

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 05/16 от 22.08.2016 г.

38.03.04

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
профиль подготовки: "Государственная и муниципальная служба"

**Кафедра:** Государственного управления

**Факультет:** Экономики и менеджмента

Квалификация: Бакалавр
Программа подготовки: академ. бакалавриат
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 5 лет
<b>Виды профессиональной деятельности</b>
- организационно-управленческая;
- проектная;
- исполнительно-распорядительная.

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 1567

10.12.2014

Утверждаю



Ректор

Садыкова С.Э.

## Согласовано


Проректор по учебной работе

 / Садыков Г.А./

Декан факультета "Экономики и менеджмента"

 / Шахбанов Ш.А./

Зав. кафедрой "Государственного управления"

 / Гуриева Л.К./

## 1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель					Май					Июнь					Июль				Август				
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К
II																			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К
III																			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К
IV																			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К
V																			Э	Э	Э	К	К															Э	Э	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К		

## 2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	36	36	35	35	31	173
Э	Экзаменационные сессии	6	6	6	7	5	30
У	Учебная практика	2					2
П	Производственная практика		2	2		2	6
Д	Выпускная квалификационная работа					4	4
К	Каникулы	8	8	9	10	10	45
<b>Итого</b>		<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	260
Студентов							
Групп							













1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2 ФТД.1	Философия Религии мира
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.Б.21	История государственного управления
	Б1.В.ОД.2	История мировых цивилизаций
	Б1.В.ОД.15 Б1.В.ДВ.8.1	Социология управления Территориальная организация населения
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.4.1	Микро - и макроэкономика
	Б1.Б.4.2	Мировая экономика
	Б1.Б.9	Статистика
	Б1.В.ОД.5	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.12	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами
	Б1.В.ОД.17	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.21	Региональная экономика и управление
	Б1.В.ОД.22.1	Экономика города
	Б1.В.ОД.22.5	Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.В.ДВ.1.2	Основы маркетинга
	Б1.В.ДВ.3.1	Введение в специальность
	Б1.В.ДВ.7.2	Бухгалтерский учет и анализ
	Б1.В.ДВ.9.1	Экономика общественного сектора
	Б1.В.ДВ.10.2	Экономическая география и регионалистика
	Б1.В.ДВ.11.1	Муниципальные финансы
	Б1.В.ДВ.11.2	Финансы
	Б1.В.ДВ.12.1	Основы инвестиционной деятельности
	Б1.В.ДВ.12.2	Деньги, кредит, банки
Б1.В.ДВ.13.1	Экономика предприятия	
Б3	Государственная итоговая аттестация	
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.13	Административное право
	Б1.Б.14	Гражданское право
	Б1.Б.15	Конституционное право
	Б1.Б.24	Трудовое право
	Б1.В.ОД.7	Основы права
	Б1.В.ОД.11	Земельное право
	Б1.В.ОД.20	Муниципальное право
	Б1.В.ДВ.3.2	История государства и права
	Б1.В.ДВ.6.1	Экология
	Б1.В.ДВ.8.2	Налоговое право
	Б1.В.ДВ.9.2	Бюджетное право
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.В.ОД.3	Иностранный язык в профессиональной сфере
	Б1.В.ОД.4	Теория организации
	Б1.В.ОД.22.4	Формирование имиджа в органах власти
	Б1.В.ДВ.2.1	Риторика
	Б1.В.ДВ.2.2	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ДВ.4.1	Логика
Б1.В.ДВ.5.1	Демография	



6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.Б.19	Основы управления персоналом
	Б1.Б.20	Социальная психология
	Б1.Б.22	Деловые коммуникации
	Б1.В.ОД.1	Психология
	Б1.В.ОД.17	Маркетинг территорий
	Б1.В.ДВ.8.1	Территориальная организация населения
	Б1.В.ДВ.10.2	Экономическая география и регионалистика
	Б1.В.ДВ.13.2	Организационное поведение
	Б1.В.ДВ.14.2	Организация труда персонала
	Б3	Государственная итоговая аттестация
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.4.2	Мировая экономика
	Б1.В.ОД.15	Социология управления
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.3.1	Введение в специальность
	Б1.В.ДВ.4.1	Логика
	Б1.В.ДВ.4.2	Теория игр
	Б1.В.ДВ.5.1	Демография
	Б1.В.ДВ.6.2	Основы природопользования
	Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.26	Физическая культура Элективные курсы по физической культуре
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.16	Безопасность жизнедеятельности
10	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	Б1.Б.13	Административное право
	Б1.Б.14	Гражданское право
	Б1.Б.15	Конституционное право
	Б1.Б.24	Трудовое право
	Б1.Б.25	Основы делопроизводства
	Б1.В.ОД.7	Основы права
	Б1.В.ОД.11	Земельное право
	Б1.В.ОД.20	Муниципальное право
	Б1.В.ДВ.3.2	История государства и права
	Б1.В.ДВ.8.2	Налоговое право
	Б1.В.ДВ.9.2	Бюджетное право
11	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	Б1.Б.10	Теория управления
	Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование
	Б1.Б.21	История государственного управления
	Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений
	Б1.В.ОД.4	Теория организации
	Б1.В.ОД.6	Методы принятия управленческих решений

	Б1.В.ОД.13	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.15	Социология управления
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами
	Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ДВ.1.2	Основы маркетинга
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление качеством
	Б1.В.ДВ.13.2	Организационное поведение
	Б1.В.ДВ.14.1	Стратегический менеджмент
12	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Б1.Б.10	Теория управления
	Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование
	Б1.В.ОД.9	Основы математического моделирования социально-экономических процессов
	Б1.В.ОД.13	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.14	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ОД.15	Социология управления
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами
	Б1.В.ОД.18	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ОД.22.4	Формирование имиджа в органах власти
	Б1.В.ДВ.1.1	Менеджмент
	Б1.В.ДВ.13.2	Организационное поведение
	Б1.В.ДВ.14.2	Организация труда персонала
13	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы
	Б1.Б.22	Деловые коммуникации
	Б1.Б.25	Основы делопроизводства
	Б1.В.ОД.17	Маркетинг территорий
	Б1.В.ОД.22.4	Формирование имиджа в органах власти
	Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
	Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
14	ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	Б1.Б.9	Статистика
	Б1.В.ОД.12	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.21	Региональная экономика и управление
	Б1.В.ОД.22.1	Экономика города
	Б1.В.ОД.22.5	Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.В.ДВ.7.2	Бухгалтерский учет и анализ
	Б1.В.ДВ.10.1	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
	Б3	Государственная итоговая аттестация
15	ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.7	Математика
	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении
	Б1.Б.10	Теория управления
	Б1.В.ОД.8	Концепция современного естествознания
	Б1.В.ДВ.4.1	Логика
	Б1.В.ДВ.5.2	Информатика
	Б2.У.1	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

	Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
16	ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	Б1.Б.10	Теория управления
	Б1.В.ОД.6	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление качеством
	Б1.В.ДВ.14.1	Стратегический менеджмент
	Б3	Государственная итоговая аттестация
17	ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Б1.Б.19	Основы управления персоналом
	Б1.В.ОД.4	Теория организации
	Б1.В.ОД.6	Методы принятия управленческих решений
	Б1.В.ОД.10	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ОД.14	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ОД.18	Управленческий консалтинг
	Б3	Государственная итоговая аттестация
18	ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	Б1.Б.4	Экономическая теория в т.ч.
	Б1.Б.4.1	Микро - и макроэкономика
	Б1.Б.4.2	Мировая экономика
	Б1.В.ОД.22.1	Экономика города
	Б1.В.ОД.22.5	Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.В.ДВ.7.2	Бухгалтерский учет и анализ
	Б1.В.ДВ.10.1	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
	Б1.В.ДВ.11.1	Муниципальные финансы
	Б1.В.ДВ.11.2	Финансы
	Б1.В.ДВ.13.1	Экономика предприятия
	Б3	Государственная итоговая аттестация
19	ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	Б1.Б.4.1	Микро - и макроэкономика
	Б1.В.ДВ.7.2	Бухгалтерский учет и анализ
	Б1.В.ДВ.10.1	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
	Б1.В.ДВ.11.1	Муниципальные финансы
	Б1.В.ДВ.11.2	Финансы
	Б1.В.ДВ.12.1	Основы инвестиционной деятельности
	Б1.В.ДВ.12.2	Деньги, кредит, банки
	Б1.В.ДВ.13.1	Экономика предприятия
	Б3	Государственная итоговая аттестация
20	ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
	Б1.Б.4.1	Микро - и макроэкономика
	Б1.Б.4.2	Мировая экономика
	Б1.Б.5	Политология
	Б1.Б.6	Социология
	Б1.В.ОД.5	Государственное регулирование экономики
	Б1.В.ОД.12	Налоги и налогообложение
	Б1.В.ОД.15	Социология управления
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами
	Б1.В.ОД.22.1	Экономика города
	Б1.В.ОД.22.5	Экономика государственного и муниципального сектора
	Б1.В.ДВ.5.1	Демография

	Б1.В.ДВ.7.2	Бухгалтерский учет и анализ
	Б1.В.ДВ.10.1	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
	Б1.В.ДВ.11.1	Муниципальные финансы
	Б1.В.ДВ.11.2	Финансы
	Б1.В.ДВ.13.1	Экономика предприятия
	Б3	Государственная итоговая аттестация
21	ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении
	Б1.В.ОД.13	Региональное управление и территориальное планирование
	Б1.В.ОД.14	Инновационный менеджмент
	Б1.В.ОД.16	Управление проектами
	Б1.В.ОД.18	Управленческий консалтинг
	Б1.В.ОД.22.3	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б1.В.ДВ.14.1	Стратегический менеджмент
22	ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.Б.10	Теория управления
	Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.Б.19	Основы управления персоналом
	Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений
23	ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления
	Б1.В.ОД.10	Связи с общественностью в органах власти
	Б1.В.ОД.19	Планирование и проектирование организаций
	Б1.В.ОД.22.2	Кадровая политика в органах государственной власти
	Б1.В.ОД.22.3	Управление государственной и муниципальной собственностью
	Б2.П.1	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
	Б3	Государственная итоговая аттестация
24	ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба
	Б1.Б.18	Этика государственной и муниципальной службы
	Б3	Государственная итоговая аттестация
25	ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
	Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений
26	ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	Б1.Б.8	Информационные технологии в управлении
27	ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления
*		







		Итого					Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5		
		Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	ЗЕТ								
					Мин.	Макс.						Факт	
	Итого				234	253	242	62	60	57	42	21	
	Итого по ООП (без факультативов)				234	243	240	60	60	57	42	21	
	Итого по блоку Б1	46%	54%	32.5%	222	222	222	57	57	54	42	12	
Б1	Дисциплины (модули)	46%	54%	32.5%	222	222	222	57	57	54	42	12	
Б1.Б	Базовая часть				102	102	102	40	17	17	28		
Б1.В	Вариативная часть				120	120	120	17	40	37	14	12	
Б2	Практики				6	12	12	3	3	3		3	
Б2.Б	Базовая часть												
Б2.В	Вариативная часть				6	12	12	3	3	3		3	
Б3	Государственная итоговая аттестация				6	9	6					6	
Б3.Б	Базовая часть				6	9	6					6	
Б3.В	Вариативная часть												
ФТД	Факультативы					10	2	2					
	Доля ... занятий от аудиторных	лекционных					32.46%						
		в интерактивной форме					49.4%						
	Учебная нагрузка (час/нед)	ООП, факультативы					41.4	52.8	51.5	50.1	36.6	12	
	Учебная аудиторная нагрузка (час/год)	ООП					136.8	158	162	172	144	48	
	Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕНЫ (Экз)					8	9	9	7	1		
		ЗАЧЕТЫ (За)					12	12	12	8	3		
		ЗАЧЕТЫ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)											
		КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (КП)											
		КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (КР)					1						
		КОНТРОЛЬНЫЕ (К)					18	19	19	14	4		
		ОЦЕНКИ ПО РЕЙТИНГУ (Оц)											
		РЕФЕРАТЫ (Реф)											
		ЭССЕ (Эс)											
	РГР (РГР)												







№	Индекс	Наименование	Контроль	Сессия А								ЗЕТ	Дней	Сессия В								ЗЕТ	Дней	Сессия С								ЗЕТ	Дней	Итого за курс											Неделя	Каф.	Курсы		
				Всего	Часов					ЗЕТ	Дней			Всего	Часов					ЗЕТ	Дней			Всего	Часов					ЗЕТ	Дней			Всего	Часов					ЗЕТ	Дней	Всего	ЗЕТ						
					Контакт.р.(по уч.зан.)										СРС	Контр оль	Контакт.р.(по уч.зан.)								СРС	Контр оль	Контакт.р.(по уч.зан.)								СРС	Контр оль	СРС	Контр оль											
					Всего	Лек	Лаб	Пр	КСР								Всего	Лек	Лаб								Пр	КСР	СРС										Контр оль					Всего				Лек	Лаб
ИТОГО				853						23	15	540						13,5	16	141						3	19	1534						42	42														
ИТОГО по ООП (без факультативов)				853						23	15	540						13,5	16	141						3	19	1534						42	42														
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																																	
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																																	
ДИСЦИПЛИНЫ				(Δ)	Δ 69								Δ 34								Δ 94								Δ 734								ТО: 35 ТО*: 35 Э: 7												
				(Предельное)	135								144								171								2 268																				
				(План)	853	80	22	10	34	14	773	23	540	60	16	6	28	10	420	60	13,5	141	98	8	2	24	64	43	3	1534	238	46	18	86	88	1 193		103	42										
1	Б1.Б.11	Основы государственного и муниципального управления	к	81	10	4		4	2	71		2,25	За К	84	8	2	2	2	2	72	4	2,25	Экз	15	6	2	2	2			9		Экз За К(2)	180	24	8	4	8	4	143	13	5	2	4					
2	Б1.Б.12	Государственная и муниципальная служба	к	82	12	4	2	4	2	70		2,25	За К	83	8	2	2	2	2	71	4	2,25	Экз	15	6	2		4		9		Экз За К(2)	180	26	8	4	10	4	141	13	5	2	4						
3	Б1.Б.14	Гражданское право	к	135	10	2	2	4	2	125		3,75	Экз	9							9	0,25									Экз К	144	10	2	2	4	2	125	9	4	2	4							
4	Б1.Б.15	Конституционное право	к	57	8	2	2	2	2	49		1,5	Экз	15	6	2		4			9	0,25									Экз К	72	14	4	2	6	2	49	9	2	2	34							
5	Б1.Б.17	Прогнозирование и планирование	к	98	6	2		2	2	92		2,5	За	10	6	2	2	2			4	0,25									За К	108	12	4	2	4	2	92	4	3	2	4							
6	Б1.Б.22	Деловые коммуникации	к	102	8	2	2	4		94		2,75	За	6	2	2					4									За К	108	10	4	2	4		94	4	3	2	4								
7	Б1.Б.23	Принятие и исполнение государственных решений	к	129	6	2	2	2		123		3,5	Экз	15	6	2		4			9	0,25								Экз К	144	12	4	2	6		123	9	4	2	4								
8	Б1.Б.26	Физическая культура											За	72	68				4	64	4	2							За	72	68			4	64		4	2		4									
9	Б1.В.ОД.3	Иностранный язык в профессиональной сфере	к	100	8			6	2	92		2,75	За К	103	6			4	2	93	4	2,75	Экз	13	4			4		9		Экз За К(2)	216	18			14	4	185	13	6	5	4						
10	Б1.В.ОД.5	Государственное регулирование экономики	к	63	10	4		4	2	53		1,75	Экз	9							9	0,25							Экз К	72	10	4		4	2	53	9	2	1	34									
11	Б1.В.ОД.10	Связи с общественностью в органах власти											к	98	8	2		4	2	90		2,5	За	10	6	2		4		4		За К	108	14	4		8	2	90	4	3	2	4						
12	Б1.В.ОД.14	Инновационный менеджмент											к	98	8	2		4	2	90		2,5	За	10	6	2		4		4		За К	108	14	4		8	2	90	4	3	2	4						
13		Элективные курсы по физической культуре		6	2			2		4			За	10	2			2		4	4		За	6	2			2		4		За(2)	22	6			6		8	8		5	1234						
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ				К(9)								Экз(4) За(5) К(5)								Экз(3) За(3)								Экз(7) За(8) К(14)																					
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																																																	
КАНИКУЛЫ																																							10										





