

**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

*Программа одобрена Ученым советом вуза
Протокол от 27.06.2024 г. № 07*

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
С.Э. Садыкова
27 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

2.2.1(II) Производственная практика,

компонент

образовательной программы высшего образования
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

группа научных специальностей:

5.8. Педагогика

научная специальность:

**5.8.7. Методология и технология
профессионального образования**

форма обучения - **очная**

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся (аспирантов) по дисциплине*

Дербент, 2024

Цель производственной практики состоит в формировании компетенций, обеспечивающих готовность аспиранта к методическому и технологическому сопровождению образовательного процесса в вузе.

Задачи:

- развитие способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- формирование готовности к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- развитие способности разрабатывать новые педагогические методы исследования и применять их в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области теории и методики обучения математике с учетом правил соблюдения авторских прав.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

Требования к результатам производственной практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической):

универсальные компетенции:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовность нести ответственность за их последствия (УК-6).

общепрофессиональные компетенции:

- способность моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);
- способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития, обучающегося (ОПК-6);
- способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7);
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).

профессиональные компетенции:

- способностью осуществлять научную рефлексия современных и исторических проблем, прогнозировать перспективные теоретические и практические аспекты исследования закономерностей отечественной и зарубежной образовательной практики и педагогической науки (ПК-1);
- способностью актуализировать противоречия в образовательной практике и педагогической науке, моделировать, проектировать, воплощать в педагогическом процессе пути и средства их разрешения (ПК-2);

Аспиранту, завершившему практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), необходимо:

знать:

- приемы анализа и оценки современных научных достижений в области теории и методики обучения математике и генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способы принятия самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях (УК-6);
- способы моделирования, оценивания образовательного процесса и проектирования программ дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);
- способы обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);
- способы проведения анализа образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектирования программы их развития (ОПК-7);
- способы ведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).
- способы осуществления научной рефлексии современных и исторических проблем, прогнозирования перспективных теоретических и практических аспектов исследования закономерностей отечественной и зарубежной образовательной практики, и педагогической науки (ПК-1);
- способы актуализации противоречий в образовательной практике и педагогической науке, моделирования, проектирования, воплощения в педагогическом процессе пути и средства их разрешения (ПК-2).

уметь:

- выполнять критический анализ и оценку современных научных достижений в области теории и методики обучения математике и генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- принимать самостоятельные мотивированные решения в нестандартных ситуациях (УК-6);

- моделировать, оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);
- обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);
- проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектирования программы их развития (ОПК-7);
- выполнять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).
- осуществлять научную рефлексию современных и исторических проблем, прогнозировать перспективные теоретические и практические аспекты исследования закономерностей отечественной и зарубежной образовательной практики, и педагогической науки (ПК-1);
- актуализировать противоречия в образовательной практике и педагогической науке, моделировать, проектировать, воплощать в педагогическом процессе пути и средства их разрешения (ПК-2).

владеть:

- приемами анализа и оценки современных научных достижений в области теории и методики обучения математике и (УК-1);
- способами принятия самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях (УК-6);
- способами моделирования, оценивания образовательного процесса и проектирования программ дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);
- приемами обоснованного выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития, обучающегося (ОПК-6);
- способами проведения анализа образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектирования программы их развития (ОПК-7);
- способами ведения преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).
- способами осуществления научной рефлексии современных и исторических проблем, прогнозирования перспективных теоретических и практических аспектов исследования закономерностей отечественной и зарубежной образовательной практики, и педагогической науки (ПК-1);
- способами актуализации противоречий в образовательной практике и педагогической науке, моделирования, проектирования, воплощения в педагогическом процессе путей и средств их разрешения (ПК-2).

Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика (2.2.1(П)) относится к образовательному компоненту учебного плана и включается в блок 2.2 «Практики».

Для прохождения производственной практики требуется знание организационно-педагогических основ образовательного процесса в вузе.

Производственная практика является необходимой для успешного овладения аспирантом преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Место и сроки проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе научно-исследовательской лаборатории «Гуманитарные технологии в образовании» ЧОО ВО «Институт мировой экономики».

Производственная практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

Способы проведения производственной практики - стационарная и выездная.

5.Содержание производственной практики

5. 1. Структура и трудоемкость практики

Общая трудоемкость производственной практики 72 часов (2 з.е.).

5.2. Виды деятельности аспиранта в период производственной практики:

№ п/п	Виды деятельности	Форма текущего контроля (отчетность)
1	Составление индивидуального плана производственной практики. Утверждение плана работы с руководителем практики, уточнение цели и задач практики. Составление индивидуального графика работы и консультаций по практике (2 ч.)	Индивидуальный план производственной практики
2	Ознакомление со структурой и содержанием основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) высшего образования (8 ч.)	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП
3	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры (10 ч.)	Акт о посещении учебного занятия

4	Подготовка и самостоятельное проведение занятий по учебной дисциплине (лекций, лабораторных и практических занятий) (28 ч.)	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)
5	Посещение научно-методических консультаций с руководителем практики (12 ч.)	Отчетная документация
6	Обобщение и систематизация материала, оформление отчета о прохождении производственной практики, отчет на заседании кафедры о результатах практики (18 ч.)	Отчетная документация о прохождении производственной практики
7	Всего: 72 часа	

1. Методические рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики

Аспирант проходит практику в сроки, установленные учебным планом и индивидуальным планом работы аспиранта.

Аспиранту необходимо самостоятельно составить индивидуальный план производственной практики и согласовать его с научным руководителем.

Необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, фиксировать и оформлять в соответствии с требованиями результаты работы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный учебный план. По решению руководителя практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Аспирант в течение подготовки и прохождения практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми ЧОО ВО ИМЭ (технические, материальные и т.д.).

2. Руководство и контроль за деятельностью аспиранта в процессе производственной практики

Общее учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется кафедрой педагогики.

Распределение аспирантов на период практики происходит не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

Руководителем практики является научный руководитель аспиранта, который оказывает аспиранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

3. Методические рекомендации по процедуре оценивания сформированности компетенций

Производственная практика оценивается руководителем на основе материалов деятельности аспиранта, отчета. Руководителем практики составляется отчет, отражающий качество выполнения аспирантом заданий практики. Аспирантом оформляется отчет о прохождении практики, включающий описание проделанной работы.

Типовые оценочные средства

№ п/п	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП	УК-1, ОПК-5, ОПК-7
2.	Акт о посещении учебного занятия	ОПК-7, ПК-1
3.	Разработанные учебно-методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания)	УК-6, ОПК-8, ПК-1, ПК-2

Критерии оценивания аналитической справки о структуре и содержании ОПОП (0 - 20 б.):

1. Логика изложения материала (0-10 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно – аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-10 б.).

Критерии оценивания акта о посещении учебного занятия (0 - 10 б.):

1. Логика изложения материала (0-5 б.).
2. Уровень сформированности у аспиранта технических, рефлексивно - Аналитических умений, методологической культуры при работе с документами (0-5 б.).

Критерии оценивания учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания) (0-60 б.):

1. Умение структурировать материал (25 б.).
2. Умение разрабатывать содержание учебно-методических материалов по конкретным темам дисциплины (35 б.)

Уровни сформированности компетенций

Уровень	Критерии оценки
Повышенный (от 90 до 100 баллов)	<p>- Аспирант демонстрирует глубокие и системные знания требований к постановке целей и задач учебных занятий в вузе (ОПК-8), современных форм, методов, методик и технологии организации процесса обучения в вузе (ОПК- 7); способен самостоятельно анализировать результаты научных исследований по педагогике и смежных дисциплин и использовать их в решении образовательных задач (УК-1), способен правильно разрабатывать структуру и содержание различных видов учебных занятий (ОПК-8), на высоком методическом уровне составлять учебные задания, упражнения, контрольно-измерительные материалы по различным темам (ОПК-6); осуществляет рефлексию и дает объективную самооценку выполняемой деятельности (ПК-2)</p>
Базовый (от 76 до 89 баллов)	<p>- Аспирант имеет достаточно полные знания по организации и методическому обеспечению образовательного процесса в вузе (ОПК-8, ОПК-7); ориентируется в современных результатах научных исследований по педагогике и смежных дисциплин, устанавливает необходимые связи теоретического знания и практической деятельности, ориентируется в научных и учебно-методических источниках информации (УК-1); способен к проектированию логически правильной структуры и отбору соответствующего содержания различных видов учебных занятий, владеет коммуникативными навыками в профессиональной педагогической деятельности (ОПК-8); грамотно выбирает и использует технологии, методы и средства обучения для достижения обучающимися планируемых результатов, а также их диагностики (ОПК-6); правильно оформляет учебно-методические материалы занятий (ОПК-5).</p>
Пороговый (от 60 до 75 баллов)	<p>Аспирант не всегда способен планировать и решать учебные и учебно-профессиональные задачи в образовательном процессе вуза (ОПК-8); способен к осуществлению отдельных элементов преподавательской деятельности в вузе (ОПК-7); допускает ошибки или нуждается в методической помощи при выборе и использовании технологий, методов и средств обучения, отборе диагностического инструментария (ОПК- 6); при оформлении документации допускаются логические, содержательные и технические недочеты (ОПК-5).</p>

Ниже порогового (до 60 баллов)	Аспирант не ориентируется в научных и учебно-методических источниках информации (УК-1); не способен планировать и решать учебные и учебно-профессиональные задачи в образовательном процессе вуза (ОПК-8); не готов осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования (ОПК-7); не владеет методами и средствами обучения в вузе, диагностическими методиками оценки образовательных результатов; не способен к рефлексии педагогической деятельности (ОПК- 6).
--------------------------------	--

Аспиранту, который продемонстрировал повышенный, базовый или пороговый уровни сформированности компетенций, ставится «зачтено», ниже порогового - «незачтено».

4. Подведение итогов производственной практики

По окончании прохождения производственной практики аспирант в течение двух недель представляет Отчетную документацию о прохождении практики (Приложение 1), включающую:

- индивидуальный план прохождения практики с визой научного руководителя (руководителя практики) (Приложение 2);
- отчет аспиранта о прохождении практики (Приложение 3);
- отзыв руководителя практики о прохождении практики (Приложение 4);
- выписка из протокола заседания кафедры о прохождении практики (Приложение 5);
- приложения (аналитическая справка о структуре и содержании ОПОП, акт о посещении учебного занятия, разработанные учебно - методические материалы по конкретным темам дисциплины (конспекты занятий, учебные задания, оценочные средства и др.)).

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в зачетной книжке и индивидуальном плане аспиранта.

При отсутствии отметки о прохождении практики кафедра не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

5.1 Список литературы

а) основная литература

1. Мандель, Б.Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 619 с.; RL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450639> (Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8778-9. - DOI 10.23681/450639. - Текст: электронный.
2. Солодова, Г.Г. Психология и педагогика высшей школы: электронное учебное пособие / Г.Г. Солодова; Кемеровский государственный университет, Институт образования, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 55 с. -

Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481633> . - ISBN 978-5-8353-2156-8. - Текст: электронный.

б) дополнительная литература

1. Сафонцев, С.А. Эффективные образовательные технологии: учебное пособие / С.А. Сафонцев, Н.Ю. Сафонцева; Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. - 55 с.: схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298> . - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1993-4. - Текст: электронный.

2. Коротаева, Е. В. Образовательные технологии в педагогическом взаимодействии: учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-10298-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429700> .

11.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.edu.ru/news/> (Федеральный портал «Российское образование»)
2. <http://pedlib.ru> (Педагогическая библиотека)

11.3 Электронные библиотечные системы

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» (<https://biblio-online.ru/>);
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<https://biblio-online.ru/>).

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого аспиранта к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде. Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010

12.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-справочная система «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» <http://diss.rsl.ru>
2. Информационная справочная система «Справочно-правовая система “Консультант+”»: <http://www.consultant.ru>

3. Информационная справочная система «Интернет-версия справочно-правовой системы "Гарант"» (информационно-правовой портал "Гарант.ру"): <http://www.garant.ru> 1

2.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Международная реферативная база данных Scopus (<http://www.scopus.com/>)
2. Международная реферативная база данных Web of Science (<https://clarivate.com/products/web-of-science/>).



**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

_____ семестр (2023/24_ __ учебный год)

группа научных специальностей:

5.8. Педагогика

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

Аспирант

_____ I Ф.И.О.

Руководитель практики

I Ф.И.О



**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАТИКИ ____ семестр (2023/24
учебный год)**

группа научных специальностей:

5.8. Педагогика

научная специальность:

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1.		
2.		
3.		

Аспирант

_____ И.Ф.И.О.

Руководитель практики

И.Ф.И.О./



**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

группа научных специальностей:
5.8. Педагогика

Аспирант

Ф.И.О. аспиранта

Сроки прохождения практики с «_» _____ 20_ г. по «_» _____ 20_ г.

Аспирант

_____ И Ф.И.О.

Руководитель практики

И Ф.И.О./



**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

**ОТЗЫВ
О ПРОХОЖДЕНИИ АСПИРАНТОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

группа научных специальностей:
5.8. Педагогика

Руководитель практики:



**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания кафедры от _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

СЛУШАЛИ:

аспиранта

о прохождении производственной практики с « ____ » _____ 20__ г.
по « _ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

Заведующий кафедрой

_____ / Ф.И.О.

Секретарь

_____ / Ф.И.О.