Частная образовательная организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

Программа одобрена на заседании
ученого совета
протокол № 08 от 26.06.2023 г.)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Учебная практика (ознакомительная практика)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность программы бакалавриата
«Экономика предприятий и организаций»

форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

*в том числе **оценочные материалы***
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Дербент, 2023

Программа Б2.В.01(У) Учебной практики (ознакомительная практика) составлена на основе учебного плана ЧООВО «ИМЭ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность программы бакалавриата «Экономика предприятий и организаций») (форма обучения – очная, очно-заочная, заочная).

Программа Б2.В.01(У) Учебной практики (ознакомительная практика) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы бакалавриата «Экономика предприятий и организаций») направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на 2023/2024 учебный год.

1. Общие положения

Программа учебной практики (ознакомительная практика) (далее – учебная практика) разработана на основе учебного плана ЧООВО «ИМЭ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность программы бакалавриата «Экономика предприятий и организаций»), а также в соответствии с локальными актами института.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики

Учебная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций».

Объем практики составляет 3 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 108 академических часов.

3. Вид и способы проведения практики; базы проведения практики.

Вид практики – *учебная*.

Тип практики – *ознакомительная практика* – определяется типом (-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится выпускник в соответствии с ОПОП ВО.

Способ (-ы) проведения практики - непрерывно.

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, на основании договоров, заключенных между институтом и профильной организацией.

Практика может быть организована непосредственно в институте, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в институте, обучающемуся назначается руководитель практики от института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от института и руководитель практики от профильной организации.

4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Цель практики определяется типом(-ами) задач профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП ВО.

Цель практики: углубление знаний, умений и навыков, ранее полученных при изучении основных социально-экономических дисциплин рабочего учебного плана; получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых для осуществления в реальных условиях таких ключевых типов задач профессиональной деятельности; ознакомление с должностными инструкциями и требованиями техники безопасности, за которым закреплен студент.

Задачи практики:

- развитие системного и критического мышления на основе поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения профессиональных задач;
- применение знаний экономической теории при решении прикладных профессиональных задач;
- осуществление сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения экономических задач;
- анализ и объяснение природы экономических процессов в области профессиональной деятельности на микро- и макроуровне;
- формирование обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
- использование современных информационных технологий при решении профессиональных задач.

В качестве дополнительных задач учебной ознакомительной практики в рамках практической подготовки в соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика выступают:

- сформировать у обучающихся устойчивый интерес к профессии;
- способствовать формированию профессиональной направленности личности;
- способствовать формированию у обучающихся профессионально-значимых качеств личности;
- сформировать готовность к осуществлению профессионального самообразования и личностного роста;
- формирование первичных навыков научно-исследовательской деятельности (сбор информации об изучаемом явлении, описание изучаемого явления, анализ документации, изучение передового опыта в выбранной сфере);
- ознакомление с историей развития профессии и связанных видов профессиональной деятельности;
- изучение особенностей организации и осуществления профессиональной деятельности;
- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускника, в соответствии с выбранным(-и) типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Учебная практика проходит в концентрированной форме на 1 курсе во 2 семестре продолжительностью 2 недели на очной, очно-заочной и заочной форме обучения; – дискретно по периодам проведения 6 часов в неделю – учебная (рассредоточенная) практика на очной форме обучения.

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций по данному направлению подготовки:

Универсальные компетенции:

УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11;

Общепрофессиональные

ОПК-1; ОПК-2

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные спланируемыми результатами освоения образовательной программы

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать важнейшие мировоззренческие взгляды на моральные и ценностные жизненные ориентиры	Уметь видеть мировоззренческий срез своей профессиональной деятельности	Владеть философской методологией при решении бытовых задач, обладать навыками в принятии решений морального, мировоззренческого и ценностного характера
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать основы теории государства, понятия, признаков, теорий развития государства	Уметь применять знания теории государства в профессиональной деятельности	Владеть навыками сравнительного анализа соответствия государственных явлений теории
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать основные законы и правила делового общения; специфику ведения деловых переговоров, совещаний; каноны, речевые и психологические особенности публичного выступления; особенности ведения делопроизводства; социально-культурные нормы бизнес-коммуникаций; осуществлять деловые коммуникации с учетом межнациональной,	Уметь планировать и проводить переговоры, совещания, беседы с учетом межрелигиозной и межкультурной специфики; выступать с профессиональными речами перед потребителями, партнерами; осуществлять электронные коммуникации, в том числе на форумах	Владеть технологиями профессионального общения: проведением переговоров совещаний, деловых бесед; владеть навыками публичных выступлений всеми видами речевой деятельности

	межрелигиозной специфики	потребителей, используя различные информационные технологии	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта, технологические и продуктовые инновации	Уметь анализировать цели и интересы участников проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений, определять цели, предметную область и структуры проекта	Владеть навыками командной работы в проектах; техникой самостоятельного управления несложными проектами; программами внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений навыками эффективного участия в работе команды проекта
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать основы физической культуры и здорового образа жизни. Знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; Знать правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Знать способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности	Уметь применять методику обучения двигательным действиям и развития физических качеств на практике. Уметь подбирать и составлять индивидуальные комплексы оздоровительной, адаптивной и производственной физической культуры, утренней гигиенической гимнастики. Уметь регулировать свое психоэмоциональное состояние в повседневной жизни средствами физической культуры и спорта	Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствовани, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать базовые законодательные и нормативные правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Знать поражающие факторы чрезвычайных ситуаций, их влияние на человека, здания и сооружения, технику, инфраструктуру региона и экономику в целом	Уметь обеспечивать разработку и контроль исполнения мероприятий по обеспечению безопасности в процессе трудовой деятельности. Уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности	Владеть законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды. Владеть знаниями по обеспечению устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях; базовыми способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; способами оказания первой помощи
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать основные понятия и категории процесса принятия управленческих решений.	Уметь применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Владеть навыками находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать основы теории права, системы и структуры, а также структуры нормы права.	Уметь применять знания теории права в профессиональной деятельности.	Владеть навыками применения основ теории права в профессиональной деятельности.
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Знать основные понятия, теории, методики, причинно-следственные связи и тенденции в сфере мировой экономики и международных экономических отношений. Знать сущность и структуру мирового хозяйства;	Уметь анализировать экономику ведущих зарубежных государств и их позиции в современном международном разделении труда. Уметь ориентироваться в структуре основных источников информации по курсу;	Владеть методиками оценки конкурентоспособности стран и регионов мира, предлагаемыми ведущими международными экономическим организациями и рейтинговыми агентствами
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать проблемы и направления научных изысканий в области аналитической обработки данных; тенденции разработки универсальных программных средств и аналитических платформ, предназначенных для аналитической обработки данных, построения прогнозов и аналитических сценариев	Уметь практически применять методы консолидации, трансформации, визуализации, оценки качества, очистки и предобработки данных для качественной подготовки данных к анализу	Владеть технологиями аналитической обработки электронных массивов данных в целях решения практических проблем выбранной предметной области

5. Содержание практики

Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
1	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Учебная практика проходит в три этапа: подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный. Подготовительный (ознакомительный) этап: Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	Основой этап
2	Основой этап: Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: мероприятия по ознакомлению со структурой, основными юридическими направлениями деятельности базы практики, ее организационной структурой и закрепляющей ее документацией (например, учредительными документами, положениями и др.); основными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность базы практики, особенностях их реализации по месту практики; выполнение учебных заданий, в том числе полученных от руководителя практики от базы практики; наблюдение за ходом профессиональной деятельности и фиксацией ее результатов; ведение дневника учебной практики и др. В ходе прохождения учебной практики бакалавры должны: ознакомиться с основными нормативными актами, регламентирующими деятельность органа, организации – базы практики, а также юридическими направлениями его (ее) деятельности; ознакомиться со структурой органа, организации, в котором обучающийся проходит учебную практику, его (ее) функциями, задачами и компетенцией; ознакомиться с практикой реализации основных функций (для органов и учреждений); а также практикой осуществления юридических направлений деятельности организации-базы практики, соответствующими правовыми актами, в том числе оформляемыми по ее итогам; ознакомиться с основными видами правового взаимодействия органа или организации с другими негосударственными и государственными образованиями, в том числе формами исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; в случае наличия специального юридического подразделения (правового или юридического отдела) по месту практики, знать его место в структуре органа, организации – базы практики, компетенцию, понимать значение его деятельности; приобрести первоначальные навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний; на основе наблюдения за различными видами профессиональной деятельности получить первоначальные навыки ее осуществления на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, строгого соблюдения принципа законности, уважения чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина. Ход и результаты прохождения практики фиксируются в дневнике практики.
	Заключительный этап
3	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от института, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.
	На заключительном этапе обучающийся готовит отчет о прохождении учебной практики. По прибытию в образовательную организацию отчет вместе с иными материалами практики: рабочим графиком (планом), дневником, характеристикой руководителя практики от организации-базы практики, листом экспертной оценки и прилагаемыми материалами сдается на кафедру (в дирекцию института). В назначенное время руководитель практики организует защиту отчетов практики. На основании защиты отчета и проверки материалов практики руководитель практики дает ее оценку в форме дифференцированного зачета. Итоги практики подводятся на заседании кафедры и фиксируются в протоколе.

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- Руководитель практики от Института представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

Руководитель практики от Института и руководитель практики от профильной организации – базы практики представляют характеристику-отзыв / характеристику работы обучающегося. (Приложение 2)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлен в Приложении 1.

8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

8.1. Перечень учебной литературы и ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Основная литература

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации: Учеб. пос. /П.Ф.Аскеров, И.А.Цветков и др.; Под общ. ред. П.Ф.Аскерова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457326
2. Дубровская Е.С. Экономика: Учебник / Е.С. Дубровская. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 256 с. - ЭБС Znanium.com http://znanium.com/bookread.php?book=207474
3. Казакова Н.А..Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски: учеб.пособие. М.: ИНФРА-М, 2017, 208 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=780645
4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учеб. пос. / Л.Е.Басовский, Е.Н.Басовская - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429595
5. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Г.В. Савицкая. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367312
6. Лапуста М.Г. Предпринимательство: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=545254
7. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предприн.: Учеб. / Н.А. Казакова - 2 изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354245.

Дополнительная литература

1. Грибов В. Д. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с. - http://znanium.com/bookread.php?book=365709
2. Кондраков Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 446 с. http://znanium.com/bookread.php?book=350963
3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / В.В. Плотникова и др.; Под общ. ред. проф. В.И. Бариленко. - М.: Форум, 2012. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=247527
4. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие / Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 349 с.http://znanium.com/bookread.php?book=429542
5. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2017 Режим доступа http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791778

Доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

«Электронная библиотечная система. IPRbooks»

Электронно-библиотечная система Znanium.com

Доступ к профессиональным базам данных (*свободно распространяемые*):

Всероссийский центр изучения общественного мнения (https://wciom.ru/);

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

(https://window.edu.ru/);

Аналитика и консалтинг по экономике и финансам (http://www.eeg.ru/);

Экономика и финансы: новые публикации, статьи, книги, аналитика, диссертации (http://www.finansy.ru/).

Доступ к информационным справочным и поисковым системам:

1. «Электронная справочная правовая система. КонсультантПлюс»

2. «Информационно-образовательная программа. Росметод»;

3. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ (*свободно распространяемая*).

Доступ к иным информационным ресурсам *свободно распространяемые*):

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru);

Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» (http://ecsocman.hse.ru/);

Библиотека научной и студенческой информации (http://bibliofond.ru);

Большая научная библиотека (http://sci-lib.com/);
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/);
Электронная библиотека по экономике (https://mysocrat.com/);
Экономический портал (https://institutiones.com/);
Библиотека экономической и управленческой литературы (http://www.eup.ru/).

Доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) (*свободно распространяемые*):

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (https://elibrary.ru/);
Библиотека научной и студенческой информации (http://bibliofond.ru);
Большая научная библиотека (http://sci-lib.com/);
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/).

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система дистанционного обучения «ЦОП», операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к которому(-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП.

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

Место прохождения практики соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного обучающегося, исходя из задания на практику.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на базе организаций различных типов и видов, заключивших договоры с ЧОО ВО «ИМЭ» (Приложение 2), а также в учреждениях по месту работы обучающихся или по месту жительства.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– укомплектованность учреждения кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем;

– достаточный уровень оснащенности учебной и методической литературой;

– наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе обучения.

При прохождении **учебной практики (ознакомительная практика)** также используются материально-технические возможности принимающей организации.

Для проведения **Учебной практики (ознакомительная практика)** Институт располагает следующими помещениями:

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)**
Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся: - *специализированная мебель:* компьютерный стол обучающегося – 10 шт.; стул для обучавшегося – 10 шт.; стол педагогического работника – 1 шт.; стул педагогического работника – 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий – 1 шт.; - *технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:* многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; интерактивная доска – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 10 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом №61 А 1 этаж, учебная аудитория № 3 (*помещение № 1*)

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: - *специализированная мебель:* стол обучающегося – 10 шт.; стул обучающегося – 20 шт.; стол педагогического работника – 1 шт.; стул педагогического работника – 1 шт.; кафедра – 1 шт.; - *технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:* магнитно-маркерная доска – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; экран – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом №61 А 2 этаж, учебная аудитория № 12 (*помещение № 3*)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: письменный стол – 3 шт.; стул – 3 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; *компьютерная техника:* многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата – 2 шт.; моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде лицензиата, справочной правовой системе КонсультантПлюс – 1 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом №61 А 1 этаж, аудитория № 4 (*помещение № 5*)
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: письменный стол – 5 шт.; стул – 5 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов – 1 шт.; *компьютерная техника:* многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде лицензиата, справочной правовой системе КонсультантПлюс – 5 шт.	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом №61 А 1 этаж, аудитория № 8 (*помещение № 9*)

При прохождении Учебной практики также используются материально-технические возможности принимающей организации.

Обучающиеся проходит практику в нижеперечисленных организациях, с которыми заключены договора о проведении практики.

Наименование профильных организаций:

№ п/п	Организация прохождения практики
1.	Дагестанский региональный филиал АО «Россельхозбанк» дополнительный офис в городе Дербенте
2.	Муниципальное унитарное предприятие «Единый информационно-расчетный центр» городского округа «город Дербент»
3.	Администрация городского округа «город Дербент»
4.	МКУ Управление образования муниципального района Табасаранский район Республики Дагестан
5.	Управление финансов и экономики муниципального района «Сулейман-Стальский район»
6.	ГБУ РД «Туристический центр «Дербент 2000»»
7.	Дагестанская региональная общественная организация «Дагестан-Азербайджан»
8.	ООО «ГРЭН»
9.	ООО «ТЭФИ»
10.	ООО «Алые паруса»
11.	Администрация муниципального образования сельского поселения «Сельсовет Куркакский»
12.	Администрация муниципального образования сельского поселения «Село Чулат» Табасаранского района
13.	Государственный комитет статистики Азербайджанской Республики город Шабран

11. Организация практик для инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
2. Содержание и условия организации практики, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
3. Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Проведение практики для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом психологических особенностей здоровья, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4. При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Институт учитывает рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций.

5. Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по практике предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура оценивания результатов прохождения практики проводится в несколько этапов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом(-ами) задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

1) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом;

2) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет (зачет с оценкой)»

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требования.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требования, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требования

Виды контролируемых работ и оценочные средства

№ п/п	Виды контролируемых работпо этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1	**Подготовительный (ознакомительный) этап** Участие в установочной конференции, знакомство с программой практики, индивидуальным заданием, с формой и содержанием отчетной документации, составление индивидуального плана практики, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии) Руководитель практики от Института представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.
2	**Основной этап** Ознакомление с: - системой нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации-места практики; ее структурой, функциями подразделений, осуществляющих юридические направления деятельности; - с общим порядком работы по месту практики, Уяснение общих принципов осуществления на базе практики правоприменительной и иной правореализационной деятельности, правами, обязанностями, компетенцией субъектов, ее осуществляющих. Ознакомление с основными видами правовых актов базы практики, порядком принятия правовых решений и их документального оформления, при необходимости - участие в составлении проектов документов правового характера на базе практики под руководством руководителя практики по аналогии с имеющимися. Ознакомление с порядок обращения со служебной информацией, в том числе с информацией ограниченного доступа, если таковая имеется на базе практики. Ознакомление в общем виде с порядком делопроизводства и хранения правовой документации, в том числе с общим порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение, поступающей корреспонденции правового характера, отправки служебных документов. Присутствие при осуществлении отдельных видов процедурно-процессуальной деятельности по реализации правовых норм на базе практики, формирование общего представления о ней, ознакомление с формами ее отражения в правовой документации. Написание отчета, получение листа экспертной оценки, характеристики, иных необходимых документов, заверение документов по месту практики	Универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии) Руководитель практики от Института представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

3	**Заключительный этап** Предоставление в институт отчетной документации: • дневник учебной практики; • отчет о прохождении учебнойпрактики; • лист экспертной оценки; • иные материалы практики при наличии (например, проекты документов, составленные студентом и др.). Подготовка доклада для защиты практики и защита практики	Универсальные компетенции: УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1; ОПК-2	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии) Руководитель практики от Института представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образцы отчетных документов по учебной практике

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра *Экономики и менеджмента*

ОТЧЁТ

по Учебной практике (ознакомительная практика)
(вид (тип) практики)

за период с _____ г. по _____г.

Место прохождения практики: _____

_____
(наименование структурного подразделения)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Курс_____ Группа_____

Студент _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ 20____г.

Руководитель практики
от Института,

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

_____ 20____г.

20____г.

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра *экономики и менеджмента*
Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для обучающегося, выполняемое в период учебной практики (ознакомительная практика)
(вид(тип) практики)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося_____курса группа _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ *г.* по *«___»* _____ *г.*

Цель прохождения практики: _____
_____
_____.

Задачи практики:
– _____;
– _____;
– _____;
– _____.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:
– _____;
– _____;
– _____;
– _____.

Планируемые результаты практики:
– _____;
– _____;
– _____;
– _____.

Руководитель практики от
Института,

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)

_____ 20___г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись студента)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности,
а также правилами внутреннего трудового распорядка

Ф.И.О. обучающегося _____

1. Инструктаж на рабочем месте проведен на (в) _____
_____
_____
(наименование структурного подразделения Института)

Инструктаж провел(а) _____
_____
(Ф.И.О. лица, проводившего инструктаж)

Подпись _____ Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а).

Подпись _____ Дата _____

2. Разрешение на допуск к прохождению <u>учебной практики</u>

Разрешено допустить к прохождению **<u>учебной практики (ознакомительная практика)</u>**
(вид(тип) практики)

обучающийся_____
(Ф.И.О. полностью)

по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**

Руководитель практики
от Института,

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

_____ 20____г.

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Приказ о направлении на практику

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Срок практики

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Место прохождения практики _____

_____

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от Института

_____

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

- вводный _____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20___ г.

- первичный в организации (предприятии, учреждении)

_____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20___ г.

- повторный, связанный с переменой рабочего места

_____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«___» _____ 20___ г.

Прибыл в организацию (предприятие) «_____» _____ 20____г.

Выбыл из организации (предприятия) «_____» _____ 20____г.

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

_____

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

УЧЕТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА В СООТВЕТСТВИИ С (СОВМЕСТНЫМ) РАБОЧИМ ГРАФИКОМ, ПРОГРАММОЙ И ЗАДАНИЕМ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студент _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа_____ направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Срок прохождения с_____ по_____

Место практики _____

(наименования организации)

Срок прохождения с _____по_____

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя практики
1	2	3

Руководитель

_____

(организации)

_____ /_____/

(подпись) (ФИО)

«____»_____20__г.

Примечание: (Совместный) Рабочий график является одним из основных документов, в котором студент ежедневно кратко записывают все, что им проделано за день прохождения практики. Ежедневная запись в рабочем графике заверяется подписью руководителя практики от предприятия (организации).

ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра *Экономики и менеджмента*

Направление подготовки: *38.03.01 Экономика*

(Совместный) Рабочий график (план)[1]

прохождения Учебной практики

(ознакомительная практика)

студент _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

_____

Руководитель практики от образовательной организации:

_____

(должность, ФИО, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

_____

(должность, ФИО, подпись)

_____ _____

(оценка) (подпись)

20 ___г.

[1] Заполняется в соответствии с рабочим учебным планом, годовым календарным графиком и программой практики.
В случае разбивки периода практики по разным семестрам (заочная форма обучения) «(Совместный) Рабочий график прохождения _____ практики» составляется для каждого периода и последовательно подшивается в отчет по практике.

О Т З Ы В – Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

На _____

(ФИО практиканта)

студента _____ курса, уч. группы _____

проходившего учебную практику

_____

(наименование организации)

(в качестве) _____

начало практики _____окончание практики _____

Краткие рекомендации руководителю при написании характеристики-отзыва:

1. Успехи в овладении практическими умениями и навыками по направлению подготовки за время практики.

2.Отношение к работе (интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и другое)

3. Качество выполненной студентом работы.

4 Умение студента анализировать ситуации и принимать по ним решения.

5. Отношение к выполнению программы практики

6. Оценка

Руководитель _____

(организация)

_____ /_____/

(подпись) (ФИО)

«_____»_____20__г.

Примечание: Отзыв-характеристика о прохождении практики составляется произвольно с отражением указанных вопросов, а также других данных, характеризующих студента-практиканта.

Оценка результатов прохождения

Учебной практики (ознакомительная практика)
обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1. ФИО студента, № группы _____
_____

2. Место проведения практики (структурное подразделение Института) _____
_____
_____
_____
_____

4. Оценка степени выраженности следующих качеств студентов при помощи заданных шкал *(обведите цифру, соответствующую степени выраженности оцениваемого качества):*
5 - качество выражено в максимальной степени;
4 - качество выражено хорошо;
3 - качество выражено на среднем уровне;
2 - качество выражено ниже среднего уровня;
1 - качество выражено слабо или практически отсутствует

1. Ориентированность на работу	1 2 3 4 5
2. Творческий подход к выполнению возложенных обязанностей	1 2 3 4 5
3. Умение применять на практике теоретические знания	1 2 3 4 5
4. Ответственное отношение к работе	1 2 3 4 5
5. Любые вопросы, касающиеся его работы, старается решить самостоятельно, но не боится обратиться за советом	1 2 3 4 5
6. Способен быстро разобраться в вопросах, выделить узловые моменты	1 2 3 4 5
7. К работе относится с интересом, старается все сделать добросовестно	1 2 3 4 5
8. Знание компьютерных программ и офисной техники	1 2 3 4 5
9. Рациональное использование рабочего дня (опоздания, уход с работы раньше времени), соблюдение трудовой дисциплины	1 2 3 4 5
10. Доброжелательность, умение общаться с посетителями (клиентами, гостями, сотрудниками и др.)	1 2 3 4 5
11. Умение адаптироваться в новом коллективе, коммуникабельность	1 2 3 4 5
12. Воспитанность, наличие хороших манер	1 2 3 4 5
13. Аккуратность, опрятный внешний вид	1 2 3 4 5
14. Культура речи, умение вести диалоги	1 2 3 4 5
ВСЕГО (баллов)	

5. Дополнительные качества, которые характеризуют студента, но не указаны выше, а также замечания_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Студент успешно прошел учебную практику (ознакомительная практика)_____
(тип (вид) практики)

Продолжение листа оценки результатов прохождения обучающимся

Степень усвоения, сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и умение использовать знания в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений

Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)
Уровень сформированности знаний, умений и владений в процессе прохождения учебной практики.	

Оценка (по пятибалльной системе):
Содержание выполненной работы – ___;
Качество выполнения работы практиканта – ___;
Трудовая дисциплина практиканта – ___;
Результаты текущего контроля руководителя практики от Института – ___;
Сформированные в процессе прохождения практики компетенции – ___.

Общая оценка: _____.

Руководитель практики от профильной организации,

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

_____ 20____г.

Руководитель практики от Института,

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

_____ 20____г.

Образец отчёта

по Учебной практике (ознакомительная практика)

обучающимся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Введение

Во введении обучающийся указывает (время, место, наименование организации, где студент проходил практику, в каком качестве работал студент, какие работы выполнены студентом, задачи, стоящие перед студентом непосредственно в процессе прохождения практики и пути их достижения). – 1,5 – 3 листа.

Основная часть

Описание выполнения заданий с формулированием целей, задач, обоснованием этапов и методов выполнения, с анализом результатов.

Заключение

В заключении студент делает аналитические выводы, связанные с прохождением практики (теоретические и практические вопросы, возникшие у студента в связи с изучением деятельности органа места прохождения практики, освещение причин их возникновения и способов решения, предложения по совершенствованию законодательства и др.). Студент обобщает работу и формирует общий вывод, о том, насколько практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний об изученных понятиях и категориях различных отраслей права, овладению практическими навыками работы. Указывает, что нового он узнал в результате прохождения практики, какую пользу она принесла, какие трудности встретились в работе, а также свое мнение о возможном улучшении деятельности органа, практические рекомендации. – 1,5 – 3 листа.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Содержит текстовые и графические материалы, требуемые к разработке руководителем практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образцы отчетных документов по учебной (ознакомительной) практике

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Дербент «_____» _____ 20__ г.

Частная образовательная организация высшего образования «Институт мировой экономики», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице ректора по образовательной деятельности Садыкова Севиль Эйюбовна, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», исходя из взаимной заинтересованности развития Института и Профильной организации на основе уважения интересов каждой из сторон заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Организация обязана:**

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. **Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. **Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. **Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт:

ЧОО ВО «Институт мировой экономики»
Юр. адрес: 368608, Республика Дагестан,
г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 61 «А»
Тел./факс: (87240) 4-05-61, 8(928) 872-02-02

Банковские реквизиты:
ОГРН: 1020502003202
ИНН/КПП: 0542014268/054201001
Расчетный счет: 40703810560320092525
Ставропольское отделение № 5230 ПАО Сбербанк
Корр. счет: 30101810907020000615
БИК: 040702615
www.imeder.ru
E-mail: ime@imeder.ru

Профильная организация:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подписи сторон:

_____ / С.Э. Садыкова /

М.П.

_____ /_____/

М.П.

Таблица отчета по Учебной практике (ознакомительная практика)
(___ курс, ____ семестр)

№ п/п	Сформированные навыки	Выполненные задания	Отметка о выполнении[2]	Примечания руководителя*
1.	Формирование навыков планирования практической деятельности в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы по экономической тематике	- произведено знакомство с руководителями практики, целями и задачами практики; - осуществлено определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - осуществлено получение и ознакомление с индивидуальным планом; - осуществлено ознакомление с формой отчета по практике		
2.	Формирование навыков нахождения, анализа и обработки информации, необходимой для подготовки и написания выпускной квалификационной работы	- осуществлена проработка теоретического и методологического материала по тематике практики		
3.	Формирование навыков установления трудовой и профессиональной дисциплины и безопасности, функциональных обязанностей практиканта по месту практики	Пройден инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; осуществлено ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.		
4.	Формирование навыков на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики.	Согласно графику, были(ло) посещены(о) места(о) прохождения практики, осуществлено выполнение индивидуального плана Учебной практики и связанных с ним функциональных обязанностей, произведен сбор материалов для подготовки и защиты отчета, выпускной квалификационной работы, осуществлен их анализ и обработка. Соблюден дресс-код мест прохождения практики		
5.	Формирование навыков обработки, анализа и интерпретации собранных данных, необходимых для подготовки и написания выпускной квалификационной работы по экономической тематике	Проведены сбор недостающей информации, осуществлены анализ, обработка и интерпретация собранных данных.		
6.	Формирование подготовки и защиты отчетов на основе современных технологий на базе соответствующих мест прохождения практики	- Написан, оформлен и сдан отчет и отчетные документы по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения 1.		
		- Защитил(ла) отчет по практике		
Подпись руководителя практики				

[2] Заполняется по факту выполнения/не выполнения по образцу «Выполнено в срок (с нарушением срока) и в соответствии с требованиями (с нарушением требований) ООП/не выполнено» только «от руки»!

Требования к выполнению контрольного задания и срокам сдачи

Учебная практика *(ознакомительная практика)* **(___ курс, ___ семестр)**[3]	
Даты:_____1 неделя_____	- знакомство студентов с руководителями практики, целями и задачами практики; - определение и ознакомление с местами и графиком практических занятий; - получение и ознакомление с индивидуальным планом; - ознакомление с формой отчета по практике.
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ознакомление с функциональными обязанностями практиканта в местах прохождения практики.
	Формирование перечня научной литературы, нормативно-правовых источников к изучению в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
	Проведение анализа научной литературы, нормативно-правовых источников в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
Даты:__2 неделя_____	Изучение новых форм обслуживания потребителей, а также инновационные технологии в организационной деятельности, выявление актуальных проблем их применения
	Составление примерного плана выпускной квалификационной работы
	Написание, оформление и сдача отчета и отчетных документов по практике согласно индивидуальному заданию и требованиям приложения
	Защита отчета по практике

[3] Заполняется руководителем практики в день оформления студента на практику в соответствии с таблицами 5.2…. текущего семестра.