



Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
INSTITUTE OF WORLD ECONOMICS

368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 «А», тел./факс: 8(87240) 4-05-61, 4-27-09
ime@imeder.ru www.imeder.ru

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор Института
Мировой Экономики

С.Э. Садькова

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ**

Ответственный исполнитель
Зав. кафедрой

Алимирзаева Э.А.

«09» 2017 г.

Дербент 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус кафедры педагогики и психологии в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее в тексте – Институт), его основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства кафедрой, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Института.

1.2. Кафедра педагогики и психологии (далее – кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением Института, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.3. Кафедра организационно входит в состав гуманитарного факультета и обеспечивает проведение образовательного процесса по одной или нескольким родственным дисциплинам. Дисциплины закрепляются за кафедрой распоряжением первого проректора.

1.4. Структура и штатное расписание кафедры утверждаются приказом ректора. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее 70% должны иметь ученые степени или звания. При штатной численности более двадцати преподавателей на кафедре вводится должность заместителя заведующего.

1.5. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, учебно-вспомогательный персонал. Права и обязанности сотрудников кафедры определяются должностными инструкциями.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательским должностям и является выборной. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану гуманитарного факультета. Заведующий и другие сотрудники кафедры назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института. В отсутствие заведующего общее руководство кафедрой осуществляет назначенный им один из членов ППС кафедры.

1.7. Кафедра в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации по вопросам образования, правовыми и нормативными актами органов управления образованием Российской Федерации, Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора вуза, другими нормативными документами Института, а также настоящим Положением.

1.8. Кафедра является выпускающей по направлению подготовки:

– 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Кафедра ответственна за подготовку и выпуск бакалавров по закрепленному направлению (профилям) подготовки, ведет учебную и методическую работу, осуществляет руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами (далее – ВКР), организует проведение учебной, производственной (в т.ч. преддипломной) практик и участвует в Итоговой государственной аттестации студентов.

Кафедра имеет учебные аудитории, специализированные помещения, обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу.

Обязанности и права сотрудников кафедры определяются должностными инструкциями.

1.9. Кафедра осуществляет в установленном порядке сотрудничества с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры, в том числе зарубежными.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1.** Организация и осуществление учебного процесса по закрепленным дисциплинам.
- 2.2.** Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по закрепленным дисциплинам.
- 2.3.** Организация и проведение научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава и обучающихся.
- 2.4.** Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.
- 2.5.** Проведение профориентационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях по организации набора и приема студентов по реализуемым направлениям (профилям) подготовки кафедры.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1.** Разработка основных образовательных программ, базовых и рабочих учебных планов по направлениям (профилям) подготовки, закрепленных за кафедрой.
- 3.2.** Разработка рабочих программ закрепленных за кафедрой дисциплин.
- 3.3.** Разработка программ итоговых государственных экзаменов, экзаменационных заданий, билетов. Участие в организации Итоговой государственной аттестации выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (профилям) подготовки.
- 3.4.** Разработка тем ВКР, закрепление их за выпускниками и назначение руководителей, контроль хода подготовки, организация учета и защиты ВКР.
- 3.5.** Разработка тестов (письменных заданий, экзаменационных билетов, вопросов для собеседования) для вступительных испытаний, организация и осуществление контроля за работой предметных комиссий в период приема на обучение в вуз.
- 3.6.** Организация и проведение всех видов учебных занятий и контрольных мероприятий по закрепленным дисциплинам.
- 3.7.** Совершенствование методики оценки качества образовательного процесса.
- 3.8.** Организация и проведение промежуточной (зимней и летней) аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости.
- 3.9.** Разработка требований к освоению учебных дисциплин и к итоговой аттестации выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
- 3.10.** Формирование документов промежуточной (зимней и летней) аттестации обучающихся в соответствии с нормативными документами вуза.
- 3.11.** Разработка учебно-методических комплексов, учебников, учебных пособий и других учебных материалов по закрепленным дисциплинам, в том числе для дистанционных образовательных технологий. Разработка учебно-тематических планов и программ.
- 3.12.** Организация, методическое обеспечение и управление самостоятельной работой студентов, внесение предложений по формированию библиотечного фонда учебных дисциплин кафедры.
- 3.13.** Проведение занятий на курсах углубленного изучения дисциплин.
- 3.14.** Внедрение современных образовательных технологий в учебный процесс.
- 3.15.** Участие в работе по лицензированию новых образовательных программ и аккредитации реализуемых направлений подготовки.
- 3.16.** Организация практики студентов, руководство практикой.
- 3.17.** Проведение профориентационной работы и участие в работе по приему абитуриентов в Институт.
- 3.18.** Планирование, организация и осуществление научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава.
- 3.19.** Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.
- 3.20.** Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 3.21.** Вовлечение обучающихся в научную работу, руководство научной работой студентов, отбор и представление студенческих научных работ для участия в конкурсах.
- 3.22.** Участие в организации и проведении научных и учебно-методических мероприятий.
- 3.23.** Планирование, организация и проведение воспитательной работы со студентами, организация и контроль деятельности кураторов учебных групп.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

4.1. Кафедра взаимодействует с другими структурными подразделениями Института при решении возложенных на нее задач.

4.2. Кафедра для выполнения своих основных задач устанавливает связи с профильными кафедрами других вузов, учреждений и организаций, а также осуществляет, в установленном порядке, сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов по учебной, методической и научно-исследовательской работе и с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

4.3. Кафедра запрашивает необходимые для выполнения своих функций данные у других подразделений.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5.1. Осуществляет руководство деятельностью кафедры и несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на нее задач и функций.

5.2. Осуществляет контроль качества проведения всех видов занятий, проводимых преподавателями кафедры, организует взаимопосещения преподавателями учебных занятий, обеспечивает выполнение расписания занятий (в т.ч. замены).

5.3. Запрашивает от структурных подразделений Института сведения, необходимые для выполнения задач и функций кафедры.

5.4. Обеспечивает подготовку и согласовывает проекты организационно-распорядительных документов Института в соответствии с Табелем документооборота по учебному процессу.

5.5. Участвует в работе по подготовке данных по вопросам лицензирования и аккредитации образовательных программ.

5.6. Выносит на рассмотрение Ученого совета Института предложения и проекты документов по вопросам деятельности кафедры.

5.7. Осуществляет подготовку материалов для проведения аттестации преподавателей.

5.8. Осуществляет контроль формирования, оформления и движения зачетно-экзаменационной документации.

5.9. Представляет в установленном порядке сотрудников кафедры к поощрению (наказанию), присвоению ученых и почетных званий, избранию на выборные должности.

5.10. Обеспечивает подбор, расстановку профессорско-преподавательского состава, ведет учет кафедральной нагрузки преподавателей, осуществляет контроль её выполнения.

5.11. Обеспечивает присутствие преподавателей на кафедре как при проведении занятий, так и вне учебных занятий, формирует графики консультаций, приема задолженностей и работы курсов углубленного изучения дисциплин.

5.12. Руководит работой по повышению квалификации сотрудников кафедры.

5.13. Обеспечивает сохранность имущества и оборудования, переданного кафедре и закрепленных за ней учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке.

5.14. Организует делопроизводство и документирование по функционалу кафедры и осуществляет контроль их ведения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ)

6.1. Кафедра, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество подготовки бакалавров по направлениям (профилям) подготовки, по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на кафедре и состояние воспитательной работы с обучающимися.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Кафедра, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Института по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы.

7.2. Взаимодействие с Ученым советом Института осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава кафедры.

7.3. Кафедра сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебно-научной, воспитательной деятельностью.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

8.1. Кафедра может быть реорганизована, переименована или ликвидирована по решению Ученого совета Института.

8.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом ректора Института, издаваемого на основании решения Ученого совета Института.

8.3. Все документы кафедры при ее реорганизации передаются вновь возникшему структурному подразделению, а при ликвидации – на хранение в архив Института.

9. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все дополнения и изменения, по сравнению с текстом утвержденного Типового положения о кафедре, вносимые в текст проекта положения о конкретной кафедре подлежат согласованию в установленном в Институте порядке.

9.2. При расхождении текста Типового положения о кафедре и текста надлежащим образом утвержденного Положения о кафедре – применяется текст Положения о кафедре. При несоответствии текста Положения о кафедре положениям Устава Института или нормам действующего законодательства – применяются соответствующие положения Устава Института или законодательства.

9.3. При внесении изменений в текст Типового положения о кафедре, Учёный совет Института обязан в срок не более 6 месяцев принять решение о целесообразности и характере изменения соответствующего действующего Положения о кафедре.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение о кафедре педагогики и психологии вступает в силу с даты его утверждения ректором Института.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим Законом Российской Федерации, Уставом Института и утверждаются на Ученом совете ректором Института.

10.3. Положение утрачивает силу, в случае утверждения ректором нового Положения. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом института и иными локальными нормативно-правовыми актами.

10.4. Положение о кафедре педагогики и психологии в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» публикуются на официальном сайте Института www.imer.ru, и вывешиваются на информационном стенде на кафедре.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Ф.И.О., подпись