



**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

INSTITUTE OF WORLD ECONOMICS

368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 «А», тел./факс: 8(87240) 4-05-61, 4-27-09

ime@imeder.ru

www.imeder.ru

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
«15» Апреля 2016 г.

Протокол № 17/1

Председатель Ученого совета
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»

С.Э. Садыкова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о научно-исследовательской части в Частной образовательной организации
высшего образования «Институт мировой экономики»**

Дербент 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательская часть (далее - НИЧ) является структурным подразделением Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – институт), осуществляющим организацию научно-исследовательской работы института.

1.2. НИЧ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иным действующим законодательством Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института, настоящим Положением, приказами ректора и другими локальными нормативными актами института.

1.3. Настоящее положение регламентирует правовой статус научно-исследовательской части и её место в структуре института.

1.4. Для обеспечения своей деятельности НИЧ использует научную, информационную, материально-техническую, производственную базу института.

1.4. Настоящее Положение регламентирует правовой статус НИЧ и устанавливает задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников НИЧ, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями института.

1.5. Требования настоящего положения обязательны к применению всеми работниками НИЧ.

1.6. НИЧ является структурным научным подразделением института, организующим и координирующим научную деятельность факультетов и кафедр института.

1.7. Основная функция НИЧ состоит в эффективном содействии развитию научно-исследовательской деятельности кафедр, вовлечению в научные исследования студентов института, широкой публикации научных материалов и результатов, установлению новых и расширению существующих научных связей института.

1.8. Коллектив сотрудников НИЧ включает штатных сотрудников, решающих организационные задачи научной деятельности, и творческие научные коллективы кафедр, выполняющих научные исследования по инициативным и договорным темам.

1.9. Штатные сотрудники НИЧ могут привлекаться к выполнению договорных и инициативных НИР с оплатой из финансовых средств соответствующих работ на общих основаниях.

2. Цели и задачи научно-исследовательской части

2.1. Планирование, организация и контроль научно-исследовательской работы института;

2.2. Организация фундаментальных, прикладных исследований и опытно-конструкторских работ в институте;

2.3. Координация и контроль научно-исследовательской работы студентов;

2.4. Содействие развитию международных, межвузовских и межведомственных научных связей, интеграции вузовской и академической науки.

3. Функции научно-исследовательской части

3.1. НИЧ в соответствии с возложенными на нее задачами и в целях организации эффективной научной и инновационной деятельности осуществляет следующие функции.

3.2. В области планирования, организации и контроля научно-исследовательской работы института:

- разрабатывает проекты планов научно-исследовательских работ института на основании планов подразделений института;
- определяет сметы расходов на проведение исследований, организацию научных мероприятий, научно-исследовательской работы студентов;
- обеспечивает своевременность и достоверность отчетности по научно-исследовательской работе, представляемой в органы государственной статистики, Министерство образования и науки Российской Федерации;
- осуществляет информационное обслуживание проводимых в институте исследований и разработок;
- осуществляет подготовку нормативных и распорядительных документов, инструктивных материалов, регламентирующих процессы и процедуры научной деятельности института;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательских работ в подразделениях института в соответствии с утвержденными программами и планами;

3.3. В области организации фундаментальных, прикладных исследований и опытно-конструкторских работ в институте:

- осуществляет помощь в оформлении документации работников Института на финансирование, а также оформление документов по конкурсам и программам научных фондов;
- организует работу по государственной регистрации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, результатов интеллектуальной деятельности;
- формирует временные творческие коллективы для решения актуальных научно-практических проблем;
- обеспечивает информационное обслуживание и привлечение преподавателей, студентов института к реализации научно-исследовательских проектов и программ по фондам и грантам.

3.4. В области организации научно-исследовательской работы студентов:

- организует деятельность студенческого научного общества института, студенческих исследовательских бюро и других форм научно-технического творчества студентов;
- осуществляет планирование, контроль, анализ научно-исследовательской работы студентов;
- осуществляет информационное обеспечение студентов о научных мероприятиях, проводимых в институте и других городах и вузах;

3.5. В области интеграции науки и улучшения международных, межвузовских и межведомственных научных связей:

- обеспечивает проведение исследований в тесном контакте с другими вузами, научными учреждениями, ведомствами в рамках различных организационных форм, в том числе: временных научных коллективов, учебно-научных комплексов и иных

видов научных объединений, проведения научных конференций, симпозиумов, постоянно действующих семинаров, выставок;
- содействует в организации научных лабораторий, центров, временных коллективов в рамках интеграции вузовской и академической науки.

4. Организационная структура научно-исследовательской части

4.1. Структура и штатное расписание НИЧ утверждается ректором Института.

4.2. НИЧ возглавляет проректор по научной и инновационной деятельности (далее – Проректор), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Института.

Проректор подчиняется в своей работе непосредственно ректору Института. В период отсутствия Проректора его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора Института.

4.3. Проректор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на НИЧ задач и функций, за состояние техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

4.4. Работники НИЧ назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Права и ответственность работников НИЧ определяются Уставом института, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, настоящим Положением, трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами института.

5. Основные направления деятельности

5.1. Основными направлениями деятельности НИЧ являются:

- выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований по приоритетным направлениям науки в соответствии с профилем подготовки специалистов и утвержденными ученым советом института направлениями научной деятельности;
- обеспечение необходимых экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного развития и использования научного, методического и интеллектуального потенциала института;
- участие в подготовке высококвалифицированных специалистов путем привлечения к научно-исследовательским работам студентов института, а также внедрения в учебный процесс новых результатов, полученных при выполнении научно-исследовательских работ;
- проведение научно-исследовательских работ по прямым договорам (контрактам), заключенным между институтом и сторонними организациями, предприятиями, фирмами, физическими лицами и др.;
- научное обеспечение учебного процесса и подготовки специалистов высшей квалификации;
- оказание научно-технических, информационных и консультационных услуг по управленческой, экономической, правовой и психологической деятельности;
- маркетинговые исследования и рекламные мероприятия;
- издание тематических сборников научных трудов, материалов конференций, симпозиумов, семинаров и др. и реализация их в соответствии с действующим законодательством;

- информационное обслуживание, оказание помощи в организации и проведении конференций, семинаров и выставок по результатам научно-исследовательской деятельности;
- реализация продукции интеллектуальной собственности в соответствии с действующим законодательством;
- выполнение других работ (услуг), не противоречащих действующему законодательству.

5.2. НИЧ несет ответственность за результаты своей научной, административной и других видов деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед партнерами по заключенным договорам, а также перед трудовым коллективом и отдельными работниками НИЧ в соответствии с действующим законодательством.

6. Экономические основы деятельности НИЧ

6.1. Основными источниками финансирования научной деятельности НИЧ являются:

- средства, поступившие от организаций, предприятий и учреждений за разработку и создание научной продукции, за оказание услуг по хозяйственным и иным договорам и контрактам;
- средства бюджетов территорий для проведения исследований и разработок в рамках региональных научно-технических программ;
- средства, полученные в виде грантов из государственных научных фондов на основе конкурсного отбора;
- средства, полученные от международных и иных научных фондов, и организаций на основе конкурсного отбора;
- целевые ассигнования из бюджета института на проведение актуальных научных разработок по основным научным направлениям института;
- другие источники, финансирование из которых не противоречит действующему законодательству.

6.2. Научная продукция НИЧ является товаром. К научной продукции относятся принятые и полностью оплаченные заказчиком:

- научно-исследовательские работы или их этапы;
- научные проекты (возможно с кадровым сопровождением);
- программные средства вычислительной техники;
- научные и информационные услуги, услуги в области дизайна, информатики, использования автоматизированных баз данных, научно-методических фондов, уникальных методик и другой наукоемкой продукции;
- консультационные услуги и экспертные работы научного, экономического и управленческого характера, маркетинг и другие объекты интеллектуальной собственности.

6.3. Финансирование прикладных научных исследований и разработок из средств заказчика осуществляется на основе договоров на создание (передачу) научной продукции. Договор с заказчиком является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика научной продукции и определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение.

6.4. НИЧ самостоятельно или на договорной основе устанавливает тарифы и расценки на производимую научную продукцию, оказываемые услуги и выполняемые работы.

7. Управление деятельностью НИЧ

7.1. Общее руководство деятельностью НИЧ осуществляет проректор по научной работе института, который:

- несет ответственность перед ректором института и трудовым коллективом НИЧ за результаты её деятельности, соблюдение законности и государственной дисциплины;
- утверждает планы работ;
- издает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников НИЧ;
- заключает договора подряда с работниками НИЧ по выполняемым институтом хозяйственным договорам;
- создает условия высокопроизводительной работы и соблюдения трудовой дисциплины.

7.2. Оперативное руководство деятельностью НИЧ осуществляет начальник НИЧ. Права и обязанности начальника НИЧ определяются проректором по научной работе. Начальник НИЧ назначается на должность ректором института по представлению проректора по научной и инновационной работе на основе трудового договора или контракта.

7.3. Руководство выполнением работ по договорным и инициативным темам осуществляется их научными руководителями, назначаемыми приказами по институту при открытии каждой новой работы.

8. Планирование, учет и отчетность в НИЧ

8.1. НИЧ ежегодно формирует годовой тематический план научных исследований и оказания экспертных и иных услуг. План утверждается проректором по научной работе. Тематический план может корректироваться по мере заключения новых договоров или по другим обоснованным причинам.

8.2. Годовой объем НИР определяется как сумма средств годового финансирования договорных тем, полученных грантов и ассигнований на перспективные научные разработки.

8.3. НИЧ осуществляет контроль за результатами деятельности подразделений, качеством и ходом выполнения тематического плана и отдельных работ, за соблюдением договорной и плановой дисциплины и качеством выпускаемой научной продукции.

8.4. Учет результатов финансовой деятельности подразделений, оперативный бухгалтерский и статистический учет осуществляет бухгалтерия института.

8.5. Порядок приемки НИР, выполненных по договорам с заказчиками, определяется совместно с заказчиками, если он не оговорен в договоре или техническом задании на работу. Работа считается выполненной при наличии акта приемки-сдачи работы.

7.6. Результаты научных исследований, методики, программы и др., являющиеся собственностью института и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть реализованы по договорам на передачу научной продукции.

9. Трудовые отношения с работниками НИЧ

8.1. Для выполнения принимаемых на себя обязательств по заключенным договорам НИЧ формирует временные научные коллективы, привлекает к выполнению работ профессорско-преподавательский состав, аспирантов и студентов института, а также

штатных сотрудников НИЧ и специалистов сторонних организаций (на срок выполнения НИР).

8.2. Трудовые взаимоотношения с работниками НИЧ строятся на основе договоров подряда, в которых оговариваются объем работ, сроки выполнения, требования к качеству выполнения работ, условия и размер оплаты труда и другие вопросы, представляющие интерес для работодателя и работника.

8.3. Оплата выполненных работ по договору подряда или контракту производится после их приемки руководителем НИР, при условии подписания акта приемки-сдачи работы внешним заказчиком и поступлении денег за выполненную работу на счет института. В случае выполнения работ не в полном объеме оплата производится только за выполненную часть работы.

8.4. В случае низкого качества выполнения работ исполнителем научный руководитель НИР имеет право в одностороннем порядке прекратить действие договора подряда или контракта.

8.5. Величина заработной платы по договорным работам максимальными размерами не ограничивается.

10. Права и обязанности работников научно-исследовательской части

10.1. Работники НИЧ имеют право:

- получать документы и иные информационные материалы, касающиеся деятельности НИЧ для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от структурных подразделений института материалы и информацию, для выполнения возложенных задач и функций;
- вносить предложения по улучшению кадрового, организационного, финансового и материально-технического обеспечения научно-исследовательской деятельности института;
- принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в должностные обязанности работников НИЧ;
- вести в установленном порядке переписку с организациями и отдельными лицами по вопросам организации научно-исследовательской деятельности института;
- привлекать работников подразделений к проведению работ по решению поставленных перед НИЧ задач, приказов ректора и распоряжений проректора по научно-исследовательской работе;

10.2. Работники НИЧ обязаны:

- осуществлять контроль научно-исследовательской деятельности институтов, факультетов, кафедр и научных подразделений института;
- совершенствовать качество организации, координацию научно-исследовательской деятельности институтов, факультетов, кафедр и научных подразделений института;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и иные ресурсы института;
- исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров института;
- предоставлять в установленные сроки отчеты и другие документы о научно-исследовательской деятельности ректору, проректору по научно-исследовательской работе института, в Министерство образования и науки Российской Федерации.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. НИЧ в своей деятельности сотрудничает с подразделениями института, проводит обсуждение научных программ, планов, осуществляет координацию и контроль над организацией научно-исследовательской деятельности институтов, факультетов, кафедр и научных подразделений.

11.2. НИЧ своевременно представляет факультетам, кафедрам и научным подразделениям необходимую информацию и материалы.

11.3. Совместно с учебно-методическим управлением, НИЧ осуществляет координирующую деятельность по подготовке специалистов на уровне высшего и послевузовского образования.

11.4. НИЧ на основе совместных планов и программ сотрудничает с издательством института и научной библиотекой.

12. Ответственность работников научно-исследовательской части

12.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на работников задач и функций несет Проректор.

12.2. Степень ответственности работников НИЧ устанавливается их должностными инструкциями.

12.3. Проректор НИЧ несет ответственность:

- за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных задач и функций;
- за организацию работы, в том числе несвоевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, локальных нормативных актов Института;
- за несоответствие действующему законодательству подписываемых им документов;
- за нерациональное и неэффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов института, предоставленных в распоряжение НИЧ;
- за нарушение сохранности тайны сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Института.

12.4. Работники НИЧ несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, указаний и распоряжений ректора, проректора по научно-исследовательской работе, Проректора НИЧ;
- за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, невыполнение функциональных обязанностей;
- несоблюдение санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Института и иных локальных нормативных актов Института;
- за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной статистической и иной информации о деятельности НИЧ;
- работники НИЧ могут быть привлечены к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Института.

13.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений Проректором и утверждаются ректором Института. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим Законом Российской Федерации, Уставом Института и утверждаются на Ученом совете Института.

13.3. Положение утрачивает силу, в случае утверждения ректором нового Положения. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом института и иными локальными нормативно-правовыми актами института.

13.4. Положение о научно-исследовательской части в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» публикуются на официальном сайте Института www.imeder.ru, и вывешиваются на информационном стенде в Институте.