ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

Одобрена на заседании Ученого совета
Протокол от 31.03.2022 г. № 03

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
_____ С.Э. Садыкова
«31» марта 2022 г.

Методические материалы

(рекомендации)
по организации проведения текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Государственная и муниципальная служба»

форма обучения – **очная, очно-заочная, заочная**

Дербент, 2022

Основные подходы и характеристики текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

В процессе обучения в вузе осуществляется систематический контроль усвоения соответствующих знаний, приобретения необходимых умений и навыков обучающимися.

Система внутривузовского контроля знаний обучающихся, осуществляется путем проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Целью текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся является:

– определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;

– установление соответствия этого уровня требованиям ФГОС;

– контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана) и программ учебных курсов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – одна из составляющих оценки качества освоения образовательных программ, направленный на проверку знаний, умений и навыков обучающихся.

Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период является повышение качества и прочности знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся, а также обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации балльной системы или проведения внутрисеместровых аттестаций (формы и виды текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебными планами, рабочими программами с учётом мнений преподавателей и утверждаются методической комиссией факультета/института).

Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация обучающихся

Под промежуточной аттестацией понимается аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра. Аттестация – определение и оценка уровня знаний обучающихся за определенный период обучения, а также отзыв о его способностях, деловых и иных качествах. Таким образом, кроме оценки уровня знаний процедура аттестации предполагает на основе анализа текущей успеваемости и отношения к учебной работе оценку ряда личных качеств обучающихся.

Промежуточная аттестация предусматривает проведение зачетов и экзаменов, включенных в учебный план, является обязательной формой аттестация и предназначена для проверки успеваемости обучающихся по дисциплине.

Аттестация также призвана обеспечить постоянную, систематическую и добросовестную работу над освоением учебных программ путем соблюдения установленных планов, графиков и расписаний; своевременное и с высоким качеством преодоление установленных порогов требовательности при текущем контроле знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра в период семестровых экзаменационных сессий и завершает изучение как отдельной дисциплина, так и ее раздела (разделов).

Формы проведения промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом специальности или направления подготовки, являются едиными и обязательными для всех форм обучения, включают сдачу зачетов и экзаменов, защиту курсовых работ или проектов. Зачеты и экзамены проводятся по расписанию, согласно графику учебного процесса.

Текущий контроль выполняет целый ряд функций: диагностическую, учебную, мотивационную, корригирующую, стимулирующую познавательную деятельность, формирующую умения, оценочную, воспитывающую.

Главной функцией контроля является определение качества усвоения знаний, формирования умений и навыков.

Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации

К видам текущего контроля и промежуточной аттестации можно отнести:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

– в процессе беседы преподавателя и обучающихся;
– в процессе создания и проверки письменных материалов;
– путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающихся, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену. Собеседование, коллоквиум, зачёт и экзамен могут стимулировать учебную деятельность обучающихся, его участие в научной работе.

Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, дают возможность поставить всех обучающихся в одинаковые условия, возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов, возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, возможность проверить обоснованность оценки, уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки обучающихся , обусловленного его индивидуальными особенностями.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении обучающихся ми контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий, возможность детально и персонифицировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений обучающихся по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсам и средствами, возможность самоконтроля и мотивации обучающихся в процессе самостоятельной работы.

В то же время контроль с применением технических средств уступает письменному и устному контролю в отслеживании индивидуальных способностей и креативного потенциала обучающихся.

Технические средства контроля желательно сочетать с устной беседой с обучающимся.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (например, устный и письменный экзамен), так и специфическими.

Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Текущий контроль является средством коррекции процесса усвоения новых знаний и умений. Он может быть *фронтальным* (охватывает весь состав обучающихся) и проводится в виде устного опроса, контрольной письменной работы, тестов, решения профессиональных задач или *выборочным* (отдельные лица) и проводится как индивидуальные собеседования, проверка конспектов, контрольный опрос в начале занятия.

Особый вид – контроль остаточных знаний обучающихся, то есть той части изученного материала, которая годами остается в памяти обучаемого.

Основное формы текущего и промежуточного контроля

Основное формы текущего и промежуточного контроля определяются государственным образовательным стандартом, а также действующими рабочими учебными программами учебных дисциплин.

Средствами обеспечения текущего и промежуточного контроля являются фонды оценочных средств по дисциплинам, методически пособия, учебные программы и т.д.

Формы текущего контроля

К формам текущего контроля относятся:

- собеседование,
- коллоквиум,
- тест,
- контрольная работа,
- лабораторная, и т.п. работа,
- эссе и иные творческие работы,
- реферат.

Собеседование – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (лат. colloquium – разговор, беседа) может служить формой не только проверки, но и повышения знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Тест является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными

технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10-30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии. Частота тестирования определяется преподавателем.

Тесты классифицируются:

1. по уровню контроля

– вступительные,
– текущие,
– тематические,
– тесты промежуточной и итоговой аттестации;

2. по содержанию:

– гомогенные (основанные на содержании одной дисциплины),
– гетерогенные (основанные на содержании нескольких дисциплин), в свою очередь подразделяющиеся на полидисциплинарные тесты (набор гомогенных тестов по отдельным дисциплинам) и междисциплинарные тесты (каждое задание такого теста включает элементы содержания нескольких дисциплин);

3. по методологии интерпретации результатов:

– нормативно ориентированные (позволяют сравнивать учебные достижения отдельных испытуемых друг с другом),
– критериально ориентированные (позволяют измерить уровень индивидуальных учебных достижений относительно полного объема знаний, навыков и умений, которые должны быть усвоены обучаемыми по конкретной дисциплине);

4. по форме предъявления:

– бланковые,
– компьютерные ординарные,
– компьютерные адаптивные.

5. по целям:

– обучающие (предназначены для самоконтроля обучающихся и определения траектории обучения),
– аттестующие (использоваться как для проведения текущего контроля успеваемости в течение семестра, так и для проведения промежуточной и рубежной аттестации).

Контрольная работа является более сложной формой проверки; она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих

поиска обоснованного ответа. Контрольная работа может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Эссе – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых и вариативных дисциплин. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

– зачета;
– экзамена (по дисциплине, модулю);
– отчета (по практикам, научно-исследовательской работе обучающихся и т.п.); (учебной, ознакомительной, производственной, преддипломной и т.д.)
– курсовой работы.

Формы аттестации по каждой дисциплине определяются учебным планом.

Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации обучающихся, определяемые учебным планом подготовки по направлению ВО.

Экзамены и зачеты, установленные утвержденным учебным планом по дисциплине или ее части, преследуют цель оценить полученные обучающимся теоретические знания, их уровень, развитие творческого мышления, степень приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Знания обучающихся на экзамене оцениваются по четырехбальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно), а на зачетах – «зачтено» и «не зачтено».

По отдельным дисциплинам, по курсовым проектам (работам), по практикам может быть предусмотрен дифференцированный зачет с оценкой.

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций.

Отчеты по практикам и НИР являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого обучающихся в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам и НИР готовятся индивидуально. Объем отчетов может составлять 20–25 страниц. Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите научно-учебных отчетов по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных обучающимся умений, навыков, универсальных и профессиональных компетенций. При этом помимо перечисленных выше умений и навыков, приобретаемых при выполнении курсовой работы, могут контролироваться следующие компетенции:

– способность работать самостоятельно и в составе команды; готовность к сотрудничеству, толерантность;
– способность организовать работу исполнителей;
– способность к принятию управленческих решений;
– способность к профессиональной и социальной адаптации;
– способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности
– владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого научно-учебного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные обучающимся в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Для выпускающей кафедры отчеты обучающихся по практикам важны потому, что позволяют создавать механизмы обратной связи для внесения корректив в учебные и научные процессы.

Методические рекомендации по организации и проведению тестирования

Использование тестовых заданий возможно при всех видах контроля. Оптимальным является применение тестов в сочетании с другими формами контроля. Это обеспечивает максимально объективные оценки, как усвоению содержания обучения, так и мыслительной деятельности обучающихся.

Традиционно в высшем образовании широко применяется методика объективного контроля, основанная на различиях в уровне усвоения нового материала. Данная методика различает тесты 3 уровней.

Первый уровень направлен на узнавание ранее изученного материала.

Тесты второго уровня также являются репродуктивными, но в их заданиях не содержится материала для ответа (тест на подставку, конструктивный тест, типовая задача с типичными условиями, и ее решение достигается ранее изученным достаточно простым методом).

Третий уровень – нетиповые задачи повышенной сложности, для решения которых требуется самостоятельное нахождение методов решения, например, постановка диагноза на основе дифференциации, определение оптимальных методов лечения.

Основным недостатком традиционной методики контроля является направленность на контроль возможностей памяти обучающихся. Она успешно может применяться при проведении входного контроля, можно ее использовать и при текущем контроле. Однако итоговый контроль необходимо проводить с использованием проблемных ситуаций, которые дают возможность проследить междисциплинарные связи, а также логическое мышление обучающихся.

Критерии оценки тестовых работ:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов составляет 50 и более процентов;
– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если количество правильных ответов менее 50%.

Примерная схема и требования к оформлению тестовых заданий дана в приложении 1.

Методические рекомендации по оцениванию рефератов (эссе)

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение обучающимся нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Для подготовки реферата студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе студенту предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы

Критерии оценки реферата (эссе):

– оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если в представленной работе (реферате, эссе) раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки.

– оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если в представленной работе (реферате, эссе) не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

Методические рекомендации по оценке работы на семинарском занятии, участии в коллоквиуме

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися

Критерии оценки:

– оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие (коллоквиум), при обсуждении опирается на литературу по теме коллоквиума, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме;

– оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если он не принимает активного участия в обсуждении вопросов, вынесенных на коллоквиум, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме коллоквиума, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

Методические рекомендации по оценке контрольной работы

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Объем курсовой работы может достигать 10-20 страниц; время, отводимое на ее написание – от 1-2 месяцев до семестра. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность.

При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Во введении автор кратко обосновывает актуальность темы, структуру работы и даёт обзор использованной литературы. В основной части раскрывается сущность выбранной темы; основная часть может состоять из двух или более глав (разделов); в конце каждого раздела делаются краткие выводы. В заключении подводится итог выполненной работы и делаются общие выводы. В списке использованной литературы указываются все публикации, которыми пользовался автор.

При оценке уровня выполнения курсовой работы, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

– умение работать с объектами изучения, критическими источниками,
– справочной и энциклопедической литературой;
– умение собирать и систематизировать практический материал;
– умение самостоятельно осмыслять проблему на основе существующих методик;
– умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
– умение соблюдать форму научного исследования;
– умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
– владение современными средствами телекоммуникаций;
– способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
– умение обосновывать и строить априорную модель изучаемого объекта или процесса;
– способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Методические рекомендации по организации и проведению экзамена

При оформлении экзаменационных билетов (профессиональных задач) необходимо выполнить следующие требования (приложение 3): комплект билетов (первый экземпляр) утверждается деканом соответствующей специальности, который хранится у заведующего кафедрой, несущего ответственность за актуализацию и сохранность билетов. Второй экземпляр используется для проведения экзамена, на каждом билете ставится подпись зав. кафедрой и печать деканата.

Требования к уровню подготовки обучающихся по дисциплине на экзамене (зачете) составляются на основе государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по конкретной специальности с учетом региональных особенностей и формы проведения экзамена, зачета (письменно, устно), форма изложения данных требований определяется кафедрой.

Экзаменационный ответ оценивается по 4-х бальной системе, в соответствие с которой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки экзаменационных ответов:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

Приложение 1

Формы текущего контроля успеваемости и соответствующих оценочных средств (примерный перечень)

№ п/п	Наименование формы контроля	Краткая характеристика	оценочные средства
1	2	3	4
1.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
3.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных т ем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
4.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

6.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно- практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
7.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
8.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
9.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Приложение 2

Основные требования к оформлению комплекта тестовых заданий

Комплект тестовых заданий (далее - КТЗ) должен быть представлен в виде текстового документа (Microsoft Word).

Все тестовые задания должны соответствовать и быть разделены по контролируемым разделам (модулям) дисциплины.

Выделяют следующие основные типы тестовых заданий (ТЗ): выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова, графическая форма тестового задания и др. *При составлении КТЗ желательно использовать все типы тестовых заданий.*

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант

Пример оформления ТЗ:

Столицей Российской Федерации является:

a) Санкт-Петербург
b) Минск;
c) Москва;
d) Киев.

Примечание: Правильный вариант ответа выделяется полужирным шрифтом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4 и не более 8.

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества *Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов*

Приложение 3

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
_____И.О. Фамилия
«_____»_____202___г.

График проведения текущих консультаций,
приема отработок обучающихся и защиты курсовых работ
кафедры на 202___г.

№ п/п	**Ф.И.О. преподавателя**	**Вид учебной работы (консультации, прием отработок обучающихся, защита курсовой работы)**	**Дата проведения**	**Время проведения**	**Ауд.**
1.	*ОБРАЗЕЦ Иванов Иван Иванович*	*Консультации*	*11* *18* *25* *30*	*13.50-14.50*	*Moodle Формат - сообщения*
2.					
3.					

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:
ректор института _____ И.О. Фамилия

«____»_____ 202___г.

Приложение 4

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экзаменационной комиссии

«____»_____202__г. с ____час. ____ мин. до ____час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель Экзаменационной комиссии, заведующий кафедрой

_____
(наименование кафедры)

_____
(уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Члены Экзаменационной комиссии:
(Ф.И.О., уч. степень, звание, должность)

_____

_____

О сдаче экзамена (зачета) по дисциплине _____

_____

Экзаменуется обучающийся:

_____
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

Институт_____ Группа_____ Курс_____

Вопросы:

1. _____
2. _____

Дополнительные вопросы:

_____

_____

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Признать, что студент сдал экзамен (зачет) со следующим результатом:

Вопрос 1	*Вопрос 2*	***Итоговая оценка***

Председатель Экзаменационной комиссии _____
Члены Экзаменационной комиссии _____

Приложение 5

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

Индивидуальный график
сдачи экзаменов (зачетов с оценкой, зачетов), не сданных в результате неявки по уважительной причине в период экзаменационной сессии
(по выходу из академического отпуска или со стажировки)
за_____семестр 20___/20____уч. г.
обучающегося_____
курс **группа _____**

Дата и время	Наименование дисциплины	ФИО преподавателей/ аудитория

Декан факультета _____ И.О. Фамилия

«ОЗНАКОНОМЛЕН»
«___» _____202___г. _____
_____
(подпись) *(Ф.И.О. обучающегося)*

Приложение 6

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ № ____

Факультет: _____
Направление подготовки: _____
Профиль подготовки: _____
Курс: _____Семестр:_____
Дата начала занятий: «»_____ 20____ года.
Кафедра: _____
Дисциплина: _____
Форма обучения _____

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество** *(заполняется деканатом)*	**Виды текущего контроля успеваемости и даты проведения**			
		Виды работ	**Даты проведения**	**Виды работ**	**Даты проведения**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Преподаватель _____ _____
(Фамилия И.О.) *(подпись)*

Дата сдачи ведомости в учебный отдел: «_____»_____ 20____ года.
Специалист по учебно-методической работе _____ _____
(Фамилия И.О.) *(подпись)*

Декан факультета _____ _____
(Фамилия И.О.) *(подпись)*

Приложение 7

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № ____

Факультет: _____
Направление подготовки: _____
Профиль подготовки: _____
Курс: _____Семестр:_____Дата:_____20___г.
Кафедра: _____
Дисциплина: _____
Экзаменатор _____
Форма обучения _____

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество** *(заполняется деканатом)*	**Отметка о сдаче зачёта**	**Подпись преподавателя**	**Экзаменационная отметка**	**Подпись экзаменатора**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Итого:
Из них сдано: Отлично _____
Хорошо _____
Удовлетворительно _____
Неудовлетворительно _____
Не явился _____
Зачтено _____
Не зачтено _____

Декан факультета _____ _____
(Фамилия И.О.) *(подпись)*

Приложение 8

Форма экзаменационного билета

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

Факультет: _____
Направление подготовки: _____
Профиль подготовки: _____
Курс: _____Семестр:_____Дата:_____20___г.
Кафедра: _____
Дисциплина: _____
Экзаменатор _____
Форма обучения _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

Вопросы:
1. _____
_____.
2. _____
_____.

Заведующий кафедрой _____

«_____»_____ 202__ г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО **ЧОО ВО «ИМЭ»**

Разработчик: Проректор по учебной и научной работе

_____ А.А. Садыков
(подпись)
«_____»_____ 2021 г.

2. СОГЛАСОВАНО

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по развитию образовательной деятельности	Садыков Г.А.		
Декан Факультета	Алимирзаева Э.А.		

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказ № 060 от 16.08.2021г.
(наименование документа)

4. ИЗМЕНЕНИЯ

Номер изменения	Дата внесения изменения	Кем утверждено	Примечание

5. ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Подпись	Дата	Ф.И.О.