

**Частная образовательная организация  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

*Программа одобрена Ученым советом вуза  
Протокол от 26.06.2023 г. № 08*

**Программа Б2.В.01 Практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (педагогическая практика)  
основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
44.06.01 Образование и педагогические науки**

**направленность программы аспирантуры  
«Теория и методика профессионального образования»**

**форма обучения - заочная**

*в том числе оценочные материалы  
для проведения промежуточной аттестации обучающихся*

**Дербент, 2023**

**Программа Б2.В.01 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)** составлена на основе учебного плана ЧООВО «ИМЭ» по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (направленность программы аспирантуры «Теория и методика профессионального образования») (форма обучения – заочная).

**Программа Б2.В.01 Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)** основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (направленность программы аспирантуры «Теория и методика профессионального образования») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на 2023/2024 учебный год.

## **1. Цель и задачи педагогической практики**

**Цель** педагогической практики является формирование у аспирантов способность к анализу инновационных процессов в образовании и обобщению лучших практик в области образования, а также готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, приобретение опыта организационной и воспитательной работы.

### **Задачи:**

- овладение необходимыми методами, навыками и умениями профессиональной педагогической деятельности;
- приобретение опыта самостоятельной разработки учебного курса в области профессиональной деятельности, включая составление тематического плана чтения лекций и проведения семинарских занятий, вопросов и задач для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, списков обязательной и дополнительной литературы;
- приобретение опыта учебно-методической работы при подготовке методических материалов и учебных пособий
- выработки у аспирантов навыков самостоятельного проведения учебных занятий;
- приобретения опыта организационной и воспитательной работы со студентами.

## **2. Вид практики, способ (при наличии) и формы ее проведения**

*Вид практики:* практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

*Способ проведения практики:* стационарная

*Форма проведения:* дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения педагогической практики.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения педагогической практики у аспирантов должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ОПК-5 способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя;

ОПК-6 способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;

ОПК-7 способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития;

ОПК-8 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-2 Способность к анализу инновационных процессов в образовании и обобщению лучших практик в области профессионального образования;

ПК-3 Готовность использовать современные технологии создания и развития образовательной среды.

Шифр компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	<i>знать: современные научных достижения для решения исследовательских и практических задач;</i> <i>уметь: генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач;</i> <i>владеть: навыками анализа и оценке современных научных достижений, при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</i>
УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<i>знать: современные методы и технологии научной коммуникации</i> <i>уметь: использовать современные методы и технологии научной коммуникации;</i> <i>владеть: навыками научной коммуникации на государственном и иностранном языках.</i>
УК-5 способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<i>знать: этические нормы в профессиональной деятельности</i> <i>уметь: следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</i> <i>владеть: этическими нормами в профессиональной деятельности.</i>
УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<i>знать: задачи собственного профессионального и личностного развития</i> <i>уметь: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;</i> <i>владеть: способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>
ОПК-5 способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя	<i>знать: способы проектирования программы дополнительного профессионального образования;</i> <i>уметь: оценивать образовательный процесс;</i> <i>владеть: способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя.</i>

<p>ОПК-6 способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося</p>	<p><i>знать: образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;</i>  <i>уметь: эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания;</i>  <i>владеть: навыками эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.</i></p>
<p>ОПК-7 способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития</p>	<p><i>знать: особенности образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития;</i>  <i>уметь: проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития;</i>  <i>владеть: способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития.</i></p>
<p>ОПК-8 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</p>	<p><i>знать: основные образовательные программы высшего образования;</i>  <i>уметь: проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития;</i>  <i>владеть: способностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.</i></p>
<p>ПК-2 Способность к анализу инновационных процессов в образовании и обобщению лучших практик в области профессионального образования</p>	<p><i>знать: инновационные процессы и лучшие практики в области профессионального образования;</i>  <i>уметь: проводить анализ инновационных процессов в образовании и обобщению лучших практик в области профессионального образования;</i>  <i>владеть: способностью анализировать инновационные процессы в образовании и обобщению лучших практик в области профессионального образования.</i></p>
<p>ПК-3 Готовность использовать современные технологии создания и развития образовательной среды</p>	<p><i>знать: современные технологии создания и развития образовательной среды;</i>  <i>уметь: использовать современные технологии создания и развития образовательной среды;</i>  <i>владеть: навыками современных технологий создания и развития образовательной среды.</i></p>

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика входит в вариативную часть блока «Практики» (Б2.В.01(П)). Педагогическая практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения.

Для заочной формы обучения педагогическая практика проводится на 2 курсе в 4 семестре, продолжительностью 2 недели – дискретно.

Практика проводится в форме контактной работы. Конкретные сроки установлены календарным учебным графиком.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объем педагогической практики составляет 3 ЗЕ (108 академических часов).

#### **6. Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Трудоемкость (ак. часов)</b>
1.	Установочная конференция	4
2.	Ознакомление с учебным планом, рабочими программами дисциплин, ФГОС ВО).	14
3.	Составление графика занятий, определение тематики и форм их проведения	4
4.	Изучение литературы и учебно-методических пособий, лабораторного и программного обеспечения согласно рабочей программе дисциплины, по которой будут проводиться занятия.	28
5.	Подготовка планов-конспектов занятий (лабораторного, практического, семинарского занятия, лекции, внеаудиторного мероприятия) и утверждение их у руководителя практики (научного руководителя).	28
6.	Проведение занятий. Рефлексия.	16
7.	Подготовка отчета о прохождении практики.	10
8.	Итоговая конференция	4

#### **7. Формы отчетности по практике**

По окончании педагогической практики аспирант должен представить отчет о ее прохождении согласно утвержденной форме. (Приложение 1)

## **8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по результатам практики предусматривает наличие всех отчетных материалов и их защита в форме устных ответов на вопросы по индивидуальному заданию и программе педагогической практики.

*Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам педагогической практики:*

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура ПО / ОО, в которой проходила практика?
2. Назовите основные виды деятельности ПО / ОО.
3. Назовите основные методические приемы и правила ведения урока.
4. Объясните функции отдела, в котором Вы проходили практику.
5. Какие поручения руководителя практики от профильной организации Вы выполняли?
6. Какие профессиональные умения и навыки Вы получили?
7. Какие показатели, характеризующие деятельность организаций в педагогической деятельности, Вы знаете?
8. Опишите общие положения в организации.
9. Каковы Ваши предложения по улучшению деятельности ПО / ОО в целом и/или по отдельным аспектам его деятельности?

Примечание: ПО – профильная организация; ОО – структурные подразделения ИМЭ.

Критерии оценки практической подготовки обучающегося на защите практики:

- уровень теоретического осмысления обучающимися своей будущей профессиональной деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- полнота выполнения программы практики (оценивается на основе представленных материалов);
- степень сформированных у обучающегося профессиональных компетенций (оценивается на основе представленных материалов, а также устного выступления);
- соблюдение требований (наличие всех необходимых документов и материалов, предусмотренных программой практики).
- наличие замечаний руководителя практики;
- инициативность обучающегося;
- качество представленных документов, подготовленных во время прохождения практики.

Оценка за практику рассчитывается следующим образом:

### **РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ**

От 50 до 67 баллов «удовлетворительно»

От 68 до 84 баллов «хорошо»

От 85 до 100 баллов «отлично» Критерии оценки зачета

– оценка «отлично» ставится аспиранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявившему высокие организаторские умения;

– оценка «хорошо» Получает аспирант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала и подбора методов и методик проведения научного исследования;

– оценка «удовлетворительно» заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов научного исследования; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;

– оценка «неудовлетворительно» ставится аспиранту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении научно-исследовательских задач, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проводить научные исследования.

– на основании доклада на итоговой конференции и анализа представленной документации могут быть добавлены дополнительные баллы.

В заключении выставляется оценка и делается вывод о результате прохождения практики и форсированности соответствующих компетенции.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02416-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81528.html>

2. Основы специальной педагогики и психологии: учебное пособие / составители О. В. Липунова. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. -126 с. — ISBN 978-5-4497-0094-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: URL: <http://www.iprbookshop.ru/86450.html>

### **Дополнительная литература**

1. Педагогика и психология: перспективы развития: монография / Т. Н. Духина, Н. Б. Дрожжина, О. О. Лимонова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 176 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92997.html>

2. Артеменко, О. Н. Педагогика и психология: учебное пособие (практикум) / О. Н. Артеменко, А. Д. Ложечкина. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 106 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // ЭБС IPR BOOKS: — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99444.html>



**Журнал Гуманитарный вектор. Серия Педагогика. Психология.**

Издательство: Забайкальский государственный университет  
<https://www.iprbookshop.ru/23178.html>

**Доступ к электронно-библиотечным системам:**

«Электронная библиотечная система. IPRbooks»

**Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (свободно распространяемые):**

<https://www.psychology.ru/>, <http://www.ipras.ru/>, <https://www.gumer.info/>, <http://childpsy.ru/>, <http://flogiston.ru/library>, <http://psychology.net.ru/>.

**Доступ к информационным справочным системам:**

1. «Электронная справочная правовая система. КонсультантПлюс»
2. «Информационно-образовательная программа. Росметод»
3. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/> (свободно распространяемая)

**Доступ к иным информационным ресурсам (свободно распространяемые):**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

(<https://elibrary.ru/defaultx.asp/>);

Библиотека научной и студенческой информации (<http://bibliofond.ru/>);

Большая научная библиотека (<http://sci-lib.com/>);

Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<https://cyberleninka.ru/>).

**Доступ к полнотекстовым архивам ведущих западных научных журналов:**

Annual Reviews - <http://www.annualreviews.org/>

Cambridge University Press - <http://journals.cambridge.org/>

Oxford University Press - <http://www.oxfordjournals.org/en/>

Nature Publishing Group - <http://www.nature.com/>

Taylor and Francis - <http://www.tandfonline.com/>

## **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения педагогической практики**

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

Педагогическая практика аспирантов проводится на базе муниципальных образовательных организаций среднего общего образования различных типов и видов, заключивших договоры с ЧОО ВО «ИМЭ» (Приложение 2), а также в образовательных учреждениях по месту работы обучающихся (в образовательных организациях) или по месту жительства (в образовательных организациях высшего образования).

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой по начальному общему образованию;
- наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения начальных классов.

Для проведения педагогической практики Институт располагает следующими помещениями:

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся: 368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А 1 этаж, аудитория № 8 (помещение № 9)</p>	<p>письменный стол – 5 шт.; стул – 5 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; компьютерная техника: многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; моноблоки (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 5 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (лаборатория педагогической диагностики в начальной школе) 368608 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом №61 А 2 этаж, учебная аудитория № 13 (помещение № 5)</p>	<p>- <i>специализированная мебель:</i> компьютерный стол обучающегося – 12 шт.; стул для обучающегося – 12 шт.; письменный стол педагогического работника – 1 шт.; стул педагогического работника – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.; - <i>технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе лабораторное оборудование:</i> многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; интерактивная доска – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 1 шт.; моноблок (в том числе, клавиатура, мышь) с</p>

	возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 12 шт.
--	---

При прохождении производственной практики (педагогическая практика) также используются материально-технические возможности принимающей организации.

#### **11. Организация практик для инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)**

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
2. Содержание и условия организации практики, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
3. Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Проведение практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
4. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.
5. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.
6. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов прохождения практики проводится в несколько этапов.

Образцы отчетных документов по производственной практике

Частная образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

Кафедра педагогики и психологии

# ОТЧЁТ

по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)  
(вид (тип) практики)

за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Направление 44.06.01 Образование и педагогические науки

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Института,

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

20\_\_\_\_ г.

**Частная образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Кафедра Педагогики и психологии

Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для обучающегося, выполняемое в период педагогической практики  
(вид(тип) практики)

для \_\_\_\_\_  
(ФИО аспиранта полностью)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Цель прохождения практики:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Задачи практики:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**Планируемые результаты практики:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

**Руководитель практики от  
Института,**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_  
(подпись аспиранта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА**  
**по ознакомлению с требованиями охраны труда,**  
**техники безопасности, пожарной безопасности,**  
**а также правилами внутреннего трудового распорядка**

Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

**1. Инструктаж на рабочем месте проведен на (в) \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения Института)*

Инструктаж провел(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж)*

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Инструктаж получил(а) и усвоил(а).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**2. Разрешение на допуск к прохождению педагогической практики**

Разрешено допустить к прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(педагогическая практика) \_\_\_\_\_  
*(тип практики)*

аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. полностью)*

по направлению подготовки **44.06.01 Образование и педагогические науки**  
**Руководитель практики**  
**от Института,**

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДОГОВОР****о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Дербент

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Частная образовательная организация высшего образования «Институт мировой экономики», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора по образовательной деятельности Садыкова Севиль Эйюбовна, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», исходя из взаимной заинтересованности развития Института и Профильной организации на основе уважения интересов каждой из сторон заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора .

**2. Права и обязанности Сторон****2.1. Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

## **2.2. Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка организации,

---

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

## **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

## **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;



2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Институт:**

**ЧОО ВО «Институт мировой экономики»**

Юр. адрес: 368608, Республика Дагестан,  
г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 61 «А»  
Тел./факс: (87240) 4-05-61, 8(928) 872-02-02

**Банковские реквизиты:**

ОГРН: 1020502003202  
ИНН/КПП: 0542014268/054201001  
Расчетный счет: 40703810560320092525  
Ставропольское отделение № 5230 ПАО  
Сбербанк Корр. счет:  
30101810907020000615  
БИК: 040702615  
[www.imeru.ru](http://www.imeru.ru)  
E-mail: [ime@imeru.ru](mailto:ime@imeru.ru)

**Профильная организация:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Подписи сторон:**

\_\_\_\_\_ / С.Э. Садыкова /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**Оценка результатов прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

1. ФИО аспиранта, № группы \_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (структурное подразделение Института) \_\_\_\_\_

3. Период проведения практики \_\_\_\_\_

4. Оценка степени выраженности следующих качеств аспиранта при помощи заданных шкал (обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):

5 - качество выражено в максимальной степени;

4 - качество выражено хорошо;

3 - качество выражено на среднем уровне;

2 - качество выражено ниже среднего уровня;

1 - качество выражено слабо или практически отсутствует

1. Ориентированность на работу	1	2	3	4	5
2. Творческий подход к выполнению возложенных обязанностей	1	2	3	4	5
3. Умение применять на практике теоретические знания	1	2	3	4	5
4. Ответственное отношение к работе	1	2	3	4	5
5. Любые вопросы, касающиеся его работы, старается решить самостоятельно, но не боится обратиться за советом	1	2	3	4	5
6. Способен быстро разобраться в вопросах, выделить узловые моменты	1	2	3	4	5
7. К работе относится с интересом, старается все сделать добросовестно	1	2	3	4	5
8. Знание компьютерных программ и офисной техники	1	2	3	4	5
9. Рациональное использование рабочего дня (опоздания, уход с работы раньше времени), соблюдение трудовой дисциплины	1	2	3	4	5
10. Доброжелательность, умение общаться с посетителями (клиентами, гостями, сотрудниками и др.)	1	2	3	4	5
11. Умение адаптироваться в новом коллективе, коммуникабельность	1	2	3	4	5
12. Воспитанность, наличие хороших манер	1	2	3	4	5
13. Аккуратность, опрятный внешний вид	1	2	3	4	5
14. Культура речи, умение вести диалоги	1	2	3	4	5
ВСЕГО (баллов)					

5. Дополнительные качества, которые характеризуют аспиранта, но не указаны выше, а также замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант успешно прошел педагогическую практику  
(тип (вид) практики)

*Продолжение листа оценки результатов прохождения обучающимся*

Степень усвоения, сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и умение использовать знания в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений

Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)

**Оценка (по пятибалльной системе):**

Содержание выполненной работы – \_\_\_;

Качество выполнения работы практиканта – \_\_\_;

Трудовая дисциплина практиканта – \_\_\_;

Результаты текущего контроля руководителя практики от Института – \_\_\_;

Сформированные в процессе прохождения практики компетенции – \_\_\_.

**Общая оценка:** \_\_\_\_\_.

**Руководитель практики от  
профильной организации,**

\_\_\_\_\_  
(должность) М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики от  
Института,**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Частная образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Кафедра Педагогики и психологии

Направление 44.06.01 Образование и педагогические науки

**ПЛАН  
педагогической практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Планируемая дата проведения</b>
1.	Установочная конференция		
2.	Ознакомление с учебным планом, рабочими программами дисциплин.		
3.	Составление графика занятий, определение тематики и форм их проведения		
4.	Изучение литературы и учебно-методических пособий, лабораторного и программного обеспечения согласно рабочей программе дисциплины, по которой будут проводиться занятия.		
5.	Подготовка планов-конспектов занятий (лабораторного, практического, семинарского занятия, лекции, внеаудиторного мероприятия) и утверждение их у руководителя практики (научного руководителя).		
6.	Проведение занятий. Рефлексия.		
7.	Подготовка отчета о прохождении практики.		
8.	Итоговая конференция		

Аспирант

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
подпись ФИО дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
подпись ФИО дата