



**Частная образовательная организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»

С.Э. Садыкова С.Э. Садыкова

«1» августа 2020 г.

обрана на заседании

учёного совета

(протокол № 01 от 21.08.2020 г.)

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков)**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки **43.03.02 Туризм**

направленность (профиль) программы бакалавриата
«Технология и организация услуг на предприятиях индустрии
туризма»

форма обучения – очная, заочная

*в том числе фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

Дербент, 2020

Программа **Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)** составлена на основе учебного плана ЧООВО «ИМЭ» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (направленность (профиль) программы бакалавриата «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма»).

Программа **Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)** основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (направленность (профиль) программы бакалавриата «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на 2020/2021 учебный год.

1. Аннотация программы практики

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм.

Данный вид практики направлен на продолжение изучения основ организации туристической деятельности. Этот вид занятий позволяет развивать основы формирования у студентов навыков практической деятельности.

Основными задачами учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются: формирование у студентов понимание особенностей создания туристического продукта и его продвижения на рынке; получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности; выработка первоначальных профессиональных умений, навыков; получение навыков работы при работе с прямыми клиентами и агентствами; повышение мотивации к профессиональной деятельности; формирование у студентов платформы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по отраслевым и специальным дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения в будущем на практике.

Цель практики – первичное освоение универсальных и профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: Технологии и организация сервисной деятельности в туризме, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Иностранный язык, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Менеджмент, Второй иностранный язык в профессиональной деятельности, Маркетинг.

Учебная (ознакомительная) практика для студентов **очной** формы обучения проводится стационарным способом на базе соответствующего учебного подразделения ЧОО ВО «ИМЭ». Для студентов **заочной** формы обучения на базе соответствующего учебного подразделения ЧОО ВО «ИМЭ» или на базе профильных предприятий.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта

ПКО-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в обязательную часть блока Б.2. «Практика» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Общая трудоемкость учебной практики по **очной** форме обучения составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Проводится на 2 курсе в 3 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Общая трудоемкость учебной практики по **заочной** форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 2 курсе в 3 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Практика базируется на знаниях и навыках, уже освоенных в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, в ходе изучения следующих дисциплин: Технологии и организация сервисной деятельности в туризме, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Иностранный язык, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Менеджмент, Второй иностранный язык в профессиональной деятельности, Маркетинг.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Технология и организация услуг в туризме, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Проектно-технологическая практика, Исследовательская практика, Преддипломная практика, итоговая аттестация.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
2.	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере в части ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности
3.	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта в части ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
4.	ПКО-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий

3. Место практики в структуре ОПОП:

Практика базируется на знаниях и навыках, уже освоенных в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики, в ходе изучения следующих дисциплин: Технологии и организация сервисной деятельности в туризме, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Иностранный язык, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Менеджмент, Второй иностранный язык в профессиональной деятельности, Маркетинг.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения учебной практики, должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Организация и управление деятельностью туристского предприятия, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Проектно-технологическая практика, Исследовательская практика, Преддипломная практика, итоговая аттестация.

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы

Очная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики (в академических часах)
2	3	2	72

Заочная форма обучения.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики (в академических часах)
2	3	3	108

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

2 курс 3 семестр

Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма)	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
			Количество академических часов всего
1-2/1	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке.	8
1-2/1		Навыки работы с презентационными программами. Навыки участия в деловой программе профессиональной туристской выставки	8
1-2/2	Создание тур продукта (транспортное обслуживание туристов)	Умение и навыки работы с авиаперелетами (типы самолетов и перелетов, чтение брони авиабилета).	8
1-2/2		Умение и навыки работы в поисковых системах по авиаперелетам (бронирование авиабилетов) Ведение деловой переписки с клиентом-туристом	8
1-2/2		Навыки создания презентации об авиакомпании	8
1-2/2	Создание тур продукта (прием и обслуживание туристов принимающей компанией)	Навыки по созданию функционала принимающей компании (DMC). Умение и навык организации трансферов, размещения в отелях, организации и проведения экскурсий.	8
2	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

5.2.1 Наименование раздела практики «РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке.	Получить бесплатное приглашение на выставку. Распечатать план выставки. Получить индивидуальное задание по сбору материала. Посетить выставку.	6	п	Фотоотчет.	1.Фотографии стендов ТО по данному пляжу. Каталоги ТО	Конец 1-й недели
	Сделать фотоотчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе «Пляжный отдых в России и за рубежом».	2	п	Фотоотчет	2.Презентация выбранного пляжного отдыха на выставке	Конец 2-й недели
Навыки работы с презентационными программами. Навыки участия в деловой программе профессиональной туристской выставки	Разработать презентацию по индивидуальному заданию. Участие в круглом столе. «Пляжный отдых в России и за рубежом».	8	у	Собеседование	3.Защита своей презентации перед студентами	Конец 2-й недели
Контрольная точка 1 – отчетные материалы						

5.2.2 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУР ПРОДУКТА (транспортное обслуживание туристов)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (3 семестр)
Умение и навыки работы с авиаперелетами (типы самолетов и перелетов, чтение брони авиабилета).	Тренинг по чтению, переводу и расшифровке кодировок авиабилетов. Выполнение индивидуального задания по расшифровке авиаброни системы Amadeus.	8	у	Собеседование	1.Прочитать бронь билета из Amadeus	Конец 2-й недели
					2.Прочитать билет с английского языка	
Умение и навыки работы в поисковых системах по авиаперелетам (бронирование авиабилетов) Ведение деловой переписки с клиентом-туристом	Произвести исследование цен авиабилетов в поисковых системах. Написать ответ клиенту на запрос о бронировании билета.	8	п	Письменная работа в формате MS Office Word	3.Создать сравнительную таблицу цен на авиабилеты в разных поисковых системах	Конец 2-й недели
					4.Письменная коммуникация с клиентом по подбору авиабилета	
Навыки создания презентации об авиакомпании	Разработать презентацию авиакомпании по индивидуальному заданию. Презентовать выбранную авиакомпанию (история создания, авиапарк самолетов, услуги, программа лояльности)	8	п	презентация	5.Презентация авиакомпании по шаблону.	Конец 2-й недели
Контрольная точка 2 – отчетные материалы						

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание тур продукта (транспортное обслуживание туристов) Создание тур продукта (прием и обслуживание туристов принимающей компанией) Продвижение турпродукта на рынке B2B	принципы командной работы и взаимодействия в турагентской фирме	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в турагентской команде	навыком реализации профессиональной роли в турагентской деятельности
2.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание тур продукта (транспортное обслуживание туристов) Изучение отельной базы г. Дербента Создание тур продукта (прием и обслуживание туристов принимающей компанией)	требования к устной коммуникации с партнерами и клиентами, к письменной коммуникации	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в различных условиях осуществления профессиональной деятельности	навыком деловых коммуникаций в устной и письменной формах в различных условиях осуществления профессиональной деятельности
3.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание тур продукта (транспортное обслуживание туристов) Изучение отельной базы г. Дербента Создание тур продукта (прием и обслуживание туристов принимающей компанией) Продвижение турпродукта на рынке B2B	-	организовать свое рабочее время и профессиональные действия, выстраивать поступательную траекторию своего профессионального развития	навыком профессиональной самоорганизации и саморазвития
4.	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание тур продукта (транспортное обслуживание туристов) Создание тур продукта (прием и обслуживание туристов принимающей компанией) Продвижение турпродукта на рынке B2B	базовые технологические процессы обслуживания потребителей и (или) туристов	анализировать требования туриста и организовать процесс обслуживания туристов	навыками анализа требований туриста и организации обслуживания туристов

5.	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Продвижение турпродукта на рынке B2B	принципы организации и участия в профессиональных выставках и WorkShop как канала продвижения туристских услуг	участия в профессиональных выставках и WorkShop как канала продвижения туристских услуг	навыками участия в профессиональных выставках и WorkShop как канала продвижения туристских услуг
6.	ПКО-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий ПКО-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг	Создание тур продукта (транспортное обслуживание туристов) Создание тур продукта (прием и обслуживание туристов принимающей компанией) Продвижение турпродукта на рынке B2B	-	организовать процессы обслуживания туристов в части услуг авиаперевозчиков, принимающих компаний	навыками организации процессов обслуживания туристов в части услуг авиаперевозчиков, принимающих компаний

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат прохождения практики	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание принципов командной работы и взаимодействия в турагентской фирме Умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в турагентской команде Владение навыками реализации профессиональной роли в турагентской деятельности	Письменное практическое задание, коллоквиум	Студент знает принципы командной работы и взаимодействия в турагентской фирме; умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в турагентской команде; владеет навыками реализации профессиональной роли в турагентской деятельности	Развитие способности к социальному взаимодействию и реализации своей роли в команде
Знание требований к устной коммуникации с партнерами и клиентами, к письменной коммуникации Умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в различных условиях осуществления профессиональной деятельности Владение навыком деловых коммуникаций в устной и письменной формах в различных условиях осуществления профессиональной деятельности	Письменное практическое задание, ролевая игра, деловая игра, коллоквиум	Студент знает требования к устной коммуникации с партнерами и клиентами, к письменной коммуникации Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в различных условиях осуществления профессиональной деятельности Владеет навыком деловых коммуникаций в устной и письменной формах в различных условиях осуществления профессиональной деятельности	Развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Умение организовать свое рабочее время и профессиональные действия, выстраивать поступательную траекторию своего профессионального развития Владение навыком профессиональной самоорганизации и саморазвития	Письменное практическое задание, ролевая игра коллоквиум	Студент умеет организовать свое рабочее время и профессиональные действия, выстраивать поступательную траекторию своего профессионального развития; Владеет навыком профессиональной самоорганизации и саморазвития	Развитие способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Умение проанализировать требования туриста и организовать процесс обслуживания туристов Владение навыками анализа требований туриста и организации обслуживания туристов	Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум	Студент умеет проанализировать требования туриста и организовать процесс обслуживания туристов; Владеет навыками анализа требований туриста и организации обслуживания туристов	Развитие способности к формированию каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Умение организовать процессы обслуживания туристов в части услуг авиаперевозчиков, принимающих компаний Владение навыками организации процессов обслуживания туристов в части услуг авиаперевозчиков, принимающих компаний	Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум	Студент умеет организовать процессы обслуживания туристов в части услуг авиаперевозчиков, принимающих компаний. Владеет навыками организации процессов обслуживания туристов в части услуг авиаперевозчиков, принимающих компаний	Развитие способности к организации процессов обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг

6.3. Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – письменное практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 9-10 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 6-7 балла
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Используются традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 4-5 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», если менее 4 баллов

Средство оценивания – письменное практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 30-35 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 20 – 29 баллов
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Используются традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 10 – 19 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», менее 10 баллов

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли	<ul style="list-style-type: none"> – предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если 9-10 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 6-7 балла	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"> – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения;

	<ul style="list-style-type: none"> – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если 4-5 баллов	<p>неполное решение в зависимости от следующих факторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», если менее 4 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

<p>Критерии оценки Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли</p>	<ul style="list-style-type: none"> – предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	маx 35 баллов
«5», если 30-35 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 20 – 29 баллов	<p>неполное решение в зависимости от следующих факторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если 10 – 19 баллов	<p>неполное решение в зависимости от следующих факторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 10 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – презентация

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при презентации докладов

Критерии оценивания	баллы
Тема раскрыта, сделаны нужные акценты, точно использован понятийный аппарат, корректно сформулирована цель и задачи презентации, освещена методология сбора, анализа и оценки информации, обоснован вывод. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	«5», если 4-5 баллов
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не полностью освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«4», если 3 балла
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Использована не актуальная информация. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«3», если 2 балла
Тема не раскрыта, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал отсутствует. Использована устаревшая информация. Студент не смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	«2», если менее 2 баллов

Средство оценивания – тренинг

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении тренинга

Критерии оценки	отсутствие тематических и стилистических ошибок; владение профессиональной речью, точное использование терминологии; владение вниманием экскурсантов; соблюдение хронометража экскурсии.
Показатели оценки	макс 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие не грубых ошибок
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие грубых ошибок или противоречий в тексте и действиях
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – устный ответ (коллоквиум)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	– полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;	– Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных

	<ul style="list-style-type: none"> – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<p>ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание <ul style="list-style-type: none"> – программного материала, основной и <ul style="list-style-type: none"> – дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного <ul style="list-style-type: none"> – материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; – подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
«2»	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. – не сформированы компетенции, умения и навыки. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; – не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; – не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по учебной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения учебной практики 2 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-15

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5-балльную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/диф. зачет		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	Дифференцированный зачет	0	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	0	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	0	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		0	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе учебной практики прохождения фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в институте. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог учебной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Института) отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание обучающегося.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Института и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от Института, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых индикаторов компетенций.

4. Результаты выполненного индивидуального задания.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

Материалы выполненных индивидуальных заданий: анализ в дневнике практики состояния работы, рабочей документации, особенности работы учителя с электронным журналом класса, анализ предметно-пространственной среды, анализ образовательной программы, материально-технического и учебно-методического оснащения класса и оформление паспорта кабинета. Составление рекомендации по совершенствованию. Анализ расписания уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями СанПиН. Составление рекомендации. Анализ уроков. Подготовка дидактического и наглядного материала (по выбору обучающегося).

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

5. Отзыв руководителя от профильной организации.

Отзыв руководителя от профильной организации содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

6. Отчет о прохождении учебной практики оценивается руководителем практики от Института.

8. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения учебной практики

8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

а) основная литература

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929270>
2. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>
3. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 135 с.: 60x90 1/16. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485674>

б) дополнительная литература:

1. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>.
2. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для бакалавров. М.: Дашков и К, 2019. — 166 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85699.html>.
3. Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. - 220с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30152.html>.

Доступ к электронным журналам (свободно распространяемые):

- Электронный журнал «ТТG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>
Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>
Электронный журнал «Туринфо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>
Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>

Доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

- «Электронная библиотечная система. IPRbooks»
(договор № 6375/20 от 12.02.2020, срок действия - с 12.02.2020 по 12.02.2021);
Электронно-библиотечная система Znanium.com
(договор № 4397 эбс от 02.03.2020, срок действия - с 02.03.2020 по 01.03.2021);
Научная электронная библиотека eLibrary: (<http://www.elibrary.ru/>)
(лицензионное соглашение №18052 от 01.08.2014 г. - свободно распространяемые)

Доступ к профессиональным базам данных (свободно распространяемые):

- Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь.
Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>;
Официальный сайт портал об отдыхе, путешествиях и туризме.
Режим доступа: <https://www.turizm.ru/>;
ПРОТУРИЗМ - Официальный сайт о путешествиях, туризме и активном отдыхе.
Режим доступа: <https://proturizm.club/>;
Официальный сайт Федерального агентства по туризму.
Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>
Официальный сайт Российского союза туриндустрии.
Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>
Крупнейшая туристическая социальная сеть.
Режим доступа: <https://www.tourister.ru/>;

Доступ к информационным справочным и поисковым системам:

«Электронная справочная правовая система. КонсультантПлюс»

(договор № 321Д от 05.10.2020, срок действия - с 05.10.2020 по 04.10.2021);

«Информационно-образовательная программа. Росметод»

(договор №2573 от 17.12.2019, срок действия с 17.12.2019 по 17.12.2020);

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/> (свободно распространяемая);

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

Естественнонаучный образовательный портал (<http://www.en.edu.ru/>);

Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);

Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова (<http://www.archnadzor.ru/>);

Образовательный проект Fluent English (<http://eng.1september.ru/>);

Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);

Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>);

Туристическая библиотека (<https://tourlib.net/>);

Российское информационное агентство (<https://ria.ru/tourism/>)

Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,

Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>

Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru/>

Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы бакалавриата «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма» проводится на базе муниципальных образовательных организаций среднего общего образования различных типов и видов, заключивших договоры с ЧОО ВО «ИМЭ», а также в образовательных учреждениях по месту работы обучающихся (в образовательных организациях) или по месту жительства (в образовательных организациях).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;

- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по начальному общему образованию;

- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения начальных классов.

Для проведения учебной практики Институт располагает следующими помещениями:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А</p> <p>1 этаж, аудитория № 8 (помещение № 9)</p>	<p>письменный стол – 5 шт.;</p> <p>стул – 5 шт.;</p> <p>стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.;</p> <p>компьютерная техника: многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>моноблоки (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 5 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения) (<i>лаборатория экскурсионного менеджмента</i>)</p> <p>368608 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом №61 А</p> <p>2 этаж, учебная аудитория № 13 (помещение № 5)</p>	<p>- <i>специализированная мебель:</i></p> <p>компьютерный стол обучающегося – 12 шт.;</p> <p>стул для обучающегося – 12 шт.;</p> <p>письменный стол педагогического работника – 1 шт.;</p> <p>стул педагогического работника – 1 шт.;</p> <p>стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.;</p> <p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе лабораторное оборудование:</i></p> <p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>мультимедийный проектор – 1 шт.;</p> <p>интерактивная доска – 1 шт.;</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 1 шт.;</p> <p>моноблок (в том числе, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 12 шт.</p>

При прохождении Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) также используются материально-технические возможности принимающей организации.

Обучающиеся проходят Учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в нижеперечисленных организациях, с которыми заключены договора о проведении практики.

№ п/п	Организация прохождения практики
1.	ГБУ РД «Туристический центр «Дербент 2000»»
2.	ГБУ «Дербентский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»
3.	МКУ Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации городского округа «город Дербент»
4.	Дагестанская региональная общественная организация «Дагестан-Азербайджан»
5.	ООО «Алые паруса»
6.	ООО «Шахристан»
7.	Shams Groop Azerbaijan (Shams Hotel)

10. Организация практик для инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов прохождения практики проводится в несколько этапов.

Образцы отчетных документов по (учебной, производственной) практике, проводимой в структурных подразделениях Института

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫЙ
Кафедра туризма

ОТЧЁТ

по Учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
(вид (тип) практики)

за период с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики: _____

(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Курс _____ Группа _____

Студент

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20____ г.

Руководитель практики
от Института,

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

_____ 20____ г.

20____ г.

**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Кафедра *Туризма*

Направление подготовки: *43.03.02 Туризм*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для обучающегося, выполняемое в период
Учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
(вид(тип) практики)**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Планируемые результаты практики:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

**Руководитель практики от
Института,**

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности,
а также правилами внутреннего трудового распорядка

Ф.И.О. обучающегося _____

1. Инструктаж на рабочем месте проведен на (в) _____

(наименование структурного подразделения Института)

Инструктаж провел(а) _____

(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____

Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а).

Подпись _____

Дата _____

2. Разрешение на допуск к прохождению Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Разрешено допустить к прохождению _____ Учебной _____ практики:

(учебная, производственная)

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(тип практики)

студента _____

(Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки **43.03.02 Туризм**

**Руководитель практики от
Института,**

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

_____ 20 ____ г.

**Образцы отчетных документов по (учебной, производственной) практике,
проводимой в профильной организации**

ДОГОВОР

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Дербент

«_____» _____ 20__ г.

Частная образовательная организация высшего образования «Институт мировой экономики», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора по образовательной деятельности Садыкова Севиль Эйюбовна, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», исходя из взаимной заинтересованности развития Института и Профильной организации на основе уважения интересов каждой из сторон заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт:

ЧОО ВО «Институт мировой экономики»

Юр. адрес: 368608, Республика Дагестан,

г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 61 «А»

Тел./факс: (87240) 4-05-61, 8(928) 872-02-02

Банковские реквизиты:

ОГРН: 1020502003202

ИНН/КПП: 0542014268/054201001

Расчетный счет: 40703810560320092525

Ставропольское отделение № 5230 ПАО

Сбербанк Корр. счет: 30101810907020000615

БИК: 040702615

www.imeder.ru

Е-mail: ime@imeder.ru

Профильная организация:

Подписи сторон:

_____ / С.Э. Садыкова /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

**Оценка результатов прохождения Учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
обучающимся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм**

1. ФИО студента, № группы _____

2. Место проведения практики (структурное подразделение Института) _____

4. Оценка степени выраженности следующих качеств студентов при помощи заданных шкал (обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):

5 - качество выражено в максимальной степени;

4 - качество выражено хорошо;

3 - качество выражено на среднем уровне;

2 - качество выражено ниже среднего уровня;

1 - качество выражено слабо или практически отсутствует

1. Ориентированность на работу	1	2	3	4	5
2. Творческий подход к выполнению возложенных обязанностей	1	2	3	4	5
3. Умение применять на практике теоретические знания	1	2	3	4	5
4. Ответственное отношение к работе	1	2	3	4	5
5. Любые вопросы, касающиеся его работы, старается решить самостоятельно, но не боится обратиться за советом	1	2	3	4	5
6. Способен быстро разобраться в вопросах, выделить узловые моменты	1	2	3	4	5
7. К работе относится с интересом, старается все сделать добросовестно	1	2	3	4	5
8. Знание компьютерных программ и офисной техники	1	2	3	4	5
9. Рациональное использование рабочего дня (опоздания, уход с работы раньше времени), соблюдение трудовой дисциплины	1	2	3	4	5
10. Доброжелательность, умение общаться с посетителями (клиентами, гостями, сотрудниками и др.)	1	2	3	4	5
11. Умение адаптироваться в новом коллективе, коммуникабельность	1	2	3	4	5
12. Воспитанность, наличие хороших манер	1	2	3	4	5
13. Аккуратность, опрятный внешний вид	1	2	3	4	5
14. Культура речи, умение вести диалоги	1	2	3	4	5
ВСЕГО (баллов)					

5. Дополнительные качества, которые характеризуют студента, но не указаны выше, а также замечания _____

Студент успешно прошел Учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) _____

(тип (вид) практики)

Продолжение листа оценки результатов прохождения обучающимся

Степень усвоения, сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и умение использовать знания в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений

Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)
Уровень сформированности знаний, умений и владений в процессе прохождения учебной практики.	

Оценка (по пятибалльной системе):

Содержание выполненной работы – ___;

Качество выполнения работы практиканта – ___;

Трудовая дисциплина практиканта – ___;

Результаты текущего контроля руководителя практики от Института – ___;

Сформированные в процессе прохождения практики компетенции – ___.

Общая оценка: _____.

**Руководитель практики от
профильной организации,**

(должность) М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)
_____ 20__ г.

**Руководитель практики от
Института,**

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)
_____ 20__ г.

Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи

Учебная практика <i>(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)</i> (___ курс, ___ семестр) ¹	
<i>Даты: ___ 1 неделя _____</i>	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; - определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - получение и ознакомление с индивидуальным планом; - ознакомление с формой отчета по практике. <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.</p> <p>Формирование перечня научной литературы, нормативно-правовых источников к изучению в соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p> <p>Проведение анализа научной литературы, нормативно-правовых источников в соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p>
<i>Даты: ___ 2 неделя _____</i>	<p>Изучение новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов, а также инновационные технологии в туристской деятельности, выявление актуальных проблем их применения</p> <p>Составление примерного плана выпускной квалификационной работы</p> <p>Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения</p> <p>Защита отчета по практике</p>

¹ Заполняется руководителем практики в день оформления студента на практику в соответствии с таблицами 5.2.... текущего семестра.

УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ
С (СОВМЕСТНЫМ) РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

Срок прохождения с _____ по _____

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

(организация)

(подпись)

/ _____ /
(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: (Совместный) Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

**КАФЕДРА ТУРИЗМА
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 43.03.02 ТУРИЗМ**

(Совместный) Рабочий график (план)²

прохождения Учебной практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студент _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(оценка) (подпись)

20 ____ г.

² Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики. В случае разбивки периода практики по разным семестрам (заочная форма обучения) «(Совместный) Рабочий график прохождения _____ практики» составляется для каждого периода и последовательно подшивается в отчет по практике.

Таблица отчета по учебной практике (2 курс, 3 семестр)

№ п/п	Сформированные навыки	Выполненные задания	Отметка о выполнении	Примечания руководителя
1.	Формирование навыков самоорганизации и самообразования	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлено определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - осуществлено получение и ознакомление с индивидуальным планом; - осуществлено ознакомление с формой отчета по практике Отработаны навыки: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения дресс-кода для деловых встреч - ведения деловых переговоров - участия в деловой программе профессиональной туристской выставки 		
2.	Формирование навыков решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - отобраны и использованы с применением информационно-коммуникационных технологий и систем различные источники профессиональной информации - отработан навык профессионального подбора материалов на выставке - профессионально отобраны и сформированы информационные пакеты по элементам турпродукта - отработаны навыки работы с современными презентационными программами - отработаны навыки профессионального формирования информационно-презентационного контента по элементам турпродукта 		
3.	Формирование владений процессами и технологиями обслуживания потребителей и (или) туристов и навыков организации обслуживания потребителей и (или) туристов	Отработаны навыки <ul style="list-style-type: none"> - организации процессов обслуживания туристов в средствах размещения, транспортного обслуживания - организации процессов приема и обслуживания туристов принимающей компанией 		
4.	Формирование навыков разработки базовых составляющих туристского продукта на основе современных технологий	<ul style="list-style-type: none"> - отработаны навыки владения современными технологиями при формировании элементов турпродукта в средствах размещения, транспортного обслуживания, приема и обслуживания туристов принимающей компанией - отработаны навыки продвижения турпродукта на рынке B2B 		
5.	Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям			
6.	Защищен отчет по практике			
Подпись руководителя практики				

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего учебную практику

(наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных, характеризующих студента-практиканта.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики