


**Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
«21» 06 2020 г.

Протокол № 01

Председатель Ученого совета
Ректор ЧООВО «ИМЭ»

 С.Э. Садыкова



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Уровень высшего образования:
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки:
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) программы:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Год набора: **2020**

Квалификация:
БАКАЛАВР

Форма обучения: **Очная, заочная**

Руководитель ОПОП:

кандидат экономических наук,
доцент  Ф.Ф. Миришли

Представители работодателей:

Начальник МКУ Дербентское городское
управление образования 



Дербент 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы.....	3
1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	4
1.3. Направленность (профиль) образовательной программы.....	7
1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	7
1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	10
1.6. Матрица компетенций	11
1.7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)	12
1.8. Аннотации программ практик	64
Раздел 2. Учебный план	81
Раздел 3. Календарный учебный график.....	81
Раздел 4. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические указания по освоению дисциплин (модулей), оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).....	82
Раздел 5. Программы практик.....	83
Раздел 6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	84
Раздел 7. Программа государственной итоговой аттестации.....	84
Приложение.....	90

Раздел 1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая ЧООВО «ИМЭ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) направленность (профиль): Муниципальное управление представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, в соответствии с требованиями федеральных органов исполнительной власти и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 года № 1567.

Главной целью реализации вузовской ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) является развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Цель состоит в подготовке бакалавров, соответствующих новым требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества.

Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат):

- очная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, – 4 года;
- заочная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, – 4 года 6 месяцев.

Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) в зачетных единицах составляет 240 з.е. и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студентов, учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Предшествующий уровень образования абитуриента для освоения основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриат) – среднее (полное) общее образование или среднее профессиональное образование. Абитуриент должен иметь

документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Язык образования: русский.

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам, – **бакалавр**.

1.2 Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса ЧООВО «ИМЭ» выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» готовится к следующим видам деятельности, которые регламентированы п.4.3 ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- основной вид профессиональной деятельности - организационно-управленческая;

- дополнительные виды профессиональной деятельности - коммуникативная, проектная.

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа, должен быть готов решать следующие профессиональные **задачи**, которые регламентированы ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-

политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;

- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в организации внутренних коммуникаций;

- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муници-

пального управления;

- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

1.3 Направленность (профиль) образовательной программы

Профилем ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является «Муниципальное управление». Данный профиль предполагает получение выпускником высшего профессионально-профилированного углубленного образования, позволяющего ему успешно работать в области управления территориями.

1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Общекультурные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная образовательная программа:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для орга-

низации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускников

При проектировании данной программы бакалавриата набор компетенций выпускников был дополнен с учетом направленности программы следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью к организации коммуникационного процесса с потребителем услуг (ДОПК-1);

- готовностью к ресурсосбережению в профессиональной и бытовой деятельности (ДОПК-2);

- готовностью к инновациям в профессиональной сфере (ДОПК-3);

- способностью применять стандарты качества оказания услуг (ДОПК-4);
- владением навыками проведения и основами разработка плана маркетинга территорий (ДОПК-5).

Дополнительные профессиональные компетенции выпускников

При проектировании данной программы бакалавриата набор компетенций выпускников был дополнен с учетом направленности программы следующими профессиональными компетенциями:

проектная деятельность:

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей (ДПК-1).

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «38.03.04 Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) соответствует требованиям п.7.1.6 ФГОС.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п. 7.2.2 ФГОС.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п.7.2.3 ФГОС.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованиям п.7.2.4 ФГОС.

1.6. Матрица компетенций

Формирование компетенций закреплено в ОПОП за отдельными дисциплинами, практиками, государственной итоговой аттестацией выпускника. Матрица соответствия составных частей ОПОП и компетенций, формируемых в результате освоения основной образовательной программы «Государственное и муниципальное управление», представлена в Приложении 1.

1.7. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей)

ОПОП ВО включает рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Аннотации рабочих программ дисциплин содержат следующие сведения: статус дисциплины, ее адресат, предметная область дисциплины, компетенции выпускника, сформированные в ходе изучения дисциплины, виды и формы контроля, организационные формы изучения дисциплины и ее общая трудоемкость.

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление»

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Б.1.Б БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.01 «Философия»

Дисциплина «Философия» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Дисциплина «Философия» призвана способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения; развивать у студентов интерес к фундаментальным знаниям; стимулировать потребность к философским оценкам исторических событий и фактов действительности; усваивать идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм; выработать адекватную современным требованиям методологическую культуру, которая позволяет специалисту применять научные, технические и гуманитарные знания как единый системный комплекс; помочь понять философско-мировоззренческий смысл профессиональной деятельности и её место в жизни человека.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 88 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 1 курсе на 1 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекций с демонстрацией видеоматериалов и презентацией, практические занятия в форме презентаций, дискуссий, решение ситуационных задач, устных опросов, выездных занятий в музеи, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме презентации учебного материала - статей, написания научных статей, тестирования и решения ситуационных задач и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Технологии делового общения, Управление человеческими ресурсами.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.02 «История»

Дисциплина «История» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, литература, обществознание.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием характера истории как науки и ее места в системе гуманитарных наук; формированием исторического мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Студент учится ориентироваться в главных этапах истории России и мира и их хронологии; формирует представление о месте России в мировом сообществе, о ее взаимосвязях с Западом и Востоком, о ее вкладе в мировую цивилизацию, о специфических особенностях ее развития, об истории государственного управления в России.

Дисциплина способствует осознанию студентом места профессиональной деятельности в культурно-историческом процессе.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (34 часа - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 88 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 10 часов (2 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -134 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 1 курсе на 1 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель. Преду-

считается проведение учебных занятий следующих видов: лекций, в том числе проблемных лекций, лекций-дискуссий, практических занятий в форме семинара-заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, семинаров-диспутов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, докладов с презентациями, написания эссе и промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление человеческими ресурсами, Управление демографическими процессами территорий.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.03 «Иностранный язык»

Дисциплина «Иностранный язык» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОК - 5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, направленных на формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи; углубление знаний о вариативности языка и стилистических особенностях его функционирования; дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи; развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации, соответственно изучаемой тематике; развитие аудиоумений восприятия на слух иноязычной речи, звучащей в естественном темпе; овладение необходимым уровнем речевой культуры при ведении деловых переговоров; дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования и умение свободно оперировать языковыми средствами соответственно этике общения в сфере управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 222 часа (210 часов – занятия семинарского типа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента - 138 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 50 часов (38 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -310 часов.

Преподавание дисциплины на очной и заочной формах обучения ведется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах (3 и 3 зачетные единицы) и на 2 курсе в 3 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы) и предусматривает проведение практических занятий в том числе: коммуникативные тренинги, выполнение лексико-грамматических упражнений, аудирование, ролевые игры, круглые столы, беседа, case study, презентации, а также самостоятельную работу обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, написания эссе, выполнения и защиты групповых проектов по темам, промежуточная аттестация в форме зачета (1 и 2 семестры) и экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Технологии делового общения.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04 «Безопасность жизнедеятельности»

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: Основы безопасности жизнедеятельности, Экология, а также дисциплин ОПОП: Физическая культура и спорт, Ресурсосбережение в муниципальных образованиях.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением взаимодействия человека со средой обитания, взаимовлияние человека и среды обитания с точки

зрения обеспечения безопасной жизни и деятельности, методы создания среды обитания допустимого качества. В предметной области изучаются основные виды и характеристики опасностей, условия их реализации, характер их проявления и влияния на объекты защиты, прежде всего, на человека и природу; пожарная безопасность; социальная и медицинская безопасность; обеспечение безопасности в процессе трудовой деятельности. Изучение основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций (ЧС). Изучение основных способов оказания первой помощи.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 106 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 8 часов (2 часа - занятия лекционного типа, 2 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -136 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной форме обучения на 1 курсе на 2 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции, лекция-диалог, выездные занятия на специализированные выставки (Охрана, безопасность и противопожарная защита; Комплексная безопасность); практические занятия в форме - заслушиваний и обсуждений индивидуальных проектов с презентациями, разбора конкретных ситуаций, выполнения и защиты лабораторных практикумов, тестирования; самостоятельная работа обучающихся; групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, выполнения и защиты индивидуального проекта, выполнения и защиты лабораторных практикумов и промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой (2семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Технологии делового общения, Управление человеческими ресурсами, Разработка управленческих решений, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Управление государственной и муниципальной собствен-

НОСТЬЮ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05 «Физическая культура и спорт»

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с укреплением здоровья; овладением знаниями основ физической культуры, спорта и здорового образа жизни; достижением оптимального уровня физических и психологических качеств; умением использовать опыт физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Общая трудоемкость освоения модуля составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 72 часа (32 часа - занятия лекционного типа, 32 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -0 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -56 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной форме обучения на 1 курсе на 1 и 2 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе вводные и традиционные лекции; практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся (для заочной формы обучения).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успева-

емости для очной формы обучения в форме тестирования и сдачи нормативов; для заочной формы обучения – в форме разработки индивидуальной карты здоровья, подготовки индивидуальной презентации, выполнения и защиты групповых проектов, тестирования; промежуточная аттестация в форме зачетов (1, 2 семестры).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения, Элективные дисциплины по физической культуре и спорту.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.06 «Право»

Дисциплина «Право» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществоведение.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, представляющих собой принципиальную основу для изучения конкретных отраслей и институтов системы российского права, основных теоретических подходов к определению сущности и социального назначения государства и права, принципов и источников права, а также круг вопросов, охватывающий основы таких отраслей права как: конституционное право, гражданское право, семейное право, трудовое право, административное право, экологическое право, уголовное право.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной форме обучения на 1 курсе на 1 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе: классические лекции, проблемные лекции; практические занятия, в том числе в форме устного опроса, заслушивания и обсуждения докладов с презентациями, в том числе с элементами беседы и постановкой проблемных вопросов семинара-диспута, решения ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования по темам курса, решения ситуационных задач, написания и доклада реферата/эссе, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление жилищно-коммунальным комплексом, Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях; Экономика и предпринимательство; Финансы; Разработка управленческих решений, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях; Государственное регулирование экономики и территориального развития; Управление демографическими процессами территорий, Система государственного и муниципального управления; Управление государственной и муниципальной собственностью, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.07 «Технологии делового общения»

Дисциплина «Технологии делового общения» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: истории, литературе, обществоведению, а также дисциплинам Иностранный язык, Философия, Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Менеджмент.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой делового общения: основами речевых коммуникаций, основами психологии деловых коммуникаций; основами межкультурных коммуникаций и основами конфликтологии.

Дисциплина ориентирована на ознакомление студентов с основами технологий про-

фессионального общения, психологии общения, раскрытие их значения и роли в управленческой деятельности, спецификой ведения деловых переговоров, совещаний, психологических особенностей публичного выступления. Студент знакомится с основами конфликтологии, учится адекватно ориентироваться в конфликтной ситуации, межгрупповых и межличностных конфликтах, осознавать свое место и роль в них, свои возможности как должностного лица. При этом студент осваивает технологии делового общения с учетом международной, межкультурной и межрелигиозной специфики.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника бакалавриата:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 152 часа (64 часа - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации - 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента - 208 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (12 часов - занятия лекционного типа, 28 часов – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -304 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной форме обучения на 1 и 2 курсах на 1, 2, 3 и 4 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе лекции с использованием мультимедийных средств; лекции-презентации, лекции-

диалоги, практические занятия в форме тренингов, ситуационно-ролевых игр, решения ситуационных задач, анализа деловых бесед, дискурс-анализа профессиональных речей, круглых столов, работы в группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, тренингов, участия в круглом столе, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточные аттестации в форме зачета (1-3 семестры), экзамен (4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление человеческими ресурсами; Разработка управленческих решений, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Маркетинг территорий.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.08 «Финансы»

Дисциплина «Финансы» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: Право, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Менеджмент, Экономика и предпринимательство, Бизнес-планирование.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК – 4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК – 2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК – 5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК – 3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием централизованных и децентрализованных фондов в экономике; основами и закономер-

ностями развития финансов, федеральных и муниципальных финансовых институтов; содержанием основных финансовых категорий; основными особенностями российской финансовой системы и ее институциональной структуры, направлениями финансовой политики государства.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 540 часов, 15 зачетных единиц, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 356 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 44 часа (14 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -496 часов.

Преподавание дисциплины на очной форме обучения ведется на 2 и 3 курсах на 4 и 5 семестрах продолжительностью 18 недель (в каждом семестре), на заочной форме обучения на 3 курсе в 5 и 6 семестрах и на 4 курсе в 7 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия с заслушиванием и обсуждением докладов, с практикующими упражнениями, предусматривающими решение задач по актуальным вопросам темы, письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение практических задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме работы с электронной библиотечной системой, подготовки докладов с презентацией, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация на очной форме обучения в форме экзаменов (4, 5 семестры), на заочной форме обучения в форме зачета (5 семестр) и экзаменов (6, 7 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Система государственного и муниципального управления; Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории; Управление государственной и муниципальной собственностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.09 «Менеджмент»

Дисциплина «Менеджмент» является частью первого блока программы бакалавриата

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения,

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов в области управления социально-экономическими системами, которые представляют собой принципиальную основу для изучения теоретико-методологической основы менеджмента, человеческого фактора в управлении, а также функций и технологии менеджмента, где более подробно раскрываются характеристика и состав функций менеджмента, коммуникации в менеджменте, принятие управленческих решений.

Дисциплина «Менеджмент» направлена на формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; поможет освоить общетеоретические положения управления социально-экономическими системами; развить умения и навыки практического решения управленческих проблем; изучить мировой и российский опыт менеджмента. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов управления сложными экономическими системами, наиболее важных, типичных форм, видов и состояний управленческих отношений; положений основных школ науки управления и понимание особенностей современного этапа развития управленческой мысли; основных концепций управления, определение их сильных и слабых сторон.

Данный курс позволит освоить студентам основные методы и технологии управления, получить определенные навыки для использования их в практике управления организациями в условиях сложного и динамичного окружения, а также развить у них лидерские качества и навыки, которые дадут им возможность успешно работать руководителями во

всех сферах государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 56 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 88 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (2 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -132 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной и на заочной формах обучения на 1 курсе на 2 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе традиционные, лекции-дискуссии, лекции-презентации, практические занятия в форме интерактивных и устных опросов, заслушивания докладов, эссе в форме презентаций с последующими групповыми дискуссиями, решений ситуационных задач, case-study, деловых и ролевых игр, выполнения практических заданий, апробации тестовых методик, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач, выполнения и защиты группового проекта и промежуточная аттестация в форме экзамена (2 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Бизнес-планирование, Разработка управленческих решений; Система государственного и муниципального управления; Управление человеческими ресурсами; Технологии делового общения; Финансы, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Маркетинг территории, Инфраструктура муниципального образования.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.10 «Экономика и предпринимательство»

Дисциплина «Экономика и предпринимательство» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой ча-

сти программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК–3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением: механизма функционирования рыночной экономики и роли государства в повышении эффективности использования производственного потенциала национальной экономики; деятельности организации в условиях рыночных отношений, рассмотрением механизма функционирования государственных и муниципальных предприятий, путей повышения качества продукта, роли основного и оборотного капитала, а также освещением вопросов ценообразования, оплаты труда и управления финансами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 148 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 140 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 24 часа (4 часа - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -264 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 1 и 2 курсах на 2 и 3 семестрах продолжительностью 18 недель (в каждом семестре) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции (традиционные); практические занятия, в том числе: устный и письменный опрос, тестирование, case-study/решение ситуационных задач, решение теоретических, практических, типовых задач, проведение деловой игры, выступление с рефератами, выполнение практических заданий; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения ситуационных задач и выполнения и защиты группового проекта в каждом семестре, промежуточная аттестация в форме экзамена на 2 и 3 семестрах.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Разработка управленческих решений, Региональная эко-

номика и инвестиционная привлекательность территории; Бизнес-планирование; Управление проектами в муниципальных образованиях, Финансы; Управление государственной и муниципальной собственностью; Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.11 «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по следующим предметам: математика и информатика, а так же дисциплины ОПОП Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами формирования экономичных и эффективных информационных технологий управления в государственном и муниципальном управлении, автоматизацией управления персоналом, управлением электронным документооборотом, автоматизацией рабочих мест сотрудников органов государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 186 часов (66 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -174 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, кон-

сультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -322 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 1, 2 курсах на 2,3,4 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель каждый. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме мультимедийной лекции, практические занятия в форме выполнения практической работы, деловой игры, решения ситуационных и расчетных задач и защиты проектов, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, предусматривающий контроль в форме контрольных работ по демонстрации навыков работы с программными средствами, контроль в форме оценки участия в деловой игре и работе в решении ситуационных задач, контроль в форме защиты проекта; промежуточная аттестация в форме тестирования и решения практических задач с применением изучаемых информационных технологий (зачеты (2,3 семестр), экзамен в 4 семестре).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин: Разработка управленческих решений, Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.12 «Разработка управленческих решений»

Дисциплина «Разработка управленческих решений» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы: Менеджмент, Технологии делового общения, Экономика и предпринимательство, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Право, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Безопасность жизнедеятельности, Управление человеческими ресурсами, Бизнес-планирование, Маркетинг территорий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них

ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

Содержание дисциплины «Разработка управленческих решений» охватывает круг вопросов, раскрывающих функции решений в организации процесса управления, основы методологии и теории разработки управленческого решения, типологии, условия и факторы качества управленческих решений, целевую направленность управленческих решений и ее взаимосвязи с выбором альтернатив действий, особенности разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска, организационные и социально-психологические основы разработки управленческих решений, организацию и контроль исполнения управленческих решений, системы ответственности модели, методы и технологии разработки управленческого решения.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 212 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 48 часов (18 часов - занятия лекционного типа, 22 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 348 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 3 курсе на 6 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц), на 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель (6 зачетных единиц), на заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре и на 5 курсе в 9 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе поточные лекции, проблемные лекции, практические занятия в форме работы в малых группах, дискуссии, индивидуальных и групповых практикующих упражнениях, анализа конкретной ситуации, деловой игры, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, коллоквиума, подготовки и презентации докладов с презентациями, выполнения аудиторной контрольной работы, выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета (6 семестр / 8 семестр) и экзамена (7 семестр / 9 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Управление государственной и муниципальной собственностью, Система государственного и муниципального управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.13 «Бизнес-планирование»

Дисциплина «Бизнес-планирование» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к базовой части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: Менеджмент, Экономика и предпринимательство, Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК – 2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК – 5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК – 4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ бизнес-планирования, структурой и содержанием разделов бизнес-плана предприятия, с освоением методик планирования финансово-экономических показателей деятельности предприятий и расчетов эффективности от реализации предлагаемых управленческих решений.

Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием основных принципов и методов

бизнес-планирования, базовыми умениями применять методы и технологии бизнес-планирования. Данный курс позволит освоить студентам основы теоретических знаний в области бизнес-планирования; развить практические навыки по выполнению расчетов различных финансово-экономических показателей; получить практический опыт по использованию полученных знаний и навыков при разработке отдельных подразделов бизнес – планов предприятий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 92 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 164 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 3 курсе в 5 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Программой предусмотрены следующие виды занятий: занятия лекционного типа, в том числе вводная и проблемные лекции, практические занятия, предусматривающие практикующие упражнения, кейс задания, устные и\или письменные опросы, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме работы с ЭБС, выполнения доклада с презентацией, тестирования, выполнения и защиты группового проекта, промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в 5 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Финансы; Управление проектами в муниципальных образованиях; Разработка управленческих решений; Система государственного и муниципального управления; Управление социально-экономическим развитием муниципального образования; Управление государственной и муниципальной собственностью; Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территорий, Проектная деятельность.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.14 «Управление человеческими ресурсами»**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной базовой части первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,

ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием, использованием и развитием управления человеческими ресурсами.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 112 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 176 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 32 часа (10 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 256 часов.

Преподавание ведется на очной и заочной формах обучения на 3 курсе в 5 и 6 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель каждый. Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: традиционных лекций, практические занятия в форме устных и письменных опросов, решения ситуационных задач / кейс-стади, тестовых заданий, выступлений с докладами, групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, решения практических/ситуационных задач, выполнения и защиты группового проекта; промежуточная аттестация в форме зачета (5

семестр), экзамена (6 семестр).

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» формирует взгляды будущего бакалавра на профессиональный инструментарий экономической науки, поэтому знания, полученные в ходе изучения курса, должны служить базой для последующего освоения студентами дисциплин ОПОП, таких как: Разработка управленческих решений, Система государственного и муниципального управления и др.

Аннотация рабочей программы элективных дисциплин по физической культуре и спорту

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (адаптивная физкультура, легкая атлетика, аэробика, волейбол, общая физическая подготовка)» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Муниципальное управление» и относится к вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предмету: физическая культура и спорт.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-8 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основные задачи физического воспитания студентов, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, следующие: - укрепление здоровья, ликвидация или стойкая компенсация нарушений, вызванных заболеванием; улучшение физического развития; освоение жизненно важных двигательных умений, навыков и качеств; постепенная адаптация организма к воздействию физических нагрузок, расширение диапазона функциональных возможностей физиологических систем организма; закаливание и повышение сопротивляемости защитных сил организма; формирование волевых качеств личности и интереса к регулярным занятиям физическими упражнениями; воспитание сознательного и активного отношения к ценности здоровья и здоровому образу жизни; овладение комплексами упражнений, благоприятно воздействующих на состояние организма обучающегося с учетом имеющегося у него заболевания; обучение правилам подбора, выполнения и самостоятельного формирования комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики с учетом рекомендаций врача и педагога; обучение способам самоконтроля при физических нагрузках различного характера; соблюдение правил личной гигиены, рационального режима труда и отдыха, полноценного и рационального питания.

Общая трудоемкость составляет 328 часов.

Преподавание дисциплины ведется для студентов очной формы обучения 1 курс 1 семестр 54 часа, 1 курс 2 семестр 54 часа, 2 курс 3 семестр 72 часа, 2 курс 4 семестр 72 часа, 3 курс 5 семестр 36 часов, 3 курс 6 семестр 40 часов. Преподавание дисциплины ведется на 1,2,3 курсе продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия в форме учебно-тренировочных занятий (1 семестр 54 часа, 2 семестр 54 часа, 3 семестр 68 часов, 4 семестр 68 часов, 5 семестр 32 часа, 6 семестр 36 часов), (для студентов, освобожденных от занятий физической культурой в форме сдачи: дневника самоконтроля, реферата, индивидуального проекта и тестирования); групповые и индивидуальные консультации (3 семестре 2 часа, 4 семестр 2 часа, 5 семестр 2 часа, 6 семестр 2 часа).

Преподавание дисциплины ведется для студентов заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре - самостоятельная работа обучающихся 54 часа; 1 курс 2 семестр - самостоятельная работа обучающихся 54 часа, 2 курс 3 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 2 курс 4 семестр - самостоятельная работа обучающихся 72 часа, 3 курс 5 семестр - самостоятельная работа обучающихся 36 часов; 3 курс 6 семестр - контактная работа обучающихся с преподавателем 6 часов, самостоятельная работа обучающихся 34 часа. Преподавание дисциплины предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: практические занятия (в 6 семестре 2 часа) в форме учебно-тренировочных занятий; групповые и индивидуальные консультации (в 6 семестре 2 часа).

Программой предусмотрены следующие виды контроля: для студентов очной формы обучения: текущий контроль успеваемости в форме сдачи нормативов (для студентов, освобожденных от занятий физической культурой в форме тестирования, докладов с презентациями) (1,2,3,4,5,6 семестры) и промежуточная аттестация в форме зачета (3,4,5,6 семестры); для студентов заочной формы обучения в форме разработки и представления комплекса упражнений (6 семестр).

Основные положения модуля должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Безопасность жизнедеятельности; Технологии делового общения.

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.01 «Государственное регулирование экономики и территориального развития»

Дисциплина «Государственное регулирование экономики и территориального развития» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное

управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по таким дисциплинам, как обществознание и география, а так же дисциплины ОПОП Право.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 104 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 32 часа (12 часов - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 256 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 1 курсе в первом и во втором семестрах продолжительностью 18 недель в каждом, на заочной форме обучения на 2 курсе в третьем и четвертом семестрах и предусматривает проведение учебных занятий в следующих видах: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекции-презентации, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устного или письменного экспресс опроса по контрольным вопросам, разбора конкретной ситуации, работы в малых группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в области государственного регулирования экономики, с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных ра-

бот в форме письменного опроса, выполнения и защиты группового проекта, тестирования, выполнения расчетно-графического задания, контрольного задания в форме доклада с презентацией; промежуточная аттестация в ходе зачета (1 семестр / 3 семестр), экзамена (2 семестр / 4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Экономика и предпринимательство; Разработка управленческих решений, Управление человеческими ресурсами; Финансы; Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории; Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Маркетинг территорий, Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.02 «Управление проектами в муниципальных образованиях»

Дисциплина «Управление проектами в муниципальных образованиях» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: Экономика и предпринимательство, Маркетинг территорий, Бизнес-планирование, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК- 4- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансировании;

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целями, задачами и методами управления проектами в государственном и муниципальном управлении. Пред-

лагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с подходами к изучению и овладению теоретическими знаниями и практическими приемами управления проектами, программами и портфелями проектов, а также навыками и базовыми умениями применять методы анализа, прогнозирования и обоснования управленческих решений при построении системы управления проектами в учреждениях, организациях и на предприятиях. Данный курс позволит сформированные в результате теоретического обучения и практического освоения навыки построения системы управления проектами применять в работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Отдельными темами дисциплины в области организации реализации проектов являются: создание команды проекта на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, целеполагание, формирование технического задания, работа с заказчиками, изучение передового опыта, формирование концепции проекта, планирование, управление ресурсами, в том числе распределение обязанностей и функционала, установление процессов согласования с заказчиком, защиты проектов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 112 часов (32 часа - занятия лекционного типа, 72 часа – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -140 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 30 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 222 часа.

На очной и заочной формах обучения преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 5 и 6 семестрах. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: занятия лекционного типа, в том числе проблемные лекции, лекции-информации, лекции-визуализации, лекции-конференции, обзорная лекция; практические занятия в форме решения задач и выполнения аналитических упражнений и практических заданий, семинара-исследования, case-study, блиц-опросов, обсуждения веб-квеста, проведения учебно-деловой игры, структурированной и управляемой дискуссии, обсуждения эссе, презентации проектов; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации:

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, решения задач и выполнения практических заданий, разбора

кейсов, выполнения и защиты проектов и промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр) и экзамена (6 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории; Управление недвижимостью в муниципальных образованиях; Система государственного и муниципального управления; Управление государственной и муниципальной собственностью; Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.03 «Социально-экономическая статистика муниципальных образований»

Дисциплина «Социально-экономическая статистика муниципальных образований» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на сумме знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплин: Экономика и предпринимательство, Менеджмент, Управление демографическими процессами территорий.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК – 3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ДПК - 1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со статистическим изучением социально-экономических процессов, методов и методики анализа при оценке состояния экономической и социальной среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 92 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -52 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (2 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -132 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре продолжительностью 18 недель, на заочной форме обучения на 2 курсе на 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия в виде дискуссий, подготовки и обсуждения докладов, практикующих упражнений, предусматривающих решение задач, тестирования, защиты группового проекта, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и выполнения и защиты группового проекта, промежуточный контроль в форме зачета с оценкой (4 / 3 семестр).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин, как Разработка управленческих решений, Управление проектами в муниципальных образованиях, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Система государственного и муниципального управления, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.04 «Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях»

Дисциплина «Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: история, обществознание.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с потребностями современного общества, концептуальными и методологическими аспектами управления обслуживанием населения, подходами к системе обслуживания в различных отраслях, в т.ч. в области государственного и муниципального управления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ДОПК-1- способность к организации коммуникационного процесса с потребителем услуг.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -70 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 14 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -130 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе на 1 семестре на очной и заочной формах обучения. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции в форме проблемной, повествовательной лекций, лекции-диалога, практические занятия, в виде выездных занятий, круглого стола, решения ситуационных задач, психологического тренинга, тестирования, презентаций по проблематике лекции, разработки и защиты группового проекта, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, выполнения контрольной работы, выполнения и защиты группового проекта, промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление жилищно-коммунальным комплексом, Маркетинг территорий, Управление государственной и муниципальной собственностью, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.05 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»

Дисциплина «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-3- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10 – способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативным правовым обеспечением предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ, предоставлением государственных услуг в электронной форме, правовыми и организационными аспектами предоставления государственных услуг в городе Москве, созданием и развитием сети многофункциональных центров предоставления государственных услуг, формированием клиентоориентированного поведения государственных гражданских служащих, использованием результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг гражданам и бизнесу в городе Москве.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 140 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 28 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 12 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 296 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц) и на 3 курсе на 5 семестре продолжительностью 18 недель (4 зачетные единицы), на заочной форме обучения на 4 курсе на 7 и 8 семестрах и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов:

лекции, в том числе, вводная, проблемные лекции, лекции с заранее определенными ошибками, практические занятия в форме устного или письменного опроса по контрольным вопросам, семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, круглого стола, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства в области предоставления государственных и муниципальных услуг, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения докладов с презентациями, письменного тестирования, написания эссе, проведения круглого стола и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе зачета (4 / 7 семестр) и экзамена (5 / 8 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплин Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Инфраструктура муниципального образования, Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.06 «Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории»

Дисциплина «Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы, таких как Финансы, Экономика и предпринимательство, Разработка управленческих решений, Бизнес-планирование, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Управление проектами в муниципальных образованиях, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Система государственного и муниципального управления.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании принципов и методов управления; основных экономических закономерностей, принципов и законов размещения производительных сил; умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей, информационные базы данных, обеспечивают требуе-

мый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 – способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами региональной экономики, закономерностями, принципами и факторами размещения производительных сил и рационального использования производственно-ресурсного потенциала регионов, особенностями экономики отдельных регионов России, влияющими на их инвестиционную привлекательность, теоретическими и методическими основами инвестиций и инвестиционной деятельности, методами оценки экономической эффективности инвестиций, инвестиционной системой территории, факторами, определяющими инвестиционную привлекательность территории, методиками ее оценки, основными направлениями формирования привлекательного инвестиционного образа территории, разработкой и реализацией инвестиционной политики территории, мерами государственной и региональной поддержки привлечения инвестиций на локальные территории.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 276 часов (102 часа - занятия лекционного типа, 162 часа – занятия семинарского типа, консультации - 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -264 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 52 часа (20 часов - занятия лекционного типа, 20 часов – занятия семинарского типа, консультации- 6 часов, промежуточная аттестация- 6 часов), самостоятельная работа студента -488 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 3 курсе на 5 семестре (5 зачетных единиц), 6 семестре (5 зачетных единиц) и на 4 курсе на 7 семестре (5 зачетных единиц). Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-презентации, лекции с заранее определенными ошибками, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, деловых игр, работы в малых группах, выездных практических занятий, решения типовых и ситуационных задач, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства в области региональной экономики и инвестиционной деятельности, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных практических заданий, докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация на очной форме обучения в ходе зачета (6 семестр) и двух экзаменов (5 и 7 семестры), на заочной форме обучения в ходе зачета (5 семестр) и двух экзаменов (6 и 7 семестры)

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплин Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Инфраструктура муниципального образования, Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.07 «Управление недвижимостью в муниципальных образованиях»

Дисциплина «Управление недвижимостью в муниципальных образованиях» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной про-

граммы. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании правовых основ, основ безопасности жизнедеятельности, принципов и методов управления; основных экономических закономерностей, принципов и законов функционирования рыночной экономики; основ предпринимательства, управления проектами, знании принципов целеполагания, видов и методов планирования, умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей, информационные базы данных, обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Управление недвижимостью в муниципальных образованиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой экономических, организационных и правовых отношений по поводу недвижимого имущества физических и юридических лиц, находящихся на территории муниципального образования, основанной на действующих законодательных и нормативных актах, регулирующих управление различными объектами недвижимости территории и совершение с ними гражданско-правовых сделок с целью получения коммерческого или социального результата, видами и функциями рынков недвижимости, их особенностями на конкретной локальной территории и инфраструктурой, целями и принципами управления объектами недвижимости муниципальных образований, организацией и порядком кадастрового учета объектов недвижимости в муниципальных образованиях, государственным регулированием земельных отношений, понятием и общими положениями о налогообложении объектов недвижимости, подходами и методами оценки объектов недвижимости территории муниципальных образований.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 184 часа (68 часов - занятия лекционного типа, 108 часов – занятия семинарского типа, консультации - 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 140 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 36 часов (14 часов - занятия лекционного типа, 14 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 288 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц) и 8 семестре продолжительностью 9 недель (4 зачетные единицы), на заочной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре и на 5 курсе в 9 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, практические занятия в форме устных и/или письменных опросов, семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, выездного практического занятия, решения типовых задач, решения ситуационных задач, работы в команде (малых группах), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде обзора законодательства в сфере недвижимости, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных расчетно-графических работ, письменного тестирования, подготовки докладов с презентациями и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация на очной форме обучения в ходе двух экзаменов (7 и 8 семестры), на заочной форме обучения в ходе зачета (8 семестр) и экзамена (9 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.08 «Ресурсосбережение в муниципальных образованиях»

Дисциплина «Ресурсосбережение в муниципальных образованиях» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по предметам: «Математика», «Физика», «Обществознание», «Экология».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рис-

ков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ДОПК-2 – готовность к ресурсосбережению в профессиональной и бытовой деятельности.

Содержание дисциплины «Ресурсосбережение в муниципальных образованиях» охватывает круг вопросов, связанных рациональным использованием всех видов ресурсов в будущей профессиональной деятельности обучающихся и контролю за использованием всех видов ресурсов в муниципальных образованиях. Цель – формирование у обучающихся компетенций в области рационального, эффективного, экологичного ресурсопользования, ресурсо- и энергосбережения в профессиональной и образовательной научной и практической деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 38 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 18 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 70 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 10 часов (2 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -98 часов.

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 1 семестре на очной и заочной формах обучения. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, консультации и самостоятельная работа обучающихся. Формы проведения лекционных занятий: лекция-обсуждение; проблемного изложения; академическая лекция с визуализацией; лекция с заранее запланированными ошибками; лекция-конференция. Формы проведения практических занятий: семинар-диспут/панель, тренинг, решение типовых практических задач, проектирование, решение кейсов, коллоквиум.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме решения практических задач, коллоквиума (подготовка презентации и дискуссия), защиты итогового проекта или проведения комбинированной контрольной точки (2 вопроса, 1 задача), промежуточная аттестация в форме зачета в 1 семестре (устный / письменный опрос / тестирование + решение задач).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при

изучении следующих дисциплин: Управление жилищно-коммунальным комплексом, Управление государственной и муниципальной собственностью, Безопасность жизнедеятельности, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.09 «Инновации в управлении муниципальными образованиями»

Дисциплина «Инновации в управлении муниципальными образованиями» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании программы по предметам: Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях, Менеджмент.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с концептуальными и методологическими аспектами и практикой использования инноваций в государственном и муниципальном управлении.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК – 13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ДОПК-3 - готовность к инновациям в профессиональной сфере.

Знания, полученные на лекциях, и практические умения и навыки, выработанные во время проведения практических занятий, позволят решать задачи в профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 74 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -106 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 18 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -162 часа.

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе, в 4 семестре на очной и заочной формах обучения. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусмотрено проведение учебных занятий следующих видов: лекции (традиционные), практические занятия, в том числе семинары, дискуссии, метод мозгового штурма, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в формах подготовки доклада с презентацией, выполнения контрольного задания, подготовки интерактивной презентации, тестирования по теоретическому материалу, проведения сравнительного анализа инновационной деятельности компаний, промежуточный контроль в форме экзамена (4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление проектами в муниципальных образованиях; Система государственного и муниципального управления, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.10 «Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях»

Дисциплина «Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях» является дисциплиной первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знании школьной программы по естественнонаучным и общественным предметам: математика, физика, химия, обществоведение, а так же дисциплины ОПОП Право.

Дисциплина «Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях» в соответствии с рабочим учебным планом ОПОП ВО уровня бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять рас-

пределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ДОПК-4 - способность применять стандарты качества оказания услуг.

Содержание дисциплины «Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях» охватывает круг вопросов, связанных с основами технического регулирования, техническими регламентами, системой стандартизации в сфере муниципального управления. Рассматривается роль и место науки «управление качеством» в классификации наук; характерные черты и отличительные признаки науки «управление качеством»; терминология и принципы менеджмента качества; сущность и виды затрат на качество; основы управления качеством в муниципальных органах; основы и методы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти. Изучаются особенности формирования системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО серии 9000; методах анализа затрат на качество; принципах использования SWOT-анализа в системе менеджмента качества; качестве муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 94 часа (50 часов - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента - 158 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 4 часа, промежуточная аттестация- 4 часа), самостоятельная работа студента -236 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 1 курсе на 2 семестре (3 зачетные единицы) и на 2 курсе на 3 семестре (4 зачетные единицы) продолжительностью 18 недель каждый, на заочной форме обучения на 1 курсе на 2 семестре (4 зачетные единицы), на 2 курсе на 3 семестре (3 зачетные единицы) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе традиционные и проблемные лекции, практические занятия в форме выполнения и защиты практических работ, семинаров, докладов и устного опроса, выполнения заданий в рабочей тетради, защиты групповых проектов, тестирования, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости по результатам освоения каждого блока дисциплины проводится в форме защиты

практических работ, тестирования, обзора нормативно-правовой базы РФ по регламентации деятельности органов власти в сфере стандартизации и управлении качеством в муниципальных образованиях, презентации проектов, промежуточная аттестация в форме зачёта (2 семестр) и экзамена (3 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Информационное обеспечение профессиональной деятельности; Бизнес-планирование; Управление проектами в муниципальных образованиях, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.11 «Маркетинг территорий»

Дисциплина «Маркетинг территорий» является частью первого блока программы бакалавриата и относится к обязательным дисциплинам вариативной части программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Муниципальное управление.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах программы: Технология делового общения, Менеджмент, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК – 11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ДОПК – 5 - владение навыками проведения и основами разработки плана маркетинга территорий.

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов, связанных с содержанием, функциями территориального маркетинга в области государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 92 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консуль-

тации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -164 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 2 курсе на 3 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-презентации, практические занятия в форме кейс-стади / решения ситуационных задач, дискуссии, работы в малых группах, а также самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аудиторного тестирования, выполнения и защиты группового проекта, а также промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление проектами в муниципальных образованиях, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг; Разработка управленческих решений, Проектная деятельность.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.12 «Управление демографическими процессами территорий»

Дисциплина Управление демографическими процессами территорий является обязательной дисциплиной вариативной части Блока 1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей процесса развития общества, политических институтов, основ права, социологии, обеспечивают необходимый фундамент для изучения дисциплины «Управление демографическими процессами территорий».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социальных дисциплин, таких как История, Право.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ДПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для

расчета экономических и социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами демографической науки. В рамках курса рассматривается место демографии, как специальной науки, изучающей население, в системе социальных наук, взаимосвязь демографических и социально-экономических процессов и структур. В курсе анализируются закономерности демографических процессов территорий, а также основные направления реализации государственной демографической политики на муниципальном уровне. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании теоретических основ демографической политики, закономерностей воспроизводства и современного состояния и основных направлений естественного и миграционного движения населения территории, умения анализировать и оценивать демографическую ситуацию территории и интерпретировать результаты демографического анализа обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Управление демографическими процессами территорий.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 92 часа (34 часа - занятия лекционного типа, 54 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -88 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (6 часов - занятия лекционного типа, 6 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -164 часа.

Преподавание дисциплины ведется на очной форме обучения на 2 курсе на 3 семестре продолжительностью 18 недель, на заочной форме обучения на 2 курсе на 4 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, практические занятия в форме семинара с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устного и/или письменного опроса по контрольным вопросам, решения типовых заданий, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме выполнения расчетно-практических заданий, подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в ходе дифференцированного зачета (3 семестр / 4 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при

изучении дисциплин Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Управление человеческими ресурсами, Система государственного и муниципального управления, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 «Система государственного и муниципального управления»

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы, таких как Право, Финансы, Менеджмент, Управление жилищно-коммунальным комплексом, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Разработка управленческих решений, Бизнес-планирование, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Управление проектами в муниципальных образованиях, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Управление человеческими ресурсами, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Управление демографическими процессами территорий, Управление государственной и муниципальной собственностью, Инфраструктура муниципального образования, Проектная деятельность.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей взаимодействия государства и общества, основ теории управления и права обеспечивают требуемый фундамент знаний для изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ДПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины «Система государственного и муниципального управления» охватывает круг вопросов, связанных с развитием государственного управления и местного самоуправления в России на всех этапах ее исторической эволюции, государственным управлением как системой, структурой, общими принципами, формами, методами работы центральных, территориальных органов власти и управления, их иерархией, основными тенденциями развития и реформирования государственного управления с учетом мировой административной практики; нормативно-правовыми и организационно-экономическими основами местного самоуправления, видами муниципальных образований, территориальной организацией местного самоуправления, формами участия населения в осуществлении местного самоуправления; организацией деятельности органов местного самоуправления, организационной структурой местной администрации, кадровым обеспечением, планированием и контролем деятельности органов муниципального управления, с правовыми и организационными основами государственной и муниципальной службы, видами, функциями и основными принципами организации государственной и муниципальной служб в Российской Федерации, законодательными и нормативными актами, раскрывающими назначение и характер государственной и муниципальной службы, отечественным и зарубежным опытом организации государственной и муниципальной служб, ролью, функциями и задачами современного государственного и муниципального служащего, классификацией должностей государственной и муниципальной службы, процессом приёма, прохождения и прекращения государственной и муниципальной службы; о гарантиях государственных и муниципальных служащих, системой кадрового обеспече-

ния государственного аппарата и органов местного самоуправления, основами профессиональной этики государственной гражданской и муниципальной службы в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет - 792 часа, 22 зачетные единицы, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 368 часов (136 часов - занятия лекционного типа, 216 часов – занятия семинарского типа, консультации - 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -424 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 86 часов (30 часов - занятия лекционного типа, 40 часов – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -706 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 3 курсе на 5 семестре (4 зачетных единицы), 6 семестре (5 зачетных единиц), на 4 курсе на 7 семестре (7 зачетных единиц) и на 8 семестре (6 зачетных единиц). Продолжительность 5-7 семестров на очной форме обучения – 18 недель, 8 семестра – 9 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия с заслушиванием и обсуждением докладов, с практикующими упражнениями, предусматривающими решение задач по актуальным вопросам темы, письменный опрос по теме, устный опрос по теме, решение ситуационных задач, деловых игр, работы в малых группах (ролевая и имитационная игры), самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного тестирования, выполнения контрольного практического задания, обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере государственного и муниципального управления с использованием ЭБС и ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, написания эссе и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме четырех экзаменов (5,6,7,8 семестры).

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении таких дисциплин как Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Управление государственной и муниципальной собственностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования»

Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы, таких как Государственное регулирование экономики и территориального развития, Бизнес-планирование, Социально-экономическая статистика муниципальных образований, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Управление демографическими процессами территорий.

Набор входящих знаний и умений в области основных закономерностей и особенностей взаимодействия государства и общества, основ теории управления и права, форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений, а так же практических навыков по применению методов исследования экономических и социальных явлений, формированию системы показателей, информационных баз данных, методологии экономико-статистического анализа процессов, изучения их связей и динамики обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования».

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ДПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей.

Содержание дисциплины «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования» охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и методическими основами управления и планирования комплексного социально-экономического развития муниципальных образований, условиями, факторами и направлениями развития территорий, элементами муниципальной системы управления и планирования, принятием и исполнением управленческих решений в системе социально – экономического планирования на муниципальном уровне, основными показателями социально-экономического развития муниципальных образований для его системной оценки, порядком разработки и анализа планово- программных документов на муниципальном уровне, формированием целевых программ по отдельным направлениям развития социальной сферы муниципальных образований.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 22 зачетные единицы, 792 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 368 часов (136 часов - занятия лекционного типа, 216 часов – занятия семинарского типа, консультации - 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -424 часа;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 86 часов (30 часов - занятия лекционного типа, 40 часов – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -706 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 3 курсе на 5 семестре (4 зачетных единицы), 6 семестре (5 зачетных единиц), на 4 курсе на 7 семестре (7 зачетных единиц) и на 8 семестре (6 зачетных единиц). Продолжительность 5-7 семестров на очной форме обучения – 18 недель, 8 семестра – 9 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия в форме устного и/или письменного экспресс-опроса по контрольным вопросам, деловой игры, с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде обзора законодательства в сфере управления социально-экономическим развитием муниципального образования, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных практических заданий, докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения и защиты групповых проектов, промежуточная аттестация в форме экзамена (5,6,7,8 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей первого блока основной образовательной программы, таких как Право, Управление жилищно-коммунальным комплексом, Безопасность жизнедеятельности, Финансы, Экономика и предпринимательство, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Разработка управленческих решений, Бизнес-планирование, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Государственное регулирование экономики и территориального развития, Управление проектами в муниципальных образованиях, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Ресурсосбережение в муниципальных образованиях, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Система государственного и муниципального управления, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Проектная деятельность.

Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных экономиче-

ских закономерностей, принципов и законов функционирования рыночной экономики на макроуровне; особенностей, тенденций развития и приоритетов экономической политики государства; основ формирования и реализации экономической политики на муниципальном уровне; знании принципов целеполагания, видов и методов планирования, принципов формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней; умений применять методы исследования экономических явлений, формировать системы показателей обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Содержание дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими основами, методическими и организационно-правовыми способами управления государственной и муниципальной собственностью; регулированием земельно-имущественных отношений, системой государственного земельного кадастра, основами оценки земельных ресурсов, государственным сектором экономики как системой прямого и косвенного регулирования экономики, взаимодействием государства и субъектов хозяйствования, их взаимовлиянием, границами функций и механизмами управления социально-экономическими отношениями в государственном секторе, причинами, формами, механизмами и последствиями участия государства в экономической жизни в условиях превалирования рыночных отношений, основами функционирования отраслей полностью или частично относящихся к государственному и муниципальному секторам экономики, экономическим механизмом функционирования предприятий государственного и муниципального сектора.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 20 зачетных единиц, 720 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 350

часов (136 часов - занятия лекционного типа, 198 часов – занятия семинарского типа, консультации - 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -370 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 84 часа (32 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента - 636 часов.

Преподавание дисциплины на очной форме обучения ведется на 3 курсе на 5 семестре продолжительностью 18 недель (3 зачетные единицы), на 6 семестре продолжительностью 18 недель (5 зачетных единиц) и 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель (6 зачетных единиц) и 8 семестре продолжительностью 9 недель (6 зачетных единиц), на заочной форме обучения - на 3 курсе на 6 семестре (3 зачетные единицы) и 4 курсе на 7 семестре (5 зачетных единиц) и 8 семестре (6 зачетных единиц) и на 5 курсе на 9 семестре (6 зачетных единиц) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, лекции-дискуссии, лекции с заранее определенными ошибками, практические занятия с заслушиванием и обсуждением докладов с презентациями, устным и/или письменным экспресс-опросом по контрольным вопросам, с решением типовых задач, разбором конкретных ситуаций, работой в малых группах, решением ситуационных задач, в форме деловых игр и выездного практического занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в обзора законодательства в сфере управления государственной и муниципальной собственностью, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выполнения контрольных практических заданий, докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения групповых проектов, промежуточная аттестация в форме зачета (5 / 6 семестр) и трех экзаменов (6, 7, 8 / 7, 8, 9 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении следующих дисциплин: Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Система государственного и муниципального управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 «Инфраструктура муниципального образования»

Дисциплина Инфраструктура муниципального образования является частью первого

блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части программы к дисциплинам по выбору.

Изучение данной дисциплины базируется на программах дисциплин: Менеджмент, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК-5 - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Содержание дисциплины «Инфраструктура муниципального образования» охватывает круг вопросов, связанных с территориальной организацией инфраструктуры муниципального образования, планировочной структурой города, показателями, характеризующими жилую застройку, планировку и благоустройство, размещением и проектированием производственной и социальной инфраструктуры.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 20 зачетных единиц, 720 часов, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 350 часов (136 часов - занятия лекционного типа, 198 часов – занятия семинарского типа, консультации - 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента -370 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 84 часа (32 часа - занятия лекционного типа, 36 часов – занятия семинарского типа, консультации- 8 часов, промежуточная аттестация- 8 часов), самостоятельная работа студента - 636 часов.

Преподавание дисциплины на очной форме обучения ведется на 3 курсе на 5 семестре продолжительностью 18 недель (3 зачетные единицы), на 6 семестре продолжительно-

стью 18 недель (5 зачетных единиц) и 4 курсе на 7 семестре продолжительностью 18 недель (6 зачетных единиц) и 8 семестре продолжительностью 9 недель (6 зачетных единиц), на заочной форме обучения - на 3 курсе на 6 семестре (3 зачетные единицы) и 4 курсе на 7 семестре (5 зачетных единиц) и 8 семестре (6 зачетных единиц) и на 5 курсе на 9 семестре (6 зачетных единиц) и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия в форме устного или письменного экспресс- опроса по контрольным вопросам, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме обзора законодательства, учебной, специальной и научной литературы в сфере вопросов управления инфраструктурой муниципального образования с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования, выполнения и защиты группового проекта, промежуточная аттестация в форме зачета (5 / 6 семестр) и трех экзаменов (6, 7, 8 / 7, 8, 9 семестры).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины Система государственного и муниципального управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.В.01 «Управление жилищно-коммунальным комплексом»

Дисциплина «Управление жилищно-коммунальным комплексом» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление и относится к факультативным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин основной образовательной программы, таких как Ресурсосбережение в муниципальных образованиях, Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях, Право.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с функционированием жилищно-коммунального комплекса как важнейшей части социальной сферы. Основ-

ное внимание уделяется организации управления жилищно-коммунальным комплексом, как на государственном, так и муниципальном уровне, рассматриваются особенности самоуправления в жилищной сфере, в частности организация деятельности и управления товариществом собственников жилья.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 36 часов (16 часов - занятия лекционного типа, 16 часов – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 36 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 12 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 4 часа – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -60 часов.

Преподавание дисциплины ведется на очной и заочной формах обучения на 1 курсе в 1 семестре продолжительностью 18 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, в том числе проблемные лекции, практические занятия, в том числе устный и/или письменный опрос по контрольным вопросам, работа в малых группах, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в виде обзора законодательства в сфере управления ЖКХ, учебной, специальной и научной литературы с использованием ЭБС и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подготовки докладов с презентациями, письменного тестирования и выполнения группового проекта, промежуточная аттестация в ходе зачета (1 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы при изучении дисциплины Управление государственной и муниципальной собственностью, Инфраструктура муниципального образования, Управление недвижимостью в муниципальных образованиях, Система государственного и муниципального управления.

Аннотация рабочей программы дисциплины

ФТД.В.02 «Проектная деятельность»

Дисциплина «Проектная деятельность» является частью первого блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное

управление», профиль Муниципальное управление и относится к факультативным дисциплинам вариативной части программы.

Изучение данной дисциплины базируется на дисциплинах: Государственное регулирование экономики и территориального развития, Экономика и предпринимательство, Маркетинг территорий, Бизнес-планирование, Организация предоставления государственных и муниципальных услуг, Инновации в управлении муниципальными образованиями, Управление проектами в муниципальных образованиях, Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции выпускника:

ПК-13 – способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с целями, задачами и методами проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении .. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с подходами к изучению и овладению теоретическими знаниями и практическими приемами проектной деятельности, а также навыками и базовыми умениями применять методы анализа, прогнозирования и обоснования управленческих решений при реализации проектного подхода в учреждениях, организациях и на предприятиях. Данный курс позволит использовать полученные навыки проектной деятельности в практической работе, связанной с профессиональной деятельностью.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, в том числе:

- для очной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 36 часов (8 часов - занятия лекционного типа, 24 часа – занятия семинарского типа, консультации - 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента -36 часов;

- для заочной формы обучения - контактная работа преподавателя со студентом - 16 часов (4 часа - занятия лекционного типа, 8 часов – занятия семинарского типа, консультации- 2 часа, промежуточная аттестация- 2 часа), самостоятельная работа студента - 56 часов.

На очной и заочной формах обучения преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 7 семестре. Продолжительность семестра на очной форме обучения 18 недель.

Предусматривается проведение учебных занятий следующих видов: занятий лекци-

онного типа, в том числе обзорные проблемные лекции, лекции-информации; практические занятия в форме проектирования, решения задач и выполнения практических заданий, разбора кейсов, блиц-опросов; самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме решения задач и выполнения практических заданий, разбора кейсов выполнения и защиты групповых проектов и промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: Управление недвижимостью в муниципальных образованиях; Система государственного и муниципального управления; Управление государственной и муниципальной собственностью.

1.8. Аннотации программ практик

При реализации программы бакалавриата обучающиеся проходят учебную, производственную и преддипломную практики. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Б2.В.1.01(У) Учебная практика

Программа учебной практики для ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – учебная практика.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика является частью второго блока программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части программы.

Способы проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики - дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» раздел ОПОП бакалавриата «Практики» является обязательным.

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Во время практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Объектом исследования при прохождении учебной практики являются муниципальные органы власти, их структурные подразделения, муниципальные учреждения, организации и предприятия городского хозяйства и социальной сферы.

Предметом исследования при прохождении учебной практики являются основы деятельности объекта исследования.

Цель прохождения практики – закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, а также формирование, получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи учебной практики:

— получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;

— ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность органов муниципального управления, иных организаций и предприятий, принимающих студентов на практику;

— получение обучающимися навыков работы с правовыми документами;

— ознакомление с системой, структурой, полномочиями органов муниципального управления, организаций и предприятий;

— ознакомление с деятельностью органов муниципального управления, организа-

ций и предприятий, избранными в качестве мест прохождения практики;

— сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с рабочим графиком (планом) практики.

Учебная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе учебной практики, должны служить базой для производственной практики, а так же для последующей самостоятельной профессиональной деятельности бакалавра.

В результате прохождения учебной практики студенты должны:

знать:

- требования, предъявляемые к организации учебного процесса;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность в профессиональной сфере;
- основные принципы и технологии организации глобальной компьютерной сети Интернет;
- основы технологий информационной безопасности;
- методы и приемы организации коммуникационного процесса;

уметь:

- составлять план своей работы и распределять его выполнение по времени;
- систематизировать и обобщать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность в профессиональной сфере;
- осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии;
- эффективно организовывать коммуникационный процесс;

владеть:

- навыками постановки целей и определения путей их достижения;
- навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет,
- технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов;
- владеть методами управления коммуникационными процессами в организации.

Сроки и продолжительность учебной практики. Общая продолжительность учебной практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), рабочим учебным

планом и настоящей программой практики.

Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

В соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» сроки учебной практики у студентов очной формы обучения – с 01 февраля 2019 года по 09 июня 2019 года (6 часов в неделю), у студентов заочной формы обучения – с 17 мая 2019 года по 30 мая 2019 года.

Учебная практика проводится во 2 семестре обучения.

В течение практики проводятся встречи-беседы с руководителями и специалистами муниципальной службы; наблюдения за технологиями деятельности муниципальных служащих; работа с документами управленческой деятельности; выполнение отдельных функциональных обязанностей специалиста в рамках должностной инструкции.

Программой учебной практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета во 2 семестре.

Базы учебной практики. В соответствии с ОПОП направления подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» базами учебной практики студентов могут быть: органы представительной или исполнительной власти местного самоуправления как общей компетенции (городская, районная, поселковая администрация муниципального образования), так и отраслевой компетенции (отраслевые управления, отделы образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и т.д.); общественные организации, некоммерческие организации сферы муниципального управления.

Учебная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между ЧООВО «ИМЭ» и выбранной базой практики.

По согласованию с руководителем ОПОП допускается прохождение учебной практики на других базах в соответствии с ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» - на муниципальных предприятиях и учреждениях, в организациях городского хозяйства и социальной сферы.

При стационарном способе проведения учебной практики местом прохождения являются структурные подразделения Университета, а также профильные организации, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Изменение места прохождения учебной практики производится в исключительных случаях.

В результате прохождения учебной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению

подготовки:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

В ходе учебной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений, требующихся для получения должности служащего.

Принимающая студента на практику сторона выделяет руководителя практики в том подразделении, в котором сосредоточена основная информация, соответствующая виду и цели практики и индивидуальному заданию студента. Руководитель практики от базы практики согласовывает индивидуальное задание на практику и (Совместный) Рабочий график (план), в период прохождения практики руководитель содействует студенту в сборе информации в соответствии с индивидуальным заданием, знакомит его с организацией деятельности органа управления, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда, оказывает помощь при выполнении студентом отдельных функций в качестве стажера или дублера, проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений органа власти, в которых они проходят практику.

Б2.В.2.01(П) Производственная практика

Программа производственной практики для ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным

учебным графиком ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление».

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Производственная практика является частью второго блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части программы.

Способы проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики - дискретно.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» раздел ОПОП бакалавриата «Практики» является обязательным.

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Во время практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки.

Производственная практика направлена на приобретение студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирование у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Объектом исследования при прохождении производственной практики являются органы местного самоуправления или их структурные подразделения.

Предметом исследования при прохождении производственной практики являются организационно-экономические отношения, возникающие при осуществлении деятельности объекта исследования, направленной на управление процессами социально-экономического развития территории.

Цель прохождения практики – закрепление, расширение, систематизация и обобщение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана, по-

лучение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- изучение законодательных, нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность объекта исследования;
- получение практических навыков сбора и обработки информации об экономических и социальных явлениях и процессах с целью вскрытия резервов управления.
- сбор, систематизация и обобщение материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с (совместным) рабочим графиком (планом) практики.

Производственная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе производственной практики, должны служить базой для преддипломной практики, а так же для последующей самостоятельной профессиональной деятельности бакалавра.

В результате прохождения производственной практики студенты должны:

знать:

- требования, предъявляемые к организации учебного процесса;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность в профессиональной сфере;
- основные принципы и технологии организации глобальной компьютерной сети Интернет;
- основы технологий информационной безопасности;
- процессы групповой динамики и принципов формирования команды;
- методы и приемы организации коммуникационного процесса;
- основные этические требования, предъявляемые к деятельности государственных и муниципальных служащих;
- понятие и виды организационных структур, способы распределения ответственности между звеньями управления;

уметь:

- составлять план своей работы и распределять его выполнение по времени;
- систематизировать и обобщать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность в профессиональной сфере;
- осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии;

- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- эффективно организовывать коммуникационный процесс;

- руководствоваться этическими принципами в профессиональной деятельности;

- критически оценивать личные достоинства и недостатки

- проектировать организационную структуру;

владеть:

- навыками постановки целей и определения путей их достижения;

- навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет,

- технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов;

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- методами управления коммуникационными процессами в организации;

- навыками решения проблем практического осуществления основных этических требований, предъявляемых к деятельности государственных и муниципальных служащих;

- основными методами работы над собой в сфере нравственного самосовершенствования;

- навыками распределения полномочий и ответственности между звеньями управления, делегирования полномочий.

Сроки и продолжительность производственной практики. Общая продолжительность производственной практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»)), рабочим учебным планом и настоящей программой практики.

Трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

В соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» сроки производственной практики у студентов очной формы обучения - с 19 апреля 2022 года по 02 мая 2022 года, у студентов заочной формы обучения - с 11 мая 2021 года по 24 мая 2021 года,

Производственная практика проводится в 8 и 6 семестрах обучения соответственно.

Программой производственной практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 8 и 6 семестрах обучения соответственно.

Базы производственной практики. В соответствии с ОПОП направления подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» базами производственной практики студентов могут быть: органы представительной или исполнительной власти местного самоуправления как общей компетенции (городская, районная, поселковая администрация муниципального образования), так и отраслевой компетенции (отраслевые управления, отделы образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства и т.д.); общественные организации, некоммерческие организации сферы муниципального управления.

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между ЧООВО «ИМЭ» и выбранной базой практики.

По согласованию с руководителем ОПОП допускается прохождение производственной практики на других базах в соответствии с ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» - на муниципальных предприятиях и учреждениях, в организациях городского хозяйства и социальной сферы.

При стационарном способе проведения производственной практики местом прохождения являются структурные подразделения Института, а также профильные организации, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Изменение места прохождения производственной практики производится в исключительных случаях.

В результате прохождения производственной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и

власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-14 - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

В ходе производственной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений, требующихся для получения должности служащего.

Принимающая студента на практику сторона выделяет руководителя практики в том подразделении, в котором сосредоточена основная информация, соответствующая виду и цели практики и индивидуальному заданию студента. Руководитель практики от базы практики согласовывает индивидуальное задание на практику и (Совместный) Рабочий график (план), в период прохождения практики руководитель содействует студенту в сборе информации в соответствии с индивидуальным заданием, знакомит его с организацией деятельности органа управления, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда, оказывает помощь при выполнении студентом отдельных функций в качестве стажера или дублера, проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений органа власти, в которых они проходят практику.

Б2.В.2.02(Пд) Преддипломная практика

Программа преддипломной практики ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. № 1567, а также в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным

учебным графиком ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль Муниципальное управление.

Вид практики – производственная практика

Тип практики - преддипломная практика.

Преддипломная практика является частью второго блока программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к вариативной части программы.

Форма проведения практики - дискретно.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики – стационарная, выездная практика.

Цель практики – освоение профессиональных компетенций соответствующих видов деятельности.

Объектом исследования при прохождении преддипломной практики являются органы местного самоуправления, их структурные подразделения, муниципальные предприятия и учреждения, организации городского хозяйства и социальной сферы.

Предметом исследования при прохождении преддипломной практики являются организационно-экономические отношения, возникающие при осуществлении деятельности объекта исследования.

Цель преддипломной практики - формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере муниципального управления в соответствии с необходимыми компетенциями при решении профессиональных задач для бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а также сбор информации для выполнения аналитического и практического разделов выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- расширение, углубление и закрепление на практике полученных студентами теоретических знаний по изучаемым дисциплинам за соответствующий период обучения, необходимых для эффективного исполнения функций на должностях муниципальной службы, а так же на муниципальных предприятиях и учреждениях, организациях городского хозяйства и социальной сферы;

- подготовка к выполнению функций муниципального служащего или работника муниципального предприятия (учреждения, организации городского хозяйства и социальной сферы) в ходе ознакомления с должностными обязанностями, правами и ответственностью;

- формирование у студентов практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач, находящихся в компетенции объекта исследования и связанных с проблематикой направления подготовки бакалавров;

- формирование у студентов управленческой культуры в сфере профессиональной муниципальной деятельности, приобретение опыта психологической и организационной работы на различных должностях муниципальной службы, а так же на муниципальных предприятиях и учреждениях, организациях городского хозяйства и социальной сферы;

- сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы студента, приобретение навыков по их обработке и анализу.

Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе преддипломной практики, должны служить базой для выполнения выпускной квалификационной работы, а так же для последующей самостоятельной профессиональной деятельности бакалавра.

В результате прохождения преддипломной практики студенты должны:

знать:

- требования, предъявляемые к организации учебного процесса;
- нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность в профессиональной сфере;

- основные принципы и технологии организации глобальной компьютерной сети Интернет;

- основы технологий информационной безопасности;
- основные методы разработки, выбора и принятия управленческих решений;
- критерии оценки эффективности управленческих решений в области социально-экономического развития территории;

- экономическое содержание доходов и расходов бюджета;
- классификацию инвестиционных проектов;
- методы и приемы организации коммуникационного процесса;
- основные этические требования, предъявляемые к деятельности государственных и муниципальных служащих;

- сущность и социальную значимость деятельности в сфере государственного и муниципального управления;

- области применения статистических и фактических данных для выбора стратегических направлений, программ, проектов социально-экономического развития террито-

рий;

- современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов по управлению территорией;

- перечень основных социально-экономических показателей развития территории;

уметь:

- составлять план своей работы и распределять его выполнение по времени;

- анализировать, систематизировать и обобщать нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность в профессиональной сфере;

- осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии;

- формулировать задачи, направленные на реализацию целей социально-экономического развития территории;

- осуществлять социально-экономическую оценку результатов принятия и реализации управленческих решений;

- анализировать финансовые процессы, происходящие на муниципальном уровне;

- учитывать различные условия инвестирования и финансирования инвестиционных проектов, реализация которых влияет на показатели социально-экономического развития территории;

- эффективно организовывать коммуникационный процесс;

- руководствоваться этическими принципами в профессиональной деятельности;

- критически оценивать личные достоинства и недостатки;

- определять перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального управления;

- анализировать структуру стратегических и текущих планово-прогнозных документов социально-экономического развития территорий;

- оценивать эффективность использования ресурсов территории;

- выявлять тенденции социально-экономического развития территории по основным показателям в динамике;

владеть:

- навыками постановки целей и определения путей их достижения;

- навыками поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет,

- технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов;

- навыками мониторинга выполнения принятого управленческого решения по планированию развития территории;
- современными методами сбора, обработки и анализа финансово-экономической информации;
- навыками отбора инвестиционных проектов для реализации в рамках программы социально-экономического развития территории;
- методами управления коммуникационными процессами в организации;
- навыками решения проблем практического осуществления основных этических требований, предъявляемых к деятельности государственных и муниципальных служащих;
- основными методами работы над собой в сфере нравственного самосовершенствования;
- высокой мотивацией к реализации профессиональной деятельности, ответственным отношением, учитывая специфику государственной и муниципальной службы; поддерживать высокий уровень нравственности;
- навыками выбора показателей, характеризующих реализацию программ социально-экономического развития территорий;
- навыками использования современных инновационных технологий при реализации проектов развития территории;
- навыками поиска и анализа основных социально-экономических показателей развития территории.

В процессе прохождения преддипломной практики создаются условия для приобретения студентом соответствующей квалификации.

Содержание преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с законодательными, нормативными и методическими документами, регламентирующими деятельность органов муниципального управления, иных организаций и предприятий, принимающих студентов на практику; приобретением практических навыков организационно-управленческой деятельности, углубленным изучением области деятельности объекта исследования, обеспечивающей рациональное управление социально-экономическим развитием территории муниципального образования любого типа, приобретением практических навыков сбора и обработки информации об экономических и социальных явлениях и процессах с целью вскрытия резервов управления и написания выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики студент должен научиться применять в практической деятельности теоретические знания и умения, полученные при изучении дисциплин

блока 1 «Дисциплины (модули)» Основной образовательной программы. Необходимый набор входящих знаний и умений обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для прохождения преддипломной практики. Преддипломная практика так же базируется на результатах учебной и производственной практик.

Сроки и продолжительность преддипломной практики. Общая продолжительность преддипломной практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»)), рабочими учебными планами и настоящей программой практики.

Трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

В соответствии с рабочими учебными планами и календарными учебными графиками ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели.

Программой преддипломной практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Базы преддипломной практики. В достижении поставленной перед преддипломной практикой цели важную роль играет место прохождения студентами практики. Базами преддипломной практики должны быть органы власти, организации, учреждения и другие структуры, в которых студент имеет возможность решить задачи, поставленные перед преддипломной практикой, в соответствии с направлением подготовки. Кроме того, базы практики должны располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студента и иметь материально-техническую и информационную базу с инновационными технологиями.

Местом прохождения преддипломной практики может быть любой орган представительной или исполнительной власти местного самоуправления как общей компетенции (городская, районная, поселковая администрация муниципального образования), так и отраслевой компетенции (отраслевые управления, отделы образования, здравоохранения, жилищно- коммунального хозяйства и т.д.); общественные организации, некоммерческие организации сферы муниципального управления.

По согласованию с директором ОПОП допускается прохождение преддипломной практики на других базах в соответствии с ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» - на муниципальных предприятиях и учреждениях, в организациях городского хозяйства и социальной сферы.

При стационарном способе проведения преддипломной практики местом прохождения являются структурные подразделения Университета, а также профильные организа-

ции, расположенные на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Преддипломная практика проводится на основе прямых договоров, заключаемых между ЧООВО «ИМЭ» и выбранной организацией-базой практики.

Изменение места прохождения преддипломной практики производится в исключительных случаях.

В результате прохождения преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-9 - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12 - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ДПК-1 - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей.

В ходе преддипломной практики должны быть обеспечены надлежащие организационно-технические условия, необходимые для приобретения обучающимся необходимых знаний и умений, требующихся для получения должности служащего.

Принимающая студента на практику сторона выделяет руководителя практики в том подразделении, в котором сосредоточена основная информация, соответствующая виду и цели практики и индивидуальному заданию студента. Руководитель практики от базы практики согласовывает индивидуальное задание на практику и (Совместный) Рабочий график (план), в период прохождения практики руководитель содействует студенту в сборе информации в соответствии с индивидуальным заданием, знакомит его с организацией деятельности органа управления, правилами внутреннего распорядка, требованиями охраны труда, оказывает помощь при выполнении студентом отдельных функций в качестве стажера или дублера, проводит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности.

На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений органа власти, в которых они проходят практику.

Раздел 2. Учебный план

Учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

Требования ФГОС ВО реализуются в обязательном порядке, выбор дисциплин вариативной части осуществляется с учётом требований работодателей, достижений науки и практики, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)», а также профилирования в профессиональной сфере.

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП ВО осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к

рынку труда по данному профилю. В связи с этим для каждого нового года набора разрабатывается учебный план года набора и утверждается Вузом. Учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют не более 50% аудиторных занятий.

Учебный план ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлен в Приложении 2.

Раздел 3. Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебного плана.

Календарный учебный график - документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение, и осваивают обучающиеся.

Базовые параметры календарного учебного графика закреплены типовыми положениями об образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график групп, обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС ВО по видам учебной работы, перечню дисциплин, объёму нагрузки студентов с учётом организации сессий.

Календарный учебный график освоения ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлен в Приложении 3.

Раздел 4. Рабочие программы дисциплин (модулей), методические указания по освоению дисциплин (модулей), оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)

ОПОП ВО включает рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисципли-

ны по выбору студента, а также методические указания по освоению дисциплин (модулей) и оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

С целью упрощения блока методического сопровождения рабочей программы в методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) предусмотрены различные форматы методических указаний: проведение практических занятий, выполнение лабораторных работ и выполнение самостоятельной работы обучающихся (СРО).

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) подразумевает наличие методической литературы с учетом рекомендуемого режима и характера учебной работы, а также с учетом необходимого формата (практические занятия или лабораторная работа, СРО) в зависимости от дисциплины (модуля).

Оценочные средства должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин, прохождения практик должны учитываться все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, обеспечивающими качество формирования у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Рабочие программы дисциплин (модулей), методические указания по освоению дисциплин (модулей), оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлены в Приложении 4.

Раздел 5. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, реализуемой в ЧООВО «ИМЭ», Блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и

включает в себя виды учебной деятельности, направленные на формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе в процессе выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программы практик ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлены в Приложении 5.

Раздел 6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Фонд оценочных средств должен быть полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Он призван обеспечивать оценку качества общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных компетенций, приобретаемых выпускником.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлен в Приложении 6.

Раздел 7. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой выполняется в форме бакалаврской работы, представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческой, коммуникационной, проектной).

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Программа государственной итоговой аттестации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлен в Приложении 7.

Аннотация Программы государственной итоговой аттестации студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), позволяющие выявить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач.

ОПОП ВО направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» закрепляет за ГИА формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции выпускников

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспече-

ния полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции выпускников

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции выпускников

организационно-управленческая деятельность:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным

ным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

коммуникативная деятельность:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

проектная деятельность:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

Дополнительные общепрофессиональные компетенции выпускников

- способность к организации коммуникационного процесса с потребителем услуг (ДОПК-1);

- готовность к ресурсосбережению в профессиональной и бытовой деятельности (ДОПК-2);

- готовность к инновациям в профессиональной сфере (ДОПК-3);

- способность применять стандарты качества оказания услуг (ДОПК-4);

- владение навыками проведения и основами разработки плана маркетинга территорий (ДОПК-5);

Дополнительные профессиональные компетенции выпускников

проектная деятельность:

- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей (ДПК-1).

ВКР представляет собой самостоятельную законченную работу, выполняемую на последнем курсе обучения, которая позволяет выявить:

- уровень теоретических и прикладных профессиональных знаний и способность их применения для решения научных и практических задач;
- методическую и организационную готовность, владение навыками и умениями самостоятельной профессиональной деятельности;
- уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа выполняется после завершения обучения по всем предметам учебного плана.

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Написание ВКР по программе бакалавров призвано продемонстрировать навыки самостоятельной творческой и аналитической деятельности студента, по возможности включая применение теоретических методов и моделей к практическим задачам; дать студенту навыки участия в публичной дискуссии и защиты своих научных и практических идей.

В целом ВКР должна отражать умение студента под руководством научного руководителя разработать избранную тему и применять полученные знания при решении управленческих задач.

ВКР должна включать в себя теоретическую часть, демонстрирующую знание теории в рамках разрабатываемой темы, а также аналитическую и практические части, в которых показывается умение использовать содержание изученных дисциплин для решения поставленных в работе теоретических и практических задач и проблем. Студент в ходе работы над ВКР должен проявить навыки в научно-исследовательской деятельности.

Процесс подготовки, выполнения и защиты ВКР состоит из следующих этапов:

- выбор темы и ее согласование с научным руководителем;
- подбор библиографических источников в соответствии с темой ВКР;
- разработка плана ВКР;
- работа с источниками информации: изучение теоретических материалов, отбор фактического материала, обработка, систематизация и обобщение данных;
- работа над основными разделами ВКР с обязательным описанием результатов исследования;

- оформление ВКР в соответствии с требованиями;
- представление ВКР руководителю и работа над замечаниями;
- подготовка к защите и защита ВКР.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведение математических расчетов, использование программ ПВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе). Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах Программы государственной итоговой аттестации.

В завершенном виде ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность в изложениях результатов работы;
- обоснованность выводов по работе в целом;
- корректное изложение материала и грамотное оформление работы.

Б1.Б.05	Физическая культура и спорт								+	
Б1.Б.06	Право				+					
Б1.Б.07	Технологии делового общения					+	+			
Б1.Б.08	Финансы				+					
Б1.Б.09	Менеджмент							+		
Б1.Б.10	Экономика и предпринимательство			+						
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту								+	
	Вариативная часть									
Б1.В.01	Государственное регулирование экономики и территориального развития			+						
Б1.В.05	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг				+					
Б1.В.06	Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории			+						
Блок 2	Вариативная часть									

Б2.В.1.01 (У)	Практика учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, стационарная; выездная)							+		
Б2.В.2.01 (П)	Практика производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная; выездная)							+		
Б2.В.2.02 (Пд)	Практика производственная (преддипломная, стационарная; выездная)							+		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5)	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)
Блок 1	Базовая часть						
Б1.Б.07	Технологии делового общения				+		
Б1.Б.08	Финансы		+			+	
Б1.Б.09	Менеджмент			+			
Б1.Б.11	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	+					+
Б1.Б.12	Разработка управленческих		+				

	решений						
Б1.Б.13	Бизнес-планирование		+			+	
Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами			+			
	Вариативная часть						
Б1.В.05	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг			+			
Б1.В.10	Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях						+
Б1.В.ДВ.01.01	Система государственного и муниципального управления		+	+			
Б1.В.ДВ.01.02	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования		+	+			
Б1.В.ДВ.02.01	Управление государственной и муниципальной собственностью					+	
Б1.В.ДВ.02.01	Инфраструктура муниципального образования					+	
Блок 2	Вариативная часть						
Б2.В.1.01(У)	Практика учебная (практика по	+					+

	получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, стационарная; выездная)						
Б2.В.2.01(П)	Практика производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная; выездная)	+					+
Б2.В.2.02(Пд)	Практика производственная (преддипломная, стационарная; выездная)	+					+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции									
		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-9)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-10)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-11)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-12)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-13)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-14)
Блок 1	Базовая часть										
Б1.Б.07	Технологии делового общения					+	+				
Б1.Б.08	Финансы			+							
Б1.Б.09	Менеджмент	+									+
Б1.Б.12	Разработка управленческих решений	+		+							
Б1.Б.13	Бизнес-планирование				+						
Б1.Б.14	Управление человеческими ресурсами		+								
	Вариативная часть										
Б1.В.01	Государственное регулирование экономики и территориального развития	+							+		
Б1.В.02	Управление проектами в муниципальных образованиях		+		+					+	

Б1.В.03	Социально-экономическая статистика муниципальных образований			+							
Б1.В.04	Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях						+				
Б1.В.05	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг					+	+	+			
Б1.В.06	Региональная экономика и инвестиционная привлекательность территории	+		+	+					+	
Б1.В.07	Управление недвижимостью в муниципальных образованиях	+		+							
Б1.В.08	Ресурсосбережение в муниципальных образованиях									+	
Б1.В.09	Инновации в управлении муниципальными образованиями									+	
Б1.В.10	Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях										+
Б1.В.11	Маркетинг территорий							+			
Б1.В.12	Управление демографическими процессами								+		

	территорий										
Б1.В.ДВ.01.01	Система государственного и муниципального управления	+					+	+	+		
Б1.В.ДВ.01.02	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	+					+	+	+		
Б1.В.ДВ.02.01	Управление государственной и муниципальной собственностью			+						+	
Б1.В.ДВ.02.02	Инфраструктура муниципального образования			+						+	
ФТД.В.01	Управление жилищно-коммунальным комплексом	+									
ФТД.В.02	Проектная деятельность									+	
Блок 2	Вариативная часть										
Б2.В.1.01(У)	Практика учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, стационарная; выездная)					+					
Б2.В.2.01(П)	Практика производственная (практика по		+			+	+				+

)	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, стационарная; выездная)										
Б2.В.2.02(ПД)	Практика производственная (преддипломная, стационарная; выездная)	+		+	+	+	+	+	+	+	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

организационно-управленческая деятельность:

- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4).

коммуникативная деятельность:

- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).

проектная деятельность:

- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инноваци-

онных технологий (ПК-13);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Дополнительные общепрофессиональные компетенции				
		способность к организации коммуникационного процесса с потребителем услуг (ДОПК-1)	готовность к ресурсосбережению в профессиональной и бытовой деятельности (ДОПК-2)	готовность к инновациям в профессиональной сфере (ДОПК-3)	способность применять стандарты качества оказания услуг (ДОПК-4)	владение навыками проведения и основами разработки плана маркетинга территорий (ДОПК-5)
Блок 1	Вариативная часть					
Б1.В.04	Основы сервисной деятельности в муниципальных образованиях	+				
Б1.В.08	Ресурсосбережение в муниципальных образованиях		+			
Б1.В.09	Инновации в управлении муниципальными образованиями			+		
Б1.В.10	Стандартизация и управление качеством в муниципальных образованиях				+	
Б1.В.11	Маркетинг территорий					+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Дополнительные профессиональные компетенции
		способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей (ДПК-1)
Блок 1	Вариативная часть	
Б1.В.03	Социально-экономическая статистика муниципальных образований	+
Б1.В.12	Управление демографическими процессами территорий	+
Б1.В.ДВ.01.01	Система государственного и муниципального управления	+
Б1.В.ДВ.01.02	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	+
Блок 2	Вариативная часть	
Б2.В.2.02(Пд)	Практика производственная (преддипломная, стационарная; выездная)	+
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	+