



**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Программа одобрена Ученым советом вуза
Протокол от 27.06.2024 г. № 07

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
С.Э. Садыкова
27 июня 2024 г.

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ,
компонента
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

научная специальность:

5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки

форма обучения - очная

*в том числе оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся (аспирантов) по
практике*

Дербент, 2024

Программа Педагогической практики по научной специальности 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроком освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951.

Общие положения

В соответствии с федеральными государственными требованиями и учебным планом Института Мировой Экономики, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами педагогической практики на первом и втором году обучения (очная форма обучения) общей трудоемкостью 6 зачетных единиц (216 ак. часов из них: лекционных занятий – 2 ак. часа; практических занятий – 6 ак. часов).

Место прохождения практики - Институт Мировой Экономики.

Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок.

Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

Основной целью педагогической практики является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам.

Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;
- приобщаются к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения.

□ знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями.

В ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);
- ознакомление с программой и содержанием читаемых дисциплин;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) других образовательных подразделений института мировой экономики.

Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

Аспиранты выполняют следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины;
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
 - б) практические занятия;
 - в) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Аспиранты **принимают участие** в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения педагогической практики

Аспирант должен **знать**:

- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;
- порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения;
- основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;
- ☐ современные формы и методы оценки образовательных результатов.

Аспирант должен **уметь**:

- выполнить анализ и самоанализ учебных занятий;
- подготовить планы лекционных, практических/лабораторных занятий спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.;
- диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе;
- определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения,
- осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий;
- разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине.

Аспирант должен **владеть**:

- опытом проведения различных видов учебных занятий;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- контекстно-компетентностным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем.

4. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Структура практики включает 3 этапа: Организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики.

Виды деятельности аспиранта, формы текущего контроля представлены в таблице.

Этапы практики, виды деятельности	Формы текущего контроля/продукты деятельности
1.2. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.)	Выписки из нормативных документов

2. Основной этап 2.1. Учебная работа - Посещение и анализ учебных занятий - Подготовка и организация учебных занятий 2.2. Учебно-методическая работа. - Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. - Разработка оценочных средств. 2.3. Организационно-воспитательная работа.	Сценарий УЗ Видео-запись УЗ Макет учебного издания Материалы фонда оценочных средств по дисциплине
3. Заключительный этап 3.1. Подготовка и оформление отчёта по результатам ПП. 3.2. Подготовка выступления и презентация результатов ПП на методическом семинаре кафедры.	Отчёт по практике. Доклад, Презентация. Зачёт с оценкой

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится под руководством своего научного руководителя. Научный руководитель разрабатывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

1. планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведенных занятий (Приложение А);
2. методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом (Приложение Б)
3. отчет аспиранта по педагогической практике (Приложение В).

Отчет по педагогической практике сдается научному руководителю вместе с перечисленными документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании кафедры. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка (зачтено \ не зачтено, зачет с оценкой).

6. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний в процессе освоения образовательной программы

6.1. Примерный перечень тем рефератов

1. Особенности преподавательской работы как профессии.

2. Теоретико-методологические, методические и нравственно-педагогические принципы преподавания.
3. Структура методики преподавания: общая и частная методики преподавания.
4. Современная педагогическая парадигма.
5. Учебные материалы (учебники, учебные пособия, учебно-методические разработки, монографии, статьи) и их роль в преподавании экономических дисциплин.
6. Аудивизуальные учебные средства: виды и особенности применения в образовательном процессе.
7. Учебные средства и формы закрепления лекционного материала.
8. Организация самостоятельной работы в процессе подготовке к семинарскому занятию.
9. Формы промежуточного контроля: тестирование, контрольная работа, собеседование, коллоквиум.
10. Организация мониторинга преподавания экономической учебной дисциплины
11. Направления инноваций в методах и технологиях преподавания экономических дисциплин.
12. Web-тестирование в дистанционном обучении.
13. Активизация познавательного интереса обучающихся.
14. Воспитание толерантности.
15. Гуманизация образования.
16. Игровые формы практических занятий.
17. Индивидуальный подход в обучении.
18. Интернет-технологии в современном образовании.
19. Наука в системе образования.

Примеры тестовых заданий:

Что такое методика обучения?

- A) Учебно-воспитательный процесс
- B) Объясняет цели обучения
- C) Обучение, способы достижения цели
- D) Способ преподавания знаний от учителя к ученику и его приемы
- E) Содержание обучения.

Объяснение относится к этому методу:

- A) Словесному
- B) Поисковому
- C) Наглядному
- D) Практическому
- E) Исследовательскому.

На основе чего составляется учебная программа по предметам:

- A) Учебного плана
- B) Программы
- C) Учебников
- D) Учебных материалов
- E) Закона об образовании.

Виды устного контроля:

- A) Конференция, семинар, презентация
- B) Зачет, контрольная работы
- C) Релейный зачет, тест презентация
- D) Зачет, блиц-турнир, семинар, учебная предметная конференция
- E) Презентация, устный опрос, диктант или изложение.

Конечный итог процесса обучения:

- A) Образование.
- B) Средства обучения.
- C) Результат.
- D) Методы обучения.
- E) Мировоззрение.

Прогнозируемые результаты обучения учащихся входят в:

- A) цели обучения
- B) задачи обучения
- C) сущность обучения
- D) приемы обучения
- E) определение обучения.

Педагогика-это наука о

- A) воспитании человека в современном обществе
- B) способах научного познания
- C) психологических особенностях личности
- D) физиологических закономерностях развития личности
- E) подготовке учителя к работе в школе

В переводе с греческого педагогика означает

- A) детовожделение
- B) воспроизведение
- C) управление
- D) закрепление
- E) повторение

Объектом педагогики является

- A) педагогический процесс
- B) методы педагогического исследования
- C) психологические особенности личности
- D) учение о принципах построения теории
- E) междисциплинарные связи человекознания

Педагогическим экспериментом называется

- A) научно обоснованный опыт по проверке гипотезы
- B) оценка педагогического явления компонентными судьями
- C) логическое деление фактов на основе существенных признаков
- D) научно обоснованное логическое предположение
- E) путь обновления содержания образования

Необходимость передачи социального опыта возникла

- A) одновременно с появлением общества
- B) с появлением технических средств обучения
- C) в ходе разработки содержания образования
- D) с развитием педагогики как науки
- E) в результате создания классно-урочной системы

Воспитание – это

- A) передача социального опыта

- В) воздействие среды на личность
- С) подготовка человека к профессии
- Д) учебная деятельность школьников
- Е) общение людей в неформальных объединениях

Понятие, не являющиеся принципом воспитания

- А) проблемность обучения
- В) опора на положительное
- С) личностный подход
- Д) сознательность воспитанников
- Е) воспитание в коллективе

Факторы, влияющие на постановку цели воспитания

- А) потребности общества в человеческих ресурсах
- В) идеалы родителей в отношении детей
- С) возможности учебно-воспитательных заведений
- Д) интересы педагогов общеобразовательной школы
- Е) стремление учащихся приобрести профессию

Образовательный стандарт - это

- А) норма оценки объекта
- В) метод обучения
- С) план работы учителя
- Д) способ изучения личности
- Е) цель воспитания

Цель воспитания - это

- А) конечный результат формирования личности
- В) форма обучения учащихся
- С) уровень цивилизации общества
- Д) показатель успеваемости учащихся
- Е) подготовка к выбору профессии

Факторы развития личности

- А) наследственность, среда, воспитание, самовоспитание
- В) интерес к учебе, уровень достижений
- С) уровень знаний по учебным дисциплинам
- Д) статусное положение личности в коллективе
- Е) методы обучения и воспитания

Движущие силы процесса воспитания

- А) противоречия, возникающие в развитии личности
- В) познавательные интересы личности
- С) процесс накопления количественных изменений
- Д) сложившиеся формы взаимоотношений
- Е) требования родителей, предъявляемые к детям

Социализация – это

- А) интеграция личности в социальную систему
- В) приспособление живого организма к условиям среды
- С) развитие индивидуальных особенностей личности
- Д) реализация творческих способностей личности

Е) сохранение культурных ценностей

Понятие личность характеризует

- А) общественную сущность человека
- В) индивидуальные особенности человека
- С) природные задатки и способности
- Д) материальное положение человека
- Е) интерес в процессе обучения

Задачи педагогической деятельности

- А) создание условий для гармонического развития
- В) сосредоточенность на содержании предмета
- С) реализация коммуникативной функции
- Д) смена труда и отдыха
- Е) использование готовых приемов обучения

Требование к личности педагога

- А) профессиональная компетентность
- В) хороший семьянин
- С) конформизм
- Д) интересный собеседник
- Е) равнодушие

Педагогика сотрудничества – это

- А) направление в советской педагогике 2-ой половины 20 в.
- В) форма коллективной работы учащихся
- С) объект деятельности учителя
- Д) научная теория Я.А. Коменского
- Е) метод обучения

Требованиями принципа общественного характера воспитания являются

- А) оптимальное соответствие государственных, общественных и личных потребностей в воспитательном процессе
- В) приоритет государственных интересов и превалирование их над всеми другими в процессе формирования личности
- С) резкое смещение целей воспитания в область личных интересов граждан
- Д) внедрение в сознание людей господствующей в обществе идеологии;
- Е) воспитание гражданина

Методы воспитания – это

- А) способы воздействия на сознание, волю, чувства, поведения воспитанников
- В) общие исходные положения, которыми руководствуется педагог
- С) предметы материальной и духовной культуры, которые используются для решения педагогических задач
- Д) внешнее выражение процесса воспитания
- Е) варианты организации конкретного воспитательного процесса

Наказание – это

- А) способ воздействия на воспитанника с целью прекратить его отрицательные действия
- В) метод воспитания, проявляющийся в форме требования
- С) просьбы, стимулирование, добрые дела
- Д) управление деятельностью ученика при помощи разнообразных повторяющихся дел

Е) это воздействие на знание учащихся с целью разъяснения фактов и явлений жизни

Метод убеждения – это

- А) способ воздействия на сознание обучающегося с целью формирования взглядов, идеалов, привычек
- В) управление деятельностью учащихся
- С) воздействие на сознание, чувства и поведение учащихся
- Д) оценка тех лучших качеств, которые проявились в учебе и поступках школьника
- Е) положительная оценка лучших личностных качеств

Поощрение – это

- А) способ педагогического воздействия на воспитанника с целью стимулирования положительного поведения
- В) неодобрение и отрицательная оценка действий и поступков личности
- С) привлечение воспитанников к выработке правильных оценок и суждений
- Д) эмоционально-словесное воздействие на воспитанников
- Е) яркое, эмоциональное изложение конкретных фактов и событий

Методы стимулирования поведения и деятельности – это

- А) соревнование, поощрение, наказание
- В) требование, упражнение, общественное мнение
- С) создание воспитывающих ситуаций, личный пример
- Д) саморазвитие беседа, убеждение, поручение
- Е) этическая беседа, диспут, контроль

Средства всестороннего развития личности – это

- А) материальные объекты и предметы духовной культуры, предназначенные для организации и осуществления педагогического процесса и выполняющие функции развития учащихся
- В) способ усвоения знаний, умений и навыков
- С) составные части метода обучения
- Д) часть приема обучения
- Е) техническое оборудование

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

- 1.Дудина М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электрон. ресурс]: учеб.-методическое пособие / М.Н. Дудина, - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=946688>;
- 2.Мандель Б.Р. Технологии педагогического мастерства [Электрон. ресурс]: учеб. пособие/Б.Р. Мандель. -М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. -211 с. Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=525397>;
- 3.Резник С. Д. Технологии интенсивного формирования экономической самостоятельности и предпринимательских компетенций студентов высших учебных заведений: [Электрон. ресурс]: моногр. / С.Д. Резник, А.Е. Черницов. —М.: ИНФРА-М, 2015. -224 с. —(Научная мысль). Режим доступа:<http://znanium.com/bookread2.php?book=468784>;

Дополнительная литература:

- 1.Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [Электрон. ресурс]: учеб. пособие/ Мандель Б.Р. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=795807>;

2. Технологии обучения и развития персонала в организации [Электрон. ресурс]: моногр./ под ред. М.В. Полевой. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792722>;

3. Шорникова, Н.Ю. Повышение квалификации преподавателей высшей школы [Электрон. ресурс]: моногр. / Н.Ю. Шорникова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 191 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028536>.

Периодические издания:

1. Вопросы образования <http://dlib.eastview.com>

2. Педагогика <http://dlib.eastview.com>

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья в электронно-библиотечных системах Znanium.com и Book.ru предоставлен доступ к учебным изданиям в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (для слабовидящих), а также открыт неограниченный доступ к ЭБС IPRbooks, обладающей всеми опциями для инвалидов различных нозологий. В системе три основных раздела: «Книги», «Периодика» и «Аудиоиздания».

7.2. Internet-ресурсы

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде института.

<http://www.komit8.km.duma.gov.ru/> Комитет Государственной Думы по образованию

<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

<http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики

<http://znanium.com/> Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) Znanium.com.

<https://www.book.ru/> Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) Book.ru.

<https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf> Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) Ibooks.ru.

<http://www.iprbookshop.ru/> Электронные учебники электронно - библиотечной системы (ЭБС) IPRbooks.

<https://www.lektorium.tv/> Медиатека академического образовательного видео Lektorium.TV.

Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Предусматривается использование:

1) современных информационных технологий:

электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат;

ПО Microsoft Office (MS Word, PowerPoint, Excel);

2) электронно-библиотечных систем: ЭБС Znanium.com, ЭБС Book.ru. ЭБС Ibooks.ru, ЭБС IPRbooks.ru.

3) информационно-справочных и поисковых систем:

www.garant.ru Справочная правовая система «Гарант»

поисковые системы Yandex, Google, Rambler, Yahoo и др.

4) современных профессиональных баз данных:

Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)

<https://www.fedstat.ru/>

Национальная электронная библиотека (нэб.рф) <https://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

См. приложение № 1.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта))*

Обучение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта))* осуществляется на основе рабочей программы дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения, указанного обучающегося (аспиранта).

Обучение инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта))* осуществляется организацией с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья такого обучающегося (аспиранта).

Организацией созданы специальные условия для получения высшего образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обучающимся с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта))*.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (аспирантов))* понимаются условия обучения таких обучающихся (аспирантов), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (аспиранту) необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (аспирантов))* организацией обеспечивается:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся (аспирантов), являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся (аспиранту) необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяется с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся (аспирантов) в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию таких обучающихся (аспирантов)*) может быть организовано как совместно с другими обучающимися (аспирантами), так и в отдельных группах или в отдельных организациях. При получении высшего образования по программе аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии факта зачисления в организацию такого обучающегося (аспиранта)*) предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной

дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое)

4. Контингент (факультет, курс, группа)

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения

занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной

дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от

занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:
(ФИО, степень, звание) _____
 2. Аспирант (ФИО) _____
 3. Название учебной дисциплины _____
 4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____
 5. Контингент (факультет, курс, группа) _____
 6. Тема занятия _____
 7. Основные характеристики качества проведения занятий _____
 8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____
 9. Методы и формы проведения занятия _____
 10. Активность студентов на занятии _____
 11. Общее впечатление от занятия _____
 12. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____
- Подпись преподавателя, проводящего занятие _____
- Подпись аспиранта _____
- Дата _____ посещения занятия _____

ОТЧЕТ АСПИРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Прделанная работа _____

2. Соответствие индивидуальному плану _____

3. Самооценка по прделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

Предложения по проведению
практики _____

Подпись руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____

**Приложение № 1 к программе «Педагогическая практика»
(научная специальность 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки)**

Педагогическая практика	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 7 для проведения учебных занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: - специализированная мебель: столы обучающихся; стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); интерактивная доска; мультимедийный проектор; ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (40,66 кв.м., 1 этаж, помещение № 7)	Безвозмездное пользование	Садыкова Севиля Эйюбовна	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024 Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016
	Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 1 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: - специализированная мебель: компьютерные столы обучающихся;	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (20,21 кв.м., 1 этаж, помещение № 1)	Безвозмездное пользование	Садыкова Севиля Эйюбовна	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024 Дополнительное соглашение № 1

	стулья обучающихся; стол педагогического работника; стул педагогического работника; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); магнитно-маркерная доска; мультимедийный проектор; экран; пульт управления; коммутационные устройства; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники с микрофонами) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата				от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016
	Помещение № 3 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (20,45 кв.м., 1 этаж, помещение № 3)	Безвозмездное пользование	Садыкова Севиль Эйюбовна	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024 Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного

					пользования помещением от 30.03.2016
	Помещение № 4 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Столы для обучающихся; Стулья для обучающихся; Стол для педагогического работника; Стул для педагогического работника; Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; Принтер со сканером	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (20,21 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)	Безвозмездное пользование	Садыкова Севиль Эйюбовна	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024 Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016