



Частная образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»  
*С.Э. Садыкова*

«30» августа 2021 г.  
одобрена на заседании  
Ученого совета

(протокол от 30.08.2021 № 2)

### **Рабочая программа**

### **Б2.О.02(П) Производственная (педагогическая практика) практика**

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования - программы бакалавриата  
по направлению подготовки **44.03.02. Психолого-педагогическое образование**

направленность (профиль) программы бакалавриата  
**«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся  
в общеобразовательной организации»**

форма обучения – очно-заочная

*в том числе оценочные материалы  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине*

**Дербент, 2021**

Рабочая программа Производственной (педагогическая практика) практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана ЧООВО «ИМЭ»

Рабочая программа **Б2.О.02(П) Производственная (педагогическая практика)**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»**, направлена на обеспечение у обучающегося способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствующей области и сферах профессиональной деятельности, в том числе на их практическую подготовку с учётом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на 2021/2022 учебный год.

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована Частной образовательной организацией высшего образования «Институтом мировой экономики» при реализации Производственной (педагогической практики), обязательного компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование** направленность (профиль) **«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации»**, (форма обучения – очно-заочная), одобренной на заседании Учёного совета образовательной организации (протокол от 30.08.2021 № 2), утверждённой ректором организации 30.08.2021, в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной образовательной программы высшего образования.

Настоящая программа **Производственной (педагогическая практика) практики** устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование», основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации.

### **Цели и задачи практики**

**Цель практики:** формирование у студентов готовности к организации психолого-педагогической работы с учащимися, овладение профессиональными умениями и навыками работы в общеобразовательной организации.

### **Задачи практики:**

- углубление и совершенствование теоретических знаний и формирование умения применять их в практической деятельности;
- формирование профессиональной готовности студентов к работе в психолого-педагогической сфере, овладение различными видами профессиональной деятельности в области психолого-педагогического сопровождения учащихся в общеобразовательной организации;
- формирование способности применять полученные знания в области психологии и педагогики в собственной научно-исследовательской деятельности;
- овладение навыками разработки конкретной проблемы производственной практики (педагогической) и апробация практической разработки в педагогическом процессе образовательного учреждения;
- сбор эмпирического материала, внедрение и апробация теоретических положений по теме исследования;
- формирование профессиональной позиции педагога-психолога, активное освоение профессиональной этики.
- развитие профессионально значимых личностных качеств, необходимых педагогу-психологу в его профессиональной деятельности.

## **2. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения производственной практики (педагогической) обучающийся должен:

**Знать:** систему организации и планирования работы с учащимися; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога; специфику построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа.

**Уметь:** решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-психолога, составлять план деятельности учащихся с учетом контингента, их интересов и возможностей, возможностей педагога, общего плана работы, специфики учреждения/организации; составлять планы воспитательной работы с учетом интересов и особенностей учащихся; умение выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с администрацией, с учащимися; организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, воспитательная, охранно-защитная и т.д.), в зависимости от их возраста, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; умение организовать (спланировать и провести) воспитательные мероприятия интеллектуального, развлекательного, спортивного характера; проводить индивидуальную и групповую диагностику развития учащихся, коллектива; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности; разрабатывать содержание культурно-досуговых мероприятий.

**Владеть:** навыками воспитательного воздействия на учащихся с учётом их возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности учащихся, методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.

**Освоить компетенции:**

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-2.1. Разрабатывает программы педагогической деятельности (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения/реализации программ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и/или программы дополнительного образования и/или воспитательные, профилактические, коррекционно-развивающие, реабилитационные программы) в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.

ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно - коммуникационных, используемых при разработке программ педагогической деятельности и их элементов.

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.

ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.

ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого- педагогические технологии с учетом различного контингента обучающихся.

ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.

ПК-1. Способен осуществлять психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных образовательных программ;

ПК-1.1. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ;

ПК-1.2. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей и рекомендаций по их реализации;

ПК-1.3. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами

ПК-3 Способен осуществлять психологическое консультирование лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе педагогов и родителей

ПК-3.1 Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам.

ПК-3.2 Консультирование преподавателей и других работников образовательной организации и организации, осуществляющей образовательную деятельность, по проблемам взаимоотношений с обучающимися и другим профессиональным вопросам.

ПК-3.3 Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, а также находящимися в трудных жизненных ситуациях, по вопросам их профессионального самоопределения.

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью выпускника: организация воспитательной работы с учащимися, организация коллективных и индивидуальных мероприятий воспитательного, развивающего и познавательного характера, организация диагностики индивидуальных особенностей учащегося, коллектива.

<b>Общая трудоемкость</b> (в академических часах / ЗЕ)	<b>324</b> часа / <b>9 ЗЕ</b>	<b>432</b> часа / <b>12 ЗЕ</b>	<b>540</b> часа / <b>15 ЗЕ</b>
в том числе <b>контактная работа:</b>	<b>186,75</b>		
<b>Семестры:</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>

<b>аудиторные занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
из них:			
лекции	4	4	4
занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	4	4	4
<b>иные формы контактной работы</b>	<b>42,25</b>	<b>56,25</b>	<b>64,25</b>
из них:			
индивидуальные задания	12	16	18
текущая аттестация	6	8	10
консультации	12	16	18
курсовая работа	-	-	-
самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	16	18
промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>264,75</b>	<b>358,75</b>	<b>458,75</b>
<b>Подготовка к промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой</b>	<b>зачет с оценкой</b>

### **Место производственной практики в структуре ОП**

Практика относится к обязательной части учебного плана. Практика проводится в 7,8 и 9 семестрах обучения. Трудоемкость практики составляет 6, 8 и 10 недель соответственно. Прохождение практики основывается на ранее освоенных дисциплинах: Психологическое консультирование, Технологии обучения в условиях инклюзии, Психолого-педагогическая диагностика и др. Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: «Профилактика агрессивного и аутоагрессивного поведения учащихся», Производственная практика (преддипломная) и др.

#### **База проведения практики**

Практика организуется в 7, 8 и 9 семестрах.

Базы практики:

Договор № 01/21 от 30.08.2021 МБОУ «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №1» (368608, Республика Дагестан, город Дербент, улица Таги-Заде, дом 2);

Договор № 02/21 от 30.08.2021 МБОУ «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №4» (368608, Республика Дагестан, город Дербент, улица Н.Крупской, дом 4);

Договор № 03/21 от 30.08.2021 МБОУ «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №6» (368608, Республика Дагестан, город Дербент, Площадь Свободы, дом 11);

Договор № 04/21 от 30.08.2021 МБОУ «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №8» (368000, Республика Дагестан, город Дербент, улица В. Ленина, дом 35А);

Договор № 05/21 от 30.08.2021 МБОУ «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №11» (368608, Республика Дагестан, город Дербент, улица Буйнакского, дом 51);

Договор № 06/21 от 30.08.2021 МБОУ «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение СОШ №15» (368608, Республика Дагестан, город Дербент, улица Пушкина, дом 21);

Договор № 07/21 от 30.08.2021 Муниципальное казенное учреждение Управление образования муниципального района «Табасаранский район» Республики Дагестан (368650, Республика Дагестан, район Табасаранский, село Хучни, улица Омара Османова, дом 32).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 36 зачетных единиц.

### 5. Структура и содержание производственной (педагогической) практики (7 сем)

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися <i>ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6</i>	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b> Лекции о значении производственной практики (педагогической). Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению производственной практики.	Изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу педагога-организатора (специалиста по профилю). Анализирует деятельность организации/учреждения (анализ сайта). Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Анализирует имеющий опыт реализации программы воспитательной работы. Анализирует имеющий опыт организации воспитательных, коллективно-творческих дел. Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования.	<i>Знать:</i> систему организации и планирования работы; нормативно-правовые основы, особенности работы педагога-организатора (специалиста по профилю). <i>Уметь:</i> составлять планы работы на конкретный период и на каждый день, разрабатывать содержания мероприятий.	Подготовка портфолио, собеседование, работа по группам
2	<b>Основной этап</b> соответствует периоду практики Работа студента в качестве помощника педагога – психолога (специалиста по профилю) на базе практики.	Первая неделя практики - ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Изучение основных направлений, содержания деятельности, форм, методов и средств. Анализ специфики работы с контингентом. Кроме того, на второй - третьей недель практики студент разрабатывает программу психолого-педагогической работы. Далее – разработка и проведение трех мероприятий, наблюдение за обучающимися. Оформление кратких характеристик на трех обучающихся, по результатам	<i>Знать:</i> систему организации и планирования работы с учащимися и педагогическим коллективом; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога. <i>Уметь:</i> решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-психолога. <i>Владеть:</i> навыками организации воздействия на учащегося с учётом	Ведение дневника, заполнение плана прохождения практики, консультации.

		наблюдений и диагностики коллектива. Далее – проведение мероприятий по анализу динамики коллективообразования, описание педагогических ситуаций, анализ практической работы, в целом практики.	его возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности детей и подростков, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.	
3	Завершающий этап Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике. Утверждение результатов практики.	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.	<i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа педагогической работы; особенности работы педагога-психолога; критерии эффективности воспитательной работы с детским коллективом и др. <i>Уметь:</i> анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др. <i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации педагога-психолога (программы, планы, методические разработки) и др.	Круглый стол, работа по группам, решение педагогических задач Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)

**(8 сем)**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы прохождения практики</b>	<b>Содержание работ на практике</b>	<b>Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися</b> <i>ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3</i>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	<b>Подготовительный этап</b> Лекции о значении производственной практики (педагогической). Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики	Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности. Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования.	<i>Знать:</i> систему организации и планирования работы; нормативно-правовые основы, особенности работы педагога-организатора (специалиста по профилю). <i>Уметь:</i> составлять планы работы на конкретный период и на каждый день, разрабатывать содержания мероприятий.	Подготовка портфолио, собеседование, работа по группам



	и требованиями к прохождению производственной практики.			
2	<p><b>Основной этап</b> соответствует периоду практики</p> <p>Работа студента в качестве помощника педагога – психолога (специалиста по профилю) на базе практики.</p>	<p>Первая неделя практики - ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Изучение основных направлений, содержания деятельности, форм, методов и средств. Психолого-педагогический анализ личностных особенностей обучающихся, общих и специальных способностей. Анализ успеваемости обучающихся (учащихся) в текущем учебном году</p> <p>Кроме того, на второй - шестой недель практики студент оказывает помощь педагогу-психологу и педагогам в организации занятий и мероприятий, проведение элементов психолого-педагогических занятий и мероприятий с учащимися, совместное с психологом и педагогами взаимодействие с родителями (законными представителями), анализ образовательных программ и помощь в их реализации посредством разработки дополнительных материалов для занятия, составление и анализ психолого-педагогической отчётности.</p> <p>Далее на седьмой и восьмой недели – анализ и систематизация материала и психолого-педагогических данных, материала. Оформление отчета и предоставление его руководителю</p>	<p><i>Знать:</i> систему организации и планирования работы с учащимися и педагогическим коллективом; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога / специалиста по профилю; специфику построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа.</p> <p><i>Уметь:</i> решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-организатора, составлять план деятельности коллектива на день с учетом контингента учащихся, их интересов и возможностей, общего плана работы, специфики организации/учреждения; производить отбор форм и методов работы с учетом интересов и особенностей учащихся; выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с администрацией, с детским коллективом; организовать разнообразную деятельность, в зависимости от возраста учащихся, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; организовать коллективно-творческие дела интеллектуального, развлекательного, спор-</p>	<p>Ведение дневника, заполнение плана прохождения практики, консультации.</p>

			<p>тивного характера; проводить индивидуальную и групповую диагностику развития детей и подростков, коллектива; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности; разрабатывать содержание культурно-досуговых мероприятий.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации воспитательного воздействия на учащегося с учётом его возрастных психолого-педагогических особенностей; навыками организации игровой деятельности детей и подростков, методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.</p>	
3	<p>Завершающий этап Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p>Утверждение результатов практики.</p>	<p>Оформление отчётной документации.</p> <p>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p><i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа педагогической работы; особенности работы педагога-психолога; критерии эффективности воспитательной работы с детским коллективом и др.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации педагога-психолога (программы, планы, методические разработки) и др.</p>	<p>Круглый стол, работа по группам, решение педагогических задач</p> <p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики. Отчет по практики.</p>

(9 сем)

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Знания, умения и навыки, получаемые обучающимися <i>ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-3</i>	Формы текущего контроля
1	<p><b>Подготовительный этап</b></p> <p>Лекции о значении производственной практики (педагогической). Практические занятия с определением баз для прохождения практики, координация усилий по организации практики с администрацией учреждения/организации. Определение руководителей практики. Распределение студентов по объектам практики. Проведение установочной конференции для студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению производственной практики.</p>	<p>Изучает нормативно-правовую документацию, регламентирующую работу педагога-организатора (специалиста по профилю). Анализирует деятельность организации/учреждения (анализ сайта).</p> <p>Инструктаж о строгом соблюдении действующих в организации (базе практики) правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Анализирует имеющий опыт реализации программы психолого-педагогической работы.</p> <p>Производит отбор диагностического инструментария для проведения исследования.</p>	<p><i>Знать:</i> систему организации и планирования работы; нормативно-правовые основы, особенности работы педагога-организатора (специалиста по профилю).</p> <p><i>Уметь:</i> составлять планы работы на конкретный период и на каждый день, разрабатывать содержания мероприятий.</p>	<p>Подготовка портфолио, собеседование, работа по группам</p>
2	<p><b>Основной этап</b> соответствует периоду практики</p> <p>Работа студента в качестве помощника педагога – психолога (специалиста по профилю) на базе практики.</p>	<p>Первая -вторая недели практики: ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Проанализировать направления деятельности педагога-психолога. Составить сетку занятий.</p> <p>На третьей -седьмой недели провести: психологическую и социально-педагогическую диагностик личностных особенностей учащихся (учащиеся распределяются) и коллектива; составить психологическую и социально-педагогическую характеристику на ряд учащихся (по результатам психолого-педагогического исследования) разработать рекомендации; разработать и провести три комплекса мероприятий (просветительское, развивающее, коррекционное и профилактическое) в соответствии с основным направлением деятельности учреждения и результатами диагностики.</p> <p>Пополнение материала для методической копилки.</p>	<p><i>Знать:</i> систему организации и планирования работы с учащимися и педагогическим коллективом; нормативно-правовые основы, специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога / специалиста по профилю; специфику построения взаимодействия с учащимися; технологию игровой деятельности; особенности формирования коллектива и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа.</p> <p><i>Уметь:</i> решать типовые задачи профессиональной деятельности; эффективно применять предлагаемые формы и приемы работы в практической деятельности; определять цели и задачи деятельности педагога-психолога, производить отбор форм и методов работы с учетом интересов и особенно-</p>	<p>Ведение дневника, заполнение плана прохождения практики, консультации.</p>

			<p>стей учащихся; выстраивать деловые и конструктивные отношения с коллегами, с администрацией, с коллективом учащихся организовать разнообразную деятельность, в зависимости от возраста учащихся, их интересов; сочетать индивидуальную, групповую, коллективную формы работы с учащимися; вести дневник педагогических наблюдений и проводить анализ собственной педагогической деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации воспитательного воздействия на учащегося с учётом его возрастных психолого-педагогических особенностей; методикой организации коллективно-творческих дел, проведения индивидуальной и групповой работы с учащимися разных возрастных категорий, методикой проведения исследования в коллективе; методикой анализа и самоанализа, навыком решения педагогических ситуаций.</p>	
3	<p>Завершающий этап Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по педагогической практике.</p> <p>Утверждение результатов практики.</p>	<p>На восьмой - десятой недели оформление отчётной документации.</p> <p>Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.</p>	<p><i>Знать:</i> структуру анализа и самоанализа педагогической работы; особенности работы педагога-психолога; критерии эффективности воспитательной работы с детским коллективом и др.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать собственную работу и деятельность коллектива; вести конструктивный диалог, выстраивать публичную речь и др.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и самоанализа; оформления документации педагога-психолога (программы, планы, методические разработки) и др.</p>	<p>Круглый стол, работа по группам, решение педагогических задач</p> <p>Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)</p>

На всех этапах практики осуществляется практическая подготовка и текущий контроль за деятельностью обучающихся по выполнению заданий, предусмотренных программой практики. Качество выполняемых студентами действий на практике характеризует уровень сформированности компетенций в соответствии с определенными показателями (знаниями, умениями, способами владения ими).

К способам проверки выполнения студентами заданий в процессе текущего контроля относятся: индивидуальное и групповое консультирование на базе практики и/или института, собеседование, анализ и обсуждение результатов выполнения заданий и др.

## **6. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Студент за время практики:

- 1) Знакомится с деятельностью учреждения, организации.
- 2) Составляет индивидуальную программу и план собственной деятельности как педагога - психолога коллектива учащихся;
- 3) Занимается практической работой (проводит дела в своем коллективе, готовит и организует праздники, порученные ему заместителем директора учреждения, организации по воспитательной работе, проводит индивидуальные и групповые беседы, помогает подопечным адаптироваться в условиях учреждения, организации и т.д.);
- 4) Анализирует вместе с коллегами и заместителем директора учреждения, организации свою педагогическую деятельность;
- 5) Анализирует динамику работы в коллективе, составляет методические разработки мероприятий во временном коллективе, апробирует и анализирует усвоенные в ходе обучения педагогические средства (работа с одной категорией учащихся), управление педагогическим процессом во временном детском коллективе, развитие творческих умений определенной возрастной категории и т.п.

### **Отчетная документация, предоставляемая студентом.**

#### **Рекомендации по ее подготовке.**

1 этап - ознакомление со структурой учреждения, основными документами, регулирующими деятельность педагога-психолога. Изучение основных направлений, содержания деятельности, форм, методов и средств. Анализ специфики работы с контингентом.

По итогам прохождения практики, необходимо подготовить аналитическую записку о деятельности учреждения, а также составить аналитическую записку о работе педагога-психолога, отразив в ней основные направления деятельности, профессиональные функции и компетенции и пр.

Кроме того, на первой неделе практики студент разрабатывает программу работы.

#### **Программа работы с коллективом учащихся.**

Одним из важнейших документов педагога-психолога является программа работы с временным детским объединением. Программа работы – это упорядоченное описание действий на смену по реализации поставленных целей и задач в отношении коллектива и отдельного учащегося.

Программа отрядной работы может быть: подчинена определенной тематике, носить образовательный характер; развивать определенную группу умений и навыков учащихся.

Структура отрядной программы достаточно варьируема. В целом можно представить следующую логику разработки и написания программы отрядной работы.

1. *Краткая аннотация к программе* (может быть представлена в форме введения и обоснования актуальности данной программы). Можно воспользоваться следующей схемой: почему была выбрана такая направленность, почему предложенная программа будет интересна участникам.

2. *Характеристика временного коллектива учащихся.* Характеристика представляет собой анализ количественных и качественных показателей. К количественным характеристикам относятся: список, возраст, группа здоровья и т.д. Качественная характеристика позволяет получить информацию об отдельных поведенческих характеристиках группы, особенностях взаимодействия в коллективе, наличие группировок, лидеров и аутсайдеров.

3. *Цель и задачи программы.* Как правило, цель работы – одна, а задач по ее достижению может быть несколько (4-5 задач).

Целесообразно содержательную сторону цели рассматривать в единстве с ее языковым оформлением: «Создание условий для.....».

4. *Описание направлений психолого-педагогической работы.* Допускается разработка программы в рамках одного направления (патриотическое, спортивно-оздоровительное). Необходимо описать содержание деятельности, наиболее эффективные формы реализации содержания.

5. *План психолого-педагогической работы.* Для удобства используется план-сетка, в которой указывается дата, день недели и основное содержание деятельности педагога-психолога.

Требования к плану работы:

- соответствие целям и задачам программы;
- полезная направленность планируемых дел;
- учет возрастных особенностей, интересов и потребностей учащихся;
- разнообразие содержания, форм, методов воспитательной деятельности;
- систематичность, последовательность, преемственность в подборе видов деятельности;
- реальность планов (по видам деятельности, по срокам);
- согласованность плана отряда с планом работы организации/учреждения.

6. *Ожидаемые результаты программы,* которые могут быть описаны как на индивидуальном уровне развития личности ученика, так и на уровне развития коллектива в целом.

**2 этап** – разработка и проведение 3-х мероприятий, наблюдение за обучающимися.

#### **Методические разработки мероприятий.**

Методическая разработка представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.

Структура оформления методической разработки:

- титульный лист (с указанием формы работы и названия);
- цель, задачи мероприятия.
- ресурсное обеспечение, особенности организации пространства, возраст участников, время;
- этапы подготовки и проведения мероприятия;
- сценарный ход мероприятия;
- методические рекомендации по организации мероприятия.
- список используемой литературы (в зависимости от авторства).

Мероприятия должны быть включены в план работы, который содержится в программе. Следует предусмотреть мероприятия, которые посвящены ключевым историческим и календарным событиям и праздникам (День Победы, День Конституции и пр.).

Кроме того, по итогам прохождения 2 этапа, студент оформляет краткие характеристики на 2 обучающихся, по результатам наблюдений и диагностики коллектива.

**3 этап** – проведение мероприятий по анализу динамики коллективообразования, описание педагогических ситуаций, анализ практической работы, в целом практики.

**Анализ педагогических ситуаций.**

По своей сущности любая педагогическая ситуация заключается в наличии в ней противоречия, его развития и разрешения. Педагогическая ситуация всегда конкретна, может предварительно проектироваться или возникать стихийно. Студентом анализируются не менее 3 педагогических ситуаций.

Задача студента – практиканта провести подробных анализ педагогической ситуации и способов ее разрешения. Важно указывать возраст.

Анализ ситуации можно провести, используя таблицу:

Характеристика ситуации	Возможные источники и причины возникновения	Предполагаемые действия	Формы, методы, средства и приемы, используемые при разрешении ситуации
-------------------------	---	-------------------------	--

**Анализ динамики коллективообразования.** Студенту необходимо провести диагностику коллектива. Для этого можно использовать любые стандартизированные методики диагностики (социометрия, «Мой класс» и др.).

**Отчет по практике.** Отчет готовится студентом на основе самоанализа деятельности. Он предполагает анализ усвоенных в ходе обучения педагогических средств в работе с учащимися и рекомендации по отбору педагогических средств в работе с данной категорией. Что нового, интересного и полезного для себя узнал в процессе практической деятельности. Какие пробелы в знаниях помешали сделать свою работу на практике более успешной. Наиболее яркие впечатления от работы. Что дала практика в личностном и профессиональном плане. Рекомендации по совершенствованию профессиональной практики студентов.

Кроме того, студентом анализируются трудности, с которыми он столкнулся в процессе прохождения практики.

Студенту необходимо провести анализ – насколько и посредством чего были сформированы закладываемые в практике компетенции.

**Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой, заверенная печатью и подписью директора.**

**Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

**Основная литература:**

1. Гиенко, Л. Н. Реализация компетентностной модели образования средствами социально-педагогической деятельности: учебное пособие / Л. Н. Гиенко. - Барнаул: Алтайский государственный педагогический университет, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-88210-838-9. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/102771.html>;
2. Секлетова, Н. Н. Основы педагогических коммуникаций: учебное пособие / Н. Н. Секлетова, А. С. Тучкова. - Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 39 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/71864.html>;
3. Маслова, Т. А. Профессионально-педагогическая этика и этикет: учебное пособие / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 148 с. - ISBN 978-

5-4486-0815-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/83827.html>;

**Дополнительная литература:**

4. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в профессиональной (педагогической) деятельности: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. - 72 с. - ISBN 978-5-209-09127-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/104202.html>;
5. Коваленко, И. В. Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в семье: учебно-методический комплекс по дополнительной общеобразовательной программе / И. В. Коваленко. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-209-09128-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104203.html>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Программы для работы в сети Интернет (на выбор студента)

Интернет-ресурсы:

<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал

<http://www.openet.edu.ru> - Российский портал открытого образования

[http://www.edu\\_all.ru](http://www.edu_all.ru) - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании

<http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь

<http://www.pedlib.ru/Books> - Педагогическая библиотека

<http://biblio.ru> - Библиотеки России

<http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

<http://mon.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства образования и науки РФ

<http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Электронная библиотека eLIBRARY.ru

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Для подготовки и прохождении производственной практики (преддипломной) необходимы учебные аудитории, оснащенные учебной мебелью и доской, комплект мультимедиа-оборудования, видеотехника, компьютерный класс с доступом к «Интернет-ресурсам», помещения общеобразовательных организаций для проведения экспериментального исследования в естественных для учащихся условиях. Для подготовки отчетных документов по практике студенты могут пользоваться:

**Аудитория № 4 - помещение для самостоятельной работы обучающихся:**

**основное оборудование:**

письменные столы;

стулья;

стеллаж для учебно-методических материалов;

**компьютерная техника:**

- многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);

- ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде организации, к «Электронной справочной правовой системе КонсультантПлюс»;



- моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде организации, к «Электронной справочной правовой системе КонсультантПлюс»;

#### **Аудитория № 8 - помещение для самостоятельной работы обучающихся:**

##### **основное оборудование:**

письменные столы;

стулья;

стеллаж для учебно-методических материалов;

##### **компьютерная техника:**

- многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);

- моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде организации, к «Электронной справочной правовой системе КонсультантПлюс».

#### **Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в Порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций. Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

##### **Оценочные средства:**

#### **Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

##### **Перечень предоставляемой отчетной документации**

###### **1 Отчетная документация по практики:**

1 Титульный лист.

2 Задание, выданное кафедральным методистом.

3 Приложения к каждому заданию (Подборка проведенных игр /занятий / мероприятий; анализ посещенных занятий ведущих преподавателей, подготовка дидактических материалов; психолого-педагогическая характеристика обучающегося; сценарий разработанного и проведенного социально – педагогического просветительского, профилактического и/или коррекционного мероприятия).

4 Дневник практики.

Титульный лист заполняется по форме кафедры.

Дневник практики заполняется по форме кафедры. В дневнике информация проверяется, оценивается и подписывается руководителем практики учреждения. В конце практики обучающийся должен получить отзыв о качестве и объеме выполненной им работы.

Отзыв должен содержать: характеристику профессионально-личностных качеств обучающегося в связи с выполнением задач профессиональной деятельности; подробную качественную и количественную оценку выполненных обучающимся работ; компетенции, сформированные в ходе практики; отметку по итогам прохождения практики. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя практики.

Отчетная документация представляется студентом, факт сдачи документации фиксируется в журнале.

Папка должна начинаться с титульного листа, все документы должны быть в файлах, электронные носители тоже.

**Требования к техническому оформлению документации по производственной практике (педагогической):**

Документация предоставляется в папке – скоросшивателе, с вложенным носителем информации.

Требования к оформлению текста:

Шрифт - Times New Roman, 14;

Выравнивание по ширине, отступ 1,25.

Интервал – 1,5

Презентация готовится в программе Power Point, в которой отражены следующие аспекты: название организации/учреждения; краткая характеристика; ФИО студента, с указанием возраста ребят с которыми работали студенты; тематика программы работы; используемые формы, методы работы с конкретной возрастной группой; презентация мероприятий с целями; трудности, с которыми студенты столкнулись за время практики; рекомендации по совершенствованию производственной практики.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике:

Критерии оценивания	
Отлично	Обучающийся выполнил все задания в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	Обучающийся выполнил все задания в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении.
Удовлетворительно	Обучающийся выполнил все задания в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил задания в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.



Частная образовательная организация высшего образования

«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ОТЧЕТ**

О прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил(а):  
Обучающийся \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы, \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. «\_\_\_\_\_»

Профиль: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Института:

\_\_\_\_\_  
(оценка, подпись, ФИО руководителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дербент, 20\_\_



Частная образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

### ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, учебной группы \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ направление подготовки \_\_\_\_\_ направленность (профиль) \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы	Наименование выполняемых работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный			
2	Основной			
3	Заключительный			

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации:

«    »      20     г. \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, ученая степень*  
*МП* */ученое звание/должность*

Руководитель практики от Института:

«    »      20     г. \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО, ученая степень*  
*/ученое звание*

Обучающийся \_\_\_\_\_:

«    »      20     г. \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*