



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»

Ирина Сидорова С.Г.

24 ноября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг

1 Общие положения

1.1 Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Института.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в ЧОО ВО «Институт мировой экономики» (далее – Институт) обучающимся Института, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги – образовательная деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), государственным образовательным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям (так же по дополнительным образовательным программам), осуществляемая за счет средств заказчика, направляемых на компенсацию затрат с целью организации образовательного процесса.

Исполнитель – Частная образовательная организация высшего образования «Институт Мировой экономики» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель обучающегося, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся – совершеннолетний обучающийся Института или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью организации образовательного процесса и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, обучающихся Института, иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Института.

Институт оказывает образовательные услуги по программам и направлениям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Институт в обязательном порядке знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8 Институт оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам и направлением высшего профессионального образования по программам бакалавриата;
- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;

1.9 К платным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами);

- сдача экзаменов и зачетов в порядке, предусмотренном Положением о промежуточной аттестации студентов;

- сдача зачетов по практике в порядке, предусмотренном Положением о практике.

1.10 Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института.

2 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1 Структурным подразделениям Института для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

2.1.3 Определить требования к представлению обучающегося или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.).

2.1.4 Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5 Подготовить проект приказа о зачислении обучающегося в число студентов или слушателей Института в зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6 Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Институт может привлекать как работников Института, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Институт, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

2.1.7 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8 Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3 Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

3.1.1 Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.2 Порядок заключения договора о подготовке бакалавра с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

3.2.1 Обучение по основным программам высшего образования в Институте на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке бакалавра с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2 Стороной договора о подготовке бакалавра, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Института, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.
- юридические лица, предприятия, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3 Для заключения договора о подготовке бакалавра физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность.

3.2.4 Стороной договора о подготовке бакалавра, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке бакалавра заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Института договор о подготовке бакалавра заключает ректор Института или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5 Для заключения договора о подготовке бакалавра юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;

- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке бакалавра (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6 Договор о подготовке бакалавра с учётом результатов вступительных испытаний является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов Института, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приёма в Институт, действующими в текущем учебном году.

3.2.8 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке бакалавра допускается в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или договором о подготовке бакалавра.

3.2.9 Изменение договора о подготовке бакалавра возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке бакалавра.

Изменения к договору о подготовке бакалавра оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке бакалавра.

3.2.10 Подлинные экземпляры договоров о подготовке бакалавра с прилагаемыми к ним документами хранятся в отделе обеспечения образовательных услуг Института или иных структурных подразделениях Института, ответственных за исполнение договоров.

3.4 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4.1 Подготовка к поступлению в высшее учебное заведение, предоставление других платных образовательных услуг осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4.2 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Обучающийся и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4.3 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у обучающегося или заказчика.

Договор от имени Института подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.4.4 Обучающийся или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4.5 Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.4.6 Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.4.7 Договор является отчетным документом и должен храниться в структурном подразделении не менее 5 лет.

3.4.8 Настоящее Положение устанавливает особый порядок организации и оказания репетиторских услуг.

3.4.8.1 Пользователь или заказчик услуг обращается к заведующему кафедрой с письменным заявлением на имя ректора на оказание репетиторских услуг.

3.4.8.2 Заведующий кафедрой определяет возможность оказания репетиторских услуг по дисциплине, указанной в заявлении. В случае принятия заведующим кафедрой положительного решения о возможности оказания репетиторских услуг, он визирует заявление и указывает на нем количество часов, срок оказания репетиторских услуг, преподавателя, который будет оказывать репетиторские услуги.

3.4.8.3 Преподаватель визирует заявление, тем самым подтверждает свое согласие оказывать репетиторские услуги.

После подписания заявления преподавателем, Обучающийся или заказчик услуг визирует его у проректора по учебной работе.

3.4.8.4 Проректор визирует заявление и направляет обучающегося или заказчика в отдел обеспечения образовательных услуг для оформления договора на оказание платных образовательных услуг.

Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух-трех экземплярах (в зависимости от количества сторон договора). Один экземпляр хранится в отделе обеспечения образовательных услуг, второй – у обучающегося или заказчика.

Договор от имени Института подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.4.8.5 Репетиторские услуги могут оказываться как индивидуально, так и в группах, как правило, в виде семинарских, практических и лабораторных занятий. Группа формируется заведующим кафедрой. Численность группы не может быть более 5 человек.

3.4.8.6 Репетиторские услуги считаются оказанными после подписания акта приемки-сдачи услуг сторонами договора.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в отделе обеспечения образовательных услуг, второй – у обучающегося или заказчика.

3.4.8.7 Отдел обеспечения образовательных услуг ведет учет оказанных репетиторских услуг.

3.4.8.8 Оплата труда преподавателей, работающих в Институте по трудовому договору и непосредственно оказывающих репетиторские услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, на основании приказа ректора Института.

Дополнительное соглашение к трудовому договору согласовывается преподавателем с заведующим кафедрой и проректором по учебной работе.

4 Порядок получения и расходования средств

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно и утвержденных ректором Института или уполномоченным им лицом.

4.2 Образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации, за исключением образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировки федеральных государственных гражданских служащих.

4.3 Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора Института.

4.4 Направления расходования денежных средств, получаемых Институтом от деятельности структурных подразделений, от оказания платных образовательных услуг определяется уставом Института.

4.5 Денежные средства, получаемые Институтом за оказание репетиторских услуг и проведение дополнительных занятий по углубленному изучению дисциплин, расходуются в соответствии с уставом Института.

4.6 Оплата за образовательные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Института.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Института.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.7 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке бакалавров рассчитывается Институтom на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная) и направления на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам о подготовке бакалавров устанавливается приказом ректора на основании решения Учёного совета Института в рублях.

5 Информация о платных образовательных услугах

5.1 Институт или его структурное подразделение, оказывающее платные образовательные услуги, обязан(о) до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или обучающегося возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и обучающегося (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Института или его структурного подразделения, оказываемого платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или обучающегося Институт или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

- Устав Института, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- адрес и телефон учредителя Института;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Факт ознакомления, обучающегося и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

5.5 Способами доведения информации до обучающегося и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на официальном сайте Института.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Института.

6.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действия приказом ректора Института.