиеся в процессе деятельности научного работника, передаются в Научно-исследовательскую часть или на кафедру Института (факультета).

**4.4.** Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим Законом Российской Федерации, Уставом Института и утверждаются на Ученом совете ректором Института.

**4.5.** При внесении изменений в текст Типового положения, Учёный совет Института обязан в срок не более 6 месяцев принять решение о целесообразности и характере изменения соответствующего действующего Положения.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Положение о научном работнике Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» вступает в силу с даты его утверждения ректором Института.

**5.2.** Положение утрачивает силу, в случае утверждения ректором нового Положения. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом института и иными локальными актами.

**5.3.** Положение о научном работнике Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» публикуются на официальном сайте Института [www.imeder.ru](http://www.imeder.ru), и вывешиваются на информационном стенде.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись