



**Частная образовательная организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»

[Signature] С.Э. Садькова

«21» августа 2020 г.

одобрена на заседании

учёного совета

(протокол № 01 от 21.08.2020 г.)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки **43.03.02 Туризм**

направленность (профиль) программы бакалавриата
**«Технология и организация услуг на предприятиях индустрии
туризма»**

форма обучения – очная, заочная

*в том числе фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

Дербент, 2020

Программа **Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** составлена на основе учебного плана ЧООВО «ИМЭ» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (направленность (профиль) программы бакалавриата «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма»).

Программа **Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (направленность (профиль) программы бакалавриата «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на 2020/2021 учебный год.

1. Аннотация программы практики

Вид практики: производственная

Тип практики: - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Производственная практика для студентов является составной частью образовательной программы бакалавриата направления 43.03.02 Туризм, бакалавриат.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Ресурсосбережение, Право, Маркетинг, Стандартизация и управление качеством, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Технологии делового общения, Технологии и организация сервисной деятельности в туризме, Туристское ресурсоведение, Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится стационарным способом на базе соответствующего подразделения ЧОО ВО «ИМЭ» (для очной формы обучения) или на базе профильных предприятий (для заочной формы обучения).

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлена на формирование следующих компетенций:

– УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

– УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

– УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

– ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

– ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

– ОПК-6. Способен применять нормативноправовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности;

– ПКО-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности;

– ПКО-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;

– ПКО-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативноправовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в обязательную часть блока Б.2. «Практики» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», является обязательным этапом обучения.

Общая трудоемкость производственной практики по **очной** форме составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Проводится на 2 курсе в 4 семестре, и на 3 курсе в 5 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой проводится в 4-5 семестрах.

Общая трудоемкость производственной практики по **заочной** форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Проводится на 3 курсе в 5 семестре. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета с оценкой проводится в 5 семестре.

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Организация и управление деятельностью туристского предприятия, Управление проектами в туризме, Туристско-рекреационное проектирование, Правовое обеспечение организации и оказания услуг на предприятиях индустрии туризма, прохождении производственной (проектно-технологической) практики, преддипломной практики и при подготовке к итоговой аттестации.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)
1	УК-2	– Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
2	УК-3	– Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
3	УК-4	– Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
4	УК-5	– Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
5	ОПК-1.	– Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;
6	ОПК-3	– Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; –
7	ОПК-6.	– Способен применять нормативноправовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности;
4	ПКО-2	– Способен проектировать объекты туристской деятельности;
9	ПКО-3	– Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;
10	ПКО-4	– Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.

3. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на знании следующих дисциплин ОПОП: История (история России, всеобщая история), Иностранный язык, Ресурсосбережение, Право, Маркетинг, Стандартизация и управление качеством, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Технологии делового общения, Технологии и организация сервисной деятельности в туризме, Туристское ресурсосведение, Технологии обслуживания и организация услуг в индустрии гостеприимства, а также результатах прохождения учебных практик (ознакомительная и практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

4. Трудоемкость практики.

Практика проводится в форме контактной работы.

Для очной формы обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
2	4	2	2	72
3	5	2	2	72

Для заочной формы обучения

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики	
			В неделях	В академических часах
3	5	3	2	108

5. Содержание практики, формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

2 курс 4 семестр (очная форма)

Номер недели семестра (очная форма)/практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-4	Создание туристского продукта	Навыки работы со страховыми продуктами	4
		Навыки работы с визами	4
		Навыки бронирования и оформления туров	8
5-6	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Экскурсии по Дагестану»	8
7-10	Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)	Правовые и экономические навыки по созданию туристического агентства	8
		Навыки презентации и продвижения туристического агентства	8
11-12	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Навыки общения с клиентами и партнерами, оценки и выбора турпродукта на профессиональной выставке.	8
13-16	Сопровождение экскурсионных групп	Навыки разработки и ведения путевой экскурсии	8
		Навыки организации группы во время экскурсии	8
17-18	Изучение работы туроператорской фирмы	Посещение туроператора	6
18	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2

3 курс 5 семестр (очная форма/заочная форма)

Номер недели семестра (очная форма)/практики (заочная форма)	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения
1-2	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: руководители туроператорских фирм, маркетинговое исследование фирменного стиля, обзор туристской прессы.	8
3-6	Сопровождение экскурсионных групп	Отработка навыка ведения путевой экскурсии в условиях тренажера, формирование портфеля экскурсовода	8
		Проведение путевой экскурсии Москва-Сергиев-Посад	8
7-8	Создание туроператорского предприятия и турпродукта	Построение линейной структуры туроператора, определение функций сотрудников. Разработка базовых элементов бизнес-плана открытия туроператора.	8
9-10		Разработка турпродукта пляжного и экскурсионного направлений (выездной, въездной и внутренний туризм)	8
11-12	Правовые основы туроператорской деятельности	Навык чтения и понимания договора туроператора с турагентством, решение спорных вопросов на основе договора.	8
13-16		Навык работы с англоязычными контрактами	16
17-18	Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира»)	Применение на практике знания о DMC, сравнительный анализ компаний, предлагающих соответствующий турпродукт	6
18	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2

Руководитель практики от профильной организации:

- несет ответственность за проведение практики в профильной организации;
- соблюдает согласованные с Институтом календарные графики прохождения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- дает отзыв обучающимся по итогам практики, содержащие данные о выполнении обучающимися программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к выполнению должностных обязанностей.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики
4 семестр 2 курс (очная форма)**

5.2.1 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки работы со страховыми продуктами	Рассчитать стоимость общемедицинской страховки клиенту	2	п	Практическое задание - письменная работа	Деловое письмо с расчётами	Конец 2-й недели
	Рассчитать стоимость страховки от невыезда клиенту.	2	п	Практическое задание - письменная работа	Деловое письмо с расчётами	
Навыки работы с визами	Заполнить анкету на Шенгенскую визу	2	п	Практическое задание - письменная работа	Заполненная в соответствии с требованиями анкета	Конец 2-й недели
	Подобрать информацию о правилах открытия виз в выбранную страну.	2	п	Практическое задание - письменная работа	Деловое письмо с расчётами	
Навыки бронирования и оформления туров	Найти туроператора (на выбор) в Интернете и забронировать полный тур пакет для клиента с возможными скидками. Выписать документы для путешествия, выдавать их с объяснениями клиенту	8	п	Практическое задание - письменная работа	Пакет документов для клиента	Конец 4-й недели
Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						

5.2.2 Наименование раздела практики РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (МИТТ), соблюдения дресс кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: «Экскурсии по Подмосковию»	Получить бесплатное приглашение на Выставку. Распечатать план выставки. Получить индивидуальное задание по сбору материала. Посетить выставку.	6	п	Практическое задание	Правильная регистрация на сайте выставки	Конец 6-й недели
	Составить фото отчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе «Экскурсии по Подмосковию».	2	п/у	Участие в Круглом столе	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация	Конец 6-й недели
Контрольная точка 2 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						

5.2.3 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРАГЕНТСТВА (индивидуальный предприниматель)

.Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Правовые и экономические навыки по созданию туристического агентства	Составить график линейной структуры турагентство. Написать функционал сотрудников турагентства	4	п	Практическое задание - письменная работа (MS Office Exel)	Схема, отражающая структуру турагентства	Конец 8-й недели
	Составить договор турагентства с клиентом на основе Федерального закона «Об основах туристской деятельности».	4	п	Практическое задание - письменная работа	Договор с клиентом	
Навыки презентации и продвижения туристического агентства	Создать сайт турагентства в Интернете с использованием конструктора сайтов.	4	п	Скриншот главной страницы сайта	Правильно созданный сайт турагентства	Конец 10-й недели
	Написать план рекламной компании турагентства. Подобрать ключевые слова для раскрутки сайта в интернете. Составить план лояльности турагентство клиенту	4	п	Практическое задание - письменная работа	План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов	
Контрольная точка 3 – презентация						

5.2.4 Наименование раздела практики – ДЕЛОВАЯ ИГРА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ТУРИСТИЧЕСКАЯ ВЫСТАВКА «ОТДЫХ ДЛЯ ВСЕЙ СЕМЬИ»

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Навыки общения с клиентами и партнерами, оценки и выбора турпродукта на профессиональной выставке.	Принять участие в студенческой выставке. Выбрать из представленных на выставке туроператоров 2 для подписания контракта. Подписать контракты. Заполнить оценочный лист.	8	п	Практическое задание - письменная работа	Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист.	Конец 12-й недели

5.2.5 Наименование раздела практики – СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ГРУПП

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Навыки разработки и ведения путевой экскурсии	Собрать материал для путевой экскурсии по маршруту. Составить технологическую карту экскурсии	8	п	Практическое задание - письменная работа	Технологическая карта экскурсии	Конец 14-й недели
Навыки организации группы во время экскурсии	Отработать ведения экскурсии и соблюдения времени остановок с использованием видео-тренажера	8	у	Тренинг	Соблюдение времени проведения экскурсии	Конец 16-й недели

5.2.6 Наименование раздела практики – ИЗУЧЕНИЕ РАБОТЫ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ФИРМЫ

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов (2 семестр)
Посещение туроператора	Посетить офис туроператорской фирмы. Составить эссе о компании.	6	п	Практическое задание - письменная работа	Эссе о туроператорской компании	18-ая неделя
Контрольная точка 4 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиум)	Отчет в соответствии с требованиями приложения 1	Конец 18-й недели

5 семестр 3 курс (очная форма/заочная форма)

5.2.7 Наименование раздела практики «РАБОТА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ТУРИСТСКИХ ВЫСТАВКАХ (продвинутый уровень)

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навыки регистрации в качестве посетителя выставок (Отдых), соблюдения дресс-кода для деловых встреч. Умение и навыки ведения деловых переговоров. Навыки профессионального подбора материалов на выставке по теме: руководители туроператорских фирм, маркетинговое исследование фирменного стиля, обзор туристской прессы.	Получить бесплатное приглашение на выставку. Распечатать план выставки. Получить задание по сбору материала в команде 3 человека. Посетить выставку.	4	п	Практическое задание - Фотоотчет.	1. Фотографии стендов туроператоров 2. Каталоги туроператоров	Конец 2-й недели
	Сделать фотоотчет по посещению выставки для обсуждения на Круглом столе	2	п	Практическое задание - Фотоотчет.	Презентация выполненного индивидуального задания на выставке	
	Участие в круглом столе.	2	у	Круглый стол	Защита презентации перед студентами	
Контрольная точка 1 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						

5.2.8 Наименование раздела практики СОПРОВОЖДЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ ГРУПП

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Отработка навыка ведения путевой экскурсии в условиях тренажера, формирование портфеля экскурсовода	Подготовить путевую экскурсию. Составить портфель экскурсовода.	8	п	Презентация	Правильный расчет времени и набор информации по объектам показа во время экскурсии	Конец 5-й недели
Проведение путевой экскурсии	Провести путевую экскурсию	8	у	Тренинг	Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях	Конец 6-й недели
Контрольная точка – 2 (тренинг)						

5.2.9 Наименование раздела практики СОЗДАНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ И ТУРПРОДУКТА

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Построение линейной структуры туроператора, определение функций сотрудников. Разработка базовых элементов бизнес-плана открытия туроператора.	Построить линейную структуру туроператорской компании. Определить функции всех сотрудников. Написать бизнес-план по созданию туроператорской фирмы	8	п	Практическое задание - письменная работа	1 Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес плану создания туроператора 2. Перечень функций каждого сотрудника	Конец 8-й недели
Разработка турпродукта пляжного и экскурсионного направлений (выездной, въездной и внутренний туризм)	Разработать структуру пляжного тура. Разработать структуру экскурсионного тура.	8	п	Практическое задание - письменная работа	Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров)	Конец 10-й недели

5.2.10. Наименование раздела практики ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчетности и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Навык чтения и понимания договора туроператора с турагентством, решение спорных вопросов на основе договора.	Создать грамотный ответ на претензию, исходя из состава договора туроператора с турагентством	8	п	Практическое задание - письменная работа	Письменный ответ на претензию.	Конец 12-й недели
Навык работы с англоязычными контрактами.	Прочитать английский контракт с отелем и перевести его на русский язык.	8	у	Собеседование	Устно ответить на вопросы преподавателя.	Конец 14-й недели
	Забронировать тур в DMC на английском языке	8	п	Практическое задание - письменная работа	Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом	Конец 16-й недели
Контрольная точка 3 – письменное практическое задание (отчетные материалы)						

5.2.11. Наименование раздела практики ВЫБОР ТУРПРОДУКТА И ПАРТНЕРА НА РЫНКЕ B2B (деловая игра «Work Shop- «Лучшие курорты мира»)

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Применение на практике знания о DMC, сравнительный анализ компаний, предлагающих соответствующий турпродукт	Прослушать 10 презентаций DMC и по 4 номинациям отобрать 2 партнера для работы по пляжному отдыху.	6	у/п	Работа на Work Shop. Собеседование	Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний	18-ая неделя
Контрольная точка 4 – деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиум)	Отчет	Конец 18-й недели

5.2.11. Наименование раздела практики ВЫБОР ТУРПРОДУКТА И ПАРТНЕРА НА РЫНКЕ B2B (деловая игра «Work Shop- «Лучшие курорты мира»)

Наименование закрепляемых навыков/видов выполняемых работ	Задание	Количество часов, отводимых на выполнение задания	Формы текущего контроля и содержание отчетных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчетным материалам по практике	
					Требования к содержанию отчетных материалов	Сроки предоставления отчетных материалов
Применение на практике знания о DMC, сравнительный анализ компаний, предлагающих соответствующий турпродукт	Прослушать 10 презентаций DMC и по 4 номинациям отобрать 2 партнера для работы по пляжному отдыху.	6	у/п	Работа на Work Shop. Собеседование	Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний	18-ая неделя
Контрольная точка 4 – деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»						
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	у	Защита отчета по практике (коллоквиум)	Отчет	Конец 18-й недели

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Создание туристского продукта Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Сопровождение экскурсионных групп Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Изучение работы туроператорской фирмы Создание туроператорского предприятия и турпродукта Правовые основы туроператорской деятельности Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	-	применять знания теории права, нормы основных областей российского законодательства, также международного права в профессиональной деятельности	навыками применения норм основных областей российского законодательства, также международного права в профессиональной деятельности
2	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	принципы командной работы и взаимодействия в турагентской и туроператорской фирме	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в турагентской и туроператорской команде	навыком реализации профессиональной роли в турагентской туроператорской деятельности
3	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	требования к устной и письменной коммуникации с партнерами и клиентами в процессе реализации турагентской и туроператорской деятельности	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах в процессе реализации турагентской и туроператорской деятельности	навыком деловых коммуникаций в устной и письменной формах в процессе реализации турагентской и туроператорской деятельности
4	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта	-	воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации турагентской и туроператорской деятельности	навыком восприятия межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации турагентской и туроператорской деятельности

5	ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	Создание туристского продукта Сопровождение экскурсионных групп	-	Осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	навыком поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности навыком использования технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма
6	ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности в части ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Создание туристского продукта Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Сопровождение экскурсионных групп Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Изучение работы туроператорской фирмы Создание туроператорского предприятия и турпродукта Правовые основы туроператорской деятельности Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	навыками (опытом) использования нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии
7	ОПК-6.	Способен применять нормативноправовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности в части ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта Правовые основы туроператорской деятельности Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	- -	использовать нормативно-правовые документы при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности применять основные нормы договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности	навыком применения нормативно-правовых документов при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности навыками применения норм договорного права при осуществлении турагентской и туроператорской деятельности

	ПКО-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности в части: ПКО-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи» Сопровождение экскурсионных групп	Принципы формирования идеи турпродукта	Формировать идею турпродукта	Навыком формирования идеи турпродукта
9	ПКО-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий ПКО-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПКО-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг ПКО-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень). Создание туристского продукта Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира») Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	-	Формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста организовать и осуществлять продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта организовать и оформить партнерские отношения по формированию и реализации туристских продуктов в турагентской и туроператорской деятельности	Навык формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационно коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста навыками организации и продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг с использованием специальных каналов продвижения и сбыта навыками организации и оформления партнерских отношений по формированию и реализации туристских продуктов в турагентской и туроператорской деятельности
10	ПКО-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий в части: ПКО-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты ПКО-4.3. Выбирает и применяет клиенториентированных технологии туристского обслуживания	Создание туристского продукта Создание турагентства (индивидуальный предприниматель) Создание туроператорского предприятия и турпродукта Правовые основы туроператорской деятельности		Изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности Выбирать и применять клиенториентированных технологии туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности	навыком изучения требований туристов, проведения анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты при реализации турагентской и туроператорской деятельности навыком выбора и применения клиенториентированных технологий туристского обслуживания при реализации турагентской и туроператорской деятельности

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результат прохождения практики	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Этап освоения компетенции
Знание этапов и составляющих разработки туристского продукта Умение разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций Владение навыками разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций	Письменное практическое задание, презентация, тренинг, коллоквиум	Студент продемонстрировал знание этапов и составляющих разработки туристского продукта Студент умеет разрабатывать туристские продукты различных видов и конфигураций Студент показал навыки разработки туристских продуктов различных видов и конфигураций	Развитие способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
Знание методов продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий, в том числе в сети Интернет Умение продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий, в том числе в сети Интернет Владение навыками продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий, в том числе в сети Интернет	Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум	Студент продемонстрировал знание методов продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий, в том числе в сети Интернет Студент умеет продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий, в том числе в сети Интернет Студент показал навыки продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий, в том числе в сети Интернет	Развитие способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
Знание нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии Умение использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Владение навыками (опытом) использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Письменное практическое задание, презентация, тренинг, коллоквиум	Студент продемонстрировал знание нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии Студент умеет использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии. Студент показал навыки использования нормативных документов по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии	Развитие способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
Знание современных технологий разработки туристского продукта Умение разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий. Владение навыками разработки туристского продукта на основе современных технологий.	Письменное практическое задание, деловая игра, коллоквиум	Студент продемонстрировал знание современных технологий разработки туристского продукта. Студент умеет разрабатывать туристский продукт на основе современных технологий. Студент показал навыки разработки туристского продукта на основе современных технологий.	Развитие способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
Знание основы коммуникативной культуры туристского обслуживания Умение применять на практике способности общения с потребителями туристского продукта, направленное на обеспечение процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов. Владение навыками организовать процесс общения с потребителями туристского продукта с целью обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.	Письменное практическое задание, тренинг, деловая игра, коллоквиум	Студент продемонстрировал знание основы коммуникативной культуры туристского обслуживания Студент умеет применять на практике способности общения с потребителями туристского продукта, направленное на обеспечение процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов. Студент показал навыки организации процесса общения с потребителями туристского продукта с целью обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.	Развитие способности применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере;

Виды средств оценивания, применяемых при проведении текущего контроля и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении отдельных форм текущего контроля

Средство оценивания – письменное практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 9-10 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 6-7 балла
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Используются традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 4-5 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», если менее 4 баллов

Средство оценивания – письменное практическое задание

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении практического задания

Критерии оценивания	баллы
Задание выполнено полностью, в соответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает все ключевые позиции задания.	«5», если 30-35 баллов
Задание выполнено на 75%, либо в частичном несоответствии с требованиями. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал раскрывает основные ключевые позиции задания.	«4», если 20 – 29 баллов
Задание выполнено в общем, в частичном несоответствии с требованиями. Используются традиционные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не полностью раскрывает основные ключевые позиции задания.	«3», если 10 – 19 баллов
Задание выполнено менее, чем на 50%, в несоответствии с требованиями. Не используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный материал не раскрывает основные ключевые позиции задания либо не представлен.	«2», менее 10 баллов

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

<p>Критерии оценки</p> <p>Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли</p>	<ul style="list-style-type: none"> – предьявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
---	--

Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если 9-10 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 6-7 балла	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"> – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если 4-5 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"> – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», если менее 4 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – деловая игра

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении деловой игры

Критерии оценки Критерии оценки: владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе, достижение игровых целей, соответствие роли	<ul style="list-style-type: none"> – предъявление каждым студентом своего понимания проблемы; – появление у студентов нового смысла обсуждаемой проблемы; – использование при выработке решений рекомендуемых приемов, методов; – не превышение лимита времени; – наличие в решении новизны, оригинальности, нестандартности; – учет ограничений; – рациональность принятого решения; – отсутствие ошибок или противоречий в решении; – техническая грамотность оформления решений; – быстрота принятия решений; – экспертиза решений других групп; – аргументированность при защите своих решений; – согласованность решения внутри группы
Показатели оценки	маx 35 баллов
«5», если 30-35 баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если 20 – 29 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: <ul style="list-style-type: none"> – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие не грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – недочеты при аргументации решений
«3», если 10 – 19 баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов:

	<ul style="list-style-type: none"> – превышение лимита времени; – отсутствие учета ограничений; – не рациональность принятого решения; – наличие грубых ошибок или противоречий в решении; – отсутствие технической грамотности в оформлении решений; – слабая аргументация решений; – не рациональность принятого решения
«2», менее 10 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Средство оценивания – презентация

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при презентации докладов

Критерии оценивания	баллы
Тема раскрыта, сделаны нужные акценты, точно использован понятийный аппарат, корректно сформулирована цель и задачи презентации, освещена методология сбора, анализа и оценки информации, обоснован вывод. Используются современные методы обработки и представления данных. Иллюстративный (презентация) материал раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	«5», если 4-5 баллов
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не полностью освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«4», если 3 балла
Тема раскрыта частично, в содержании не выделены основные смысловые точки, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал не полностью раскрывает все ключевые позиции доклада. Использована не актуальная информация. Студент смог аргументированно ответить на часть вопросов преподавателя и других учащихся.	«3», если 2 балла
Тема не раскрыта, не сформулирована авторская позиция по теме презентации, не сформулирована цель и задачи презентации, не освещена методология сбора, анализа и оценки информации. Иллюстративный (презентация) материал отсутствует. Использована устаревшая информация. Студент не смог аргументированно ответить на вопросы преподавателя и других учащихся.	«2», если менее 2 баллов

Средство оценивания – тренинг

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при проведении тренинга

Критерии оценки	отсутствие тематических и стилистических ошибок; владение профессиональной речью, точное использование терминологии. владение вниманием экскурсантов соблюдение хронометража экскурсии
Показатели оценки	маx 10 баллов
«5», если (9 – 10) баллов	полное, обоснованное решение с соблюдением всех критериев и показателей
«4», если (7 – 8) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие не грубых ошибок
«3», если (5 – 6) баллов	неполное решение в зависимости от следующих факторов: наличие грубых ошибок или противоречий в тексте и действиях
«2», менее 5 баллов	неполное решение при отсутствии соблюдения всех критериев и показателей

Виды средств оценивания, применяемых при проведении промежуточной аттестации и шкалы оценки уровня знаний, умений и навыков при их выполнении

Средство оценивания – устный ответ (коллоквиум)

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

оценка	Критерии оценивания	Показатели оценивания
«5»	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию 	<ul style="list-style-type: none"> – Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, – знание основной и дополнительной литературы; – последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; – уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; – демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; – подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой
«4»	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: <ul style="list-style-type: none"> – а) в изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; – б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; – в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; – дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; – правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; – демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой
«3»	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; – при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; – не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций;

	<p>навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	<p>– подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне</p>
«2»	<p>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>– не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>	<p>– обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине;</p> <p>– не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом;</p> <p>– не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4	Создание туристского продукта	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Деловые письма с расчётами. Заполненная в соответствии с требованиями анкета. Правильно оформленное и стилистически грамотное деловое письмо. Пакет документов для клиента <i>Конец 4 недели</i>
4	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотоотчет. Комплект материалов на выставке по заданию. Презентация <i>Конец 6 недели</i>
4	Создание турагентства (индивидуальный предприниматель)	презентация	Схема, отражающая структуру турагентства Договор с клиентом Правильно созданный сайт турагентства (скриншот страниц) План рекламы и программ лояльности. Список ключевых слов <i>Конец 10 недели</i>
4	Деловая игра «Студенческая Инновационная Туристическая Выставка «Отдых для всей семьи»	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Перечень обоснований по выбору туроператоров. Оценочный лист Технологическая карта экскурсии Эссе о туроператорской компании <i>18 неделя</i>
4	Сопровождение экскурсионных групп		
4	Изучение работы туроператорской фирмы		
4	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>
5	Работа на профессиональных туристских выставках (продвинутый уровень)	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Фотографии стендов туроператоров Каталоги туроператоров Презентация выполненного индивидуального задания на выставке <i>Конец 4 недели</i>
5	Сопровождение экскурсионных групп	Тренинг	Провести определенную часть путевой экскурсии в реальных условиях <i>Конец 6 недели</i>

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
5	Создание туроператорского предприятия и турпродукта	Письменное практическое задание (отчетные материалы)	Таблица в формате MS Excel по структуре и бизнес-плану создания туроператора Перечень функций каждого сотрудника Структуры туров (выполнить нормы по составлению классических туров) Письменный ответ на претензию Бронь тура на английском языке с туристическим сленгом <i>Конец 16 недели</i>
5	Правовые основы туроператорской деятельности		Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний <i>18 неделя</i>
5	Выбор турпродукта и партнера на рынке B2B (деловая игра «Work Shop «Лучшие курорты Мира»)	деловая игра «Work Shop - «Лучшие курорты мира»	Письменный отчет о прослушивании 10 DMC и эссе с обоснованием выбора 2 лучших компаний <i>18 неделя</i>
5	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>Защита отчета по практике (коллоквиум)</i> <i>Конец 18 недели</i>

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в университете. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контроле успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Формы отчетности по практике

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Института) отчет по практике.

Структура отчета по практике:

1. Титульный лист.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Индивидуальное задание обучающегося.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Института и может дополняться руководителем практики от профильной организации. Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от Института, руководителем практики от профильной организации и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых индикаторов компетенций.

4. Результаты выполненного индивидуального задания.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

Материалы выполненных индивидуальных заданий: анализ в дневнике практики состояния работы, рабочей документации, особенности работы учителя с электронным журналом класса, анализ предметно-пространственной среды, анализ образовательной программы, материально-технического и учебно-методического оснащения класса и оформление паспорта кабинета. Составление рекомендации по совершенствованию. Анализ расписания уроков класса начального общего образования в соответствии с требованиями СанПиН. Составление рекомендации. Анализ уроков. Подготовка дидактического и наглядного материала (по выбору обучающегося).

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяются выпускающей кафедрой.

5.Отзыв руководителя от профильной организации.

Отзыв руководителя от профильной организации содержит данные о выполнении обучающимся программы практики и индивидуального задания, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей, об уровне сформированности компетенций, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике и общую оценку за практику. Отзыв подписывается руководителем практики от организации (структурного подразделения), в которой она проводилась, заверяется печатью.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Института.

8. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

а) основная литература

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - ЭБС Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929270>

2. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. ЭБС Znanium.com Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=390595>

3. Стандартизация и контроль качества туристских услуг: Учебное пособие / О.М. Пахомова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 135 с.: 60x90 1/16. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485674>

б) дополнительная литература:

1. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм». Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>.

2. Муртузалиева Т.В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для бакалавров. М.: Дашков и К, 2019. — 166 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85699.html>.

3. Трофимов Е.Н. Особенности многонациональной России и туризм [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. М.: Российская международная академия туризма, Логос, 2014. - 220с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30152.html>.

Доступ к электронным журналам (свободно распространяемые):

Электронный журнал «TTG-Russia». Режим доступа: <http://www.ttg-russia.ru>

Электронный журнал «Business Travel». Режим доступа: <http://www.bt-magazine.ru>

Электронный журнал «Туринфо». Режим доступа: <http://www.TOURINFO.ru>

Ежедневная электронная газета РСТ «RATANews». Режим доступа: <http://www.ratanews.ru/>

Доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

«Электронная библиотечная система. IPRbooks»

(договор № 6375/20 от 12.02.2020, срок действия - с 12.02.2020 по 12.02.2021);

Электронно-библиотечная система Znanium.com

(договор № 4397 эбс от 02.03.2020, срок действия - с 02.03.2020 по 01.03.2021);

Научная электронная библиотека eLibrary: (<http://www.elibrary.ru/>)

(лицензионное соглашение №18052 от 01.08.2014 г. - свободно распространяемые)

Доступ к профессиональным базам данных (свободно распространяемые):

Официальный сайт ассоциации туроператоров в сфере выездного туризма Турпомощь. Режим доступа: <http://www.tourpom.ru/>;

Официальный сайт портал об отдыхе, путешествиях и туризме <https://www.turizm.ru/>;

ПРОТУРИЗМ - Официальный сайт о путешествиях, туризме и активном отдыхе.

Режим доступа: <https://proturizm.club/>;

Официальный сайт Федерального агентства по туризму.

Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/>

Официальный сайт Российского союза туриндустрии.

Режим доступа: <http://www.rostourunion.ru/>

Крупнейшая туристическая социальная сеть.

Режим доступа: <https://www.tourister.ru/>;

Доступ к информационным справочным и поисковым системам:

«Электронная справочная правовая система. КонсультантПлюс»

(договор № 321Д от 05.10.2020, срок действия - с 05.10.2020 по 04.10.2021);

«Информационно-образовательная программа. Росметод»

(договор №2573 от 17.12.2019, срок действия с 17.12.2019 по 17.12.2020);

Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/> (свободно распространяемая);

Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):

Естественнонаучный образовательный портал (<http://www.en.edu.ru/>);

Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);

Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова (<http://www.archnadzor.ru/>);

Образовательный проект Fluent English (<http://eng.1september.ru/>);

Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);

Цифровая библиотека по философии (<http://www.filosof.historic.ru/>);

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>);

Туристическая библиотека (<https://tourlib.net/>);

Российское информационное агентство (<https://ria.ru/tourism/>)

Туристический портал «Турпром». Режим доступа: <http://www.tourprom.ru/>,

Туристический портал «Турдом». Режим доступа: <http://www.tourdom.ru/>

Профессиональный портал «Турбизнес». Режим доступа: <http://www.tourbus.ru>

Профессиональный портал TRN. Режим доступа: <https://www.trn-news.ru/>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) программы бакалавриата «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма» проводится на базе муниципальных образовательных организаций среднего общего образования различных типов и видов, заключивших договоры с ЧОО ВО «ИМЭ», а также в образовательных учреждениях по месту работы обучающихся (в образовательных организациях) или по месту жительства (в образовательных организациях).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по начальному общему образованию;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения начальных классов.

Для проведения Производственной практики Институт располагает следующими помещениями:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А 1 этаж, аудитория № 8 (помещение № 9)	письменный стол – 5 шт.; стул – 5 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; компьютерная техника: многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; моноблоки (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 5 шт.
Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (включая, специализированную мебель и технические средства обучения) (лаборатория экскурсионного менеджмента) 368608 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом №61 А 2 этаж, учебная аудитория № 13 (помещение № 5)	- <i>специализированная мебель:</i> компьютерный стол обучающегося – 12 шт.; стул для обучающегося – 12 шт.; письменный стол педагогического работника – 1 шт.; стул педагогического работника – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе лабораторное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; интерактивная доска – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

	<p>среде лицензиата – 1 шт.;</p> <p>моноблок (в том числе, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 12 шт.</p>
--	--

При прохождении производственной практики также используются материально-технические возможности принимающей организации.

Обучающиеся проходят практику в нижеперечисленных организациях, с которыми заключены договора о проведении практики.

№ п/п	Организация прохождения практики
1.	ГБУ РД «Туристический центр «Дербент 2000»»
2.	ГБУ «Дербентский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник»
3.	МКУ Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации городского округа «город Дербент»
4.	Дагестанская региональная общественная организация «Дагестан-Азербайджан»
5.	ООО «Алые паруса»
6.	ООО «Шахристан»
7.	Shams Groop Azerbaijan (Shams Hotel)

10. Организация практик для инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов прохождения практики проводится в несколько этапов.

Образцы отчетных документов по (учебной, производственной) практике, проводимой в структурных подразделениях Института

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГУМАНИТАРНЫЙ
Кафедра туризма

ОТЧЁТ

по производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(вид (тип) практики)

за период с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики: _____

(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Курс _____ Группа _____

Студент

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20____ г.

Руководитель практики
от Института,

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

_____ 20____ г.

20____ г.

**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Кафедра *Туризма*

Направление подготовки: *43.03.02 Туризм*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для обучающегося, выполняемое в период
производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
(вид(тип) практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса группа _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Цель прохождения практики: _____
_____.

Задачи практики:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Планируемые результаты практики:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

**Руководитель практики от
Института,**

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности,
а также правилами внутреннего трудового распорядка

Ф.И.О. обучающегося _____

1. Инструктаж на рабочем месте проведен на (в) _____

(наименование структурного подразделения Института)

Инструктаж провел(а) _____

(Ф.И.О. лица проводившего инструктаж)

Подпись _____

Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а).

Подпись _____

Дата _____

2. Разрешение на допуск к прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Разрешено допустить к прохождению _____ производственная _____ практики:
(учебная, производственная)
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(тип практики)

студента _____
(Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки **43.03.02 Туризм**

**Руководитель практики от
Института,**

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

_____ 20 ____ г.

**Образцы отчетных документов по (учебной, производственной) практике,
проводимой в профильной организации**

ДОГОВОР

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией,
осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Дербент

«_____» _____ 20__ г.

Частная образовательная организация высшего образования «Институт мировой экономики», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора по образовательной деятельности Садыкова Севиль Эйюбовна, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», исходя из взаимной заинтересованности развития Института и Профильной организации на основе уважения интересов каждой из сторон заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт:

ЧОО ВО «Институт мировой экономики»

Юр. адрес: 368608, Республика Дагестан,

г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 61 «А»

Тел./факс: (87240) 4-05-61, 8(928) 872-02-02

Банковские реквизиты:

ОГРН: 1020502003202

ИНН/КПП: 0542014268/054201001

Расчетный счет: 40703810560320092525

Ставропольское отделение № 5230 ПАО

Сбербанк Корр. счет: 30101810907020000615

БИК: 040702615

www.imeder.ru

Е-mail: ime@imeder.ru

Профильная организация:

Подписи сторон:

_____ / С.Э. Садыкова /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

**Оценка результатов прохождения
производственной практики (практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)
обучающимся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм**

1. ФИО студента, № группы _____

2. Место проведения практики (структурное подразделение Института) _____

4. Оценка степени выраженности следующих качеств студентов при помощи заданных шкал (обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):

5 - качество выражено в максимальной степени;

4 - качество выражено хорошо;

3 - качество выражено на среднем уровне;

2 - качество выражено ниже среднего уровня;

1 - качество выражено слабо или практически отсутствует

1. Ориентированность на работу	1	2	3	4	5
2. Творческий подход к выполнению возложенных обязанностей	1	2	3	4	5
3. Умение применять на практике теоретические знания	1	2	3	4	5
4. Ответственное отношение к работе	1	2	3	4	5
5. Любые вопросы, касающиеся его работы, старается решить самостоятельно, но не боится обратиться за советом	1	2	3	4	5
6. Способен быстро разобраться в вопросах, выделить узловые моменты	1	2	3	4	5
7. К работе относится с интересом, старается все сделать добросовестно	1	2	3	4	5
8. Знание компьютерных программ и офисной техники	1	2	3	4	5
9. Рациональное использование рабочего дня (опоздания, уход с работы раньше времени), соблюдение трудовой дисциплины	1	2	3	4	5
10. Доброжелательность, умение общаться с посетителями (клиентами, гостями, сотрудниками и др.)	1	2	3	4	5
11. Умение адаптироваться в новом коллективе, коммуникабельность	1	2	3	4	5
12. Воспитанность, наличие хороших манер	1	2	3	4	5
13. Аккуратность, опрятный внешний вид	1	2	3	4	5
14. Культура речи, умение вести диалоги	1	2	3	4	5
ВСЕГО (баллов)					

5. Дополнительные качества, которые характеризуют студента, но не указаны выше, а также замечания _____

Студент успешно прошел производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(тип (вид) практики)

Продолжение листа оценки результатов прохождения обучающимся

Степень усвоения, сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и умение использовать знания в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений

Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)
Уровень сформированности знаний, умений и владений в процессе прохождения производственной практики.	

Оценка (по пятибалльной системе):

Содержание выполненной работы – ___;

Качество выполнения работы практиканта – ___;

Трудовая дисциплина практиканта – ___;

Результаты текущего контроля руководителя практики от Института – ___;

Сформированные в процессе прохождения практики компетенции – ___.

Общая оценка: _____.

**Руководитель практики от
профильной организации,**

(должность) М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)
_____ 20__ г.

**Руководитель практики от
Института,**

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)
_____ 20__ г.

**Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
(производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
(__ курс, __ семестр)¹**

<p align="center"><i>1 неделя</i></p> <p><i>Даты:</i> _____</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; - определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - получение и ознакомление с индивидуальным планом; - ознакомление с формой отчета по практике. - проработка теоретического и методологического материала по тематике практики
<p align="center"><i>2 неделя</i></p> <p><i>Даты:</i> _____</p>	<p>Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.</p> <p>Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1</p> <p>Формирование, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения.</p>
<p><i>Даты:</i> _____</p>	<p>Защита отчета по практике</p>

¹ Заполняется руководителем практики в день оформления студента на практику в соответствии с таблицами 5.2.... текущего семестра.

УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ
С (СОВМЕСТНЫМ) РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Срок прохождения с _____ по _____

Место практики _____

(наименования организации)

Срок прохождения с _____ по _____

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

(организации)

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Примечание: (Совместный) Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).

**Таблица отчета по производственной практике
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(___ курс, ___ семестр)

№ п/п	Сформированные навыки	Выполненные задания	Отметка о выполнении ²	Примечания руководителя*
1.	Формирование навыков планирования практической и исследовательской деятельности в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике	- произведено знакомство с руководителями практики, целями и задачами практики; - осуществлено определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - осуществлено получение и ознакомление с индивидуальным планом; - осуществлено ознакомление с формой отчета по практике		
2.	Формирование навыков нахождения, анализа и обработки информации, необходимой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике	- осуществлена проработка теоретического и методологического материала по тематике практики		
3.	Формирование навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта по месту практики	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; осуществлено ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.		
4.	Формирование навыков разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики.	Согласно графику, были(ло) посещены(о) места(о) прохождения практики, осуществлено выполнение индивидуального плана производственной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, произведен сбор материалов для подготовки и защиты отчета, выпускной квалификационной работы, осуществлен их анализ и обработка. Соблюден дресс-код мест прохождения практики		
5.	Формирование навыков обработки, анализа и интерпретации собранных данных, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по туристской тематике	Проведены сбор недостающей информации, осуществлены анализ, обработка и интерпретация собранных данных.		
6.	Формирование подготовки и защиты отчетов в области разработки туристского продукта на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики	- Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1.		
7.		- Защитил(ла) отчет по практике		
Подпись руководителя практик				

² Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего производственную практику

_____ (наименование организации)

_____ (в качестве)

начало практики _____ окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.
2. Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)
3. Качество выполненной студентом работы.
4. Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.
5. Отношение к выполнению программы практики
6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

_____/_____/_____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных, характеризующих студента-практиканта.

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

**КАФЕДРА ТУРИЗМА
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ: 43.03.02 ТУРИЗМ**

(Совместный) Рабочий график (план)³

прохождения производственной практики

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студент _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Руководитель практики от
образовательной организации:

Руководитель практики от
профильной организации:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(оценка) (подпись)

20 ____ г.

³ Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики. В случае разбивки периода практики по разным семестрам (заочная форма обучения) «(Совместный) Рабочий график прохождения _____ практики» составляется для каждого периода и последовательно подшивается в отчет по практике.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении обучающийся делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики. Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод о степени выхоленности индивидуального задания практики, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по теме практики, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности предприятия (и др. объектов – мест практики), практические рекомендации. – 1–3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики