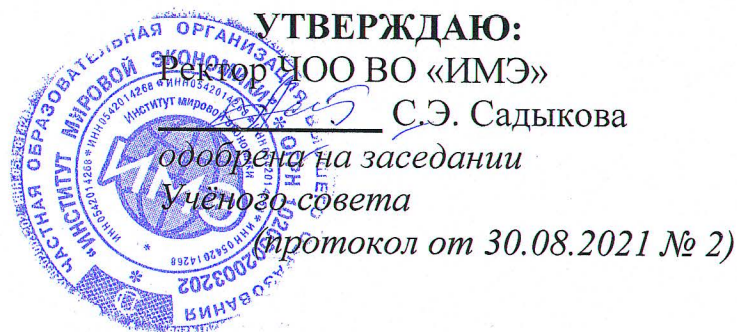




Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(бакалаврская работа)**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению **44.03.02. Психолого-педагогическое образование**

направленность (профиль) программы бакалавриата
**«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся
в общеобразовательной организации»**

Дербент 2021

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ (бакалаврской работы).

Авторы-составители:

Яхьяева Г. Ш., к.п.н., доцент, заведующий кафедрой

Гайдарова Л.И., к.п.н., доцент

Содержание

Введение.....	4
1. Общие требования к содержанию бакалаврской работы.....	4
2. Этапы подготовки бакалаврской работы.....	5
3. Утверждение темы и назначение научного руководителя бакалаврской работы.....	5
4. Согласование задания на выполнение и план бакалаврской работы.....	6
5. Структура и содержание бакалаврской работы.....	7
6. Поиск и отбор необходимых источников информации.....	10
7. Оформление бакалаврской работы.....	10
8. Рекомендации по подготовке компьютерной презентации с помощью пакета PowerPoint.....	13
10. Предварительное рассмотрение выпускной квалификационной работы.....	15
11. Защита бакалаврской работы.....	16
12. Критерии оценки выпускной квалификационной работы.....	17
Приложение.....	20
Приложение А.....	20
Приложение Б.....	21
Методические рекомендации руководителю по оформлению «Задания на выполнение выпускной квалификационной работы».....	21
Приложение В.....	22
Примерный план бакалаврской работы.....	22
Приложение Д.....	23
Образец титульного листа бакалаврской работы.....	23
Приложение Л.....	26
Образец ссылки на список использованных источников.....	26
Приложение М.....	27
Глоссарий.....	27
Приложение Н.....	31
Основные научные понятия и определения.....	31
Приложение П.....	32
Особенности языкового стиля бакалаврской работы.....	32
Приложение Р.....	34
Формы и методы работы с источниками информации.....	34
Приложение С.....	39
Бланк отзыва руководителя бакалаврской работы.....	39

Введение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, освоивших программы высшего образования соответствующего уровня.

Настоящие рекомендации разработаны для обеспечения подготовки, оформления и защиты выпускных квалификационных работ в форме бакалаврской работы.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – бакалаврской работы, ВКР) является завершающим этапом освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Бакалаврская работа выполняется на базе приобретенных выпускниками в течение всего срока обучения теоретических знаний и практических навыков изучения дисциплин по направлению подготовки, в том числе по результатам прохождения студентами практик.

Основными задачами бакалаврской работы являются:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы исследования;
- выявление степени изученности темы, постановка задач, требующих своего практического решения, определение направлений совершенствования процессов и методов управления;
- анализ состояния объекта исследования за определенный период времени и динамики изменения, определение тенденций развития на перспективу;
- использование научно-обоснованных методик для анализа и решения практических задач или вопросов, поставленных в работе;
- обобщение и обоснование практической значимости полученных в результате проведенных исследований результатов, формулирование выводов;
- изучение возможностей реализации рекомендуемых предложений и подготовка рекомендаций по их использованию.

Бакалаврская работа подтверждает способность автора к систематизации и расширению полученных во время учебы знаний, определяет уровень освоения навыков их применения, свидетельствует о степени подготовки студента к самостоятельной практической работе. При выполнении бакалаврской работы студент демонстрирует также навыки творческого изучения и решения актуальных проблем конкретной специальности.

В процессе подготовки бакалаврской работы студент должен:

- проявить профессиональную компетентность и умение применять теоретические знания для решения конкретных практических задач в рамках направления подготовки;
- использовать современные научные методы для решения практических вопросов и задач, поставленных в бакалаврской работе;
- осуществлять отбор и анализ фактов, событий, цифровых данных и другой информации;
- уметь оформлять исследовательскую работу;
- аргументированно и логически излагать свои мысли, результаты исследования, обобщать и обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, формулировать научные результаты работы и практические рекомендации.

1. Общие требования к содержанию бакалаврской работы

Бакалаврская работа должна соответствовать следующим общим требованиям:

- подтверждение достижения в процессе подготовки студента достаточного уровня компетенций;
- научно-исследовательская направленность, глубина и комплексность исследования,

всесторонний анализ изучаемых объектов и явлений, учет организационных, экономических, социально-психологических и научно-технических факторов;

- носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной;
- отражать наличие умений выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике или в данной сфере общественных отношений и деятельности;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.
- целевая направленность на достижение конкретных практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности функционирования отрасли;
- конкретность, применимость знаний на практике с учетом специфики конкретного предприятия;
- самостоятельность, способность вырабатывать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач в области управления и инновационной деятельности;
- целостность, логичность, доказательность, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов;
- научный стиль изложения материала, грамотность оформления.

2. Этапы подготовки бакалаврской работы

Процесс подготовки бакалаврской работы состоит из следующих этапов:

1. выбор и утверждение темы бакалаврской работы, получение задания на выполнение бакалаврской работы;
2. знакомство с требованиями по написанию и оформлению бакалаврской работы;
3. подбор и изучение литературы, отраслевой периодики и статистических данных по выбранной теме;
4. сбор материалов в процессе прохождения практик, посещение библиотек, профессиональных выставок, проведение необходимых исследований и расчетов;
5. систематизация полученных материалов, осмысление полученных результатов, обобщение и оформление выводов;
6. написание и оформление бакалаврской работы;
7. подготовка к защите бакалаврской работы: составление доклада, подготовка компьютерной презентации, раздаточного и графического материала (при необходимости), получение отзыва у научного руководителя на бакалаврскую работу.

3. Утверждение темы и назначение научного руководителя бакалаврской работы

Тема бакалаврской работы должна быть актуальной для отрасли и интересной для выпускника, иметь практическое значение. Выбор темы должен быть обусловлен выполнением предшествующих курсовых работ (в т.ч. на предшествующем уровне профессионального образования), научно-исследовательской или практической работой обучающегося в процессе прохождения практик.

Выпускнику предоставляется право выбора темы бакалаврской работы из утвержденного списка. Обучающийся может предложить свою тему бакалаврской работы при условии обоснования целесообразности ее выполнения. Тема может быть предложена предприятием, на котором выпускник проходит производственную практику.

После утверждения списка тем ВКР, заведующий профилирующей кафедрой по согласованию со студентами и преподавателями кафедры назначает научных руководителей, согласовывает и утверждает задания на выполнение ВКР, которое определяет основное содержание предлагаемой темы бакалаврской работы. На данном этапе задание на выполнение бакалаврской работы является обоснованием ее актуальности и практической значимости.

Закрепление за студентом темы бакалаврской работы проводится по его письменному заявлению. Если студент выражает пожелание о назначении для руководства бакалаврской работы конкретного преподавателя, необходимо согласовать его кандидатуру на этапе выбора темы, предварительно получив согласие предлагаемого преподавателя и заведующего кафедрой.

Темы и научные руководители ВКР для каждого студента-выпускника утверждаются на Ученом Совете ЧОО ВО «ИМЭ» и приказом ректора по представлению выпускающей кафедры. В исключительных случаях возможно изменение темы бакалаврской работы. Изменение темы оформляется приказом ректора ЧОО ВО «ИМЭ» не позднее, чем за три месяца до защиты по согласованию с выпускающей кафедрой.

Научный руководитель бакалаврской работы назначается приказом ректора по представлению кафедры из числа профессоров, доцентов, опытных преподавателей и практических работников в сфере педагогики и психологии.

Научный руководитель бакалаврской работы осуществляет следующие функции:

- выдает задание на выполнение бакалаврской работы;
- оказывает помощь выпускнику в составлении плана бакалаврской работы, выборе методики исследования, в подборе литературы, справочных и статистических материалов;
- проводит консультации и проверяет выполнение работы;
- привлекает по необходимости консультантов из числа преподавателей ЧОО ВО «ИМЭ», специалистов отрасли и др.;
- организует предварительное рассмотрение бакалаврской работы на кафедре;
- дает отзыв на готовую ВКР.

Заведующий кафедрой, другие преподаватели ЧОО ВО «ИМЭ» могут оказывать методическую и консультационную помощь студенту-выпускнику в период всего цикла подготовки бакалаврской работы.

При привлечении к работе консультанта, его кандидатура должна быть согласована с заведующим кафедрой и научным руководителем бакалаврской работы.

По одной и той же теме рекомендуется подготовка не более одной бакалаврской работы в учебной группе.

4. Согласование задания на выполнение и план бакалаврской работы

После утверждения тем и руководителей ВКР, закрепляемых приказом по институту, утверждается задание на выполнение бакалаврской работы.

Требования к содержанию и оформлению задания на выполнение бакалаврской работы для руководителей ВКР представлены в Приложениях А и Б.

Задание выдается не позднее, чем за 3 дня до начала производственной практики (преддипломной), в ходе которой студент должен собрать необходимый материал и апробировать его на примере предприятия (учреждения), где проходит практика.

План бакалаврской работы – это перечень глав и перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. План бакалаврской работы составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику исследования и изложения избранной темы. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает логическую последовательность исследования.

План бакалаврской работы студент составляет самостоятельно с учетом творческого замысла и индивидуального подхода. План подлежит обязательному согласованию и утверждению руководителем бакалаврской работы.

Примерный план бакалаврской работы приведен в Приложении В. План бакалаврской работы позволяет получить студенту общую ориентацию в материале темы, обеспечивает правильный отбор информации и логику изложения, определяет не только круг вопросов, которые должны быть исследованы в работе, но и ее основное содержание. Правильно составленный план создает основу для успешного решения поставленных задач.

В соответствии с требованиями к написанию плана, текст работы делится на главы и пункты, которые должны иметь названия. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, обобщающие результаты данного раздела исследования.

В процессе написания бакалаврской работы план может корректироваться или уточняться по согласованию с руководителем.

Бакалаврская работа содержит три главы.

5. Структура и содержание бакалаврской работы

Осмысление собранного материала и написание работы – наиболее сложный этап подготовки бакалаврской работы.

Структурные элементы бакалаврской работы и порядок их следования:

1. Титульный лист.
2. Оглавление, которое содержит постраничное указание разделов или глав и параграфов и их объем, соответствующий плану ВКР.
3. Введение.
4. Содержание работы, соответствующее плану, согласованному с научным руководителем, и разделенное на главы с параграфами или разделы.
5. Заключение.
6. Библиография (список литературы, использованной в ВКР, оформленный согласно требованиям ГОСТ).
7. Приложение, если оно небольшое по объему, может быть помещено в самой ВКР. В остальных случаях разработанные и иные материалы (анкеты, схемы, таблицы, графики, диаграммы, библио- и биографические справки и др.) оформляются в качестве самостоятельного приложения к ВКР, оформленного согласно существующим требованиям.

Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТам:

ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Отчет о научно-исследовательской работе».

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Титульный лист – первая страница бакалаврской работы, содержит основные сведения о работе. Не допускается помещать на титульном листе рисунки, виньетки, фотографии и др.

Все надписи на титульном листе выполняются в черном цвете. Пример титульного листа приведен в Приложении Д.

Бакалаврская работа должна содержать краткую аннотацию на английском языке с перечнем исследуемых проблем, полученных результатов и ключевых слов. Аннотация и отзыв научного руководителя не нумеруются и не входят в общее число страниц бакалаврской работы.

Оглавление оформляется по ГОСТ, представляет собой перечень наименований всех элементов ВКР, включая заголовки рубрик основной части, с указанием номеров страниц их расположения. Начинается с раздела «Введение», заканчивается «Приложениями». Между главами должен быть пробел (Приложение Е).

Введение

Содержит:

Актуальность темы и затронутой проблематики

Объект исследования

Предмет исследования

Цель

Задачи

База исследования (5-6 авторов из списка литературы)

Методы исследования

Практическая значимость (где могут быть использованы результаты исследования)

Структура работы

Во введении раскрывается актуальность избранной темы и проблем, рассматриваемых в работе, формулируются цели и задачи бакалаврской работы, дается характеристика объекта и предмета исследования, степени изученности проблем (вопросов), указываются используемые методы научных исследований, методологические приемы решения поставленных задач, приводится краткое обобщение нормативно-правовой базы, литературных и других источников (см. глоссарий в Приложении М). В случае использования материалов и данных, полученных во время прохождения студентом практики, делается соответствующая ссылка.

Одним из важнейших положений «Введения» является обоснование актуальности выбранной темы бакалаврской работы. Недопустимо обоснование актуальности темы по принципу: актуально, потому что актуально.

Для обоснования актуальности темы бакалаврской работы необходимы количественные и качественные оценки спроса и предложения исследуемого вида или направления деятельности, конкретной организации. Рекомендуются использование статистических данных и показателей по динамике в отрасли, мнение экспертов отрасли, и др. Привлекательность для потребителя и конкурентоспособность на рынке услуг определяют практическую значимость и актуальность бакалаврской работы.

Нередко возникают сложности в процессе определения объекта и предмета исследования.

Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Объект исследования задает направление и исследовательскую область.

Предмет исследования – аспект рассмотрения проблемы в рамках объекта исследования, процесс, в котором устанавливаются границы бакалаврской работы в области объекта исследования.

Объект исследования – это существительное (отвечающее на вопрос «что?»).

Предмет исследования – всегда процесс, происходящий в предметной области.

Основная (содержательная) часть бакалаврской работы должна содержать полное и систематизированное изложение состояния проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема бакалаврской работы, методике исследования объекта.

Основная часть бакалаврской работы должна иметь теоретическую и эмпирическую части (см. глоссарий в Приложении М).

Глава 1 с полным ее наименованием.

Первая глава бакалаврской работы содержит описание проблемы и понятийного аппарата, постановку задачи для исследуемых проблем. На основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов раскрывается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, излагается собственная позиция студента. Глава носит теоретико-методологический характер и является теоретической и методической основой для изучения проблемы и обоснования путей ее решения на конкретных материалах предмета исследования.

Глава 2 с полным ее наименованием.

Глава носит аналитический характер. Здесь дается технико-экономическая характеристика объекта исследования, проводится анализ изучаемой проблемы с

использованием различных методов исследования, включая экономико-математические и статистические методы. Например, дается характеристика предприятия, на материалах которого выполняется бакалаврская работа, проводится анализ состояния предприятия и определенных направлений его деятельности, рассматриваются тенденции развития предприятия, выявляются недостатки, намечаются пути их устранения.

Глава 3 с полным ее наименованием.

Глава носит практический характер. В третьей главе должны быть представлены конкретные практические результаты исследования, выносимые на защиту (например, предлагаемая стратегия развития и др. с обоснованием конкурентоспособности, привлекательности и эффективности планируемых мероприятий и др.). Студент формулирует практические предложения по совершенствованию определенной сферы деятельности, например, по улучшению управления предприятием (конкретного подразделения или направления работы), по повышению качества и результативности работы данного предприятия, по возможным решениям исследуемых проблем и др.

Целесообразно исследовать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности предприятия (отрасли), а также оценить по возможности эффективность их внедрения.

Наличие трех глав в бакалаврской работе не является обязательным. Если это не влияет на качество работы в целом, возможно наличие двух глав: аналитической и практической.

Заключение

В заключении логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по результатам выполненного исследования. Выводы и предложения должны быть конкретными, четкими и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания бакалаврской работы. Выводы следует представлять в форме тезисов (по пунктам).

Не рекомендуется дословный повтор фраз и предложений из текста глав дипломной работы.

Список использованных источников

После заключения следует список использованных источников (Приложения К и Л). Он составляется в следующей последовательности:

- Законы, постановления правительства;
- нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники;
- специальная литература;
- периодические издания.

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты учебника или монографии: фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей следует указывать наименование издания, номер, год, а также страницы (от и до). Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если количество авторов более трех – по названию книги, остальные материалы – в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем – на иностранном. Пример оформления списка использованных источников приводится в Приложении К.

Список использованных источников позволяет оценить качество выполненного исследования. Так, отсутствие в перечне литературы новейших материалов (в частности материалов, изданных в течение года, в котором защищается ВКР) или основных, признанных в научной среде трудов по избранной теме, позволяет сделать вывод: бакалаврская работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних достижениях научной мысли.

Приложение

В разделе «Приложение» дается вспомогательный и справочный материал: статистические данные, схемы, рисунки, инструкции и методические положения, промежуточные расчеты, компьютерные распечатки, используемые в работе формы

отчетности, вопросники интервью, образцы анкет, иллюстрации вспомогательного характера и другой экспериментальный материал.

В тексте бакалаврской работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его номера и заголовка.

Приложения обозначаются арабскими цифрами или заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если приложение одно, оно обозначается «Приложение А».

6. Поиск и отбор необходимых источников информации

Научная работа связана с поиском фактической информации и литературы. Это важный аспект предварительной работы студента над ВКР.

Приступая к поиску необходимых материалов для написания бакалаврской работы, студенту необходимо руководствоваться заданием на выполнение бакалаврской работы. Руководитель должен оказать квалифицированную методическую помощь студенту на данном этапе и указать: какие материалы необходимы для выполнения бакалаврской работы, где их найти, услугами каких организаций можно воспользоваться, какой иллюстративный материал необходим для того, чтобы работа была более содержательной и убедительной.

В процессе исследования к первоначальному перечню источников и литературы, как правило, добавляются новые, но основной круг источников и литературы должен быть определен и изучен студентом до начала активной работы над текстом выпускной квалификационной работы.

Глубокое изучение литературных источников по теме позволяет получить информацию о современном состоянии изучаемой проблемы, которая придает ВКР достоверность и значимость.

Работая с литературой, необходимо помнить, что в монографиях, учебниках, учебных пособиях, изданных в текущем году, опубликованы результаты исследований двух и более лет давности. Оперативная информация может быть получена из отраслевых периодических изданий: журналов и газет, информационных материалов, статистических сборников и др.

Основные формы и методы подбора и обработки информации приведены в Приложении Р.

7. Оформление бакалаврской работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в ЭИОС и на сайте Института.

Материал бакалаврской работы целесообразно располагать в логической последовательности таким образом, чтобы последующий материал базировался на предыдущем. Основную часть бакалаврской работы следует делить на главы, параграфы. Дальнейшее деление на пункты допускается только в случае крайней необходимости. Деление пунктов не допускается. Каждый параграф (пункт) должен содержать законченную информацию.

Текст бакалаврской работы должен быть тщательно отредактирован и вычитан.

Особое внимание студенту следует обратить на стиль изложения. Изложение должно быть кратким и ясным. Предложения короткие, без витиеватости. Необходимо учитывать, что все, кто будет читать бакалаврскую работу, имеют представление о сфере исследования, следовательно, длинные лекционные пояснения и изложения общеизвестных истин и терминов необходимо избегать.

Исключается и пространное изложение исторических предпосылок изучаемых проблем.

Студенту следует излагать существо исследуемых вопросов, методики и результаты исследований, обоснования своих предложений.

Изложение предмета не должно содержать элементов журналистского стиля, например, «великолепное, фантастическое зрелище...», «это уж как решит фирма...», «ну уж очень кусаются цены...», а также выражений от первого лица, «я считаю...», «по-моему глубокому убеждению...», «мне кажется...» (см. Приложения Н и П). Недопустимо также прямое заимствование текста: «как подчеркнул губернатор Н-кой области, господин Иванов И.И., инфраструктура...». В этом случае рекомендуется отметить, что «местные органы управления придают огромное значение развитию ...» и обязательно сделать ссылку на источник информации.

При оформлении выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать следующие правила оформления бакалаврской работы, опирающиеся на общие требования к оформлению текстовых документов ГОСТ 7.32-2017 СИБИД.

1. Текст бакалаврской работы оформляется с помощью компьютера на листах бумаги формата А4 (210x290мм). Ориентация текста книжная, т.е. лист располагается вертикально. Текст наносится постранично только с одной стороны листа.

2. Основной текст печатается кеглем 14, минимальная высота шрифта 1,8мм, через полтора межстрочных интервала с числом строк на каждой странице не более 30. В каждой строке должно быть не более 60 – 65 знаков с учетом пробелов между словами. Размеры полей: левое поле – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее – по 20 мм.

При выполнении бакалаврской работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В тексте должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

3. Объем бакалаврской работы должен составлять не менее 50 и не более 70 страниц. В этот объем не входят список использованных источников и приложения. Превышение установленного объема (более 80 – 100 страниц) рассматривается как недостаток работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать требуемый материал. Объем работы менее 50 страниц также является существенным недостатком выполнения бакалаврской работы, который свидетельствует либо о неполноценности проведенного исследования, либо о неумении студента работать с материалом.

4. Главы, параграфы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами через точку (например, глава 1, параграф 1.1., пункт 1.1.1.). После заголовка главы, параграфа или пункта точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5. Первой страницей считается титульный лист. На второй странице располагается «Оглавление» бакалаврской работы.

Нумерация начинается с третьей страницы: «3». В «Оглавлении», напротив соответствующих глав и параграфов должны быть указаны номера страниц, с которых они начинаются.

Использовать функцию «автоматического формирования оглавления».

6. Все заголовки в оглавлении записывают строчными буквами (первая – прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Номер страницы проставляют в центре листа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания.

Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка (от центра).

7. В тексте бакалаврской работы должны быть ссылки на все использованные источники. Недопустимо многократное использование материалов и данных из одного и того же источника, поскольку в этом случае бакалаврская работа приобретает характер конспекта или реферата.

Если в тексте бакалаврской работы нет ссылок на отдельные научные труды, приведенные в списке использованных источников, – это дает основание считать, что студентом фактически (возможно, неосознанно), совершен плагиат.

Использование источников и литературы допускается в следующих формах:

- точное цитирование;
- использование мысли автора цитируемого источника, однако сама мысль выражается словами автора бакалаврской работы;
- указание на ознакомление с источниками и литературой без прямого заимствования.

Ссылки располагаются непосредственно по тексту. Ссылки на использованные источники приводятся в квадратных скобках. Например, [2, 5, 8]. Это означает, что студент использует материал, взятый из литературы, находящейся под номерами 2, 5 и 8 в списке использованных источников. Или [2, с.35], – при цитировании.

Образец ссылки на список использованных источников приведен в Приложении Л.

8. К тексту может быть приложен пронумерованный иллюстративный материал.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, таблицы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном или рукописном исполнении, черно-белые или цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Статистический, числовой, аналитический и графический материал (таблицы, графики, диаграммы и др.) можно разместить в основной части работы. Но для удобства и целостности восприятия работы целесообразно частично перенести в раздел «Приложение» материал, присутствие которого в основном тексте не обязательно (со ссылками на источник).

Иллюстрации в тексте, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации обозначаются «Рисунок 1 –» с обязательным указанием названия рисунка. Слово «рисунок» и его наименование располагают под рисунком, от центра (пример на рисунке 1).

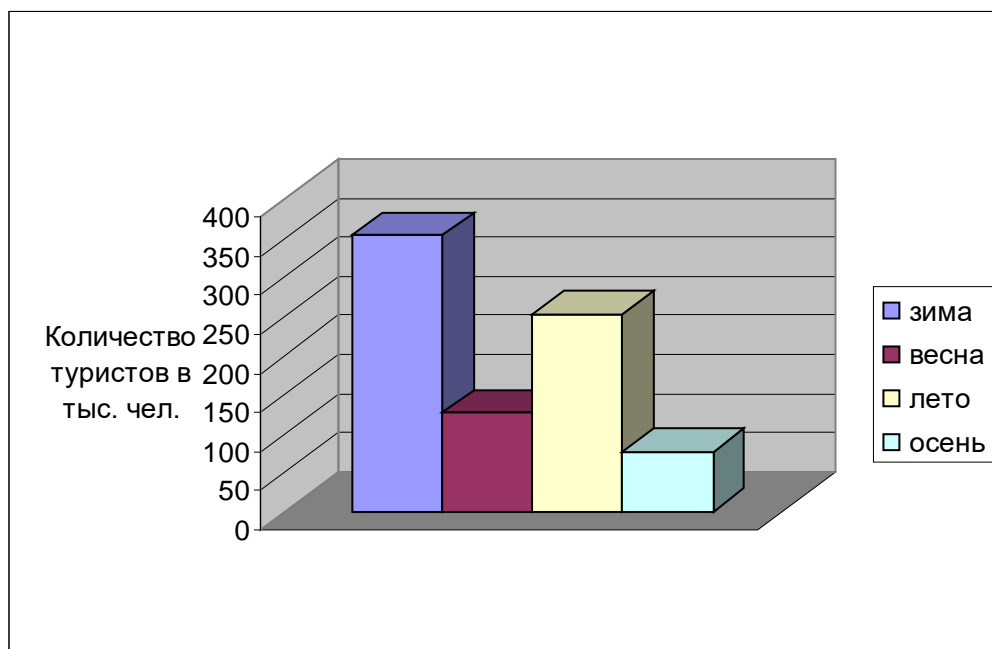


Рисунок 1– Изменение количества посещений в зависимости от времени года

Источник: [Составлено автором]

В тексте при ссылках следует писать «...в соответствии с информацией, представленной на рисунке 2».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой номера приложения. Например, Приложение А. Рисунок 1.2.

9. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещается над таблицей, от начала строки, без абзацных отступов с ее номером. Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки, например, «...данные приведены в таблице 1.» Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в которой она упоминается впервые, или на следующей странице.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Пример оформления таблицы:

Таблица 1– Статистические данные

} Заголовки
} Подзаголовки
} Строки

{ Боковик (графа для заголовка) { Графы (колонки)

10. Формулы и уравнения. Уравнения и формулы выделяются из текста бакалаврской работы в отдельную строку и размещаются по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в тексте следует нумеровать порядковой нумерацией – арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a : c \tag{1}$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела, например, (1.1), а также выполнение формул и уравнений в тексте рукописным способом, черными чернилами.

11. В тексте должны быть сделаны ссылки на иллюстрации, а также на литературные и статистические источники, другие материалы, использованные автором бакалаврской работы. Работы без ссылок на источники оцениваются как неудовлетворительные. Ссылка располагается от начала строки непосредственно под рисунком и таблицей, 12 кеглем. Образец – Источник: [Ссылка на соответствующий источник].

Не допускаются сокращения слов в тексте, за исключением общепринятых.

12. Бакалаврская работа должна быть скреплена в виде сброшюрованной книги для того, чтобы при многократном пролистывании сохранять целостность и не рассыпаться на отдельные листы. ВКР, не скрепленные надлежащим образом, не могут быть приняты к защите.

8. Рекомендации по подготовке компьютерной презентации с помощью пакета PowerPoint

Одной из важнейших составляющих успешной защиты является подготовка грамотной компьютерной презентации, которая дает возможность за короткое время доклада в максимально выгодном свете и в полном объеме представить выполненную работу.

Компьютерная презентация облегчает выступление студенту, поскольку может служить

ориентиром и опорой в докладе, а с другой стороны, позволяет членам итоговой (государственной) экзаменационной комиссии одновременно изучать выпускную квалификационную работу и контролировать выступление.

Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов). Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием не более 14 слайдов.

На первом слайде приводится название бакалаврской работы. В итоговом слайде должен быть обозначен предмет защиты, представлены результаты работы по главам и четко сформулированы заключительные выводы по результатам исследования.

Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 20.

Для обеспечения качества и экономии времени следует использовать шаблоны для подготовки компьютерной презентации (дизайн шаблонов: «Формат – Применить оформление»). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточной. Можно подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при настройке презентации в аудитории при определенном качестве проекции, освещенности и др.

Не рекомендуется злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. Если несколько слайдов имеют одинаковое название, заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране.

Динамическая анимация эффективна, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую автором. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального представления материала исследования. Визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Следует также настроить временной режим презентации, используя меню «Показ слайдов – Режим настройки времени», предварительно установив, сколько времени требуется на комментарии по каждому слайду.

Выступление должно проходить в спокойном, нормальном для восприятия информации темпе.

Презентация существенно облегчает доклад, но не может его заменить. Если студент постоянно читает текст слайдов, это означает, что он не ориентируется в содержании бакалаврской работы. Также недопустимо постоянное чтение доклада. Презентация должна раскрывать содержание работы, обогащать и подкреплять иллюстративно графиками, диаграммами, схемами, таблицами и др.

Презентация – это краткий графический конспект бакалаврской работы, который позволяет студенту продемонстрировать процесс и результаты проведенного исследования, наглядно обозначить и подтвердить сформированные компетенции.

9. Отзыв руководителя бакалаврской работы

Представление научному руководителю бакалаврской работы может проводиться как по главам в целом, так и по отдельным пунктам. В каждом конкретном случае порядок представления работы согласовывается с научным руководителем бакалаврской работы и во многом зависит от уровня подготовленности, степени ответственности студента, его предыдущей совместной научной работы с руководителем и др.

После получения окончательного варианта бакалаврской работы руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы и рекомендует ее к защите. Особое внимание должно быть уделено **конкретным достоинствам выполненного исследования и личностным качествам студента-выпускника.**

В отзыве отмечаются достоинства выполненного научного исследования, добросовестность, степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания бакалаврской работы, определяется степень соответствия выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС, с указанием подтверждения освоения компетенций.

Научный руководитель бакалаврской работы в своем отзыве конкретную оценку не выставляет, но допустимы формулировки: «работа заслуживает высокой (положительной, хорошей, удовлетворительной) оценки».

Бланк отзыва научного руководителя бакалаврской работы приведен в Приложении С.

10. Предварительное рассмотрение выпускной квалификационной работы

Предварительное рассмотрение бакалаврской работы – это процедура определения степени ее готовности к защите, которая проходит на заседании кафедры при обязательном и непосредственном участии как студента, так и руководителя бакалаврской работы. В комиссию по предварительному рассмотрению бакалаврской работы входят все преподаватели кафедры.

К предварительному рассмотрению студент должен представить один не переплетенный экземпляр текста бакалаврской работы. Необходимо наличие всех составных частей работы, включая список использованных источников, а также презентации и доклада.

В выступлении (не более 5–7 минут) студент представляет актуальность, объект, предмет, цели и задачи бакалаврской работы, дает краткое описание эмпирической базы исследования и представляет полученные результаты. Затем студент отвечает на вопросы членов кафедральной комиссии. Работа обсуждается, высказываются замечания и даются рекомендации по устранению недостатков. Комиссия кафедры по предварительному рассмотрению бакалаврской работы может рекомендовать решение о допуске /не допуске бакалаврской работы к защите.

В случае представления на предварительное рассмотрение работы, имеющей серьезные недостатки по содержанию или оформлению (несоответствие заданию на выполнение бакалаврской работы, отсутствие разделов или ссылок, неправильное оформление и др.), работа допускается к защите условно. В этом случае вопрос о допуске к защите решается заведующим выпускающей кафедры после повторного рассмотрения материалов бакалаврской работы. С учетом качества устранения недостатков и представления работы во время защиты, это может служить основанием для снижения оценки бакалаврской работы.

Доработанный с учетом замечаний комиссии при предварительном рассмотрении вариант бакалаврской работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями, представляется на выпускающую кафедру для защиты на заседании итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

10. Представление бакалаврской работы к заседанию итоговой (государственной) экзаменационной комиссии

Бакалаврская работа должна быть представлена на выпускающую по направлению подготовки кафедру с отзывом руководителя не позднее, чем за 3 недели до даты защиты в переплетенном виде.

Работа в обязательном порядке проходит проверку на антиплагиат, которая подтверждается подписью руководителя на соответствующей справке информационного обеспечения. Допустимая доля заимствований не может превышать 30% содержания работы, т.е. доля авторского текста должна составлять не менее 70%.

В случае отсутствия замечаний, необходимых исправлений, выполнении всех необходимых требований, бакалаврская работа допускается к защите, подписывается заведующим выпускающей кафедры.

Одновременно с переплетенной ВКР на бумажном носителе, студент обязан сдать на кафедру текст работы и презентацию доклада в электронном виде для последующего размещения на сайте ЧОО ВО «ИМЭ».

Бакалаврская работа, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям, может быть не допущена к защите.

Если бакалаврская работа не была представлена студентом на предварительное рассмотрение, имеется служебная записка научного руководителя о нарушениях при выполнении бакалаврской работы, или работа имеет низкий качественный уровень подготовки, небрежно и с нарушениями правил оформлена, заведующий выпускающей кафедры имеет право не допускать данную работу к защите на заседании итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

11. Защита бакалаврской работы

В сроки, определенные приказом ректора ЧОО ВО «ИМЭ», проводится защита ВКР.

К защите выпускной квалификационной работы студент готовит доклад продолжительностью до 10-15 минут с демонстрацией иллюстрационного материала, компьютерной презентации и др. К защите студент может также подготовить раздаточный материал для членов ИЭК (ГЭК).

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях итоговой (государственной экзаменационной) комиссии с участием не менее 2/3 ее членов. Персональный состав ИЭК (ГЭК) утверждается приказом ректора ЧОО ВО «ИМЭ».

В начале процедуры защиты бакалаврской работы секретарь комиссии представляет студента, объявляет тему работы, передает председателю ИЭК (ГЭК) бакалаврскую работу и все необходимые документы, после чего студент получает слово для доклада.

В докладе необходимо отразить актуальность темы, цель и задачи исследования, дать характеристику объекта исследования, а также изложить в обобщенном виде полученные результаты, указав их значимость и возможность использования в профессиональной деятельности.

Примерная последовательность и структура доклада должна включать:

- наименование темы бакалаврской работы;
- обоснование актуальности темы исследования;
- цели и задачи, предмет и объект исследования;
- краткое содержание и выводы по главам;
- краткое содержание, предложения (рекомендации) и выводы по практической части работы;
- заключение и основные выводы по работе.

Особый акцент следует сделать на возможности практического использования результатов выполненного исследования, которые желательно подкрепить документально. В этом качестве может выступить рецензия, справка от организации отрасли или научного учреждения с подтверждением важности полученных результатов и возможности их использования или опубликования.

После завершения доклада члены итоговой (государственной) экзаменационной комиссии задают вопросы студенту-выпускнику.

Вопросы членов итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и ответы студента записываются секретарем в протокол. Во время ответа на вопросы студент-выпускник должен проявить умение вести научную дискуссию, защищать и отстаивать собственные идеи и позиции.

Далее секретарь зачитывает отзыв научного руководителя на ВКР. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя, выступить с заключительным словом.

Члены ИЭК (ГЭК) в процессе защиты на основании представленных материалов и устного сообщения выпускника делают аргументированную оценку бакалаврской работы, оценивают степень овладения выпускником компетенциями и возможность присуждения ему квалификации согласно требованиям ФГОС.

По окончании выступлений студентов, председатель и члены итоговой (государственной) экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждают защиту ВКР и обсуждают оценку бакалаврской работы, выставленную каждым членом ИЭК (ГЭК).

Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество исходных данных и их статистической обработки, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада студента-дипломника, отзывы на бакалаврскую работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента. Комиссия также учитывает качество доклада, презентации и ответов на вопросы.

Главным критерием оценки бакалаврской работы является уровень освоения компетенций. Критерии оценки приведены в п.12.

Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе поданных голосов, голос Председателя комиссии является решающим.

Итоговая (государственная) экзаменационная комиссия решает вопрос о рекомендации бакалаврской работы к публикации, выдвижении на конкурсы, а также о рекомендации студента-выпускника для поступления в магистратуру.

Если защита бакалаврской работы признаётся неудовлетворительной, ГЭК решает вопрос о представлении студенту права защитить ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему.

Оценки ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

12. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Итоговая оценка ВКР дается по результатам защиты выпускника в итоговой (государственной) экзаменационной комиссии.

На защите оцениваются доклад и презентация студента, который должен проявить умение:

а) максимально кратко и логично доложить в устной форме основную проблему исследования, методы ее решения и полученные выводы;

б) наглядно и обоснованно представить результаты исследований с помощью презентации;

в) аргументированно и доказательно отвечать на поставленные вопросы по теме исследования.

Результаты защиты бакалаврской работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

– имеет научную новизну;

– содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;

– носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности в сфере педагогики и психологии;

– выполнена на основе изучения широкого круга учебной и научно-методической литературы;

- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются достаточной обоснованностью и достоверностью;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности в сфере педагогики и психологии;
- выполнена на основе изучения широкого круга учебной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве научного руководителя имеются существенные замечания.
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в ВКР вопросов, при ответе допускает существенные ошибки, в целом уровень профессиональной подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО.

Для определения членами итоговой (государственной) экзаменационной комиссии уровня освоения компетенций используются оценочные материалы для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, который входит в Программу итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников по направлению подготовки 44.03.02

Психолого-педагогическое образование, направленность

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
(ЧОО ВО «ИМЭ»)

Кафедра _____ ----

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____
_____/ФИО/
«__» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студентке ФИО _____

_____ формы обучения, учебной группы _____

- 1.Тема: _____.
- 2.Цель бакалаврской работы: _____.
- 3.Исходные данные: _____.
- 4.Основные вопросы, подлежащие разработке:

-
-
-
-

5. К защите представить: рекомендации по совершенствованию организации ...

6.Бакалаврская работа в объеме не менее 50 и не более 70 страниц, оформленная в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите ВКР (бакалаврской работы)» на бумажном и электронном носителе представляется на кафедру не позднее трех недель до даты защиты. Раздаточный материал по теме и электронная версия презентации представляются в день защиты.

7.Тема и задание рассмотрены на заседании кафедры, Протокол №__ от «__» _____ 202__ г.

Руководитель бакалаврской работы _____ /ФИО /

Задание получено «__» _____ 202__ г. _____ /ФИО/

Методические рекомендации руководителю по оформлению «Задания на выполнение выпускной квалификационной работы»

Бакалаврская работа – научное исследование студента, выполняемое и представляемое к защите для подтверждения полученной квалификации. Бакалаврская работа не может носить описательный, реферативный характер. Для обеспечения качества подготовки и защиты бакалаврской работы руководитель составляет задание на бакалаврскую работу, которое должно соответствовать следующим требованиям.

1. В пункте «исходные данные» необходимо указать:

- конкретные объекты исследования с указанием возможных параметров, например, организационно-правовой формы компании, направлений деятельности и др.;
- основные параметры массивов статистической информации (качественный состав, временной период);
- конкретную отраслевую периодику и методическую литературу.

2. В пункте «Основные вопросы, подлежащие разработке» необходимо привести примерную структуризацию вопросов по главам.

Первая глава (не обязательная) должна содержать описание исследуемого вопроса (проблемы), описывать предыдущие исследования или существующее положение вещей или понятий, а также определять круг вопросов, подлежащих анализу и изучению в данной бакалаврской работе.

Таким образом, в первой главе обосновывается актуальность и содержательная часть бакалаврской работы.

Если первая глава отсутствует, все вышеперечисленные вопросы освещаются во второй главе.

Вторая глава должна носить аналитический характер. Здесь должны быть представлены конкретные данные по исследуемым вопросам, методика их анализа, приводятся необходимые расчеты и аргументация, а в случае отсутствия первой главы – обосновывается актуальность и содержательная часть бакалаврской работы.

Третьей главе необходимо придать прикладной характер путем разработки конкретных предложений, создания новых методик, программ развития и др., выполнения по возможности стоимостной оценки предполагаемого эффекта разработанных предложений (увеличения спроса, качественных показателей и др.), или изучения возможных положительных тенденций, структурных изменений и др. Таким образом, обосновывается значимость результатов и защищаемой бакалаврской работы.

3. В пункте «к защите представить» необходимо указать конкретные позиции, защищаемые студентом: методическую и эмпирическую основу исследования, которые являются базой для выполнения бакалаврской работы, а также предварительно обозначенные руководителем результаты, позволяющие в соответствии с ФГОС оценить уровень квалификации выпускника.

В процессе выполнения бакалаврской работы возможны изменения и дополнения по содержанию всех пунктов задания, если они улучшают качество исследования и способствуют достижению поставленных в работе целей. Однако детальное направление исследования должно быть задано студенту в момент закрепления темы бакалаврской работы, одновременно с согласованием сроков контроля за выполнением этапов работы (предоставления плана, содержания глав, выхода на предварительное рассмотрение работы и защиту).

Примерный план бакалаврской работы

Введение	Ошибка! Закладка не определена.
Глава 1. Теоретические аспекты	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Понятие и сущность	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Специфика	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Мировые и отечественные практики	Ошибка! Закладка не определена.
Глава 2. Анализ	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Характеристика	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Анализ	Ошибка! Закладка не определена.
2.3 Анализ	Ошибка! Закладка не определена.
Глава 3. Разработка	Ошибка! Закладка не определена.
3.1 Разработка,	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Предложения по совершенствованию	Ошибка! Закладка не определена.
3.3	Ошибка! Закладка не определена.
Заключение	Ошибка! Закладка не определена.
Список использованной литературы:.....	60
Приложение.....	63

Образец титульного листа бакалаврской работы

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
(ЧОО ВО «ИМЭ»)

Кафедра _____ -
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

Тема: _____

Обучающийся: _____ Иванов Иван Иванович
подпись

Дата _____

Научный руководитель _____ кандидат педагогических наук, доцент,
Иванов И.И.
подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

ВКР допущена к защите «__» _____ 202__ г.

Защищена «__» _____ 202__ г. Оценка: «_____»

Заведующий кафедрой,
степень, звание _____ ФИО
подпись

Дербент, 20 ____

Пример оформления списка использованных источников

Источники в списке использованных источников принято располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список использованных источников все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Ссылки на ГОСТы

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; Москва : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Примеры ссылки на книгу

Мильнер, Б. З. Теория организации учебник/ Б. З. Мильнер. – Москва : ИНФРА-М, 2006. – 720 с.

Волков, О. И. Экономика предприятия: Курс лекций. / О. И. Волков, В. К. Скляренко – Москва : ИНФРА-М, 2006. – 280 с.

Пример ссылки на статью из книги

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж. - 2001. – С. 101-106.

Ссылки на электронные ресурсы

Авилова, Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) : состояние проблемы и перспективы исследований / Л.И. Авилова // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2021).

Ссылки на диссертации

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Иван Валентинович Белозеров. – Москва, 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

Образец ссылки на список использованных источников

Примеры оформления ссылок на источники

1. «В Европе Франция является самым большим владельцем гостиничных консорциумов. Двадцать консорциумов разного объема составляют четверть всех отелей страны. Самый крупный из них «Ле Ложе де Франс» обеспечивает 60% общего количества предложений номеров в стране и объединяет почти 70% всех отелей - членов консорциумов страны». [12, с.100]

В этом примере номер 12 – номер источника в списке литературы, а с.100 – страница 100 в данном источнике.

2. Перефразируя слова Теодора Левитта, можно сказать, что «...нам больше нужны целеустремленные и работоспособные служащие, нежели недотепы, взмокшие от натуги». [28, с.180]

Здесь 28 – номер источника в библиографии (список использованной литературы), с. 180 – страница 180 источника.

Источник и страница приводятся в обоих случаях, так как дословно цитируется текст.

3. За последние три года в России наблюдается тенденция к снижению интереса к шоп-турам. [15]

В данном примере 15 – номер источника в списке литературы. Страница не указывается, так как используются выводы, сформулированные в источнике без буквального цитирования.

4. Источник информации может быть также полностью указан на каждой странице с помощью подстрочной ссылки. Например:сложность работ была обусловлена низкой температурой воды, сильным течением и др.

Глоссарий

Актуальность исследования – это обоснование проблемы исследования с точки зрения её социальной и научной значимости в настоящее время (описание проблемной ситуации). Актуальность научного исследования в целом следует оценивать с точки зрения той концептуальной установки, которой придерживается автор работы, или того научного вклада, который вносит он в разработку общей концепции.

Актуальность темы – степень ее важности, обусловленная ситуацией в экономике, производстве, недостаточной изученностью, остротой проблемы и др.

Анализ – логический прием разделения целого на отдельные элементы и изучение каждого из них в отдельности во взаимосвязи с целым. Анализ наряду с синтезом имеет большое значение в научном познании.

Аналитический – относящийся к анализу, основанный на применении анализа, служащий для анализа, обладающий способностью анализировать и др.

Аналогия – рассуждение, в котором из сходства двух объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве и по другим признакам.

Аннотация – краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи). Это короткое изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте. В аннотации не требуется изложения содержания. Здесь лишь перечисляются вопросы, которые освещены в первоисточнике (содержание этих вопросов не раскрывается). Аннотация не может быть по размеру больше 0,5 печатного листа.

Аргументирование – логический процесс, суть которого в том, что в нем обосновывается истинность суждения (того, что хотим доказать) с помощью других суждений (аргументов).

Аспект – угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

Библиографические ссылки – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе, необходимых и достаточных для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Введение – вводная часть научной работы, ориентирующая читателя в дальнейшем раскрытии темы, содержит все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Выпускная квалификационная работа – заключительный этап обучения студента в вузе, одна из форм выпускной квалификационной работы по определенной проблеме, носит характер научного исследования.

Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо процессов или явлений.

Диссертационная работа – квалификационная научная работа по конкретной теме, защищаемая автором в диссертационном совете для получения ученой степени.

Доказательство – установление (обоснование) истинности высказывания, суждения, теории.

Заключение – краткое изложение выводов результатов исследования теме дипломной

работы, диссертации и др.

Закон – устойчивое, повторяющееся отношение между явлениями в природе и обществе.

Закономерность – повторяющаяся, существенная связь явлений, процессов или этапов в их развитии, как следствие закона.

Идея – определяющее положение в системе взглядов, теорий и т.п. От понятий, теорий и др. отличается тем, что в ней отражен не только объект изучения, но и содержится сознание цели, перспективы развития и практическая действительность.

Информационно-библиографические ресурсы – совокупность разнообразных источников информации о документах, фактах, событиях и прочем, которые могут быть использованы потребителем информации.

Ключевое слово – слово или словосочетание, наиболее полно и специфично характеризующее содержание научного документа или его части.

Классификация – система соподчиненных понятий (классов, объектов), используемая как средство установления связей между этими понятиями или классами объектов.

Концепция – система взглядов на что-либо, основная мысль, определяющая цели и задачи исследования и указывающая пути его проведения.

Метод исследования – способ применения предшествующих, ранее полученных знаний для получения нового знания. Является орудием получения новых фактов.

Методология научного познания – учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности

Методика исследования – система конкретных приемов или способов осуществления какого-либо исследования.

Монография – научный труд, углубленно разрабатывающий одну тему, ограниченный круг вопросов.

Наблюдение – целенаправленное восприятие явлений, в ходе которого получают знания о внешних сторонах, свойствах и отношениях изучаемых объектов.

Наука – система знаний о явлениях и процессах объективного мира и человеческого сознания, их сущности и законах различия.

Научный факт – событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения.

Научная статья – сочинение небольшого размера, опубликованное в специальном научном журнале или в научном сборнике.

Научная тема – задача научного характера, требующая проведения научного исследования.

Научная теория – система абстрактных понятий и утверждений, которая представляет собой не непосредственное, а идеализированное отражение действительности.

Научное исследование – целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий.

Объект исследования – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Основная часть работы – изложение обобщенных сведений из разных литературных источников по изучаемой теме, изложение аргументированного авторского подхода к рассмотренным концепциям, точкам зрения, описание методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование.

Парадигма – понятие современной науки, означающее особый способ организации научного знания, задающий то или иное видение мира и соответственно образцы или модели постановки и решения исследовательских задач (исходная концептуальная схема).

Предмет исследования – аспект рассмотрения проблемы в границах объекта исследования.

Проблема – крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований.

Реферат – краткое изложение содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями.

Реферат-доклад – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Теоретико-методологическая база исследования – это раздел, который содержит характеристику теорий (концепций) или идей, положенных в основу данной работы.

Степень научной разработанности проблемы исследования – определяется путем анализа научных работ по теме исследования, в результате которого даётся их характеристика и обозначаются пробелы, что и дает студенту основание для разработки заявленной проблемы. Обзор использованных источников и литературы должен быть сделан по тематическому или предметному принципу, содержать оценку (возможно критическую) автора, его мнение по поводу прочитанной литературы.

Синтез – объединение результатов для формирования (проектирования) целого, методы анализа и синтеза взаимосвязаны.

Тенденция – направление, в котором совершается развитие процесса или явления.

Теория – учение, система идей или принципов. Совокупность обобщенных положений, образующих науку или ее раздел.

Фактор – причина, движущая сила какого-либо процесса, явления, определяющая его характер или отдельные его черты.

Цель исследования – результаты исследования в самом общем виде, которые должны

быть достигнуты по завершению работы.

Учебник – книга, предназначенная для обучения какому-либо предмету, учебной дисциплине. Представляет собой сжатый обзор наиболее признанных теоретических положений в области конкретного предмета.

Учение – совокупность теоретических положений в какой-либо области знаний, система взглядов на что-либо.

Эксперимент – апробирование, испытание изучаемых явлений в контролируемых и управляемых условиях.

Эмпирическая база исследования – перечисление и описание эмпирических материалов, которые анализируются в процессе выполнения работы. Это могут быть результаты собственных исследований студента, исследования других авторов и коллективов, привлеченные для вторичного анализа, статистические материалы, нормативные документы и другие источники. Описание эмпирической базы состоит из следующих элементов: название исследования, под чьим руководством проведено, тип выборки (если исследование выборочное), количество респондентов, место и время проведения, методы исследования. В подстрочной ссылке необходимо пометить, откуда получены данные для анализа (извлечены из печатного труда или электронного ресурса, неопубликованного источника, архива данных и т.д.)

Пример описания эмпирических источников:

1. «Формирование новых российских рынков: транзакционные издержки, формы контроля и деловая этика». Руководитель – Радаев В.В.

Первый этап: Число участников опроса – 227 респондентов. Анкетный опрос с руководителями предприятий из 21 региона России, апрель 1997 г.

Второй этап: Число участники опроса – 96 респондентов.

Глубинное интервью с руководителями негосударственных предприятий. Март 1998г.

2. «Малый бизнес в Дербенте». Руководитель – Орест Муштук. Число участников опроса – 506 респондентов. Экспертный опрос предпринимателей малого бизнеса г. Москвы. Весна 2002г.

Проведено авторское исследование «Социальные нормы деловых отношений между предпринимателями малого бизнеса».

Первый этап: Выборка – целевая. Число участников опроса – 11 респондентов. Глубинное интервью с предпринимателями малого бизнеса г. Москвы. Декабрь 2005г. Второй этап: Выборка – целевая. Число участников опроса – 7 респондентов. Глубинное интервью с предпринимателями малого бизнеса г. Москвы. Март 2007г.

Использовались статистические данные, опубликованные в сборнике «Малое предпринимательство в России. 2005: Стат.сб./Росстат. – М., 2005».

Эмпирическое описание – фиксация средствами естественного или искусственного языка сведений об объектах, данных в наблюдении. С помощью описания информация (в том числе чувственная) переводится на язык понятий, знаков, схем, рисунков, графиков и цифр, принимая тем самым форму, удобную для дальнейшей обработки (систематизации, классификации и обобщения).

Основные научные понятия и определения

Анализ – научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий.

Вопрос – актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный.

Данные – опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверочные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные.

Задача – первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная.

Изучение – объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное.

Информация – точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, важная, существенная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая

Исследование – научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, сложное, ценное.

Материал – научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий.

Наблюдения – научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проверенные.

Направление – ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее.

Проблема – научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая.

Путь (изучения) – простой, сложный, неправильный, верный, рациональный, оптимальный, опытным путем, путем тщательного анализа, длительного изучения, всестороннего наблюдения.

Факт – реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный.

Цель – важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная.

Эксперимент – аналогичный, подобный, проверочный, новый, важный, интересный, блестящий, убедительный, уникальный, успешный, намеченный, задуманный, проведенный.

Особенности языкового стиля бакалаврской работы

Для написания реферата используется научный стиль речи [7].

Научный стиль изложения при написании бакалаврской работы определяет использование общепринятых стилистических оборотов:

- Предметом дальнейшего рассмотрения является...
- Современные тенденции развития...определяются.....
- Эта деятельность может быть рассмотрена как...
- С другой стороны, следует подчеркнуть, что...
- Это утверждение одновременно предполагает и то, что...
- При этом ... должно (может) рассматриваться как ...
- Рассматриваемая форма...
- Известно, что...
- Из вышеприведенного анализа следует:
 - ;
 - ;
 -
- Представленные доводы не снимают остроты вопроса, а только переводит его решение...
- Логика рассуждения приводит к следующему...
- Следует отметить...
- Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...
- Наиболее значимыми факторами.....являются.....
- Анализ....позволяет сделать вывод о том, что....
- Согласно.....требуется рассмотреть явление...с учетом....

В современной научной речи многообразные способы организации сложного предложения унифицировались до некоторого количества наиболее убедительных форм. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы (таблица 6).

Таблица 6 - Некоторые примеры редактирования текста

Не следует писать	Следует писать
Мы видим, таким образом, что в целом ряде случаев...	Таким образом, в ряде случаев...
Имеющиеся данные показывают, что...	По имеющимся данным...
Представляет собой...	Представляет...
Для того, чтобы...	Чтобы...
Сближаются между собой...	Сближаются...
Из таблицы 1 ясно, что...	Согласно таблице 1,...
...обобщить свои результаты...	...обобщить результаты...
Мною предлагается...	Предлагается...
В каждом документе должно быть...	Каждый документ должен содержать...

Возможные композиционные построения:

- переход от перечисления к анализу основных вопросов статьи;

Пример: «В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферируемой, названной...) статье (работе...) автор (ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...) ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...) вопросов (проблем...)»;

– **переход от перечисления к анализу некоторых вопросов;**

Варианты переходных конструкций:

– Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...

– Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...

– Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...

– **переход от анализа отдельных вопросов к общему выводу;**

Примеры:

– В заключение можно сказать, что...

– На основании анализа содержания можно сделать следующие выводы....

– Таким образом, можно сделать вывод о ...

Формы и методы работы с источниками информации

В ходе работы над исследованием студент изучает литературу, собирает и анализирует материалы о деятельности предприятия (учреждения), периодически информирует руководителя о полученных результатах и получает от него соответствующие рекомендации.

Для сбора информации по теме работы необходимо обратиться к услугам библиотек, и, прежде всего, познакомиться с фондами библиотеки ЧОО ВО «ИМЭ», в т.ч. электронной, где в помощь студенту существует справочно-поисковый аппарат, главную часть которого составляют каталоги и картотеки. [3]

Рекомендуется также формирование специальных папок для сбора материала по интересующей тематике, в которые следует подшивать газетные и журнальные статьи, а также материалы из Интернета. Папки должны именоваться в соответствии с названиями глав, пунктов и подпунктов бакалаврской работы.

При изучении литературы следует пользоваться записями, которые ведутся во время или после чтения монографии (статьи). Чтение должно носить творческий характер, поэтому нужно обдумывать прочитанный материал, размышлять над ним. Только такое чтение сопровождается активной умственной работой. Если в тексте книги или статьи встречаются недостаточно знакомые или вообще незнакомые научные понятия, термины и слова, как русские, так и иностранные, необходимо искать ответы, пользуясь учебниками, энциклопедиями, справочниками и словарями.

Для того, чтобы усвоить и осмыслить написанное, следует пользоваться такими формами ведения записей, как план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме и конспектирование.

План представляет собой наиболее краткую форму записи прочитанного материала, – перечень вопросов, рассматриваемых в книге или статье. План составляется либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. Во втором случае план получается последовательным, стройным и кратким. Форма плана не исключает цитирования отдельных мест и обобщения более поздних материалов.

Выписки можно делать в форме цитат (дословного изложения того или иного материала из источника) или в форме краткого, близкого к дословному, изложения содержания источника, данного в понимании выпускника. Выписки делаются на отдельных листах или карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве использования при компоновке дипломной работы. Выделяя из прочитанного текста самое главное и существенное, выпускник при составлении выписок глубже понимает читаемый текст. Составление выписок экономит время, сокращая его на неоднократное возвращение к данному источнику при написании текста дипломной работы. Каждая выписка обязательно должна быть снабжена ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы (см. Приложение Г).

Тезисы представляют собой сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенностью является утвердительный, недискуссионный, позитивный характер.

Резюме – краткий итог прочитанного, содержащий его оценку. Резюме характеризует основные выводы и предложения книги или статьи, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств – максимум информации. Это обычно несколько (от одного до трех) четких, кратких, выразительных предложений, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая немедленно или через некоторый срок с

нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор», поэтому составлять его надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер, т.е. рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Основными требованиями к конспекту являются: краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. По сути, конспект – средство накопления материала для будущей дипломной работы. Конспектирование, как форма ведения записей, способствует глубокому пониманию и более прочному усвоению изучаемого материала, помогает выработать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов и умения четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Конспект бывает текстуальным, тематическим и графическим.

Текстуальный конспект – посвящен определенному источнику, сохраняет структуру и логику изучаемого текста. Запись в конспекте производится в соответствии с расположением материала в изучаемой работе.

Тематический конспект посвящен конкретной теме и нескольким источникам. Здесь за основу берется не план работы, а содержание изучаемой темы или проблемы.

Графический конспект, наряду с кратким содержанием конспектируемой работы, дает представление об иерархии понятий и проблем, взаимосвязях между ними путем отображения структурных, логических, информационных и других связей с помощью схем, диаграмм, алгоритмов, рисунков. По каждой работе может быть составлен не один, а несколько графических конспектов, отображающих источник в целом и отдельные ее части.

Графическое конспектирование требует глубокого осмысления предмета, является самым трудоемким, но при этом и самым совершенным способом изображения внутренней структуры источника, а также наиболее эффективным методом самостоятельного приобретения знаний, творческого осмысления изучаемых вопросов.

Выпускник высшего учебного заведения должен уметь искать и находить нужную информацию по каталогам в библиотечных фондах.

Каталог – это перечень документальных источников информации (книг), имеющихся в фондах библиотеки. На каждой карточке каталога записаны следующие сведения об одной книге: автор (фамилия, инициалы), заглавие, выходные данные (место издания, издательство, год издания), количество страниц, шифр. Шифр обозначает место книги на полке и помещается в верхнем левом углу карточки каталога.

Как правило, в библиотеках создается два вида каталогов, один из которых – алфавитный, а другой, группирующий литературу по содержанию, – систематический. Для правильного использования каталогов, необходимо знать общие принципы их построения.

С помощью алфавитного каталога можно установить, какие произведения того или иного автора имеются в библиотеке, а также наличие определенной книги, автор или название которой известны. Карточки алфавитного каталога расставлены по первому слову библиографического описания книги: по фамилии автора или названию книги, не имеющей автора. Если первые слова совпадают, карточки расставляются по второму слову, при совпадении вторых слов – по третьему и т. д. Карточки авторов-однофамильцев расставляются по алфавиту их инициалов. На разделителях алфавитного каталога указываются буквы алфавита, фамилии наиболее известных авторов и наименования учреждений.

В таком каталоге дается лишь формальный перечень имеющихся в библиотеке книг. Следовательно, если студенту точно известны названия нужных книг и фамилии авторов, необходимо воспользоваться именно алфавитным каталогом.

В систематическом каталоге карточки группируются в логическом порядке по отдельным отраслям знаний. Систематический каталог раскрывает библиотечный фонд по содержанию, разделы его связаны между собой логической последовательностью, и более дробное их деление направлено от общих вопросов к частным, более узким, конкретным.

От алфавитного каталога систематический каталог отличается тем, что в каждом из его разделов отражается литература по вопросам одной отрасли. На разделителях систематического каталога указывается цифровое или буквенно-цифровое обозначение (индекс) отдела (отрасли) и название отдела (отрасли).

Следовательно, если студенту необходимо выяснить, какие книги по конкретному вопросу (теме) имеются в данной библиотеке, нужно обратиться к систематическому каталогу.

Для удобства пользования систематическим каталогом, существует алфавитно-предметный указатель, который представляет собой перечень предметов, названий, определений с указанием индексов соответствующих разделов систематического каталога. Каждое слово алфавитно-предметного указателя заносится на отдельную карточку, которые расставляются в алфавитном порядке в специально выделенных ящиках систематического каталога (это, как правило, первые ящики систематического каталога). Алфавитно-предметный указатель является своего рода «ключом» к систематическому каталогу, так как он подсказывает, где, в каком разделе и под каким индексом следует искать нужную книгу.

В библиотеках ведется и предметный каталог, который значительно отличается от других каталогов по своей структуре и раскрывает фонд библиотеки в предметно-тематическом плане. В отличие от систематического каталога, за основу наименования разделов в данном случае берется не отрасль знания, а название предметов, вопросов, не связанных между собой отраслевым признаком. Каждый вопрос, выделенный в виде рубрики в этом каталоге, получает словесную формулировку, составленную таким образом, чтобы основное понятие определялось первым словом. Рубрики предметного каталога расставлены в порядке алфавита первых слов, поэтому в одном алфавитном ряду оказываются предметы, логически между собой не связанные.

В связи с активным внедрением компьютерных технологий в библиотечные процессы, библиотеки переводят карточные каталоги в машиночитаемую форму и создают электронные каталоги.

Электронный каталог представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени. Электронный каталог раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и используется для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки, реализации возможностей расширенного информационного поиска.

Поиск информации в электронном каталоге осуществляется по автору, заглавию, предметным рубрикам, индексам УДК и ББК, ключевым словам, месту издания, дате издания, виду документа и другим признакам.

Таким образом, электронный каталог объединяет в себе функции алфавитного, систематического, предметного и других каталогов.

Сегодня студенты в качестве материалов для написания курсовых и выпускных квалификационных работ используют поисковые сайты Интернет.

Привлечение материалов и данных, полученных через Интернет, допускается. Однако, качество этих материалов низкое, поскольку, в отличие от печатной продукции, никакой редакции, рецензирования или контроля здесь не предусматривается.

Для успешного поиска действительно полезной информации следует пользоваться сайтами специальных образовательных систем и официальных организаций (Госкомстата и др.).

Наиболее содержательной и достоверной является информация из отраслевых периодических изданий, где профессионалы и аналитики отрасли представляют справочный, теоретический и практический материал по всем актуальным проблемам отрасли. Особенно ценным является наличие в электронном виде архивов периодических изданий, что расширяет возможности поиска и позволяет проследить динамику развития проблемы, определенных показателей, изменений конъюнктуры и др. Пользоваться электронными материалами необходимо критично и с осторожностью: Просматривая текст и статистику, необходимо

стараться выделять особенности, слабые и сильные стороны, пробовать перерабатывать исходный текст, выделяя главные и опуская второстепенные факты, обоснования и др.

В случае привлечения материалов и данных, полученных по Интернету, необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения). Это правило является строго обязательным.

Категорически не допускается ссылаться в бакалаврской работе на «Ресурсы Интернет».

В каталогах можно найти только информацию о книгах, в то время как для написания ВКР необходимы также материалы, напечатанные в журналах, информационных изданиях и различного рода сборниках статей.

Для этого в библиотеках организуют библиографические картотеки, где помещают описания журнальных и газетных статей, материалов из сборников и постоянных изданий. Любая библиографическая картотека представляет собой подборку каталожных карточек, расположенных по определенному признаку. Обычно в библиотеках ведется несколько картотек: систематическая картотека статей, тематические и специальные картотеки.

В вузовских библиотеках студенты активно работают с систематической картотеккой статей, которая включает карточки на статьи из журналов и газет, получаемых библиотекой, статьи из сборников, отражающих важнейшие проблемы науки, техники, культуры и образования. Материал группируется по разделам и отраслям знаний, т. е. в полном соответствии с систематическим каталогом. Эта картотека имеет общий с систематическим каталогом алфавитно-предметный указатель (ключ).

Тематические картотеки включают карточки на книги, статьи и другие произведения печати по отдельным темам (вопросам). Выбор тематики подобных картотек определяется профилем и перечнем дисциплин вуза.

Как правило, в вузовских библиотеках организуется специальная картотека трудов ученых данного вуза. В такой картотеке собираются все работы ученых вуза с момента начала их научной деятельности. Картотека трудов может представить интерес для студентов в процессе написания дипломной работы.

Рост числа изданий научной и технической литературы делает очень важной проблему «ключа» к ней. Таким ключом служат библиографические указатели – перечни литературы, составленные по тому или иному принципу.

Подготовкой различного рода библиографических изданий занимаются: Российская книжная палата, крупные библиотеки, институты научно-технической информации, многие научные учреждения и учебные заведения. Кроме тех библиографических указателей, которые выпускаются в виде отдельных изданий, библиография имеется в том или ином виде в книгах и статьях.

Учитывая интенсивное развитие науки и техники, в нашей стране создана единая государственная система научно-технической информации (ГСНТИ), включающая специальные учреждения, которые осуществляют сбор, обобщение и распространение информации. Здесь централизованно производится обработка, обобщение и систематизация научных документов отечественных и мировых источников информации.

В результате обработки подготавливаются различные формы информационных изданий.

Реферативные журналы – основные информационные издания, содержащие преимущественно рефераты, иногда аннотации и библиографические описания литературы, представляющей наибольший интерес для науки и практики.

Бюллетени сигнальной информации включают в себя библиографические описания литературы, издаваемой по определенным отраслям знаний. Основная их задача – оперативное информирование о научных и технических новинках.

Экспресс-информация – информационные издания, содержащие расширенные рефераты статей, описание изобретений и других публикаций.

Аналитические обзоры – информационные издания, дающие представление о состоянии и тенденциях развития определенной области (раздела, проблемы) науки или техники.

При написании бакалаврской работы для выяснения и уточнения различных вопросов, фактов, понятий и терминов студенту рекомендуется широко использовать справочную литературу, которая является составной частью справочно-поискового аппарата любой библиотеки.

К справочным изданиям относятся различные энциклопедии, словари, справочники, статистические сборники и др.

Энциклопедии – научные справочные пособия по всем или отдельным отраслям знания в форме словаря (универсальные и отраслевые). Структура энциклопедий может быть систематической, т. е. располагающей материал по отраслям знания, и алфавитной, в которой материалы расположены по алфавиту названий предметов. Чаще всего статьи (слова) в энциклопедиях располагаются в алфавитном порядке.

Словари – собрания слов, расположенных в определенном порядке, преимущественно алфавитном, с пояснениями или переводом на другой язык. По подбору слов и характеру их объяснения основными являются два типа словарей: энциклопедические и языковые. Энциклопедические словари содержат определения понятий и терминов по самым различным отраслям знаний. Они могут быть универсальными или тематическими, содержащими сведения по определенной отрасли знания.

Справочниками называют книги, в которых собраны необходимые сведения по определенным вопросам. Справочники содержат материалы в сжатом, концентрированном изложении. Материал располагается в порядке, облегчающем быстрое нахождение необходимых сведений: в алфавитном, систематическом (по отраслям знаний), хронологическом и др.

К справочной литературе относятся и статистические сборники, которые содержат различного рода цифровые показатели состояния экономики, ее отраслей, техники, науки, культуры за определенный период.

Ориентируясь в библиотечных каталогах, картотеках и библиографических указателях, а также в информационных изданиях, можно без особого труда осуществить поиск документальных источников информации применительно к конкретным целям.

Одной из особенностей рационального чтения специальной литературы является определенная последовательность действий:

1. предварительное ознакомление с книгой, т. е. беглый просмотр содержания;
2. тщательная проработка произведения в целом или отдельных его частей.

Чтение научной и специальной литературы, как правило, должно сопровождаться ведением записей, составлением тезисов, выписыванием цитат, иллюстративного статистического материала.

Список использованных источников и литературы позволяет в значительной степени оценить и качество проделанного исследования. Так, отсутствие в перечне источников и литературы новейших материалов (в частности материалов, изданных в течение года, в который защищается выпускная квалификационная работа) или основных, признанных в научной среде трудов по избранной теме дает возможность сделать вывод, что работа не отличается требуемой глубиной исследования и не основывается на последних научных достижениях.

Библиографическая база бакалаврской работы должна охватывать не менее 30 источников и научных трудов. Под источниками понимаются официальные материалы государственных органов (законы, указы, постановления и др.), статистические публикации государственных органов или международных организаций, а также специальная отечественная и зарубежная литература (монографии, сборники статей, периодическая печать), планы и отчеты предприятий (учреждений), данные статистических или аналитических исследований, проводимых на предприятиях.

Перечень периодических изданий, изученных студентом при написании дипломной работы, является обязательным. Использование источников и литературы на иностранных языках существенно повышает качество и значимость научного исследования.

Бланк отзыва руководителя бакалаврской работы

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
(ЧОО ВО «ИМЭ»)

Кафедра _____

Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу
Выпускная квалификационная работа выполнена

Обучающимся _____
Кафедра _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Научный руководитель _____

Оценка соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС

№ п/п	Требования ФГОС	Оценка		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике			
2.	Уровень практической и теоретической подготовленности выпускника			
3.	Владение профессиональными технологиями			
4.	Умение разрабатывать новые подходы к решению профессиональных проблем			
5.	Обоснование эффективности представленных результатов			
6. ¹				

Качества выпускника, выявленные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы _____

¹ Требования к оценке соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС могут быть дополнены по решению выпускающей кафедры.

Заключение²

«_____» _____ 20 г.
Руководитель _____

(подпись)

² В заключение оценивается:

- выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии с выданным заданием;
- степень соответствия (соответствует, в основном соответствует, не соответствует) подготовленности выпускника требованиям ФГОС по направлению;
- научная и практическая ценность работы;
- рекомендуется присвоение квалификации определенной ФГОС по направлению подготовки.