ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CDEAB700E1AF90BA4550C91876DC9373
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 11.04.2023 до 11.07.2024

Одобрено ученым советом
Протокол № 08 от 26.06 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.П.2 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)»

основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*

по направлению подготовки: *43.04.02 Туризм*

направленность (профиль): *Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии*

Квалификация: *магистр*

Год начала подготовки: 2023

1. Аннотация программы практики

Б2.В.П.2 ***«Производственная практика (преддипломная)»*** относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практики» программы магистратуры направления подготовки 43.04.02 Туризм, направленность (профиль): Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии.

Вид практики

Производственная практика.

Тип практики

Преддипломная практика

Способы проведения практики.

Стационарная/ выездная практика.

Форма проведения практики

Дискретная

Цель практики – освоение профильных профессиональных компетенций, подготовка базы для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности», «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле», «Организация и технологии экскурсионного бизнеса в экономике впечатлений»/ «Технологии предпринимательства в экскурсионной деятельности», «Технологии проектирования экскурсионного (музейного) продукта»/ «Технологии проектирования отдельных видов экскурсионных услуг», а также прохождении производственной (проектно-технологической) практики.

Практика направлена на формирование следующих компетенций выпускника, которыми он должен обладать:

ПК-1. Способен организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений

ПК-1.1 Определяет концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений

ПК-1.2 Организует деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации

ПК-1.3 Реализует экскурсионную деятельность

ПК-2. Способен проектировать экскурсионный (музейный) продукт и впечатления туриста и экскурсанта

ПК-2.1. Обосновывает концепт экскурсионного (музейного) продукта и ключевых впечатлений туриста и экскурсанта

ПК-2.2. Проектирует экскурсионный (музейный) продукт на основе современных технологий и принципов сервис-дизайна

ПК-2.3. Проектирует сервисную среду в составе комплексного экскурсионного (музейного) продукта

В рамках практики подготовка магистров ориентирована на написание выпускной квалификационной работы.

Практика может реализовываться на базе профильных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, или на базе структурных подразделений ЧОО ВО "ИМЭ".

В соответствии с учебным планом практика проводится в объеме 21 ЗЕТ, в семестре 5. Формой контроля при промежуточной аттестации является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) должны быть использованы при подготовке к ГИА.

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№ пп	*Индекс компетенции*	*Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части)*
1	**ПК-1.**	Способен организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений
1.1	**ПК-1.1-**	Определяет концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений
1.2	**ПК-1.2**	Организует деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации
1.3	**ПК-1.3**	Реализует экскурсионную деятельность
2	ПК-2	Способен проектировать экскурсионный (музейный) продукт и впечатления туриста и экскурсанта
2.1	ПК-2.1	Обосновывает концепт экскурсионного (музейного) продукта и ключевых впечатлений туриста и экскурсанта
2.2	ПК-2.2	Проектирует экскурсионный (музейный) продукт на основе современных технологий и принципов сервис-дизайна
2.3	ПК-2.3	Проектирует сервисную среду в составе комплексного экскурсионного (музейного) продукта

3. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры.

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика базируется на знаниях и навыках, полученных в ходе освоения следующих дисциплин: «Нормативно-правовые основы туристско-экскурсионной деятельности», «Психолого-педагогические технологии профессиональных коммуникаций в экскурсионном деле», «Организация и технологии экскурсионного бизнеса в экономике впечатлений»/ «Технологии предпринимательства в экскурсионной деятельности», «Технологии проектирования экскурсионного (музейного) продукта»/ «Технологии проектирования отдельных видов экскурсионных услуг», а также прохождении производственной (проектно-технологической) практики.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) должны быть использованы при подготовке к ГИА.

4. Трудоемкость практики

Практика проводится в форме контактной работы.

Номер курса	Номер семестра	Объем в зачетных единицах	Продолжительность практики			
			в неделях	в академических часах, всего	в том числе, час.:	
					практическая подготовка	промежуточная аттестация
3	5	21	14	756	754	2

5. Содержание и формы отчетности по практике

5.1 Содержание практики, структурированное по закрепляемым навыкам/видам деятельности с указанием отведенного на них количества академических часов и видов выполняемых работ

Номер недели практики	Наименование раздела практики	Наименование закрепляемых навыков/видов деятельности	Количество академических часов, отводимых на каждый вид работ, и формы их выполнения	Кол-во акад. часов, всего
1	Исследовательский	Обобщение результатов исследовательской работы за период обучения как результат формирования готовности к саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала обучающегося	Практическая подготовка – 754 ч.	60
2-4		Подбор материала по теме исследования, его анализ и обобщение		100
5		Оценка и критический анализ собранного материала и проведённой работы. Закрепление готовности к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности		60
6-7		Написание теоретической части работы		80
8-9	Проектный	Обобщение аналитического и экспериментального материала, собранного в результате прохождения практики на туристско-экскурсионном предприятии		110
10		Обработка аналитического материала согласно индивидуальному заданию		60
11		Написание аналитической части работы		100
12-13		Формирование перечня рекомендаций теоретического, научно-практического и инновационного характера в профессиональной сфере		120
14-15		Разработка экскурсионного проекта, ориентированного на формирование новых впечатлений у туриста		30
16	Заключительный	Подготовка отчётных материалов по итогам практики		34
		Промежуточная аттестация в форме защиты отчётных материалов по практике		2
		ИТОГО		**756**

5.2. Содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

Наименование закрепляемых навыков / видов деятельности	Задание	Кол-во часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчётности и содержание отчётных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчётным материалам по практике	
					требования к содержанию	сроки предоставления
Раздел практики: «Исследовательский»						
Обобщение результатов исследовательской работы за период обучения как результат формирования готовности к саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала обучающегося	Обобщение общих практик и опыта по реализации предмета исследования в ВКР	10	У	Собеседование	1. Обобщение материала по теме ВКР (обзор литературы, статистических и нормативно-правовых материалов). 2. Обобщение собранных сведений и определение теоретических основ реализации предмета исследования в мировой теории и практики. 3. План ВКР.	2 неделя практики
	Определение нормативно-правовой и статистической базы, необходимой для изучения объекта и предмета исследования	20				
	Формирование аналитической справки по результатам собранного материала в ходе прохождения практики	20				
	Формирование итогового варианта плана ВКР	10				
Подбор материала по теме исследования, его анализ и обобщение	Работа с информационными источниками	50	У		1. Обобщение дополнительного материала по теме ВКР 2. Развёрнутая структура теоретической части ВКР	4 неделя практики
	Подробное описание результатов собранного материала по параграфам первой теоретической главы ВКР	50				
Оценка и критический анализ собранного материала и проведённой работы. Закрепление готовности к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Составить обобщённое заключение по результатам собранного в ходе практики материала	30	У		1. Представить выводы по теоретической части исследования на основе собранного материала в процессе практики. Выделить ключевые моменты. 2. Представить тезисы выступлении на конференции аспирантов, молодых учёных	5 неделя практики
	На основе обобщённого материала сформировать тезисы доклада на конференцию с англоязычной аннотацией и обзором иностранных источников. Подготовка текста доклада для выступления на конференции	30				
Написание теоретической части работы	Сформировать параграфы первой (теоретической) главы ВКР	80	П		Текст теоретической части работы	7 неделя практики

Наименование закрепляемых навыков / видов деятельности	Задание	Кол-во часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчётности и содержание отчётных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчётным материалам по практике	
					требования к содержанию	сроки предоставления
Раздел практики: «Проектный»						
Обобщение аналитического и экспериментального материала, собранного в результате прохождения практики на туристско-экскурсионном предприятии	Сбор дополнительной / актуализация аналитической информации по предмету исследования	60	У	Собеседование	Обобщение дополнительного материала по теме ВКР	9 неделя практики
	Обобщение полученной информации по предмету исследования. Обоснование концепции туристско-экскурсионного предприятия. Формулирование предложений по разработке эффективной стратегии его развития. Разработка предложений по выработке стратегии и политики оценки рисков для предприятия туристско-экскурсионной индустрии	50				
Обработка аналитического материала согласно индивидуальному заданию	сбор дополнительной информации и анализ полученного материала согласно индивидуальному заданию	60	У		1.Выводы по аналитической части исследования 2. Развёрнутая структура аналитической части ВКР	10 неделя практики
Написание аналитической части работы	Написание аналитической части работы	100	П		Текст аналитической части ВКР	11 неделя практики
Формирование перечня рекомендаций теоретического, научно-практического и инновационного характера в профессиональной сфере	На основе результатов теоретического и аналитического этапов исследования сформулировать перечень научно-методических, практических и инновационных рекомендаций по предмету и объекту исследования в ВКР	120	У	Собеседование	Перечень рекомендаций научно-методического и практического характера	12-13 неделя практики
Разработка экскурсионного проекта, ориентированного на формирование новых впечатлений у туриста	Разработка и обоснование концепции нового туристско-экскурсионного продукта, основанного на технологиях экономики впечатлений. Обоснование перспективности этого продукта, его конкурентных преимуществ на рынке экскурсионных услуг	30			Концепция экскурсионного проекта, ориентированного на формирование новых впечатлений у туриста	14-15 неделя практики

Наименование закрепляемых навыков / видов деятельности	Задание	Кол-во часов, отводимых на выполнение задания	Формы отчётности и содержание отчётных мероприятий			
			Форма контроля (п/у)	Вид контрольного мероприятия	Требования к отчётным материалам по практике	
					требования к содержанию	сроки предоставления
Раздел практики: «Заключительный»						
Подготовка отчётных материалов по итогам практики	Сформировать отчёт по итогам практики	34	П, У	Собеседование	1. Текст теоретической части ВКР 2. Текст аналитической части ВКР 3. Перечень рекомендаций научно-методического и практического характера	16 неделя практики
Промежуточная аттестация в форме защиты отчётных материалов по практике		2				

6. Фонд оценочных средств для проведения <u>промежуточной аттестации</u> обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ПК-1	Способен организовать и реализовывать экскурсионную деятельность в контексте экономики впечатлений				
		ПК-1.1 Определяет концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений	Все этапы	Принципы определения концепции и стратегии развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений	определить концепцию и стратегию развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений	навыком определения концепции и стратегии развития экскурсионной организации в контексте экономики впечатлений
		ПК-1.2 Организует деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации	Все этапы	Принципы и технологии организации деятельности по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации	организовать деятельность по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации	навыком организации деятельности по реализации экскурсионных услуг, формированию и реализации кадровой политики экскурсионной организации
		ПК-1.3 Реализует экскурсионную деятельность		Принципы и методики реализации экскурсионной деятельности	реализовывать экскурсионную деятельность	навыками реализации экскурсионной деятельности
2	ПК-2	Способен проектировать экскурсионный (музейный) продукт и впечатления туриста и экскурсанта				
		ПК-2.1. Обосновывает концепт экскурсионного (музейного) продукта и ключевых впечатлений туриста и экскурсанта	Все этапы	Принципы обоснования концепта экскурсионного (музейного) продукта и комплекса впечатлений туриста и экскурсанта	Обосновать концепт экскурсионного (музейного) продукта и комплекса впечатлений туриста и экскурсанта	Навыками обоснования концепта экскурсионного (музейного) продукта и комплекса впечатлений туриста и экскурсанта
		ПК-2.2. Проектирует экскурсионный (музейный) продукт на основе современных технологий и принципов сервис-дизайна	Все этапы	Методики и технологии проектирования экскурсионного (музейного) продукта на основе современных технологий и принципов сервис-дизайна	Проектировать экскурсионные (музейные) продукты на основе современных технологий и принципов сервис-дизайна	Навыками проектирования экскурсионного (музейного) продукта на основе современных технологий и принципов сервис-дизайна
		ПК-2.3. Проектирует сервисную среду в составе комплексного экскурсионного (музейного) продукта	Все этапы	Методики и технологии проектирования сервисной среды в составе комплексного экскурсионного (музейного) продукта	Проектировать сервисную среду в составе комплексного экскурсионного (музейного) продукта	Навыками проектирования сервисной среды в составе комплексного экскурсионного (музейного) продукта

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах ее формирования по производственной практике и описания шкал оценивания выполнен единый подход согласно бально-рейтинговой технологии, которая предусматривает единые условия контроля (принимаются в период прохождения производственной практики 4 мероприятия текущего контроля) и оценивания, а именно:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка- 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен выполнить все мероприятия текущего контроля по дисциплине (не иметь задолженностей по текущей контролю успеваемости) и набрать в общей сложности не менее 51 балла.

В качестве внутренней шкалы текущих оценок используется 80 балльная оценка обучающихся, как правило, по трем критериям: посещаемость, текущий контроль успеваемости, активность на учебных занятиях.

Рейтинговая оценка обучающихся по каждой дисциплине независимо от ее общей трудоемкости (без учета результатов экзамена/дифференцированного зачета) определяется по 80-балльной шкале в каждом семестре. Распределение баллов между видами контроля рекомендуется устанавливать в следующем соотношении:

- посещение учебных занятий (до 30 баллов за посещение всех занятий);
- текущий контроль успеваемости (до 50 баллов), в том числе:

1 задание текущего контроля (0-10 баллов);

2 задание текущего контроля (0-10 баллов);

3 задание текущего контроля (0-10 баллов);

4 задание текущего контроля (0-15 баллов).

Результаты текущего контроля успеваемости при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации следующим образом.

Оценка «отлично» может быть выставлена только по результатам сдачи экзамена/дифференцированного зачета. Автоматическое проставление оценки «отлично» не допускается.

Если по результатам текущего контроля обучающийся набрал:

71-80 балл — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «хорошо»;

62-70 баллов — имеет право получить «автоматом» «зачтено» или оценку «удовлетворительно»;

51-61 балл — обязан сдавать зачет/экзамен;

50 баллов и ниже — не допуск к зачету/экзамену.

Технология выставления итоговой оценки, в том числе перевод в итоговую 5-балльную шкалу оценки определяется следующим образом:

Таблица перевода рейтинговых баллов в итоговую 5 — балльную оценку

Баллы за семестр	Автоматическая оценка		Баллы за зачет/экзамен		Общая сумма баллов	Итоговая оценка
	зачтено	экзамен	min	max		
71-80	зачтено	4 (хорошо)	18	20	89-90	4 (хорошо)
					91-100	5 (отлично)
62-70	зачтено	3 (удовлетворительно)	15	20	77-90	4 (хорошо)
51-61	Допуск к зачету/экзамену		11	20	62-75	3 (удовлетворительно)
					76-81	4 (хорошо)
50 и менее	Недопуск к зачету, экзамену					

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Номер семестра	Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части)	Вид и содержание контрольного задания	Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи
4/5	Исследовательский	Описание объекта и предмета, инструментария исследования, исследования, сильные и слабые стороны исследуемого предмета на основе собранных материалов; уточненный план исследования, теоретическая база и база вторичной информации исследования, результаты мониторинга развития и оценки эффективности сферы туризма, предполагаемые стратегические приоритеты развития сферы туризма, перечень ключевых инструментов и методов перспективного стратегического проектирования	Отчетные материалы, устное собеседование с преподавателем. Срок представления – середина 2, конец 5 недели практики (1-2 контрольные точки)
4/5	Проектный	Представить материал для первой и второй глав исследования предложения по разработке рекомендаций и проектов по тематике исследования. Составить обобщённое заключение по результатам исследования приоритетных направлений в проектировании; составить по конкретному проекту анализ необходимой нормативно-технической документации.	Отчетные материалы, устное собеседование с преподавателем. Срок сдачи – конец 12 недели практики, 3 контрольная точка Защита отчета по преддипломной практике. Срок сдачи - конец 14 недели практики, 4 контрольная точка

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценки учебных достижений обучающихся используется бально-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к студентам, предполагающих в процессе производственной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости.

Бально-рейтинговая технология оценки успеваемости студентов базируется на следующих принципах:

- ✓ реализации компетентностного подхода к результатам обучения в образовательном процессе;
- ✓ индивидуализации обучения;
- ✓ модульном принципе структурирования учебного процесса;
- ✓ вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости студентов;
- ✓ открытости процедур контроля и результатов оценки текущей успеваемости студентов;
- ✓ единства требований, предъявляемых к работе студентов в ходе освоения программы дисциплины;
- ✓ строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Бально-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации производственной и учебной деятельности студентов, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки и используется в качестве одного из элементов управления учебным процессом в институте. Получение баллов позволяет студентам четко понимать механизм формирования оценки по практике, что исключит конфликтные ситуации при получении итоговой оценки; осознавать необходимость систематической и регулярной работы; стимулировать саморазвитие и самообразование.

Рейтинговая оценка студентов по практике определяется по 100-балльной шкале в семестре. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» - 0-10

Вторая «контрольная точка- 0-10

Третья «контрольная точка» - 0-10

Четвертая «контрольная точка» - 0-35

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения преддипломной практики 4 мероприятия текущего контроля (4 «контрольных точки»), выполнение всех 4-х заданий текущего контроля является обязательным для студента.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 51 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

При обнаружении преподавателем в выполненном студентом задании плагиата данное задание оценивается 0 баллов и считается не выполненным.

7. Информационно-коммуникационное обеспечение проведения практики

7.1. Основная литература

1. Пищулов В.М. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 284 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=765602
2. Севастьянова С.А. Региональное планирование развития туризма и гостиничного хозяйства: учебное пособие/ Севастьянова С.А. — М.: КНОРУС, 2016. -256 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/920309

7.2. Дополнительная литература

4. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=248303

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Название	
www.russiatourism.ru	Официальный сайт Ростуризма
www.russia.travel	Национальный туристический портал

7.4. Перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных системам

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office
3. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
4. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения https://wciom.ru/database/
5. Справочно-правовая система Консультант + http://www.consultant.ru

8. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для проведения практики

Вид учебных занятий	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования
Практика	НОЦ «Государственного регулирования сферы туризма » НИИ ЦНИИС ЧОО ВО "ИМЭ" Ситуационный центр сферы туризма ЧОО ВО "ИМЭ"
Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	Проектная мастерская магистерской подготовки, Специализированная учебная мебель, ТСО: Видеопроекционное оборудование Доска Компьютерный класс, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекционное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в сеть "Интернет" Интерактивная доска

Приложение А

ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"Институт мировой экономики"
(ЧОО ВО "ИМЭ")

Высшая школа туризма и гостеприимства

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной)

обучающегося группы _____ курса ____3____

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,
направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии
_____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации/предприятия, адрес, тел.
_____

Срок прохождения: _____ семестр с_____ по_____

Руководитель практики
от образовательной организации:

_____
(должность, Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики
от профильной организации / предприятия:*

_____
(должность, Фамилия И.О., подпись)

Отчет выполнил _____-_____
дата и подпись

Отчет защищен с оценкой _____ _____
дата и подпись

20 ___г.

Примечания: Все **под- и надстраничные** пояснительные надписи и примечания, написанные шрифтом серого цвета на этой и последующих страницах необходимо удалить в итоговом варианте отчета по практике.
* Руководитель практики от профильной организации / предприятия указывается только в том случае, если практика осуществляется на базе такой организации или предприятия. Если практика проводится на базе структурных подразделений РГУТИС, то данный информационный блок не приводится.

Приложение Б

(структура представления информации на втором листе отчета после титульного листа)

СОДЕРЖАНИЕ

Индивидуальное задание

Рабочий график (план) проведения практики или Совместный рабочий график (план) проведения практики

Введение

1. Организационный раздел (название раздела)

1.1 подраздел (название)

1.2 подраздел (название)

… подраздел (название)

2. Основной (практический) раздел (название раздела)

2.1 подраздел (название)

2.2 подраздел (название)

… подраздел (название)

3. Заключительный раздел (название раздела)

3.1 подраздел (название)

3.2 подраздел (название)

… подраздел (название)

Заключение

Список источников

Приложения

Отзыв руководителя о практике

**Договор на прохождение практики обучающийся получает за месяц до начала практики, подписывает на месте прохождения практики и не позднее чем за 2 недели до начала практики сдаёт руководителю ОПОП.*

Примечание:
Нумерация страниц отчёта должна быть сквозной, учитывая и приложения. Первым считается титульный лист, но на нем номер не проставляется. На листах «Индивидуальное задание», «Рабочий график…» номера страниц не проставляются. Нумерация страниц проставляется со страницы, на которой размещено «Введение». В содержании проставляются номера страниц, с которых начинается соответствующий документ, раздел (подраздел) отчёта. Нумерацию страниц рекомендуется проставлять внизу страницы выравниванием по центру. Номер страницы состоит из одной цифры – собственно номера страницы.

Приложение В

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики (преддипломной)

Обучающийся _____ уч. группа_____ _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,
направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Срок прохождения: _____ семестр - с_____ по_____

№ п/п	*Содержание индивидуального задания*
1	
2	*Сформулировать самостоятельно, исходя из специфики работы на предприятии, видов деятельности и пр. в соответствии с рекомендациями в п.5.2*
3	
…	
…	
…	
…	

Планируемые результаты практики

№ пп	*Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)*	*Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)*	*В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:*		
			знать	*уметь*	*владеть*
1	ПК-2 - Способен организовывать и реализовывать процесс управления отраслью туристско-экскурсионной деятельности на различных уровнях ПК-2.2 Реализует мероприятия по регулированию и управлению туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях	Все разделы	Механизм осуществления мониторинга по оценке эффективности развития туристско-экскурсионной отрасли на федеральном, региональном и муниципальном уровнях Механизм реализации мер по регулированию и управлению туристско-экскурсионной сферой на различных уровнях	Проводить практические исследования состояния развития туристско-экскурсионной отрасли на федеральном, региональном и муниципальном уровнях Реализовывать мероприятия по регулированию и управлению туристско-экскурсионной отрасли на различных уровнях	Технологиями и методами оценки эффективности развития туристско-экскурсионной отрасли на федеральном, региональном и муниципальном уровнях Навыком реализации мероприятий по регулированию и управлению туристско-экскурсионной отраслью на различных уровнях

№ пп	Индекс компетенции и ее содержание (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
2	ПК-4. Способен научно обосновывать, проектировать, применять на практике инновационные информационные технологии при разработке экскурсионных маршрутов и услуг, проектировать комплекс впечатлений экскурсантов ПК-4.2 Проектирует туристские и экскурсионные аттракции, зоны, комплексы, кластеры, территории	Все разделы	Методику анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристско-экскурсионной индустрии Способы применения технологий проектирования в туристско-экскурсионной индустрии	Осуществлять анализ, поиск, моделирование и принятие конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристско-экскурсионной индустрии Осуществлять практическое решение задачи разработки новых туристско-экскурсионных проектов, соответствующих требованиям туристско-экскурсионной индустрии, выявлять на практике приоритетные направления в проектировании, составлять по конкретному проекту необходимую нормативно-техническую документацию	Практическими технологиями анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в проектно-конструкторской деятельности в туристско-экскурсионной индустрии Практическими методами разработки новых туристско-экскурсионных проектов и выявления приоритетных направлений в проектировании

Руководитель практики
от образовательной организации:

_____
(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

Руководитель практики
от профильной организации / предприятия:*

_____
(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

Подпись обучающегося _____
(подпись, Фамилия И.О.)

«_____»_____ 20__ г.

Приложение Г

(Совместный) Рабочий[1] график (план) прохождения производственной практики (преддипломной)

_____ Практика в _____[2] семестре включает следующие виды работ:

№	*Содержание этапов практики*	*Срок выполнения*	*Отметка руководителя (-ей) о выполнении*[3]
Этап 1.			
1.			_____ *(подпись руководителя от образоват. организации)* _____ *(подпись руководителя от проф. организации)*
…			_____ *(подпись руководителя от образоват. организации)* _____ *(подпись руководителя от проф. организации)*
Этап 2.			
…			_____ *(подпись руководителя от образоват. организации)* _____ *(подпись руководителя от проф. организации)*
…			

Руководитель практики от образовательной организации:

_____

(должность, Фамилия И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации / предприятия:[4]

_____

(должность, Фамилия И.О., подпись)

Подпись обучающегося _____

(подпись, Фамилия И.О.)

«_____»_____ 20__ г.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

_____

(должность, ФИО, подпись)

«___» _____ 20___ г.

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

_____

(подпись, ФИО обучающегося)

1

3

Приложение Д

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной)

Введение

Время, место, наименование организации, где обучающийся проходил практику, в каком качестве работал, какие работы были им выполнены, задачи, стоящие перед обучающимся непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения (1,5 – 3 листа).

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении делаются аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у обучающегося в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Обучающийся обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации (1,5 – 3 листа).

ОФОРМЛЕНИЕ

Отчёт оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001[5], общепринятыми нормами оформления научно-исследовательских и квалификационных работ. **Текст отчёта должен быть отформатирован согласно тем же требованиям, которые предъявляются к тексту выпускной квалификационной работы (ВКР), и которые прописаны в программе Государственной итоговой аттестации (ГИА).**

---

[5] ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера с печатью на одной стороне листа белой бумаги формата А4 размером 210×297. Цвет шрифта должен быть черным, равномерной плотности, выравниванием по ширине страницы. Основной текст отчета оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. В таблицах, рисунках допустимы иные шрифты, значения кегля, межстрочный интервал 1 и пр. – в соответствии с разумностью для качества наглядности представления информации. Каждый рисунок и таблица должны иметь порядковую нумерацию и собственное название (названия таблиц приводятся над самой таблицей, рисунков – под самим рисунком, выравниванием по центру страницы).

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,0 см.

Вне зависимости от способа выполнения отчета качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой – рукописным способом. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Приложение Е

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики (преддипломной)
с __.__.202__ г. по __.__.202__ г.
обучающегося группы _____
Ивановой Иванны Ивановны

направление подготовки: 43.04.02 Туризм,
направленность (профиль) программы: Экономика впечатлений в экскурсионной индустрии

Место прохождения практики _____
полное название профильной организации / предприятия

Основные задачи производственной практики (преддипломной) были решены:

- получены первичные навыки ...;
- приобретены и развиты первичные профессиональные умения и навыки …;
- изучены и апробированы методики ...
- …
- …
- …

Основные навыки и умения, полученные в ходе прохождения производственной практики (преддипломной), будут использованы в дальнейшем при изучении учебных дисциплин, прохождении производственной и преддипломной практики, а также в исследовательской работе обучающихся и при подготовке к ГИА.

Рекомендуемая оценка – «_____»

Руководитель практики
от образовательной организации _____ Фамилия И.О.