Частная образовательная организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CDEAB700E1AF90BA4550C91876DC9373
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 11.04.2023 до 11.07.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
_____ С.Э. Садыкова
«15» сентября 2023 г.
одобрена на заседании
Учёного совета
(протокол от 15.09.2023 № 04)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика. Преддипломная практика

специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация программы
«Прокурорская деятельность»

квалификация
Юрист

форма обучения – очная

*в том числе **фонд оценочных материалов** по практике*

Дербент, 2023

Рабочая программа практики: Производственная практика. Преддипломная практика разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020г. №1058)

составлена на основании учебного плана:
по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом ИМЭ от 15.09.2023 (протокол № 04)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
2. ТИП ПРАКТИКИ
3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП
5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП
6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

9.2.1. Зачёт с оценкой

а) типовые вопросы и задания для собеседования в рамках конференции

б) описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

9.4. Оценка результатов прохождения практики

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) ресурсы сети «Интернет»

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

13.1. Место проведения практики

13.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является:

- развитие и накопление практических знаний, полученных в период прохождения предыдущих практик;
- развитие навыков самостоятельного принятия и обоснования принятого решения;
- трансформация обучающегося в профессиональную среду;
- подготовка необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста;
- подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы специалиста.

Задачами преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

- написание выпускной квалификационной работы специалиста;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;
- составление юридических документов;
- правовое обеспечение служебной деятельности;
- обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере; *правозащитная деятельность:*
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- защита прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- взаимодействие с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов;
- проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов;

прокурорская деятельность:

- осуществление прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;
- осуществление уголовного преследования;
- участие в рассмотрении дел судами;
- координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью;
- получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации;

2. ТИП ПРАКТИКИ

Преддипломная практика.

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики: стационарная. Проводится в структурных подразделениях ИМЭ.

Форма проведения - дискретно.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.2** Создаёт устные тексты на государственном языке РФ для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами.	**Уметь**: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации **Владеть:** навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-10.2** Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности	**Владеть**: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен выполнять должностные обязанности сотрудника органов прокуратуры по обеспечению реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	**ПК-1.1** Способен устанавливать фактические обстоятельства дела при обеспечении реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	**Владеть:** навыками применения, выработанных законодательством и юридической наукой методов, способов и принципов установления фактических обстоятельств дела в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом
	ПК-1.2 Способен устанавливать юридическую основу фактических обстоятельств при обеспечении реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности, выработанных законодательством и наукой методов, способов и принципов установления юридической основы фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации

	обязанностей, а также по надзору за данным процессом	субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом
	ПК-1.3 Способен принимать и исполнять решения по существу фактических обстоятельств при обеспечении реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	**Владеть:** навыками принятия и исполнения решений по существу фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом
ПК-2 Способен к выполнению должностных обязанностей сотрудника прокуратуры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности	**ПК-2.1** Способен осуществлять надзор за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства, регламентирующих осуществление прокурорского надзора за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности
	ПК-2.2 Способен правильно оценивать состояние законности и правопорядка	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой правильной оценки состояния законности и правопорядка, при осуществлении прокурорского надзора
	ПК-2.3 Способен выбирать и реализовывать меры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой выбора и реализации мер по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, при осуществлении прокурорского надзора
ПК-3	**ПК-3.1** Способен собирать и систематизировать данные, необходимые для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность собирания и систематизации данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования

	ПК-3.2 Способен проверять и оценивать данные, необходимые для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	**Владеть**: навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих проверку и оценку данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования
	ПК-3.3 Способен разрабатывать и оформлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих, регламентирующих разработку и оформление процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования
ПК-5	**ПК-5.1** Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, предотвращать нарушения прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	**Владеть:** навыками реализации мер, направленных на предотвращение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства
	ПК-5.2 Способен, при осуществлении профессиональной, выявлять и пресекать нарушения прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	**Владеть:** навыками реализации мер, направленных на выявление и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства
	ПК-5.3 Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, принимать меры по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	**Владеть**: навыками реализации мер по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства
ПК-6	**ПК-6.1** Способен выявлять коррупциогенные факторы при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	**Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной

		экспертизы нормативных правовых актов
	ПК-6.2 Способен формулировать предложения по устранению, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы, коррупциогенных факторов	**Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов формулирования предложений по устранению, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы, коррупциогенных факторов
	ПК-6.3 Способен отражать результаты антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в требовании прокурора об изменении нормативного правового акта или в обращении прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации	**Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов отражения результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в требований прокурора об изменении нормативного правового акта или в обращения прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации

5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика. Преддипломная практика относится к обязательной части Б.2 Практики и проводится:

для студентов очной формы обучения - 5 курс, 10 семестр.

6. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объём практики составляет 12 (двенадцать) зачетных единиц.

Продолжительность практики 8 (восемь) недель (432 час.).

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Формируемые компетенции и результаты освоения	Виды деятельности и их трудоемкость (час.)
1	Подготови-тельный этап	Содержание лекции: инструктаж по технике безопасности,	**Уметь**: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой	контактная работа (2 час.)

		ознакомление с индивидуальным заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, ознакомление с рабочим графиком (планом) практики, и обсуждение с руководителем порядка его реализации	коммуникации	
2	Основной этап	В форме практической подготовки: учебное ознакомление с работой базы практики, непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в соответствии с полученным индивидуальным заданием, выполнение индивидуального задания по практике [1]. Самоорганизация рабочего времени	**Уметь**: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации **Владеть:** навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия **Владеть**: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками применения, выработанных законодательством и юридической наукой методов, способов и принципов установления фактических обстоятельств дела в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **Владеть:** навыками применения в практической деятельности, выработанных законодательством и наукой методов, способов и принципов установления юридической основы фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской	Практическая подготовка(288 час.) самостоятельная работа (40 час.)

[1] Типовые индивидуальные задания приведены в разделе 9 настоящей Рабочей программы практики.

			Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **Владеть:** навыками принятия и исполнения решений по существу фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства, регламентирующих осуществление прокурорского надзора за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности **Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой правильной оценки состояния законности и правопорядка, при осуществлении прокурорского надзора **Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой выбора и реализации мер по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, при осуществлении прокурорского надзора **Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность собирания и систематизации данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **Владеть**: навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих проверку и оценку данных, необходимых для составления процессуальных и служебных	

			документов, актов прокурорского реагирования **Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих, регламентирующих разработку и оформление процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **Владеть:** навыками реализации мер, направленных на предотвращение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **Владеть:** навыками реализации мер, направленных на выявление и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **Владеть**: навыками реализации мер по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов **Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов формулирования предложений по устранению, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы, коррупциогенных факторов **Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов отражения результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в требований прокурора об изменении	

			нормативного правового акта или в обращения прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации	
3	Завершающий этап	Обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка отчетных документов, конференция	**Уметь**: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации **Владеть:** навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия **Владеть**: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками применения, выработанных законодательством и юридической наукой методов, способов и принципов установления фактических обстоятельств дела в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **Владеть:** навыками применения в практической деятельности, выработанных законодательством и наукой методов, способов и принципов установления юридической основы фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **Владеть:** навыками принятия и исполнения решений по существу фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом	самостоятельная работа (102 час.)

			Владеть: навыками применения в практической деятельности положений законодательства, регламентирующих осуществление прокурорского надзора за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности **Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой правильной оценки состояния законности и правопорядка, при осуществлении прокурорского надзора **Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой выбора и реализации мер по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, при осуществлении прокурорского надзора **Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность собирания и систематизации данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **Владеть**: навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих проверку и оценку данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих, регламентирующих разработку и оформление процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **Владеть:** навыками реализации	

			мер, направленных на предотвращение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **Владеть:** навыками реализации мер, направленных на выявление и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **Владеть**: навыками реализации мер по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов **Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов формулирования предложений по устранению, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы, коррупциогенных факторов **Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов отражения результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в требований прокурора об изменении нормативного правового акта или в обращения прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации	

8. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

- отчет по практике (по установленной форме, приложение №1);
- график (плана) практики (Приложение №2);
- оценка результатов прохождения практики (Приложение №3);
- характеристики с места практики (Приложение №4);
- индивидуальные задания.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Формируемые компетенции	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный этап	УК-4; ОПК10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6	- групповая консультация, - инструктаж по ТБ, - ознакомление с графиком (планом) практики)	Опрос по ТБ
2.	Основной этап практики		- выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных правил служебного (трудового) поведения, действующих по месту прохождения практики; - выполнение работы по сбору, обработке и систематизации материалов практики для предъявления в комиссию	Консультация руководителя практики, предоставление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики
3.	Завершающий этап практики		представление руководителю практики документов: индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, оценка результатов прохождения практики, отчет по практике)	Предоставление отчетных материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики на комиссию по приему результатов. Работа комиссии в формате конференции.

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

9.2.1. Зачёт с оценкой

Промежуточной аттестацией по практике является зачет с оценкой. Зачет с оценкой выставляется по итогам оценивания следующих форм отчетности:

- отчет по практике;
- график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики;
- характеристика с места практики;
- индивидуальные задания.

а) типовые вопросы и задания для собеседования в рамках конференции.

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики?
2. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
3. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?
4. Какими способами можно обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права? Охарактеризуйте их?
5. Какие способы реализации норм материального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
6. Какие способы реализации норм процессуального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
7. Какие способы выявления преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
8. Какие способы пресечения преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
9. Какие способы раскрытия преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
10. Какие способы расследования преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?
11. Как можно осуществлять предупреждение правонарушений?
12. Как можно выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений?
13. Как можно устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений?
14. Обучающемуся предлагается ситуация, в которой сотруднику прокуратуры предлагают закрыть производство по делу за предоставления значительного денежного вознаграждения. Дайте правовую оценку поведению прокуратуры?
15. Обучающемуся предлагается составить протолок допроса свидетеля?
16. Обучающемуся предлагается составить протокол о прекращении производства по делу?
17. Обучающемуся предлагается составить служебную записку по предложенной преподавателем служебной ситуации.

Индивидуальные задания практики:

Индивидуальные задания производственной практики в органах прокуратуры:

18. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по поддержанию сотрудниками уровня своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Под руководством руководителя практики от органа (организации) поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
19. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по применению нормативных правовых 16 актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере прокурорского надзора. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.
20. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую

направлен студент для прохождения практики, по обеспечению реализации актов правоприменительной деятельности. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

21. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по эффективному осуществлению деятельность в сфере прокурорского надзора, обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

22. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по квалифицированному толкованию нормативных правовых актов. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

23. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере прокурорского надзора. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

24. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по обобщению и анализу информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

25. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по осуществлению прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

26. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

27. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по использованию основ организации труда и управления в органах прокуратуры, реализации общих положений работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

28. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по применению в прокурорской деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

29. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по использованию методики и тактики 17

осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

Индивидуальные задания производственной практики для обучающихся, направленных по месту работы:

Индивидуальные задания производственной практики для обучающихся, трудоустроенных по направлению подготовки и направленных для прохождения практики по месту работы, определяются выполняемой ими трудовой функцией.

б) описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания

При проведении аттестации используются критерии и показатели оценивания

Планируемый результат обучения	Критерии оценивания
Уметь: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации **(УК-4.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия **(УК-4.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности **(ОПК-10.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения, выработанных законодательством и юридической наукой методов, способов и принципов установления фактических обстоятельств дела в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **(ПК-1.1)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения в практической деятельности, выработанных законодательством и наукой методов, способов и принципов установления юридической основы фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **(ПК-1.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками принятия и исполнения решений по существу фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по

также надзора за данным процессом **(ПК-1.3)**	практике)
Владеть: навыками применения в практической деятельности положений законодательства, регламентирующих осуществление прокурорского надзора за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности **(ПК-2.1)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой правильной оценки состояния законности и правопорядка, при осуществлении прокурорского надзора **(ПК-2.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой выбора и реализации мер по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, при осуществлении прокурорского надзора **(ПК-2.3)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность собирания и систематизации данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **(ПК-3.1)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих проверку и оценку данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **(ПК-3.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих, регламентирующих разработку и оформление процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **(ПК-3.3)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками реализации мер, направленных на предотвращение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **(ПК-5.1)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками реализации мер, направленных на выявление и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **(ПК-5.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками реализации мер по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **(ПК-**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки

5.3)	результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов **(ПК-6.1)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов формулирования предложений по устранению, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы, коррупциогенных факторов **(ПК-6.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов отражения результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в требований прокурора об изменении нормативного правового акта или в обращения прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации **(ПК6.3)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)

Описание шкалы оценивания

оценка «отлично» выставляется при шкале 86-100 баллов
оценка «хорошо» выставляется при шкале 66-85 баллов
оценка «удовлетворительно» выставляется при шкале 51-65 баллов
оценка «неудовлетворительно» выставляется при шкале < 50 баллов

Критерии оценки	Общая оценка
своевременность представленной отчетной документации	0-6
полнота и качество выполненного задания	0-14
качество отчетной документации	0-10
оценка результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации	0-30
отчет по практике	0-20
ответы на вопросы членов конференции	0-10
решение ситуационной задачи	0-10
ИТОГО:	100

Показатели уровней оценивания

Оценки **зачтено «отлично»** выставляются, если:

- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в полном объеме и в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует глубокие знания материалов, используемых в отчёте;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы членов итоговой конференции, аргументирует ответы и подкрепляет примерами;

- при решении ситуационной задачи обучающийся юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно

обобщать и излагать материал;
Оценка **зачтено «хорошо»** выставляется, если:
- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует хорошие знания материалов, используемых в отчёте;
- обучающийся отвечает на вопросы членов итоговой конференции, аргументирует ответы и подкрепляет примерами;
- при решении ситуационной задачи обучающийся юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства;
Оценка **зачтено «удовлетворительно»** выставляется, если:
- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- все необходимые документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям;
- представленная характеристика содержит замечания в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует слабые знания материалов, используемых в отчёте;
- обучающийся плохо отвечает на вопросы членов итоговой конференции.
Оценка **не зачтено («неудовлетворительно»)** выставляется, если:
- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика содержит замечания в отношении обучающегося;
- обучающийся не ориентируется в материалах, используемых в отчёте;
- обучающийся не отвечает на вопросы членов итоговой конференции.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Организуется дополнительная комиссия по приему защиты практики у обучающихся.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Для промежуточной аттестации студент представляет следующие документы:

1. Отчет по практике
2. Рабочий график (план) практики
3. Оценка результатов прохождения практики
4. Характеристика с базы практики
5. Индивидуальное задание

Отчет по практике оформляется по установленной форме студентом и представляется руководителю практики от кафедры института (см. приложение 1).

Рабочий график (план) практики оформляется по установленной форме руководителем практики от кафедры института, заполняется руководителем практики от базы практики и принимается студентом к исполнению (см. приложение 2). Руководителем практики от кафедр юридического института в рабочем графике определяются индивидуальные задания на учебную практику для каждого студента.

Оценка результатов прохождения практики оформляется по установленной форме студентом (практикантом), руководитель практики от базы практики выставляет рекомендованную оценку, руководитель практики от ИМЭ выставляет итоговую оценку по практике (см. приложение 3).

Характеристика с базы практики оформляется в свободной форме руководителем практики от базы практики (см. приложение 4).

Требования к техническому оформлению отчета:
а) форма отчета: печатная, на листах белой бумаги формата А4, текст печатается на одной стороне страниц,
б) формат текста: шрифт - TimesNewRoman, кегль (размер) - 14 пунктов, цвет шрифта - черный, интервал - полуторный,
г) размеры полей: правое - 10 мм, верхнее, нижнее и левое - 20 мм,
д) формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»), отступ - 8-12 мм, одинаковый по всему тексту. Заголовки разделов и подразделов печатаются на отдельной строке без точки в конце. Выравнивание заголовков - по центру.
е) нумерация страниц: сквозная нумерация арабскими цифрами (титульный лист не включается в общую нумерацию) в правой нижней части листа без точки.

9.4 Оценка результатов прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от ИМЭ
УК-4 Способен применять современные ко ммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессиональног о взаимодействия	**УК-4.2** Создаёт устные тексты на государственно м языке РФ для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами.	**Уметь**: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
	УК-4.2 Создаёт устные тексты на государственно м языке РФ для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами.	**Владеть:** навыками применения современных коммуникативн ых технологий для академического и профессиональн ого взаимодействия	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информацио нных технологий и использовать их для решения задач профессионально й деятельности	**ОПК-10.2** Демонстрирует готовность решать профессиональны е задачи с учетом принципов работы современных информационных	**Владеть**: навыками использования современных информационны х технологий для решения задач профессиональн	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

	технологий, применяемых в юридической деятельности	ой деятельности		
ПК-1 Способен выполнять должностные обязанности сотрудника органов прокуратуры по обеспечению реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	**ПК-1.1** Способен устанавливать фактические обстоятельства дела при обеспечении реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	**Владеть:** навыками применения, выработанных законодательством и юридической наукой методов, способов и принципов установления фактических обстоятельств дела в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
	ПК-1.2 Способен устанавливать юридическую основу фактических обстоятельств при обеспечении реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности, выработанных законодательством и наукой методов, способов и принципов установления юридической основы фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
	ПК-1.3 Способен принимать и исполнять решения по существу фактических	**Владеть:** навыками принятия и исполнения решений по существу	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

	обстоятельств при обеспечении реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом		
ПК-2 Способен к выполнению должностных обязанностей сотрудника прокуратуры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности	**ПК-2.1** Способен осуществлять надзор за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства, регламентирующих осуществление прокурорского надзора за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
	ПК-2.2 Способен правильно оценивать состояние законности и правопорядка	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой правильной оценки состояния законности и правопорядка, при осуществлении прокурорского надзора	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
	ПК-2.3 Способен выбирать и реализовывать меры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой выбора и реализации мер по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, при осуществлении	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

		прокурорского надзора		
ПК-3	**ПК-3.1** Способен собирать и систематизироват ь данные, необходимые для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность собирания и систематизации данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
	ПК-3.2 Способен проверять и оценивать данные, необходимые для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	**Владеть**: навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих проверку и оценку данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
	ПК-3.3 Способен разрабатывать и оформлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих , регламентирующих разработку и оформление процессуальных и служебных документов, актов прокурорского	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

		реагирования		
ПК-5 Способен эффективно осуществлять профессиональну ю деятельность сотрудника органов прокуратуры по обеспечению защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	**ПК-5.1** Способен, при осуществлении профессионально й деятельности, предотвращать нарушения прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	**Владеть:** навыками реализации мер, направленных на предотвращение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
	ПК-5.2 Способен, при осуществлении профессионально й, выявлять и пресекать нарушения прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	**Владеть:** навыками реализации мер, направленных на выявление и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
	ПК-5.3 Способен, при осуществлении профессионально й деятельности, принимать меры по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	**Владеть**: навыками реализации мер по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
ПК-6 Способен при выполнении должностных обязанностей сотрудника органов прокуратуры проводить антикоррупционн ую экспертизу нормативных правовых актов	**ПК-6.1** Способен выявлять коррупциогенные факторы при проведении антикоррупционн ой экспертизы нормативных правовых актов	**Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционн ой экспертизы нормативных	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

		правовых актов		
	ПК-6.2 Способен формулировать предложения по устранению, выявленных по результатам антикоррупционн ой экспертизы, коррупциогенных факторов	**Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов формулирования предложений по устранению, выявленных по результатам антикоррупционн ой экспертизы, коррупциогенных факторов	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
	ПК-6.3 Способен отражать результаты антикоррупционн ой экспертизы нормативных правовых актов в требовании прокурора об изменении нормативного правового акта или в обращении прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательство м Российской Федерации	**Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов отражения результатов антикоррупционн ой экспертизы нормативных правовых актов в требований прокурора об изменении нормативного правового акта или в обращения прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательство м Российской Федерации	сформирована сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве учебной литературы для прохождения практики студент может использовать соответствующие материалы по всем учебным дисциплинам, пройденным до направления на практику.

а) основная литература

1. Ястребов, В.Б. Прокурорский надзор : учебник : [16+] / В.Б. Ястребов. - Москва : Зерцало-М, 2017. - 408 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63525

2. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие :

[16+] / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. - Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. - 442 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567458

3. Драпезо, Р.Г. Информационные технологии в юридической деятельности : [16+] / Р.Г. Драпезо, Ю.Г. Волгин ; Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. - 267 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250

4. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования : учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 124 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1876-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730

5. Ивин, А.А. Основы теории аргументации : учебник / А.А. Ивин. - 2-е изд. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4103-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276786

6. Процессуальная документация : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки РФ ; сост. Г.О. Беланова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 115 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467202

8. Чвиров, В.В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В.В. Чвиров ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 335 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-593916-501-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563

б) дополнительная литература

1. Черненко, Т.Г. Уголовное право: часть Общая : [16+] / Т.Г. Черненко, И.В. Масалитина, И.А. Марьян ; под общ. ред. Т.Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - Том 1. Уголовный закон. Преступление. - 300 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600332

2. Адвокатская практика : учебник / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России ; отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев. - М. : Статут, 2016. - 506 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1196-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108

4. Апт, Л.Ф. Понятийный аппарат судебной практики : учебное пособие / Л.Ф. Апт ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - М. : РГУП, 2016. - 108 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-490-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439532

5. Нарутто С.В. О правовом регулировании порядка организации и прохождения студенческой практики в вузах // Административное и муниципальное право. 2012. № 10. С. 77 - 86 // Информационно-справочная система КонсультантПлюс

в) ресурсы сети «Интернет»

- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrf.ru
- сайт арбитражного суда Республики Дагестан
  - сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации www.ombudsmanrf.ru
  - сайт Уполномоченного по правам человека в Республике Дагестан
  - сайт Уполномоченного по правам ребенка в Республике Дагестан

- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации www.genproc.gov.ru
- сайт прокуратуры Республики Дагестан
- сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации http://mvd.ru
- сайт Главного управления МВД России по Республике Дагестан
- сайт Федеральная нотариальная палата http://www.notariat.ru
- сайт нотариальной палаты Республики Дагестан
- сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации http://advpalata.ru
- сайт Дагестанской адвокатской палаты
- сайт Совета народных депутатов Республики Дагестан
- сайт Администрации Республики Дагестан
- сайт Совета народных депутатов г. Дербент
- сайт Администрации г. Дербент
- информационно-правовой портал «Г арант» www.garant.ru
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
- информационно-правовым порталом «Кодекс» www.kodeks.ru

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Использование слайд-презентаций при проведении установочных лекций, групповых и индивидуальных консультаций
2. Использование электронно-библиотечных систем: издательства «Лань»// http://e.lanbook.com/,«Университетская библиотека онлайн» // http://biblioclub.ru/, http://edu.kemsu.ru/, научной электронной библиотеки eLibrary.ru //http://elibrary.ru/defaultx.asp,
3. Использование правовых систем: Консультант плюс и Гарант
4. ЭИОС ИМЭ https://my.imeder.ru/sign_in

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Производственная практика. Преддипломная практика.	• Администрация города Дербент • Прокуратура Республики Дагестан • Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации • Восьмой кассационный суд общей юрисдикции • Районный суд города Дербент

		• Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Дагестане

Перечень помещений вуза

Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 22 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: - специализированная мебель: письменный стол обучающегося – 8 шт.; стул обучающегося - 16 шт.; письменный стол педагогического работника - 1 шт.; стул педагогического работника - 1 шт.; кафедра - 1 шт. стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: магнитно-маркерная доска - 1 шт.; мультимедийный проектор - 1 шт.; экран - 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 1 шт.	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (39,01 кв.м., 3 этаж помещение № 3)	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024 Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 13 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: - специализированная мебель: компьютерный стол обучающегося - 12 шт.; стул обучающегося - 12 шт.; стол педагогического работника - 1 шт.; стул педагогического работника - 1 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование: многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) – 1 шт.; интерактивная доска - 1 шт.; мультимедийный проектор - 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (28,52 кв.м., 2 этаж, помещение № 5)	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024 Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016

электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 1 шт.; моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 12 шт.		
Помещение № 4 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: письменный стол - 3 шт.; стул - 3 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов - 1 шт.; компьютерная техника: многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 2 шт.; моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 1 шт.	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (9,06 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024 Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016
Помещение № 8 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: письменный стол - 5 шт.; стул - 5 шт.; стеллаж для учебно-методических материалов - 1 шт.; компьютерная техника: многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.; моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 5 шт.	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (12,03 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024 Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016
Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 21 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования (учебный зал судебных заседаний): - специализированная мебель: - рабочие места обучающихся/участников процесса: столы - 12 шт., стулья - 24 шт.; - атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия – 1 шт., герб 1 1 шт., флаг - 2 шт., молоток судьи - 1 шт.); - рабочее место судьи: стол –	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (74,75 кв.м., 3 этаж помещение № 1)	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: с 30.03.2016 до 31.08.2024 Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор

1 шт., стул - 1 шт.; - рабочее место секретаря: стол - 1 шт., стул - 1 шт.; - рабочее место выступающего: стол - 1 шт., трибуна для выступления переносная - 1 шт.; - рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол – 1 шт., стул - 1 шт.; - рабочее место адвоката (защитника): стол - 1 шт., стул – 1 шт.; - стол для подсудимого - 1 шт.; - стул для подсудимого - 1 шт.; - технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: мультимедийный проектор - 1 шт.; магнитно-маркерная доска - 1 шт.; экран - 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 1 шт.; - нормативно-правовые акты: уголовный кодекс - 1 шт.; уголовно-процессуальный кодекс - 1 шт.; гражданский кодекс - 1 шт.; гражданско-процессуальный кодекс - 1 шт.; арбитражный процессуальный кодекс - 1 шт.		№ 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Зал судебных заседаний № 1 Дербентского городского суда Республики Дагестан Управления судебного департамента по Республике Дагестан:** Рабочие места участников процесса: столы, стулья; Флаг Российской Федерации; Герб Российской Федерации; Комплект одежды для судей; Рабочее место судьи: стол, стул; Рабочее место секретаря: стол, стул, моноблок; Рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления переносная; Рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, стул; Рабочее место адвоката (защитника): стол, стул; Оборудованное место для подсудимого: скамья для подсудимого, решетчатая кабина изоляции подсудимого; Демонстрационные материалы; Колонки	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, дом 15 (71,0 кв.м., помещение № 5)	**Договор № 4** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 08.09.2023; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Комната № 3 для консультаций адвокатов Дербентского городского суда Республики Дагестан Управления судебного департамента по Республике Дагестан:** Столы; Стулья;	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Гейдара Алиева, дом 15 (27,3 кв.м., помещение № 7)	**Договор № 4** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную

Моноблок; Колонки		деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 08.09.2023; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Зал судебных заседаний № 1 Дербентского районного суда Республики Дагестан Управления судебного департамента по Республике Дагестан:** Рабочие места участников процесса: столы, стулья; Флаг Российской Федерации; Герб Российской Федерации; Комплект одежды для судей; Рабочее место судьи: стол, стул; Рабочее место секретаря: стол, стул, моноблок; Рабочее место выступающего: стол, трибуна для выступления переносная; Рабочее место государственного обвинителя (прокурора): стол, стул; Рабочее место адвоката (защитника): стол, стул; Оборудованное место для подсудимого: скамья для подсудимого, решетчатая кабина изоляции подсудимого; Демонстрационные материалы; Колонки	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Н. Эмиргамзаева, дом 23 (68,2 кв.м., помещение № 1)	**Договор № 5** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 08.09.2023; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Комната № 2 для консультаций адвокатов Дербентского районного суда Республики Дагестан Управления судебного департамента по Республике Дагестан:** Столы; Стулья; Моноблок; Колонки	368600, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Н. Эмиргамзаева, дом 23 (18,2 кв.м., помещение № 2)	**Договор № 5** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 08.09.2023; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет дознавателя № 85 Отдела Министерства внутренних дел**	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, пр-кт Агасиева, дом 10 (16,1 кв.м., помещение	**Договор № 6** о практической подготовке обучающихся, заключенный

Российской Федерации **по городу Дербенту:** Рабочее место дознавателя: стол, кресло, компьютер, принтер, сканер; Место подозреваемого: стол, стулья; Офисный шкаф; Телефон; Сейф	№ 85)	между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 08.09.2023; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования: **Кабинет следователя № 86** **Отдела Министерства внутренних дел** **Российской Федерации** **по городу Дербенту:** Рабочее место следователя: стол, кресло, компьютер, принтер, сканер; Место подозреваемого: стол, стулья; Офисный шкаф; Телефон; Сейф	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, пр-кт Агасиева, дом 10 (24,0 кв.м., помещение № 86)	**Договор № 6** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 08.09.2023; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования: **Кабинет оперуполномоченного отдела по борьбе с экономическими преступлениями № 87** **Отдела Министерства внутренних дел** **Российской Федерации** **по городу Дербенту:** Рабочее место оперуполномоченного: стол, кресло, компьютер, принтер, сканер; Место подозреваемого: стол, стулья; Офисный шкаф; Телефон; Сейф	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, пр-кт Агасиева, дом 10 (16,8 кв.м., помещение № 87)	**Договор № 6** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 08.09.2023; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования **Кабинет дознавателя № 71**	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Канделаки, дом 41	**Договор № 7** о практической подготовке обучающихся,

Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Дербентскому району: Рабочее место дознавателя: стол, кресло, компьютер, принтер, сканер; Место подозреваемого: стол, стулья; Офисный шкаф; Телефон; Сейф	(18,4 кв.м., помещение № 71)	заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 08.09.2023; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования: **Кабинет следователя № 72** **Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Дербентскому району:** Рабочее место следователя: стол, кресло, компьютер, принтер, сканер; Место подозреваемого: стол, стулья; Офисный шкаф; Телефон; Сейф	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Канделаки, дом 41 (26,4 кв.м., помещение № 72)	**Договор № 7** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 08.09.2023; срок действия договора – 5 лет
Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования: **Кабинет оперуполномоченного отдела по борьбе с экономическими преступлениями № 73** **Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Дербентскому району:** Рабочее место оперуполномоченного: стол, кресло, компьютер, принтер, сканер; Место подозреваемого: стол, стулья; Офисный шкаф; Телефон; Сейф	368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Канделаки, дом 41 (19,4 кв.м., помещение № 73)	**Договор № 7** о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы от 08.09.2023; срок действия договора – 5 лет

13. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

13.1. Место проведения практики

Наименование организации

- Администрация города Дербент
- Прокуратура Республики Дагестан
- Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации
- Восьмой кассационный суд общей юрисдикции
- Районный суд города Дербент
- Управление по обеспечению деятельности мировых судей в Дагестане

13.2. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения текущей аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При тестировании для слабовидящих студентов используются фонды оценочных средств с укрупненным шрифтом. На экзамен приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене (или зачете). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по зрению:**
   - **для слепых:** задания для выполнения на семинарах и практических занятиях оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
   - **для слабовидящих:** обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; задания для выполнения заданий оформляются увеличенным шрифтом;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **по слуху:**
   - **для глухих и слабослышащих:** обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; предоставляются услуги сурдопереводчика;

- **для слепоглухих** допускается присутствие ассистента, оказывающего услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих лекции и семинары, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
4) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, **имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:**

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей: письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; выполнение заданий (тестов, контрольных работ), проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме путем опроса, беседы с обучающимся.

При определении мест прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда;

- при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций;

- формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

ОТЧЕТ
о прохождении Производственной практики. Преддипломной практики

в _____

обучающегося ____курса группы _____ форма обучения _____

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность

(Ф.И.О. полностью)

период прохождения с « __ » _____ 20___г. по «____ » _____ 20___г.

Руководитель практики от ИМЭ

_____
(название кафедры)

_____
(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики от ИМЭ)

Руководитель практики от организации

_____
(название организации)

_____
(звание, должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации)

Дербент 2023

Дата	Краткое содержание работы, выполненной практикантом в течение рабочего дня	Замечания и подпись руководителя практики от принимающей организации
. .20 г.	***Содержание рабочего дня, в том числе:*** • порученные задания; • составленные процессуальные документы; • подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.; • полученная информация; • изученные нормативные правовые акты; • участие (присутствие) в процессуальных действиях; • другое.	*(Ф.И.О. руководителя практики от организации)* *(Подпись руководителя практики от организации)*
. .20 г.	***Содержание рабочего дня, в том числе:*** • порученные задания; • составленные процессуальные документы; • подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.; • полученная информация; • изученные нормативные правовые акты; • участие (присутствие) в процессуальных действиях; • другое.	*(Ф.И.О. руководителя практики от организации)* *(Подпись руководителя практики от организации)*
. .20 г.	***Содержание рабочего дня, в том числе:*** • порученные задания; • составленные процессуальные документы; • подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.; • полученная информация; • изученные нормативные правовые акты; • участие (присутствие) в процессуальных действиях; • другое.	*(Ф.И.О. руководителя практики от организации)* *(Подпись руководителя практики от организации)*

__. ____ .20__ г.	***Содержание рабочего дня, в том числе:*** • порученные задания; • составленные процессуальные документы; • подготовленные ответы на жалобы, письма и т.д.; • полученная информация; • изученные нормативные правовые акты; • участие (присутствие) в процессуальных действиях; • другое.	*(Ф.И.О. руководителя практики от организации)* *(Подпись руководителя практики от организации)*
и т.Д.		

«____ » _____ 20 ____ г.

(итоговая дата завершения практики)

(должность, звание, Ф.И.О. руководителя практики от организации, полное название организации, где проходила практика)

_____

(краткая подпись руководителя практики от организации, печать организации, где проходила практика)

Приложение 2

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

Рабочий график (план) Производственной практики. Преддипломной практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Прокурорская деятельность
Курс: _____
Форма обучения: _____
Юридический институт, группа:
Вид, тип практики: Производственная практика. Преддипломная практика
способ прохождения практики: стационарная
срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «___» _____20__ г.
Профильная организация (название), город: _____

(наименование базы практики, город)

Руководитель практики от ИМЭ, контактный телефон:

(должность, ученая степень, Ф.И.О. полностью)

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон:

(должность, Ф.И.О. полностью)

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
..20__г. _____
ФИО инструктирующего от ИМЭ, должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
..20__г. _____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы /« »20
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____ / _____ «__ »_____ 20_____
подпись руководителя практики от ИМЭ, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «___» _____ 20 _____
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение 3

Оценка результатов прохождения Производственной практики.
Преддипломной практики

За время прохождения Производственной практики. Преддипломной практики
в _____
(полное наименование организации)
с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. обучающийся

(Ф.И.О. полностью)
Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Специализация: Прокурорская деятельность
курса: ___
формы обучения: ___
института, группы _____
продемонстрировал следующие результаты: _____

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от ИМЭ
			сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
			сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
			сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
			сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
			сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
			сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
			сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
			сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
			сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
			сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

			сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована
			сформирована*** сформирована частично не сформирована	сформирована сформирована частично не сформирована

* нужное подчеркнуть

** результаты освоения компетенций обучающимися учитываются при защите практики и аттестации обучающегося по практике на дифференцированном зачете

*** «сформирована» соответствует продвинутому уровню - оценке «отлично»;
«сформирована частично» соответствует повышенному уровню - оценке «хорошо» и (или) пороговому уровню оценке «удовлетворительно»;
«не сформирована» соответствует первому уровню - оценке «неудовлетворительно»

Руководитель практики от профильной организации
Рекомендуемая оценка_____ / _____
(должность, Ф.И.О.)

Подпись _____ дата «___» _____ 2___г.
(печать)

Итоговая оценка практики _____
Руководитель практики от ИМЭ_____
(должность, Ф.И.О.)

Подпись _____ дата «___» _____ 2___г.

Приложение 4

ОБРАЗЕЦ

Характеристика

обучающегося 12 группы 4-го курса очной
формы обучения Института мировой
экономики

Иванова Петра Сергеевича.

Иванов Петр Сергеевич проходил производственную практику в прокуратуре Дербентского района г. Дербент в период с 1 сентября 2019 г. по 21 сентября 2019 г. За время прохождения практики в соответствии с программой ознакомился с общей организацией работы районной прокуратуры, распределением обязанностей между ее работниками, планированием работы и правилами ведения делопроизводства; принимал участие в регистрации заявлений о правонарушениях, поступающих в прокуратуру. П.С. Иванов ознакомился с основными приказами и указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, изучил практику работы районной прокуратуры. При прохождении практики студент ознакомился с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов и законностью правовых актов. По заданию помощника прокурора готовил проекты актов прокурорского реагирования, оказывал практическую помощь в проведении прокурорских проверок, участвовал в разрешении поступивших жалоб и готовил проекты ответов по ним. В ходе прохождения практики у помощника прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия П.С. Иванов участвовал в проведении проверок законности при приеме, регистрации, разрешении заявлений и сообщений о преступлениях; изучал материалы, по которым дознавателями и следователями было принято решение об отказе в возбуждении уголовных дел, и готовил проекты отмены таких решений.

П.С. Иванов присутствовал при рассмотрении уголовных и гражданских дел в суде, изучал надзорные производства по данным уголовным делам, готовил проекты обвинительной речи, проекты представлений на решения суда по уголовным делам, составлял проекты исковых заявлений, вносимых прокурором в суд в защиту общественных интересов, а также прав и интересов граждан.

Правила внутреннего трудового распорядка соблюдал, нарушений трудовой дисциплины не допускал. По характеру - уравновешенный, вежливый, тактичный.

Требователен к себе и окружающим. С членами коллектива прокуратуры установил деловые, доброжелательные отношения. Прохождение практики в прокуратуре показало, что студент П.С. Иванов имеет хорошую теоретическую подготовку.

Программу прохождения практики выполнил в полном объеме.

Рекомендованная оценка «отлично».

Прокурор Дербентского района г. Дербент советник юстиции
(подпись) А.В. Ежов **печать**
дата «___» _____ 2___г.

Частная образовательная организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
_____ С.Э. Садыкова
«15» сентября 2023 г.
одобрена на заседании
Ученого совета
(протокол от 15.09.2023 № 04)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРАКТИКЕ
Производственная практика. Преддипломная практика

специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

специализация программы
«Прокурорская деятельность»

квалификация
Юрист

форма обучения – очная

Дербент, 2023

ФОМ по практике: Производственная практика. Преддипломная практика разработан в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Минобрнауки России от 18.08.2020г. №1058)

составлен на основании учебного плана:
по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом ИМЭ от 15.09.2023 (протокол № 04)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие результаты обучения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.2** Создаёт устные тексты на государственном языке РФ для осуществления деловой коммуникации в соответствии с языковыми нормами.	**Уметь**: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации **Владеть:** навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-10.2** Демонстрирует готовность решать профессиональные задачи с учетом принципов работы современных информационных технологий, применяемых в юридической деятельности	**Владеть**: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1 Способен выполнять должностные обязанности сотрудника органов прокуратуры по обеспечению реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	**ПК-1.1** Способен устанавливать фактические обстоятельства дела при обеспечении реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	**Владеть:** навыками применения, выработанных законодательством и юридической наукой методов, способов и принципов установления фактических обстоятельств дела в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом
	ПК-1.2 Способен устанавливать юридическую основу фактических обстоятельств при обеспечении реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности, выработанных законодательством и наукой методов, способов и принципов установления юридической основы фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской

		Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом
	ПК-1.3 Способен принимать и исполнять решения по существу фактических обстоятельств при обеспечении реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также по надзору за данным процессом	**Владеть:** навыками принятия и исполнения решений по существу фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом
ПК-2 Способен к выполнению должностных обязанностей сотрудника прокуратуры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности	**ПК-2.1** Способен осуществлять надзор за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства, регламентирующих осуществление прокурорского надзора за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности
	ПК-2.2 Способен правильно оценивать состояние законности и правопорядка	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой правильной оценки состояния законности и правопорядка, при осуществлении прокурорского надзора
	ПК-2.3 Способен выбирать и реализовывать меры по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой выбора и реализации мер по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, при осуществлении прокурорского надзора
ПК-3	**ПК-3.1** Способен собирать и систематизировать данные, необходимые для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность собирания и систематизации данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования
	ПК-3.2 Способен проверять и оценивать данные, необходимые для составления процессуальных и служебных	**Владеть**: навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений

	документов, актов прокурорского реагирования	нормативных правовых актов, регламентирующих проверку и оценку данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования
	ПК-3.3 Способен разрабатывать и оформлять процессуальные и служебные документы, акты прокурорского реагирования	**Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих, регламентирующих разработку и оформление процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования
ПК-5	**ПК-5.1** Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, предотвращать нарушения прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	**Владеть:** навыками реализации мер, направленных на предотвращение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства
	ПК-5.2 Способен, при осуществлении профессиональной, выявлять и пресекать нарушения прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	**Владеть:** навыками реализации мер, направленных на выявление и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства
	ПК-5.3 Способен, при осуществлении профессиональной деятельности, принимать меры по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства	**Владеть**: навыками реализации мер по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства
ПК-6	**ПК-6.1** Способен выявлять коррупциогенные факторы при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	**Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
	ПК-6.2 Способен формулировать предложения по устранению, выявленных по	**Владеть:** навыками применения положений законодательства и

	результатам антикоррупционной экспертизы, коррупциогенных факторов	выработанных наукой методов, способов и принципов формулирования предложений по устранению, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы, коррупциогенных факторов
	ПК-6.3 Способен отражать результаты антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в требовании прокурора об изменении нормативного правового акта или в обращении прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации	**Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов отражения результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в требований прокурора об изменении нормативного правового акта или в обращения прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, завершающий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание	Формируемые компетенции и результаты освоения	Виды деятельности и их трудоемкость (час.)
1	Подготови-тельный этап	Содержание лекции: инструктаж по технике безопасности, ознакомление с индивидуальным заданием практики, правилами прохождения практики, правилами внутреннего распорядка базы практики, ознакомление с рабочим графиком (планом) практики, и обсуждение с руководителем порядка его реализации	**Уметь**: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации	контактная работа (2 час.)
2	Основной	В форме	**Уметь**: вести диалог и	Практическая

	этап	практической подготовки: учебное ознакомление с работой базы практики, непосредственное участие в деятельности профильной организации в юридической сфере в соответствии с полученным индивидуальным заданием, выполнение индивидуального задания по практике. Самоорганизация рабочего времени	создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации **Владеть:** навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия **Владеть**: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками применения, выработанных законодательством и юридической наукой методов, способов и принципов установления фактических обстоятельств дела в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **Владеть:** навыками применения в практической деятельности, выработанных законодательством и наукой методов, способов и принципов установления юридической основы фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **Владеть:** навыками принятия и исполнения решений по существу фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства, регламентирующих осуществление прокурорского надзора за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности	подготовка(288 час.) самостоятельная работа (40 час.)

			Владеть: навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой правильной оценки состояния законности и правопорядка, при осуществлении прокурорского надзора **Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой выбора и реализации мер по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, при осуществлении прокурорского надзора **Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность собирания и систематизации данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **Владеть**: навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих проверку и оценку данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих, регламентирующих разработку и оформление процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **Владеть:** навыками реализации мер, направленных на предотвращение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **Владеть:** навыками реализации мер, направленных на	

			выявление и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **Владеть**: навыками реализации мер по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов **Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов формулирования предложений по устранению, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы, коррупциогенных факторов **Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов отражения результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в требований прокурора об изменении нормативного правового акта или в обращения прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации	
3	Завершающий этап	Обработка и анализ полученной на практике информации, подготовка отчетных документов, конференция	**Уметь**: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой коммуникации **Владеть:** навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия **Владеть**: навыками использования современных информационных технологий для решения задач	самостоятельная работа (102 час.)

			профессиональной деятельности **Владеть:** навыками применения, выработанных законодательством и юридической наукой методов, способов и принципов установления фактических обстоятельств дела в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **Владеть:** навыками применения в практической деятельности, выработанных законодательством и наукой методов, способов и принципов установления юридической основы фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **Владеть:** навыками принятия и исполнения решений по существу фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства, регламентирующих осуществление прокурорского надзора за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности **Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой правильной оценки состояния законности и правопорядка, при осуществлении прокурорского надзора **Владеть:** навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой выбора и реализации мер по	

			обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, при осуществлении прокурорского надзора **Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность собирания и систематизации данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **Владеть**: навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих проверку и оценку данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **Владеть:** навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих, регламентирующих разработку и оформление процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **Владеть:** навыками реализации мер, направленных на предотвращение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **Владеть:** навыками реализации мер, направленных на выявление и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **Владеть**: навыками реализации мер по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **Владеть:** навыками применения положений законодательства и	

			выработанных наукой методов, способов и принципов выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов **Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов формулирования предложений по устранению, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы, коррупциогенных факторов **Владеть:** навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов отражения результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в требований прокурора об изменении нормативного правового акта или в обращения прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации	

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

- отчет по практике (по установленной форме, приложение №1);
- график (плана) практики (Приложение №2);
- оценка результатов прохождения практики (Приложение №3);
- характеристики с места практики (Приложение №4);
- индивидуальные задания.

ТИПОВЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЯХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

а) типовые вопросы и задания для собеседования в рамках конференции.

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики?
2. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
3. В чем состоит роль и предназначение юриста в месте (базе) прохождения практики?
4. Какими способами можно обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права? Охарактеризуйте их?
5. Какие способы реализации норм материального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
6. Какие способы реализации норм процессуального права Вы можете назвать и охарактеризовать?
7. Какие способы выявления преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать

и охарактеризовать?

8. Какие способы пресечения преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?

9. Какие способы раскрытия преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?

10. Какие способы расследования преступлений и иных правонарушений Вы можете назвать и охарактеризовать?

11. Как можно осуществлять предупреждение правонарушений?

12. Как можно выявлять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений?

13. Как можно устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений?

14. Обучающемуся предлагается ситуация, в которой сотруднику прокуратуры предлагают закрыть производство по делу за предоставления значительного денежного вознаграждения. Дайте правовую оценку поведению прокуратуры?

15. Обучающемуся предлагается составить протолок допроса свидетеля?

16. Обучающемуся предлагается составить протокол о прекращении производства по делу?

17. Обучающемуся предлагается составить служебную записку по предложенной преподавателем служебной ситуации.

Индивидуальные задания практики:

Индивидуальные задания производственной практики в органах прокуратуры:

1. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по поддержанию сотрудниками уровня своей квалификации, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Под руководством руководителя практики от органа (организации) поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по применению нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в сфере прокурорского надзора. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

3. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по обеспечению реализации актов правоприменительной деятельности. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

4. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по эффективному осуществлению деятельность в сфере прокурорского надзора, обеспечению защиты прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиты частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

5. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по квалифицированному толкованию нормативных правовых актов. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

6. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по предоставлению квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере прокурорского надзора. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное

участие в данной деятельности.

7. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по обобщению и анализу информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

8. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по осуществлению прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

9. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

10. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по использованию основ организации труда и управления в органах прокуратуры, реализации общих положений работы с ведомственными автоматизированными информационными комплексами. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

11. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по применению в прокурорской деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

12. Изучить и проанализировать деятельность органа (организации), в которую направлен студент для прохождения практики, по использованию методики и тактики осуществления прокурорского надзора, функций прокурорской деятельности. Под руководством руководителя практики от органа (организации) принимать непосредственное участие в данной деятельности.

Индивидуальные задания производственной практики для обучающихся, направленных по месту работы:

Индивидуальные задания производственной практики для обучающихся, трудоустроенных по направлению подготовки и направленных для прохождения практики по месту работы, определяются выполняемой ими трудовой функцией.

б) описание критериев оценивания компетенций на различных уровнях их формирования, описание шкал оценивания

При проведении аттестации используются критерии и показатели оценивания

Планируемый результат обучения	Критерии оценивания
Уметь: вести диалог и создавать монолог в соответствии с целями и условиями деловой	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные

коммуникации **(УК-4.2)**	материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия **(УК-4.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности **(ОПК-10.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения, выработанных законодательством и юридической наукой методов, способов и принципов установления фактических обстоятельств дела в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **(ПК-1.1)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения в практической деятельности, выработанных законодательством и наукой методов, способов и принципов установления юридической основы фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **(ПК-1.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками принятия и исполнения решений по существу фактических обстоятельств в целях обеспечения реализации субъектами права закрепленных в законодательстве Российской Федерации их прав и обязанностей, а также надзора за данным процессом **(ПК-1.3)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения в практической деятельности положений законодательства, регламентирующих осуществление прокурорского надзора за обеспечением верховенства закона, единства и укрепления законности **(ПК-2.1)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой правильной оценки состояния законности и правопорядка, при осуществлении прокурорского надзора **(ПК-2.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения в практической деятельности положений законодательства и науки, являющихся основой выбора и реализации мер по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, при осуществлении прокурорского надзора **(ПК-2.3)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения в практической	Индивидуальное задание на практику,

деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность собирания и систематизации данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **(ПК-3.1)**	характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих проверку и оценку данных, необходимых для составления процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **(ПК-3.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения в практической деятельности выработанных наукой методов и положений нормативных правовых актов, регламентирующих, регламентирующих разработку и оформление процессуальных и служебных документов, актов прокурорского реагирования **(ПК-3.3)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками реализации мер, направленных на предотвращение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **(ПК-5.1)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками реализации мер, направленных на выявление и пресечение нарушений прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **(ПК-5.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками реализации мер по восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства **(ПК5.3)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов **(ПК-6.1)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов формулирования предложений по устранению, выявленных по результатам антикоррупционной экспертизы, коррупциогенных факторов **(ПК-6.2)**	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)
Владеть: навыками применения положений законодательства и выработанных наукой методов, способов и принципов отражения результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в требований прокурора об изменении нормативного правового акта или в обращения прокурора в суд в порядке,	Индивидуальное задание на практику, характеристика с места практики, отчетные материалы по практике (рабочий график (план) проведения практики, лист оценки результатов прохождения практики, отчёт по практике)

предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации **(ПК 6.3)**	

Описание шкалы оценивания

оценка «отлично» выставляется при шкале 86-100 баллов
оценка «хорошо» выставляется при шкале 66-85 баллов
оценка «удовлетворительно» выставляется при шкале 51-65 баллов
оценка «неудовлетворительно» выставляется при шкале < 50 баллов

Критерии оценки	Общая оценка
своевременность представленной отчетной документации	0-6
полнота и качество выполненного задания	0-14
качество отчетной документации	0-10
оценка результатов прохождения практики руководителя практики от профильной организации	0-30
отчет по практике	0-20
ответы на вопросы членов конференции	0-10
решение ситуационной задачи	0-10
ИТОГО:	100

Показатели уровней оценивания

Оценки **зачтено «отлично»** выставляются, если:
- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в полном объеме и в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует глубокие знания материалов, используемых в отчёте;
- обучающийся уверенно отвечает на вопросы членов итоговой конференции, аргументирует ответы и подкрепляет примерами;
- при решении ситуационной задачи обучающийся юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал;

Оценка **зачтено «хорошо»** выставляется, если:
- задания и указания руководителя практики от организации выполнены в установленные сроки;
- все необходимые документы представлены в срок;
- представленная характеристика не содержит каких-либо замечаний в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует хорошие знания материалов, используемых в отчёте;
- обучающийся отвечает на вопросы членов итоговой конференции, аргументирует ответы и подкрепляет примерами;
- при решении ситуационной задачи обучающийся юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства;

Оценка **зачтено «удовлетворительно»** выставляется, если:
- задания и указания руководителя практики от организации выполнялись с нарушением установленных сроков;
- все необходимые документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям;
- представленная характеристика содержит замечания в отношении обучающегося;
- обучающийся демонстрирует слабые знания материалов, используемых в отчёте;
- обучающийся плохо отвечает на вопросы членов итоговой конференции.

Оценка **не зачтено («неудовлетворительно»)** выставляется, если:

- не выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики от организации;
- не представлены в срок правильно оформленные документы;
- представленная характеристика содержит замечания в отношении обучающегося;
- обучающийся не ориентируется в материалах, используемых в отчёте;
- обучающийся не отвечает на вопросы членов итоговой конференции.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть подтверждена документально, направляются на практику повторно в свободное от учебных занятий время. Организуется дополнительная комиссия по приему защиты практики у обучающихся.