



Частная образовательная организация высшего образования

«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

INSTITUTE OF WORLD ECONOMICS

368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 «А», тел./факс: 8(87240) 4-05-61, 4-27-09

ime@imeder.ru

www.imeder.ru

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор Института
мировой экономики

[Signature] С.Э. Садькова

06 октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГУМАНИТАРНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

Ответственный исполнитель
Декан факультета

[Signature] Алимирзаева Э.А.
«06» *октября* 2017 г.

Дербент 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус Гуманитарного факультета (далее в тексте – факультет) в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее в тексте – Институт), его основные задачи, функции, структуру, принципы управления, порядок руководства факультетом, а также содержание и формы взаимоотношений с иными подразделениями и службами Института.

1.2. Настоящее положение о факультете разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации на момент его утверждения законодательством о высшем образовании, Уставом Института и иными нормативными актами.

1.3. Гуманитарный факультет является основным учебно-научным и административным структурным подразделением ВУЗа, объединяющим кафедры, учебные, научные лаборатории и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку студентов по направлениям подготовки в интеграции с другими подразделениями ВУЗа.

1.4. Наименование и место нахождения факультета:

Полное наименование факультета:

Факультет Гуманитарный Сокращенное

наименование Факультета: **ФГ**

Полное наименование Факультета на английском языке:

Faculty of Humanities

Место нахождения Факультета:

- Деканат (каб. 11)
- Кафедра Гуманитарных и естественно-научных дисциплин (каб. 11)
- Кафедра Педагогики и психологии (каб. 17)
- Кафедра Туризма (каб. 16)
- Учебно-методический центр (компьютерные классы и учебно-методические кабинеты)

Вышеперечисленные подразделения действуют на основе положений, утверждаемых ректором института. Руководители данных подразделений назначаются ректором по представлению декана факультета, согласованному проректором, курирующим деятельность указанных подразделений в соответствии с распределением обязанностей. Кандидатуры руководителей предварительно рассматриваются на заседании Ученого совета Факультета (Института).

Студенческие группы формируются на факультете с учетом направления подготовки и формы обучения. Представителем от группы для исполнения общественно-административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизни, выступает староста группы. Староста подчиняется декану факультета.

Основным учебно-научным структурным подразделением института являются кафедры. Кафедры действует в соответствии с Положением о кафедре, разработанным на основе «Типового положения о кафедре». Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом института.

Практическую работу по организации деятельности факультета осуществляет декан факультета, который избирается Ученым советом института. Декан выполняет свои служебные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой ректором института.

1.5. Факультет является структурным подразделением Института.

Факультет объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный, учебно-производственный персонал кафедр, служб, включенных в состав факультета решением Ученого совета Института, а также различные категории обучающихся по образовательным программам, ответственность за которые возложена на соответствующие выпускающие кафедры соответствующим направлениям с целью эффективной организации и управления учебно-научной деятельностью, организации проведения научных и учебно-методических исследований, подготовки научных трудов и создания других продуктов интеллектуальной деятельности.

Факультет действует на основании Положения, утверждаемого Ученым советом Института, в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом Института, Постановлениями Ученого совета Института, приказами Ректора Института (далее – Ректор), приказами и распоряжениями проректоров Института (издаваемых в пределах их полномочий), решениями Ученого совета Факультета, приказами и распоряжениями декана факультета (далее – декан), другими локальными нормативными актами.

Факультет не является юридическим лицом.

1.6. Структура факультета, руководство деятельностью.

В состав факультета входят:

- Деканат (каб. 11)
- Кафедра Гуманитарных и естественно-научных дисциплин (каб. 11)
- Кафедра Педагогики и психологии (каб. 17)
- Кафедра Туризма (каб. 16)
- Учебно-методический центр

Структура факультета утверждена Учёным советом Института (Приложение 1 к настоящему Положению) и по мере необходимости, пересматривается и актуализируется путем внесения изменений и дополнений или принятия новой редакции приложения к Положению о факультете. Основным структурным подразделением факультета, выполняющим всю учебную, методическую, воспитательную и научную работу в их неразрывном единстве, является кафедра.

Руководство деятельностью факультета осуществляет Ученый совет, декан факультета и его заместители.

Для содействия развитию Факультета может создаваться Попечительский совет Факультета.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

Основной целью деятельности факультета является обеспечение эффективного управления учебной деятельностью кафедр факультета, а также участие в научной и воспитательной деятельности, создание и обеспечение функционирования единой корпоративной (комплексной) информационной системы управления на уровне факультета, реализация основных и дополнительных образовательных программ.

3. ФУНКЦИИ

Факультет в лице его персонала осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования (в соответствии с **СТВ 900-01 «Учебный процесс»**) по следующим направлениям:

Направление (уровень бакалавриата):

43.03.02 «Туризм»

профиль: «Технология и организация экскурсионных услуг»

Направление (уровень бакалавриата):

44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

профиль: «Психология и социальная педагогика»

- обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по профилю научной деятельности Факультета (в соответствии с **«Положение о НИРС»**);

- содействие созданию инновационных структур на кафедрах и на факультете и участие в их работе;

- подготовка к печати и электронных версий учебно-методической литературы, подготовка к печати тематических научных сборников, научных трудов, монографий, материалов конференций и пр. (в соответствии с **«Обеспечение учебного процесса учебно-методической литературой»**, **«Планирование и издание учебно-методической литературы»**);

- организация и проведение научных конференций, семинаров, симпозиумов;

- проведение воспитательной, социальной и внеучебной работы (в соответствии с **«Организация воспитательной работы в ИМЭ»**);

- иная деятельность, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

Руководство Факультета планирует учебную (в соответствии с **«Планирование учебного процесса»**) и научную работу (в соответствии с **«Положение о НИЧ»**), проводимую на Факультете, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института, иными локальными актами Института и Факультета. Учебный процесс организуется на базе кафедры Факультета и регламентируется Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка Института, иными локальными актами Института.

На Факультете обеспечивается реализация различных по формам обучения (очное, заочное), программа подготовки (бакалавриат), а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности Факультета.

Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным в установленном порядке (в соответствии с «Составление и утверждение учебных планов») на основе государственных образовательных стандартов. Учебный процесс регламентируется Уставом Института, локальными актами Института и Факультета.

Научная деятельность на Факультете осуществляется, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, научно-организационных, прикладных работ, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг.

Научно-исследовательская работа на Факультете организуется на базе кафедры, научных центров, лабораторий и иных структурных подразделений Факультета.

4. РУКОВОДСТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

Общее руководство деятельностью факультета осуществляет Ученый совет Института. Оперативное руководство факультетом осуществляет декан факультета и деканат. В аппарат управления факультетом также входят заместители декана.

4.1. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ФАКУЛЬТЕТА

4.1.1. Статус, цели и задачи деятельности

Ученый совет факультета является выборным представительным органом самоуправления факультета, представляющим коллектив факультета. Порядок создания и деятельности, полномочия ученого совета факультета определяются Уставом Института и настоящим положением.

4.1.2. Организация деятельности Ученого совета факультета

Порядок избрания в Ученый совет факультета и регламент его работы определяются Уставом Института.

В состав ученого совета факультета входят (по должности) декан, заместители декана, заведующие кафедрами факультета. Другие члены ученого совета избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) работников факультета. Их число должно быть не менее числа членов совета по должности. В состав Ученого совета факультета также избираются представители профсоюзных организаций сотрудников и студентов факультета. Квоты представительства структурных подразделений определяются ученым советом факультета. Представители структурных подразделений считаются избранными, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании при наличии не менее 1/2 списочного состава работников факультета.

Состав ученого совета факультета и все изменения в составе объявляются приказом ректора Института по представлению ученого совета факультета.

Срок полномочий ученого совета факультета - 5 лет.

Досрочные перевыборы членов ученого совета факультета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом Института.

Полномочия членов ученого совета факультета прекращаются в связи с истечением срока полномочий Ученого совета факультета, освобождением от занимаемой должности (для членов ученого совета по должности), выбытием из числа работников Института и (или) по личному заявлению.

Работа ученого совета факультета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

Ученый совет факультета вправе принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его списочного состава. Решение ученого совета факультета считается принятым, если за него проголосовало более половины числа его членов, участвовавших в заседании ученого совета факультета.

Решения ученого совета факультета вступают в силу после их подписания деканом факультета как председателем ученого совета факультета. Решения ученого совета факультета

обязательны для всех работников факультета и всех категорий, обучающихся на факультете. Решения ученого совета факультета могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета Института по представлению ректора (проректора) Института.

Организация текущей работы и ведение делопроизводства в ученом совете факультета возлагаются на ученого секретаря, избираемого ученым советом факультета из числа своих членов.

Вопросы, выносимые от имени факультета на Ученый совет Института, должны предварительно рассматриваться на ученом совете факультета.

Ученый совет факультета может делегировать право принятия решений по отдельным вопросам кафедрам и научным подразделениям факультета.

Заседания ученого совета факультета являются открытыми. Любой работник факультета вправе присутствовать на заседаниях ученого совета факультета без права голоса при принятии решений. Иные лица вправе присутствовать на заседаниях ученого совета факультета по его решению.

4.1.3. Полномочия Ученого совета факультета

По общим вопросам Ученый совет факультета:

- а) определяет общее число членов ученого совета, квоты представительства выборных членов совета от структурных подразделений факультета;
- б) разрабатывает регламент своей работы;
- в) обеспечивает взаимодействие всех подразделений факультета;
- г) предварительно рассматривает вопросы создания, реорганизации и ликвидации кафедр, научных и других подразделений факультета.

По кадровым вопросам Ученый совет факультета:

- а) заслушивает ежегодные отчеты декана и дает оценку его деятельности;
- б) в соответствии с установленным порядком проводит конкурсный отбор на должности профессорско-преподавательского состава (кроме должностей профессора и заведующего кафедрой);
- в) рекомендует к избранию на собрании кандидатуры представителей от факультета в Ученый совет Института;
- г) рекомендует Ученому совету Института кандидатуры для представления к присвоению ученых званий, для прохождения конкурсного отбора на должности профессора, к выборам на должности заведующего кафедрой;
- д) рекомендует сотрудников факультета к присвоению почетных и академических званий и присуждению премий, представлению к государственным наградам.

По организации и повышению качества учебного процесса Ученый совет факультета:

- а) рассматривает вопросы открытия и закрытия специальностей, изменения форм подготовки по профилю факультета и выносит их для окончательного решения на Ученый совет Института;
- б) утверждает учебные планы по соответствующим направлениям подготовки (специальности);
- в) утверждает индивидуальные учебные планы (графики) для отдельных студентов факультета;
- г) рассматривает вопросы поступления в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, прикрепления соискателей, проводит аттестацию аспирантов, утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций, программы кандидатских экзаменов;
- д) рассматривает вопросы организации учебного процесса;
- е) рассматривает вопросы привлечения студентов к научным исследованиям
- ж) принимает решения по повышению качества подготовки специалистов на факультете.

По организации научных работ Ученый совет факультета:

- а) рассматривает тематические планы научных работ;
- б) решает вопросы финансирования перспективных научных работ.

По социальным вопросам Ученый совет факультета:

- а) рассматривает вопросы социальной поддержки обучающихся и сотрудников;
- б) рассматривает вопросы улучшения условий обучения и труда на факультете.

4.2. ДЕКАН

4.2.1. Статус, цели и задачи деятельности

Декан является руководителем факультета.

Декан организует работу факультета и непосредственно руководит факультетом.

Должность декана относится к числу профессорско-преподавательских должностей на основании постановления Правительства РФ от 08.08.2013 г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Декан организует работу факультета по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического и социального обеспечения, воспитательной работы студентов, а также, в пределах своей компетенции, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками факультета и обучающимся на факультете.

4.2.2. Квалификационные требования

Должность декана факультета может быть занята лицом, отвечающим требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Декан факультета может исполнять свои обязанности на условиях совместительства, а также выполнять иную работу в Институте без освобождения от своей основной работы путем совмещения.

Должность декана факультета замещается лицом в возрасте не старше 65 лет, имеющее высшее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом, а также стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях. По представлению

Ученого совета Института Ректор вправе продлить срок пребывания в должности декана факультета до 70 лет. Лица, достигшие указанного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

4.2.3. Порядок избрания на должность

1. Должность декана в соответствии с требованием ст.322 Трудового кодекса Российской Федерации является выборной. При этом конкурс на замещение должности декана факультета не проводится.

В соответствии с Уставом Института (п.4.41). Декан факультета избирается на должность Ученым советом Института сроком до 5 лет с возможностью последующего переизбрания.

2. Процедура избрания на должность деканов Института утверждается Ученым советом Института.

3. На основании результатов голосования ректор Института заключает срочный трудовой договор с избранным деканом факультета и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

4.2.4. Полномочия

В своей деятельности декан факультета руководствуется:

- законодательством Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- иными нормативными и правовыми документами;
- уставом Института;

Внутривузовскими стандартами и Положениями, в том числе:

- коллективным договором;
- положением о факультете;
- приказами ректора;
- распоряжениями, указаниями проректора по учебной работе и иными нормативными и распорядительными актами администрации Института.

Декан факультета исполняет следующие **функции**:

1. Осуществляет общее руководство факультетом.
2. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, учебно-методической, научно-методической, научной и научно-исследовательской работы факультета.
3. Организует, учет текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и посещаемости учебных занятий студентами.

4. Своевременно оформляет представления на зачисление и отчисление студентов, документы на перевод, восстановление и прием на старшие курсы в порядке, установленном соответствующими положениями.

5. Руководит работой старост студенческих групп.

6. Проводит воспитательную работу со студентами на факультете.

7. Проводит работу с письмами и заявлениями по вопросам учебы и быта студентов.

8. Утверждает графики работы сотрудников деканата.

9. Проводит мероприятия по укреплению и развитию материальной базы факультета.

10. Координирует связь с выпускниками факультета, а также с предприятиями, в которых они работают.

11. Своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами и сотрудников факультета приказы, распоряжения и другие документы, касающиеся деятельности факультета, Института и контролирует их исполнение сотрудниками факультета.

12. Контролирует и принимает все необходимые меры по охране труда, санитарии и противопожарной безопасности на факультете с целью обеспечения безопасности работы в учебных, научных и других помещениях факультета, для полного исключения производственного травматизма и профзаболеваний сотрудников факультета.

Декан факультета участвует в процессе принятия решения (путём согласования) по вопросам о:

- переводе студентов с одной специальности (направления) на другую специальность (направление) того же факультета Института.

- переводе студентов с одной формы обучения на другую. Декан факультета, имеет **право**:

1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения и указания по факультету, регламентирующие работу факультета, обязательные для исполнения всеми работниками факультета, кафедр, студентами и аспирантами факультета.

2. Участвовать в работе любого структурного подразделения Института, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности факультета.

3. Избираться в Ученый совет Института и представлять в совете факультет.

4. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представлять факультет в советах Института, ректорате, приемной комиссии Института.

5. Вносить предложения ректору о назначении и освобождении от должности заместителей декана, руководителей структурных подразделений факультета.

6. Вносить на рассмотрение Ученого совета факультета предложения по совершенствованию учебной, научной и иной деятельности факультета.

7. Посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями факультета.

8. Утверждать графики работы ГЭК.

9. Допускать студентов к экзаменационной сессии.

10. Устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов студентами факультета.

11. Осуществлять допуск студентов к сдаче государственных экзаменов и (или) к защите выпускной квалификационной работы.

12. Назначать и освобождать старост студенческих учебных групп.

13. Контролировать выполнение студентами правил проживания в общежитии.

14. Представлять студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения;

15. Вносить предложения руководству Института о наложении взыскания на студента, вплоть до отчисления из Института.

16. Требовать письменные отчеты от заведующих кафедрами по любому виду выполняемой плановой работы.

Декан факультета обладает и иными правами, предоставленными ему в соответствии с занимаемой должностью и компетенцией действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, а также локальными актами, принимаемыми ректором Института и Учёным советом Института в пределах их компетенции.

4.2.5. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами

Декан факультета подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

Декан факультета принимает к исполнению поручения ректора и ректората.

Декан факультета принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Института, только при наличии резолюции первого проректора по учебной работе.

Декан факультета может получить информацию от служб и структурных подразделений Института, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

Декан факультета может отдавать распоряжения студентам только своего факультета. Студентов другого факультета декан может привлекать к выполнению какой-либо работы только с разрешения декана того факультета, в ведении которого эти студенты находятся.

4.2.6. Контроль, отчетность и ответственность

Декан на принципах единоначалия несет полную ответственность перед Ученым советом факультета, Ученым советом Института и ректором Института за результаты работы факультета.

Об итогах работы факультета за год, а также по итогам экзаменационной сессии декан ежегодно отчитывается на Ученом совете факультета, а также, по решению ректора, на ректорате и заседаниях Ученого совета Института.

Не позднее чем за месяц до окончания срока избрания Декан факультета отчитывается перед Ученым советом Института.

Декан факультета несет ответственность за:

1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической, научной и инновационной работы факультета.

2. Реализацию образовательно-профессиональных программ в меньшем объеме, чем предписывают федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки.

3. Низкое качество подготовки бакалавров по направлениям, закрепленным за факультетом.

4. Использование материально-технической базы факультета не по ее функциональному назначению.

5. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, действующими нормативными актами.

4.2.7. Выполнение функций декана во время его отсутствия

На время отсутствия декана факультета его обязанности исполняет один из заместителей декана, назначенный приказом ректора, а при отсутствии такого распоряжения любое должностное лицо факультета на основании приказа ректора Института.

На время исполнения обязанностей декана данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.2.8. Освобождение от занимаемой должности

Декан факультета может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Института по представлению ректора, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3. ЗАМЕСТИТЕЛИ ДЕКАНА

4.3.1. Состав, статус, цели и задачи деятельности

Декан факультета имеет заместителей, число и обязанности которых определяются приказом ректора.

Функции заместителя декана факультета могут определяться:

- по курируемым формам обучения (дневная форма обучения, заочная формы обучения);
- по курируемому кругу вопросов.

Полномочия заместителей декана определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором.

4.3.2. Квалификационные требования

На должность заместителя декана может быть назначено лицо из числа профессорско-преподавательского состава факультета, имеющее опыт преподавательской работы не менее 3-х лет.

4.3.3. Порядок назначения и освобождения должности

Заместитель декана назначается и освобождается от должности приказом ректора по письменному ходатайству декана факультета.

4.3.4. Контроль и отчетность

Заместитель декана несет ответственность за качество и оперативность выполнения возложенных на него функций перед деканом факультета Ученым советом факультета, Ученым советом Института и ректором Института за результаты работы факультета.

О своей работе заместитель декана отчитывается перед деканом и на Ученом совете факультета.

4.3.5. Взаимоотношения с иными должностными лицами и студентами

Заместитель декана подчиняется непосредственно декану факультета.

Заместитель декана факультета принимает к исполнению поручения декана.

Заместитель декана факультета принимает к исполнению выраженные в устной или письменной форме поручения проректоров по учебной и научной работе, а также поручения ректора.

Заместитель декана факультета принимает к исполнению поручения, не касающиеся прямых его должностных обязанностей от других лиц администрации Института, только при наличии резолюции декана факультета.

Заместитель декана факультета может получить информацию от служб и структурных подразделений Института, если это не входит в прямые обязанности последних, на основе запроса с визой соответствующего проректора или без таковой в зависимости от подчиненности структурного подразделения, в которое направлен запрос.

Заместитель декана факультета может отдавать распоряжения студентам только своего факультета.

4.3.6. Выполнение функций заместителя декана во время его отсутствия

На время отсутствия заместителя декана факультета (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет декан или иной заместитель декана, определенный письменным распоряжением декана по факультету.

5. ДЕКАНАТ И ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. ДЕКАНАТ

5.1.1. Статус, цели и задачи деятельности

Деканат является структурной единицей факультета.

Деканат не является юридическим лицом.

Деканат организует свою деятельность на основе решений декана, заместителей декана, решений Ученого Совета факультета, организационно-распорядительных документов администрации Института, в соответствии с законодательством РФ.

Основными задачами персонала Деканата являются:

- планирование, организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- контроль, формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению и выпуску студентов;
- контроль и согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету;
- формирование системы, координация, ведение и контроль системы документооборота на факультете.

5.1.2. Структура Деканата

Деканат факультета составляют декан и его заместители. Также в состав деканата входят специалисты, группы специалистов, отвечающих за отдельные направления работы Деканата. Состав и штатную численность Деканата утверждает Ректор по представлению Декана.

5.1.3. Функции, права и ответственность сотрудников деканата

На должностных лиц Деканата возлагаются функции:

- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений вуза;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

Сотрудники деканата вправе:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.
- при изменении информации, относящейся к компетенции факультета, обновлять ее на сайте Института в течение 10 рабочих дней

Функции, права и ответственность за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей каждого из сотрудников деканата определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

Персонал Деканата принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Институту, а также решения Ученого Совета факультета и Ученого Совета вуза.

Персонал Деканата взаимодействует со всеми подразделениями Института.

5.2. ФАКУЛЬТЕТ

Основными функциями факультета являются:

- планирование, организация и совершенствование учебно- воспитательного процесса на факультете;
- координация работы кафедр, в том числе выпускающих кафедр по направлениям, и других подразделений факультета по обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- учет и контроль выполнения учебной, учебно- методической нагрузки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета;
- руководство научной работой кафедр, направленной на решение перспективных и актуальных научных проблем, организация работ по комплексной тематике, организация научно-исследовательской работы студентов;
- внедрение результатов научно-исследовательских работ, проводимых на кафедрах факультета, в учебно-воспитательный процесс института;
- организация профориентационной работы с учащимися, приема студентов по направлениям факультета, осуществление деятельности по содействию в трудоустройстве и адаптации выпускников факультета к рынку труда;
- подготовка документации, необходимой для аттестации и аккредитации направлений факультета, осуществления повторного лицензирования и открытия новых специальностей и направлений на факультете;

– организация работы с письмами и прием граждан по вопросам успеваемости, посещаемости и поведения студентов факультета; по вопросам оказания помощи в трудоустройстве по получению специальности; перевода и восстановления на факультете, личными и другим вопросам.

Функциональное содержание деятельности факультета находит свое отражение в положениях об отдельных подразделениях факультета, должностных инструкциях сотрудников, а также в планах работ, которые составляются на каждый учебный год по всем направлениям деятельности.

Функции, обеспечивающие реализацию образовательных задач факультета:

- организация работы приемной комиссии факультета;
- формирование структуры контингента факультета (учебные группы, старосты) совместно с Учебно-методическим отделом;
- мониторинг движения контингента студентов совместно с Учебно-методическим отделом;
- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки, учебные карты студентов и др.) совместно с Учебно-методическим отделом;
- оформление и выдача документов государственного образца (академические справки, дипломы и приложения к ним) совместно с Учебно-методическим отделом в соответствии с локальными нормативными актами института;
- контроль над составлением учебного расписания, расписания консультаций, текущих экзаменов, зачетов и сдачи академических задолженностей совместно с Учебно-методическим отделом, кафедрой лингвистики и гуманитарно-социальных дисциплин, кафедрой музыкального образования;
- организация учета успеваемости студентов, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов совместно с Учебно-методическим управлением, кафедрами, совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;
- подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другой вуз, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров и др. совместно с Учебно-методическим управлением, кафедрами;
- участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения совместно с Учебно-методическим управлением, кафедрами;
- контроль исполнения графика учебного процесса и расписаний занятий, сессий кафедрами и отдельными преподавателями, а также участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий и организации их работы;
- содействие развитию научно-исследовательской работы студентов (НИРС), организация студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций совместно с сектором НИР;
- распространение научных знаний;
- контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;
- содействие расширению связей кафедр факультета с производственными, научными и учебными организациями;
- организация повышения квалификации сотрудников;
- информирование студентов по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам;
- контроль соблюдения студентами Устава и правил внутреннего трудового распорядка института, а также подготовка необходимых материалов и контроль за оказанием материальной помощи студентам;
- разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы на факультете;
- содействие сотрудничеству с вузами зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на факультете;
- организация документооборота между факультетом и иными структурными подразделениями института, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов совместно с Учебно-методическим управлением, кафедрами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (ВКЛЮЧАЯ ОТЧЕТНОСТЬ)

Факультет, в лице его персонала, несет ответственность за содержание и качество подготовки специалистов соответствующих специальностей по всем разделам учебных планов, за выполнение научных работ, проводимых на факультете и состояние воспитательной работы с обучающимися.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Факультет, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Института по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской и хозяйственной работы. Факультет может передавать учебные поручения другим факультетам по гуманитарным и иным дисциплинам и выполнять соответствующие поручения других факультетов.

Взаимодействие с Ученым советом Института осуществляется по всем вопросам учебно-научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава

Факультет сотрудничает с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей учебной и научной деятельности Факультета.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА И ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ученого совета Института.

Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется (упраздняется) приказом ректора Института, издаваемого на основании решения Ученого совета Института.

9. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Все дополнения и изменения, по сравнению с текстом утвержденного Типового положения о факультете, вносимые в текст проекта положения о конкретном факультете подлежат согласованию в установленном в Институте порядке.

При расхождении текста Типового положения о факультете и текста надлежащим образом утвержденного Положения о факультете – применяется текст Положения о факультете. При несоответствии текста Положения о факультете положениям Устава Института или нормам действующего законодательства – применяются соответствующие положения Устава Института или законодательства.

При внесении изменений в текст Типового положения о факультете, Учёные советы факультетов обязаны в срок не более 6 месяцев принять решение о целесообразности и характере изменения соответствующего действующего Положения о факультете.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о гуманитарном факультете вступает в силу с даты его утверждения ректором Института.

Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений. Все изменения и дополнения вносятся в соответствии с действующим Законом Российской Федерации, Уставом Института и утверждаются на Ученом совете ректором Института.

Положение утрачивает силу, в случае утверждения ректором нового Положения. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом института и иными локальными нормативно-правовыми актами.

Положение о гуманитарном факультете в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» публикуются на официальном сайте Института www.imerder.ru, и вывешиваются на информационном стенде в Институте.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

| № изменения | Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии | Номера листов | Шифр документа | Краткое содержание изменения, отметка о ревизии | Ф.И.О., подпись |
|----------------|--|------------------|-------------------|--|--------------------|
| | | | | | |

СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

