



**Частная образовательная организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»

С.Э. Садыкова

«1» августа 2020 г.

Обр. на заседании

учёного совета

(протокол № 01 от 21.08.2020 г.)

**Программа производственной практики
(исследовательская практика)**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки **43.03.02 Туризм**

направленность (профиль) программы бакалавриата
**«Технология и организация услуг на предприятиях индустрии
туризма»**

форма обучения – очная, заочная

*в том числе фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

Дербент, 2020

Программа **производственной практики (исследовательская практика)** составлена на основе учебного плана ЧООВО «ИМЭ» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (направленность (профиль) программы бакалавриата «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма»).

Программа **производственной практики (исследовательская практика)** основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (направленность (профиль) программы бакалавриата «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на 2020/2021 учебный год.

1. Аннотация программы практики

Вид практики - производственная

Тип:

- исследовательская практика (3 ЗЕТ).

Форма проведения практики: дискретно

Способы проведения практики стационарная, выездная

Производственная практика (исследовательская практика) студентов является составной частью образовательной программы высшего образования 43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма», входит в блок Б.2 «Практики» и относится к вариативной части программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения. Представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на научно-исследовательскую подготовку обучающихся. Производственная практика (исследовательская практика) базируется на результатах изучения следующих дисциплин: Философия, Иностранный язык, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Второй иностранный язык в профессиональной деятельности, Ознакомительная практика, География туризма и туристское страноведение, Социально-экономическая статистика и статистика туризма.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов профессиональной деятельности.

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных (УК-1)

- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

- ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта (ПКО 4.1)

- Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма (ПКО-5)

Общая трудоемкость практики на **очной** форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 4 курсе в 8 семестре. Общая трудоемкость практики на **заочной** форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 4 курсе в 8 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой.

Результаты прохождения производственной практики (исследовательская практика) являются базой для прохождения преддипломной практики и при подготовке к итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
4	ПКО-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма

3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика (исследовательская практика) базируется на результатах изучения следующих дисциплин: Философия, Иностранный язык, Технологии деловых коммуникаций в профессиональной деятельности, Второй иностранный язык в профессиональной деятельности, Ознакомительная практика, География туризма и туристское страноведение, Социально-экономическая статистика и статистика туризма.

Результаты прохождения производственной практики (исследовательская практика) являются базой для прохождения преддипломной практики и при подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	3	2	108

Для заочной формы обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
4	8	3	2	108

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики в семестре	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1	Организационный	- Навыки планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности - Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности - Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики	12
1-2	Основной этап	- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики	66
2	Заключительный этап	- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности - Навыки подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере	30

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Институтом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.2 Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Организационный»						
<p>- Навыки планирования научно-исследовательской работы в области туристской деятельности;</p> <p>- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности;</p> <p>- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики</p>	<p>- Навыки планирования научно-исследовательской работы в области туристской деятельности:</p> <p>а) знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики;</p> <p>б) определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий;</p> <p>в) получение и ознакомление с индивидуальным планом;</p> <p>г) ознакомление с формой отчета по практике;</p> <p>- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности: проработка теоретического и методологического материала по тематике практики;</p> <p>- Навыки установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта в области научно-исследовательской работы по месту практики: инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.</p>	12	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	1 неделя практики
Контрольная точка -1						
Наименование раздела практики «Основной этап»						
<p>- Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики</p>	<p>Посещение, согласно графику, мест практики (предприятий туристской индустрии и т.п.), выполнение индивидуального плана научно-исследовательской работы и связанных с ним функциональных обязанностей, сбор материалов для подготовки и защиты отчета, их анализ и обработка. Соблюдение дресс-кода баз практики (мест посещения).</p>	66	у	Предоставление отчетных материалов	Отчетные материалы, согласно пунктам и требованиям Приложения 1	2 неделя практики
Контрольные точки 2-3						

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Наименование раздела практики «Заключительный этап»						
<ul style="list-style-type: none"> - Навыки нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности - Навыки подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере 	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности; - Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1; защита отчета по практике. 	30	у	Отчет	Отчет согласно пунктам и требованиям Приложения 1	2 неделя практики
Контрольная точка - 4						
Промежуточная аттестация – защита отчета						

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	Организационный этап Основной этап Заключительный этап	основные способы и формы нахождения, анализа, обработки и синтеза профессиональной информации в области туристской деятельности	находить, анализировать, обрабатывать и обобщать профессиональную информацию в области туристской деятельности на основе системного подхода	навыками нахождения, анализа, обработки и обобщения профессиональной информации в области туристской деятельности на основе системного подхода
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	основы письменной и устной научной коммуникации, терминологический аппарат по теме исследования в области туристской деятельности	осуществлять письменную и устную научную коммуникацию с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристской деятельности	навыком осуществления письменной и устной научной коммуникации с использованием терминологического аппарата по теме исследования в области туристской деятельности
3	ОПК-4.1	Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	методы исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности	проводить исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности	навыком исследования туристского рынка, в т.ч. с целью обоснования и разработки новых экскурсионных маршрутов, туров и других объектов туристской деятельности
4	ПКО-5.1	Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	основные методы исследовательской работы в туризме	применять на практике прикладные методы исследовательской работы	навыками исследовательской работы в области туристской деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики
5	ПКО-5.2	Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	основы теории и методологии сбора и обработки информации, современные технологии нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности	находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности по аналогии с полученным опытом по месту практики	навыками нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики
6	ПКО-5.3	Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Организационный, Основной этап, Заключительный этап	основные методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	проводить анализ, оценивать состояние и выявлять тенденции развития явлений и процессов в сфере туризма в соответствии с темой исследования	навыками анализа, оценки состояния и выявления тенденций развития явлений и процессов в сфере туризма в соответствии с темой исследования

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка» - 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-15

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую 5 – балльную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей.

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/диф. зачет		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	Дифференцированный зачет	0	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	0	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	0	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		0	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Не допуск к зачету, экзамену					

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Организационный этап	Отчет, отражающий получение навыков: - планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности; - нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности; проработка теоретического и методологического материала по тематике практики; - установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области научно-исследовательской работы; - нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики;	Отчетные материалы, отчет, согласно пунктам и требованиям п.п. 5.1, 5.2 и Приложения 1. 1, 2 недели практики
Основной этап		
Заключительный этап		

	- нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности; - подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе в туристской сфере.	
--	---	--

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в институте. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Института) отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание обучающегося.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Института и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от Института, руководителем практики от

профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых индикаторов компетенций.

4. Результаты выполненного индивидуального задания.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

Материалы выполненных индивидуальных заданий: анализ в дневнике практики состояния работы, рабочей документации, особенности работы учителя с электронным журналом класса, анализ предметно-пространственной среды, анализ образовательной программы, материально-технического и учебно-методического оснащения класса и оформление паспорта кабинета. Составление рекомендации по совершенствованию. Анализ расписания уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями СанПиН. Составление рекомендации. Анализ уроков. Подготовка дидактического и наглядного материала (по выбору обучающегося).

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

5. Отзыв руководителя от профильной организации.

Отзыв руководителя от профильной организации содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) оценивается руководителем практики от Института.

8. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

а) основная литература

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929270>
2. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>
3. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 135 с.: 60x90 1/16. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485674>

б) дополнительная литература:

1. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>.
2. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для бакалавров. М.: Дашков и К, 2019. — 166 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85699.html>.

3. Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. - 220с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30152.html>.

Доступ к электронным журналам (свободно распространяемые):

Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>

Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>

Электронный журнал «Турифо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>

Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>

Доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

«Электронная библиотечная система. IPRbooks»

(договор № 6375/20 от 12.02.2020, срок действия - с 12.02.2020 по 12.02.2021);

Электронно-библиотечная система Znanium.com

(договор № 4397 эбс от 02.03.2020, срок действия - с 02.03.2020 по 01.03.2021);

Научная электронная библиотека eLibrary: (<http://www.elibrary.ru/>)

(лицензионное соглашение №18052 от 01.08.2014 г. - свободно распространяемые)

Доступ к профессиональным базам данных (свободно распространяемые):

Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>;

Официальный сайт портал об отдыхе, путешествиях и туризме <https://www.turizm.ru/>;

ПРОТУРИЗМ - Официальный сайт о путешествиях, туризме и активном отдыхе.

Режим доступа: <https://proturizm.club/>;

Официальный сайт Федерального агентства по туризму.

Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>

Официальный сайт Российского союза туриндустрии.

Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>

Крупнейшая туристическая социальная сеть.

Режим доступа: <https://www.tourister.ru/>;

Доступ к информационным справочным и поисковым системам:

«Электронная справочная правовая система. КонсультантПлюс»

(договор № 321Д от 05.10.2020, срок действия - с 05.10.2020 по 04.10.2021);

«Информационно-образовательная программа. Росметод»

(договор №2573 от 17.12.2019, срок действия с 17.12.2019 по 17.12.2020);

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/> (свободно распространяемая);

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

Естественнонаучный образовательный портал (<http://www.en.edu.ru/>);

Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);

Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова (<http://www.archnadzor.ru/>);

Образовательный проект Fluent English (<http://eng.1september.ru>) ;

Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);

Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>);

Туристическая библиотека (<https://tourlib.net/>);

Российское информационное агентство (<https://ria.ru/tourism/>)

Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,

Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>

Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>

Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы бакалавриата «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма» проводится на базе муниципальных образовательных организаций среднего общего образования различных типов и видов, заключивших договоры с ЧОО ВО «ИМЭ», а также в образовательных учреждениях по месту работы обучающихся (в образовательных организациях) или по месту жительства (в образовательных организациях).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по начальному общему образованию;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения начальных классов.

Для проведения Производственной практики Институт располагает следующими помещениями:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А 1 этаж, аудитория № 8 (помещение № 9)	письменный стол – 5 шт.; стул – 5 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; компьютерная техника: многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; моноблоки (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 5 шт.
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	- <i>специализированная мебель:</i> компьютерный стол обучающегося – 12 шт.; стул для обучающегося – 12 шт.;

<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения) (лаборатория экскурсионного менеджмента) 368608 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом №61 А 2 этаж, учебная аудитория № 13 (помещение № 5)</p>	<p>письменный стол педагогического работника – 1 шт.;</p> <p>стул педагогического работника – 1 шт.;</p> <p>стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.;</p> <p>- <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе лабораторное оборудование:</i></p> <p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.;</p> <p>мультимедийный проектор – 1 шт.;</p> <p>интерактивная доска – 1 шт.;</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 1 шт.;</p> <p>моноблок (в том числе, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 12 шт.</p>
---	---

При прохождении производственной практики также используются материально-технические возможности принимающей организации.

Обучающиеся проходят практику в нижеперечисленных организациях, с которыми заключены договора о проведении практики.

№ п/п	Организация прохождения практики
1.	ГБУ РД «Туристический центр «Дербент 2000»»
2.	ГБУ «Дербентский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»
3.	МКУ Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации городского округа «город Дербент»
4.	Дагестанская региональная общественная организация «Дагестан-Азербайджан»
5.	ООО «Алые паруса»
6.	ООО «Шахристан»
7.	Shams Groop Azerbaijan (Shams Hotel)

9. Организация практик для инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов прохождения практики проводится в несколько этапов.

Образцы отчетных документов по (учебной, производственной) практике, проводимой в структурных подразделениях Института

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫЙ
Кафедра туризма

ОТЧЁТ

по производственной практики (исследовательская практика)
(вид (тип) практики)

за период с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики: _____

(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Курс ____ Группа ____

Студент

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20 ____ г.

Руководитель практики
от Института,

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

_____ 20 ____ г.

20 ____ г.

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

Кафедра Туризма

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для обучающегося, выполняемое в период
производственной практики (исследовательская практика)
(вид(тип) практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Цель прохождения практики: _____
_____.

Задачи практики:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Планируемые результаты практики:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

**Руководитель практики от
Института,**

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«___» _____ 20__ г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности,
а также правилами внутреннего трудового распорядка

Ф.И.О. обучающегося _____

1. Инструктаж на рабочем месте проведен на (в) _____

(наименование структурного подразделения Института)

Инструктаж провел(а) _____

(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а).

Подпись _____ Дата _____

2. Разрешение на допуск к прохождению производственной практики
(исследовательская практика)

Разрешено допустить к прохождению _____ производственная _____ практики:
(учебная, производственная)
исследовательская практика
(тип практики)

студента _____
(Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки **43.03.02 Туризм**

**Руководитель практики от
Института,**

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

_____ 20__ г.

**Образцы отчетных документов по (учебной, производственной) практике,
проводимой в профильной организации**

ДОГОВОР

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Дербент

« ____ » _____ 20__ г.

Частная образовательная организация высшего образования «Институт мировой экономики», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора по образовательной деятельности Садыкова Севиль Эйюбовна, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», исходя из взаимной заинтересованности развития Института и Профильной организации на основе уважения интересов каждой из сторон заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт:

ЧОО ВО «Институт мировой экономики»

Юр. адрес: 368608, Республика Дагестан,

г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 61 «А»

Тел./факс: (87240) 4-05-61, 8(928) 872-02-02

Банковские реквизиты:

ОГРН: 1020502003202

ИНН/КПП: 0542014268/054201001

Расчетный счет: 40703810560320092525

Ставропольское отделение № 5230 ПАО

Сбербанк Корр. счет: 30101810907020000615

БИК: 040702615

www.imerder.ru

E-mail: ime@imerder.ru

Профильная организация:

Подписи сторон:

_____ / С.Э. Садыкова /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫЙ
Кафедра Туризма

ОТЧЁТ

по **производственной практики (исследовательская практика)**
(вид (тип) практики)

за период с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики: _____

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Курс ____ Группа ____

Студент

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

**Руководитель практики от
профильной
организации,**

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

**Руководитель практики от
Института,**

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

20__ г.

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

Кафедра *Туризма*

Направление подготовки: *43.03.02 Туризм*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для обучающегося, выполняемое в период
производственной практики (исследовательская практика)
(вид(тип) практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Цель прохождения практики: _____

_____.

Задачи практики:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Планируемые результаты практики:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от Института

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности,
а также правилами внутреннего трудового распорядка

Ф.И.О. обучающегося _____

1. Инструктаж на рабочем месте проведен на (в) _____

(наименование профильной организации, структурного подразделения)

Инструктаж провел(а) _____

(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____

Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а).

Подпись _____

Дата _____

2. Разрешение на допуск к прохождению производственной практики (исследовательская практика)

Разрешено допустить к прохождению _____ производственной практики _____ :
(учебная, производственная)

(исследовательская практика) _____
(тип практики)

студента _____

(Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки **43.03.02 Туризм.**

**Руководитель практики от
профильной
организации,**

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20 ____ г.

**Оценка результатов прохождения
производственной практики (исследовательская практика)
обучающимся по направлению подготовки
43.03.02 Туризм**

1. ФИО студента, № группы _____

2. Место проведения практики (структурное подразделение Института) _____

3. Период проведения практики _____

4. Оценка степени выраженности следующих качеств студентов при помощи заданных шкал (обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):

5 - качество выражено в максимальной степени;

4 - качество выражено хорошо;

3 - качество выражено на среднем уровне;

2 - качество выражено ниже среднего уровня;

1 - качество выражено слабо или практически отсутствует

Ориентированность на работу	1	2	3	4	5
Творческий подход к выполнению возложенных обязанностей	1	2	3	4	5
Умение применять на практике теоретические знания	1	2	3	4	5
Ответственное отношение к работе	1	2	3	4	5
Любые вопросы, касающиеся его работы, старается решить самостоятельно, но не боится обратиться за советом	1	2	3	4	5
Способен быстро разобраться в вопросах, выделить узловые моменты	1	2	3	4	5
К работе относится с интересом, старается все сделать добросовестно	1	2	3	4	5
Знание компьютерных программ и офисной техники	1	2	3	4	5
Рациональное использование рабочего дня (опоздания, уход с работы раньше времени), соблюдение трудовой дисциплины	1	2	3	4	5
Доброжелательность, умение общаться с посетителями (клиентами, гостями, сотрудниками и др.)	1	2	3	4	5
Умение адаптироваться в новом коллективе, коммуникабельность	1	2	3	4	5
Воспитанность, наличие хороших манер	1	2	3	4	5
Аккуратность, опрятный внешний вид	1	2	3	4	5
Культура речи, умение вести диалоги	1	2	3	4	5
ВСЕГО (баллов)					

5. Дополнительные качества, которые характеризуют студента, но не указаны выше, а также замечания _____

Студент успешно прошел производственную практики (исследовательская практика)
(тип (вид) практики)

Продолжение листа оценки результатов прохождения обучающимся

Степень усвоения, сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и умение использовать знания в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений

Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)
1. Знание основных теоретических направлений саморазвития, самореализация, использования творческого потенциала	
2. Умение принимать организационно-управленческие решения	
3. Владение педагогическими методами, а также умение решать поставленные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	
Уровень сформированности знаний, умений и владений в процессе прохождения производственной практики	

Оценка (по пятибалльной системе):

Содержание выполненной работы – ___;

Качество выполнения работы практиканта – ___;

Трудовая дисциплина практиканта – ___;

Результаты текущего контроля руководителя практики от Института – ___;

Сформированные в процессе прохождения практики компетенции – ___.

Общая оценка: _____.

**Руководитель практики от
профильной организации,**

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

**Руководитель практики от
Института,**

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
Производственная практика (исследовательская практика)

<p align="center"><i>Даты: _____ 1 неделя _____</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; - определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - получение и ознакомление с индивидуальным планом; - ознакомление с формой отчета по практике. <p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.</p> <p>Формирование перечня научной литературы, нормативно-правовых источников к изучению в соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p> <p>Проведение анализа научной литературы, нормативно-правовых источников в соответствии с темой выпускной квалификационной работы</p>
<p align="center"><i>Даты: _____ 2 неделя _____</i></p>	<p>Изучение новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов, а также инновационные технологии в туристской деятельности, выявление актуальных проблем их применения</p> <p>Составление примерного плана выпускной квалификационной работы</p> <p>Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения</p> <p>Защита отчета по практике</p>

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Срок практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

(город, полное наименование предприятия)

Прибыл в организацию (предприятие) «_____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия) «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ
С (СОВМЕСТНЫМ) РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(исследовательская практика)

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

Срок прохождения с _____ по _____

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

(организации)

_____/_____/_____

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Примечание: (Совместный) Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).

Таблица отчета по производственной практике (исследовательская практика)

№ п/п	Сформированные навыки	Выполненные задания	Отметка о выполнении¹	Примечания руководителя
1	Формирование навыков планирования научно-исследовательской работы в области туристкой деятельности	- произведено знакомство с руководителями практики, целями и задачами практики; - осуществлено определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - осуществлено получение и ознакомление с индивидуальным планом; - осуществлено ознакомление с формой отчета по практике		
2	Формирование навыков нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности	- осуществлена проработка научной литературы, нормативно-правовых источников по тематике практики		
3	Формирование навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей в области научно-исследовательской работы	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; осуществлено ознакомление с функциональными обязанностями практиканта по местам прохождения практики.		
4	Формирование навыков нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на базе соответствующих мест прохождения практики	Согласно графику, были(ло) посещены(о) места(о) прохождения практики, осуществлено выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, в том числе сбор материалов для подготовки и защиты отчета, их анализ и обработка. Соблюден дресс-код мест прохождения практики		
5	Формирование навыков нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности	Проведены сбор недостающей информации, анализ и обработка собранной научно-технической информации для использования их в подготовке и защите отчетов о проведенной научно-исследовательской деятельности		
6	Формирование навыков подготовки и защиты отчетов по проведенной научно-исследовательской работе	- Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1.		
7		- Защитил(ла) отчет по практике		
Подпись руководителя практики				

¹ Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики.