



**Частная образовательная организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»

 С.Э. Салькова

« 21 » августа 2020 г.

одобрена на заседании

Учёного совета

(протокол от 21.08.2020 № 1)



Программа итоговой аттестации

для обучающихся (выпускников)

по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования - программе бакалавриата
по направлению подготовки **43.03.02 ТУРИЗМ**

направленность (профиль) программы бакалавриата
**«ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА»**

форма обучения – очная, заочная

*в том числе оценочные средства для проведения итоговой аттестации
обучающихся (выпускников)*

Дербент, 2020

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Программа итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки: **43.03.02 «Туризм» профиль «Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма».**

1.2. Настоящая Программа итоговой аттестации составлена в соответствии с «Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики», утвержденного приказом ректора ЧОО ВО «ИМЭ» от 29.08.2016 г. № 055/2.

1.3. Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

1.4. Итоговая аттестация включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, вид ВКР: бакалаврская работа.

2.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя: групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем по подготовке ВКР, аттестационные испытания итоговой аттестации.

Общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, включая контактную работу.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ВКР)

3.1. Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе выполнения и защиты ВКР

1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

3. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

4. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

5. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

6. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

7. УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

8. ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере

9. ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы

10. ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

11. ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
12. ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности
13. ОПК-6. Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности
14. ПКО-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности
15. ПКО-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности
16. ПКО-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно коммуникативных технологий
17. ПКО-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий
18. ПКО-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма
19. ПКУВ-1 Способен обосновывать, выбирать и применять технологии обслуживания туристов по видам туризма и типам туристских предприятий и объектов
20. ПКУВ-2 Способен проектировать туристский продукт по конкретным видам туризма и туристским направлениям, объекты показа, экскурсии и маршруты
21. ПКУВ-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности, организовать работу исполнителей, принимать решения в организации туристской деятельности с учетом основных требований информационной, экономической и экологической безопасности

3.2. Требования к структуре и содержанию ВКР:

1. Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать утвержденному научным руководителем плану и состоять из следующих частей: титульного листа, здания на ВКР, реферата, оглавления, введения, основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы, приложений.

2. Общий объем выпускной квалификационной работы – 40-50 страниц без приложений.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

- размер бумаги – А4;
- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;
- нумерация страниц справа снизу;
- ссылки указываются цифрами в квадратных скобках согласно нумерации в списке использованной литературы;
- формы, рисунки и таблицы оформляются согласно требованиям ГОСТ;
- структурные компоненты начинаются (главы, введение, заключение, приложение и др.) с новой страницы, параграф – на текущей с отступом от предыдущего текста в 2 пустых строки;
- автоматическая установка переносов.

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать утвержденному руководителем плану и, как правило, состоять из следующих частей: титульного листа, здания на ВКР, реферата, оглавления, введения, основной части (глав и параграфов), заключения, списка использованной литературы, приложений.

Структурными элементами ВКР являются: титульный лист, реферат, resume, содержание, введение, содержательная (основная) часть (разделы, подразделы / главы, пункты), выводы

(заключение), список использованных источников, приложения, следующие строго один за другим (рис. 1).

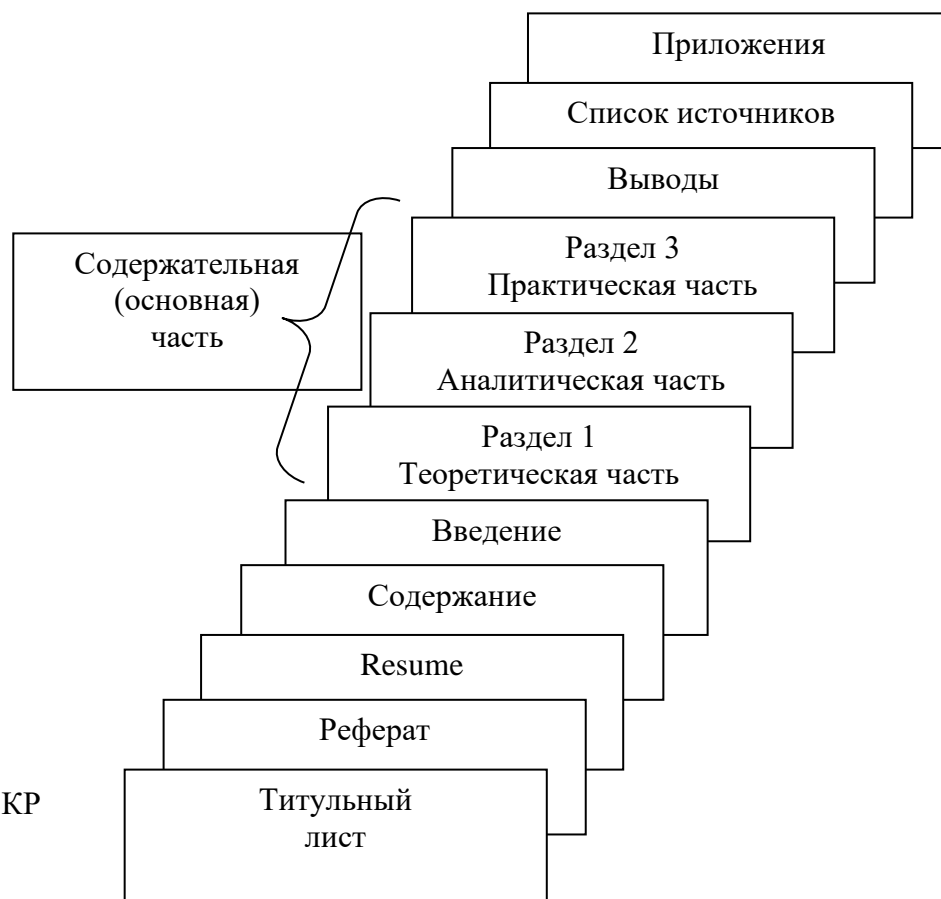


Рис. 1 – Композиция (последовательность) структурных элементов ВКР

ВКР представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в избранной области профессиональной деятельности: основной вид деятельности - производственно-технологическая, дополнительный - сервисная.

Содержание ВКР могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в области технологии и организации оказания услуг на предприятиях индустрии туризма.

ВКР выполняется студентом самостоятельно по материалам, собранным лично за период прохождения преддипломной практики и подготовленным в процессе текущей работы.

Целью ВКР по направлению 43.03.02 Туризм является демонстрация уровня профессиональной и общепрофессиональной подготовки выпускника, в том числе способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Выполнение и защита ВКР являются обязательными компонентами итоговой аттестации бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения ВКР должен решать следующие задачи.

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для индустрии туризма.

2. Обобщить изученные в процессе проведения прохождения преддипломной практики теоретические положения, нормативно-законодательную и нормативно-техническую документацию, справочную и отечественную и зарубежную научную и профессиональную литературу по избранной теме, собранную лично первичную информацию, статистические материалы, другие вторичные данные, при необходимости дополнить информационную базу исследования.

3. Провести конкретный анализ имеющегося аналитического материала с использованием различных методов обработки и анализа информации.

4. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.

5. Сделать выводы и разработать на основе проведенного анализа предложения методического и практического характера в выбранной области исследования и по отношению к определенному объекту исследования.

6. Оформить ВКР в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Работа должна иметь высокий научно-практический уровень, содержать глубокий и полный анализ исследуемых проблем, основанный на логической аргументации, быть грамотно оформленной. В работе должны быть использованы разнообразные методы исследования, изученные в ходе теоретического обучения.

Содержание и объем приложения согласовывается студентом с руководителем ВКР.

Структура ВКР включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- реферат (на двух языках);
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением Г и является первой страницей ВКР.

Реферат

Реферат ВКР выполняется на двух языках. Реферат, как краткое изложение содержания ВКР, включает в себя:

- тему ВКР;
- сведения об объеме текстового материала ВКР (количество страниц);
- количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- краткую характеристику работы.

Перечень ключевых слов характеризует основное содержание ВКР и включает 10-15 слов (словосочетаний) в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами.

Объем краткой характеристики работы составляет 200-250 слов (примерно одна страница) и включает в себя:

- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- методы исследования;
- полученные результаты и их новизна;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики (при наличии);
- область применения;
- экономическая эффективность или значимость работы.
- степень внедрения и/или рекомендации по внедрению результатов;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех глав и разделов (параграфов) основной части, заключение, список литературы, приложения и другие элементы диссертации с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Введение

Актуальность темы исследования содержит положения, доводы, обоснования в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в ВКР.

Степень теоретической разработанности темы включает краткий обзор работ и их авторов в области исследования, в первую очередь фундаментального характера, и оценку того, какие аспекты проблемы на момент написания диссертации являются проблемными, мало разработанными.

Цель и задачи исследования содержат формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы диссертации, обеспечивающей внесение вклада в теорию и практику.

В соответствии с основной целью следует выделить 2-3 задачи ВКР, которые необходимо решить для достижения главной цели ВКР. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы, решение которых ведет к решению самой проблемы. Формулирование задач исследования полезно еще и в том отношении, что каждая из крупных целевых задач способна формировать отдельную главу ВКР.

Объект исследования представляет собой область научных изысканий, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема. Это система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, в рамках которой зарождается проблема.

Предмет исследования более узок и конкретен. Благодаря его формулированию в ВКР из общей системы, представляющей объект исследования, выделяется часть или процесс, протекающий в системе, являющийся непосредственным предметом исследования.

Теоретическая и методологическая основа исследования раскрывает основу исследования, которую составили научные труды отечественных и зарубежных авторов в той области, к которой относится тема ВКР.

Здесь же отражаются использованные в ВКР методы исследования (например, методы системного анализа и исследования операций, математические, статистические методы, метод сравнений и аналогий и др.).

Информационная база исследования описывает информационные источники ВКР:

- научные источники в виде данных и сведений из книг, журнальных статей, научных докладов и отчетов, материалов научных конференций, семинаров;
- статистические источники в виде отечественных и зарубежных статистических материалов;
- официальные документы в виде кодексов законов, законодательных и других нормативных актов;
- результаты собственных расчетов и проведенных экспериментов.

Практическая значимость исследования раскрывает, в каких областях прикладной деятельности, какими органами и организациями, в какой форме используются или могут быть использованы результаты выполненного исследования.

Апробация результатов исследования содержит сведения о практической проверке основных положений и результатов ВКР, а также областях деятельности, в которых результаты ВКР нашли применение (при наличии актов о внедрении)

Основная часть

Основная часть содержит критический анализ состояния проблемы, предлагаемые способы решения проблемы, проверку и подтверждение результатов исследования с указанием практического приложения, оценкой их эффективности и перспектив, которые открывают итоги ВКР.

Основная часть состоит из трех глав. Целесообразно разбить каждую главу на разделы (параграфы), соответствующие этапам, опорным точкам или аспектам ВКР. Рекомендуемое число параграфов в главе – 2-4.

Первая глава носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается социально-экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа предмета и объекта ВКР в конкретных условиях.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней представляются результаты анализа вторичных данных, а также первичных данных, собранных по программе, разработанной студентом и при его непосредственном участии. Именно на этих материалах выполняется работа и проводится глубокий анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта и предмета исследования, вскрывает проблемы и причины, обусловившие их возникновение (если этого требует тематика ВКР), намечает пути их возможного устранения. Эта глава должна служить аналитическим обоснованием последующих разработок. В этой же главе при необходимости могут быть проанализированы различные инструментальные методы решения выявленных проблем. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность выдвигаемых предложений.

Третья глава носит научно-методический и/или научно-практический характер. В ней студент с учетом имеющегося прогрессивного отечественный и/или зарубежного опыта в области проводимого исследования разрабатывает предложения по решению выявленных во второй главе проблем. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

Желательным элементом данной главы является оценка эффективности предложений студента. В данной главе также могут быть представлены результаты апробации предлагаемых рекомендаций.

В целом все три главы ВКР должны представлять собой законченную целостную работу, позволяющую судить о готовности студента к профессиональной деятельности, способности профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать собственную точку зрения.

Заключение

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов ВКР и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала, но не должно повторять введение. Объем заключения 1-2 страницы.

Список использованной литературы

В библиографический список вносят все литературные источники, правовые и нормативные документы. Библиографический список помещают в конце текстового документа перед приложениями, оформляют его в соответствии ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Документы в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте документа ссылка на источник оформляется как концевая согласно ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования». Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте диссертации.

Приложения

В приложения выносятся материалы, иллюстрирующие, дополняющие те или иные аспекты исследования и/или являющиеся базой для расчетов в целях разгрузки основного текста ВКР. Как правило, они имеют цифровой или графический характер.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием сверху листа справа слова «Приложение» и буквенное или цифровое порядковое обозначение и иметь тематический заголовок.

Вспомогательные указатели

ВКР, как правило, снабжается вспомогательными указателями (наиболее распространенные – алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц, перечень сокращений и т.п.).

Графическая часть (иллюстрационный материал/презентация)

Графическая часть представляет собой иллюстрационный материал, раскрывающий в наглядном виде основные положения ВКР и сопровождающий доклад студента во время защиты. Иллюстрационный материал, как правило, выполняется в форме презентации слайдов (например, MS Office PowerPoint) и в распечатанном виде прикладывается к тексту ВКР как приложение. Количество слайдов должно быть достаточным для раскрытия смысла ВКР, то есть 10-12.

Требования к оформлению ВКР

Оформление ВКР должно соответствовать следующим требованиям:

- текст ВКР выполняется с использованием компьютера в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- библиографические ссылки по тексту ВКР выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования».
- список использованной литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»;
- графическая часть (иллюстрационный материал, презентация) ВКР выполняется с использованием необходимого программного обеспечения.

Параметры страниц текста:

- формат А4 (210х297);
- ориентация книжная (для объемных таблиц и рисунков допускает альбомная ориентация страниц);
- поля страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 10 мм;
- колонтитул верхний – 1,5 см;
- нумерация страниц – сквозная, по центру страницы внизу арабскими цифрами.

Шрифт:

- основной текст – Times New Roman, 14 пт, обычный;
- размер шрифта сносок - 10 пт, таблиц – 10-12 пт.

Абзацы и отступы:

- выравнивание текста по ширине страницы;
- межстрочный интервал – полуторный;
- размер отступа с начала абзаца – 1,27 см (5 знаков);

Нумерация глав и разделов (параграфов).

Главы ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами, а также тематическое название, отражающее ее направленность и содержание. Каждую главу рекомендуется начинать с новой страницы.

Разделы (параграфы), входящие в состав глав, должны иметь нумерацию в пределах каждой главы.

Номера разделов (параграфов) состоят из номера главы и раздела (параграфа), разделенных точкой. Также каждый раздел (параграф) должен иметь тематическое название, отражающее его содержание. Разделы (параграфы) не начинаются с новой страницы, они являются продолжением текста.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно соответствовать 3 интервалам. Такое же расстояние выдерживается между названиями глав и разделов.

Приложения должны иметь буквенное обозначение (А, Б, В, ...) и располагаться в порядке их упоминания в тексте диссертации.

Иллюстрации.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотографии, ксерокопии и отсканированные копии оригинальных документов и изображений, компьютерные распечатки содержимого экранов) именуется рисунками.

Иллюстрации следует обозначать словом «Рис.» и нумеровать арабскими цифрами, используя сквозную нумерацию по тексту документа, исключая приложения. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. Каждая иллюстрация должна иметь наименование, которое располагается по центру листа без абзацного отступа непосредственно под рисунком.

При оформлении схем, диаграмм и других иллюстраций рекомендуется пользоваться встроенными или специализированными графическими редакторами. Сканирование иллюстраций допускается только в том случае, если это копия документа или фотографии с обязательной ссылкой на первоисточник. При необходимости допускается использование скриншотов и слайдов MS Office PowerPoint, выполненных студентом. На все иллюстрации документа должны быть приведены ссылки в тексте документа до размещения иллюстрации в тексте.

Таблицы.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах документа. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номеров главы и порядкового номера таблицы в данной главе, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией. Слово «Таблица» центруется по левой стороне без абзацного отступа. Название таблицы следует помещать справа от слова таблица через знак «-».

Пример построения таблицы:

| | | | | | | |
|-----------------------|---------------------------|---|------------------------------|------|----|---|
| Заголовки граф | | | | | | |
| Подзаголовки граф | | | | | | |
| Линейка | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Горизонтальные строки | | | про | граф | ка | |
| | | | | | | |
| | Боковик (заголовки строк) | | Колонки (вертикальные графы) | | | |

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее название указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями слева пишут слова «Продолжение таблицы ___» с указанием номера таблицы. Рекомендуется также переносить «шапку» таблицы либо строку с нумерацией столбцов.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа до размещения таблицы в тексте.

Формулы.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно после этой формулы.

Формула должна быть размещена по центру страницы. Рекомендуется выполнять вставку формул посредством использования встроенного формульного редактора.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где».

Формулы в тексте документа, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках, например, (5). Допускается нумерация формул в пределах

главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки на порядковые номера формул, если это необходимо, также даются в круглых скобках, например, «... в формуле (1)».

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

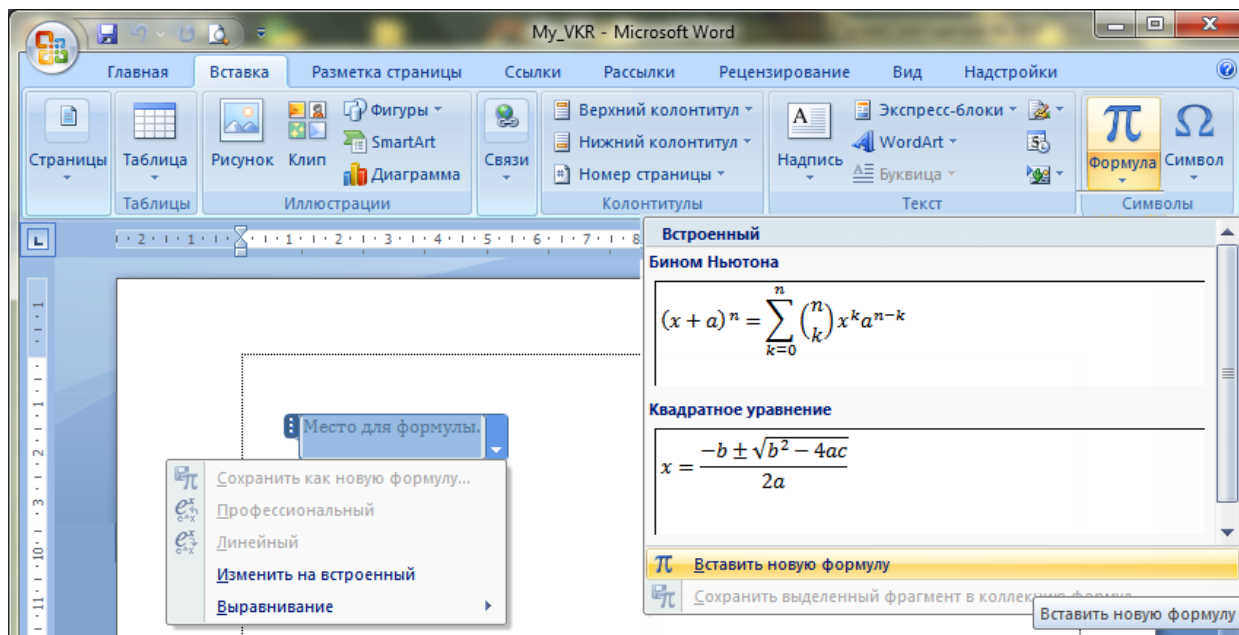


Рис. – Общий вид инструментария «Вставка формулы» для документа MicrosoftWord2007

Список использованной литературы.

В самом списке источников к ВКР типы источников не выделяются. Все источники приводятся в алфавитной последовательности по первым буквам фамилии автора (или названия источника, изданного под редакцией или не имеющего прямого указания на автора).

Вначале приводятся источники на кириллице в обобщенной алфавитной последовательности, после которых следуют источники, изданные на основе латиницы.

Ссылки на источники, заимствованные из сети Интернет оформляются как изданные в обычной печатной версии. В описании источников, имеющих и печатную, и электронную версии (на CD-дисках или в сети Интернет) представления, приоритет в списке источников ВКР отдается их печатным версиям. Те же источники, которые имеют только электронное представление, приводятся по фамилии автора и/или названию публикации в общей алфавитной последовательности, и сопровождаются точной и полной адресной ссылкой к данному источнику.

Количество источников, используемых в ВКР, не регламентировано, но для ВКР бакалавра, как правило, составляет более 20.

Приветствуются ссылки на опубликованные работы автора ВКР – статьи, тезисы, опубликованные доклады и пр. Их приводят в общем перечне источников к ВКР.

Правила и примеры оформления списка источников к ВКР

| Тип источника | Особенности источника | Пример оформления библиографического описания в списке источников ВКР |
|--|--------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Книга, учебник, монография | Один автор | Чудновский А.Д. Туризм и гостиничное хозяйство. –М.: Юркнига, 2005. –– 448 с. Bailey A. English for International Tourism: Intermediate Teacher's Book. – London: Longman, 2010. – 320 p. |
| | Два-три автора | Веткин В.А., Винтайкина Е.В.. Технология создания турпродукта: пакетные туры. –М: Финансы и статистика, 2013. –240 с. Чередникова Л.Е., Бовин А.А., Штейнгольц Б.И. Инновации в социально-культурном сервисе и туризме: стратегия и тактика. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2007. – 450 с. KotlerP., Haider D., ReinI. Marketingplaces: attractinginvestment, industry, andtourismtocities, states, andnations. – NY: ADivisionofSimon&Schuster, 1993. – 390 p. |
| | 4 и более автора | Организация туризма / А.П. Дурович, Н.И. Кабушкин, Т.М. Сергеева и др. – Минск: Новое знание, 2003. – 632 с. Tourism: Principles and Practice / J. Fletcher, A. Fyall, D. Gil-bert, S. Wanhill. – NY: Prentice Hall, 2013. – 672 p. |
| Научные, научно-популярные статьи из серийного (продолжающегося) издания | | Сахарчук Е.С. Методика анализа зарубежных моделей подготовки кадров для сферы туризма // Вестник Ассоциации вузов туризма и сервиса. – 2014. –Т. 8. – №3. – С. 78–84. Хаванова Н.В. Использование инструментария маркетинга впечатлений в индустрии туризма / Т.М. Кривошеева, В.М. Осокин, Н.В. Хаванова // Сервис в России и за рубежом. – Т.8. – Вып.3. – С. 3–14. DannG., GohenE. Sociology and tourism // Annals of Tourism Research. – 1991. – Vol. 18. – P. 155–169. |
| Статья из сборника материалов (тезисов) | | Игнатъев А.В. К вопросу об усилении функций туризма в постиндустриальном обществе // Туризм и региональное развитие: Сб. науч. статей. – Смоленск, 2006. –С. 73–78. Христофорова И.В., Колгушкина А.В., Христофоров А.В. Маркетинговые исследования рынка услуг гостиничного комплекса г. Москвы // Сб. мат. X Всерос. научно-практ. конф. «Проблемы практического маркетинга в сфере сервиса». – М., 2009. – С. 34–39. |
| Сборник научных статей, статистические отчеты | | Управление бизнесом: сборник статей / отв. ред. И.И. Иванов. – Н. Новгород: Изд-во Нижегородского ун-та, 2009. – 243 с. UNWTO Tourism Highlights 2014 Edition. – Madrid: UNWTO, 2014. – 16 p. |
| Статьи из энциклопедий, словарей, справочников | изданных в печатном виде | Система бронирования и резервирования // Энциклопедия туризма: Справочник / Сост. И.В.Зорин, В.А. Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 2003. – С. 234. Employment in tourism industries // Glossary of tourism terms. – Madrid: UNWTO, 2014. – P. 4. |
| | электронных изданий | Спортивный туризм // Свободная энциклопедия «Википедия». URL: https://ru.wikipedia.org/wiki/Спортивный_туризм (Дата обращения: 09.11.2014). |
| Нормативные правовые акты, официальные документы | | Единый федеральный реестр туроператоров // Федеральное Агентство по туризму. URL: http://russiatourism.ru/content/2/section/19/ (Дата обращения: 12.10.2014). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2014. – 39 с. Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 15 декабря 2010 г. N 1351 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи». URL: http://russiatourism.ru/upload/iblock/0f5/Prikaz_1351_akkreditazia_organizazii_klass_gostiniz.pdf (Дата обращения: 14.10.2014). |
| Стандарты | | ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 2004. – 10 с. ГОСТ Р 50762-2007 Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания. – М.: Стандартинформ, 2008. – 15 с. URL: http://gostexpert.ru/gost/gost-50762-2007#text (Дата обращения: 12.10.2014). |
| Диссертации, авторефераты диссертаций | | Алилуйко Е.А. Формирование коммуникативной компетентности менеджера туризма в процессе изучения иностранного языка: автореф. дис. ... канд.пед. наук. – М., 2000. – 25 с. Апакова Ю.П. Учебно-производственная практика Обучающийсяов туристскоговузав условиях студенческого туристско-экскурсионного бюро: дис. ... канд. пед. наук. – Сходня, 2002. – 185 с. |

Ссылки на источники.

Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, в квадратных скобках. Ссылаться следует на источники в целом или его разделы, приложения, страницы, например: [5, с. 61].

Таким же образом оформляется ссылка при прямой цитате. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой) буквы. Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной (маленькой) буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием.

Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она *органически входит в состав предложения*, независимо от того, как она начиналась в источнике.

Приложения.

Материал вспомогательного характера, дополняющий текст документа, рекомендуется помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например: результаты экспериментов, представленные большим числом иллюстраций и таблиц, расчеты, описания алгоритмов, тексты компьютерных программ. Приложения размещают после списка использованных источников. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. В правом верхнем углу страницы печатают слово «Приложение» и его буквенное обозначение.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении документа с указанием их заголовков и соответствующих номеров страниц.

На все приложения в тексте ВКР должны быть ссылки.

Особенности языка ВКР.

В ВКР должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими государственными стандартами;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

ВКР, выполненные и оформленные с нарушениями настоящих методических рекомендаций, не подлежат допуску к защите в экзаменационной комиссии.

3.3. Этапы выполнения и представления в итоговую аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы:

| № п/п | Этапы подготовки | Рекомендуемый срок (день, месяц) |
|-------|---|---|
| 1. | Выбор темы работы | до 01.12 |
| 2. | Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме | до 15.03 |
| 3. | Составление первоначального плана работы (преддипломная практика) | 1 неделя преддипломной практики |
| 4. | Подбор материала, его анализ и обобщение (преддипломная практика) | 1-10 недели преддипломной практики |
| 5. | Написание текста работы, представление первоначального варианта работы руководителю | 1-3 недели ИА (подготовка к процедуре защиты ВКР) |
| 6. | Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя | 4 неделя ИА (подготовка к процедуре защиты ВКР) |
| 9. | Получение отзыва научного руководителя | 5 неделя ИА (подготовка к процедуре защиты ВКР) |
| 11. | Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации) | 5 неделя ИА (подготовка к процедуре защиты ВКР) |
| 12. | Защита выпускной квалификационной работы | 5-6 неделя ИА |

3.4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с «Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики», утвержденного приказом ректора ЧОО ВО «ИМЭ» от 29.08.2016 г. №055/2.

3.7. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

Оценивание ВКР и процесса ее защиты комиссией осуществляется по 100-балльной системе, с последующим ее переводом в четырех балльную (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Определяется общая оценка с учетом теоретической подготовки студента и, качества выполнения и оформления ВКР. Комиссия отмечает новизну и актуальность темы, степень научной проработки, практическую значимость результатов ВКР, при этом руководствуются рейтинговой системой оценивания.

Каждый член комиссии в процессе защиты студента выставляет по соответствующим критериям собственные оценки (баллы), что позволяет объективно вывести итоговую сумму баллов. Переведя полученную сумму баллов в традиционную четырехбалльную шкалу, член комиссии имеет свою оценку конкретной ВКР. Во время закрытого заседания ИЭК определяется средняя арифметическая оценка между всеми членами комиссии и определяется ее итоговое значение для конкретной ВКР.

Студенту, не защитившему ВКР в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы комиссии, но не более чем на 3 года. Для этого обучающемуся необходимо подать личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими

Критерии комплексной оценки ВКР и ее защиты

| № п/п | Направление оценки | Критерии оценки по содержанию качеству | Балл |
|----------|---|---|------|
| 1 | Общая характеристика работы | 1.1. Работа не содержит новых результатов, для анализа не привлекались неиспользованные ранее данные | 3 |
| | | 1.2. Работа содержит новые результаты, исследовательский характер | 10 |
| 2 | Актуальность темы | 2.1. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями. Анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций | 3 |
| | | 2.2. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке | 7 |
| | | 2.3. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке | 10 |
| 3 | Соблюдение учебно-тематического рейтинг-плана выполнения работы | 3.1. Существенные отклонения от установленных сроков | 3 |
| | | 3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков | 7 |
| | | 3.3. Полное соблюдение установленных сроков | 10 |
| 4 | Соблюдение требований к содержанию ВКР | 4.1. Четкость формулировки необходимых элементов исследования (объект, предмет, цель, методы, база) | 2 |
| | | 4.2. Адекватность и достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях) | 2 |
| | | 4.3. Наличие критического анализа существующих подходов к решению проблемы исследования | 2 |
| | | 4.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы), наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы | 2 |
| | | 4.5. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.) | 2 |

| <i>По пунктам 4.1- 4.5 оценка осуществляется простым суммированием</i> | | | | | |
|--|--|---|--------------------------|---------------|----------------|
| 5 | Качество оформления работы | 5.1. Существенные отклонения от принятых стандартов | | 3 | |
| | | 5.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов | | 7 | |
| | | 5.3. Полное соответствие стандартам | | 10 | |
| 6 | Используемые методики и инструменты исследования | 6.1. Использование традиционных методик и инструментов известных авторов | | 5 | |
| | | 6.2. Использование собственных или оригинальных методик и инструментов с авторскими элементами. Обоснование целесообразности использования данного инструментария | | 10 | |
| 7 | Достигнутые результаты | 7.1. Выводы носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение | | 5 | |
| | | 7.2. Полученные результаты могут использоваться в производстве и/или при обучении трудовым навыкам | | 10 | |
| 8 | Презентации результатов исследования (соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования) | Частично удовлетворяет требованию | | 3 | |
| | | В основном удовлетворяет требованию | | 7 | |
| | | Полностью удовлетворяет требованию | | 10 | |
| 9 | Ответы на вопросы членов ГЭК | Значительные затруднения при ответах | | 3 | |
| | | Относительно полные и исчерпывающие ответы | | 7 | |
| | | Ответы полные, исчерпывающие | | 10 | |
| 10 | Общее впечатление (оценка) | Неудовлетворительное | | 1 | |
| | | Удовлетворительное | | 5 | |
| | | Хорошее | | 7 | |
| | | Отличное | | 10 | |
| Сумма в баллах | | Менее 50 | 51-70 | 71-89 | 90-100 |
| Традиционная шкала | | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |



4. Материально-техническая база, необходимая для осуществления итоговой аттестации:

| Вид учебных занятий | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения |
|--|---|
| Групповые и индивидуальные консультации, итоговая аттестация | Учебная аудитория, специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование, Доска |
| Самостоятельная работа обучающихся | Помещение для самостоятельной работы, Специализированная учебная мебель ТСО: Видеопроекторное оборудование Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Доска Помещение для самостоятельной работы в читальном зале Научно-технической библиотеки института, Специализированная учебная мебель Автоматизированные рабочие места студентов с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» Интерактивная доска |

5. Итоговые экзаменационные комиссии

ИА проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям стандарта. Основными функциями ИА являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома установленного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ИЭК.

Комиссии действуют в течение календарного года. Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

Председатель ИЭК утверждается не позднее 31 декабря из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных образовательных учреждений) и (или) к научным работникам Института (иных образовательных учреждений) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая

председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания (далее - ИАИ) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе ИАИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В соответствии со стандартом по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, ИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ИА обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (далее итоговое аттестационное испытание, ИАИ).

Конкретные формы проведения ИА устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно.

Объем ИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии со стандартом. Срок проведения ИА устанавливается Институтом самостоятельно в соответствии с календарными учебными графиками образовательной программы.

Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ИАИ.

Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного Институтом образца.

Программа ИА, включая требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ИАИ Институт утверждает распоряжением проректора по учебной работе расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ИАИ, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на ИАИ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливает Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам - программам бакалавриата в ИМЭ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие ИАИ в связи с неявкой на ИАИ по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), в соответствии с Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в ИМЭ.

По результатам ИАИ обучающийся имеет право на апелляцию.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в Институте создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) действует в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссии. Комиссия создается в Институте по каждому направлению подготовки.

Институт утверждает состав комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ИЭК.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИАИ.

Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ИАИ, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИАИ обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИАИ;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИАИ обучающегося подтвердились и повлияли на результат ИАИ.

В случае удовлетворении апелляции, результат проведения ИАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИАИ в сроки, установленные Институтом.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ИАИ обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение ИА не принимается.

8. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

8.1. Рекомендации обучающимся по подготовке ВКР

Выпускная квалификационная работа в соответствии со стандартом выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую ВКР.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации (приложение А).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (образец заявления – приложение Б, В).

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора ИМЭ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР работа направляется кафедрой экономики и управления одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Институтом. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-библиотечной системе Института и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются положениями Института.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.2. Требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работы) и порядок ее выполнения

Содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1. Виды и цели профессиональной деятельности выпускника.

Цель бакалаврской работы заключается в достижении выпускником необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту в области туризма, успешно воздействовать на объекты тур-деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

2. Характеристика бакалаврской работы

Бакалаврская работа является заключительным этапом обучения в Институте и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, способностей по направлению подготовки и эффективное применение сформированных компетенций при решении конкретных задач в сфере учетно-аналитической деятельности.

Бакалаврская работа является результатом самостоятельной творческой работы выпускника. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации бакалавра и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если бакалаврская работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий. Исходя из этого, существенно возрастает роль научного руководителя бакалаврской работы и преподавателей кафедры, от квалификации которых зависит успешное продвижение выпускника в иерархии учетно-аналитической деятельности предприятия.

При выборе темы бакалаврской работы обучающийся должен руководствоваться:

- ее актуальностью для конкретного хозяйствующего субъекта;
- научно-исследовательскими интересами кафедры туризма;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения бакалаврской работы.

Для облегчения выбора темы бакалаврской работы выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает и предлагает выпускнику примерный перечень тем, связанных с направлением подготовки 43.03.02 Туризм.

Обучающемуся следует помнить, что формулировка темы бакалаврской работы, Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

3. Порядок выполнения и представления в ИА бакалаврской работы

Успешное выполнение бакалаврской работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения бакалаврской работы, который включает следующие мероприятия:

1. **Выбор темы бакалаврской работы** и ее утверждение на кафедре.
2. **Подбор научной литературы** и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры **введения и первой главы бакалаврской работы**.

4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление **второй, третьей главы бакалаврской работы** и при необходимости **четвертой главы бакалаврской работы**.

5. Нормоконтроль.

Нормоконтролю подлежит техническая документация – ВКР. Проведение нормоконтроля направлено на правильность выполнения текстовых и графических документов в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД, ЕСТД и др.

В процессе нормоконтроля пояснительных записок ВКР проверяется:

- комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;
- правильность оформления содержания, соответствие название разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц;
- отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;
- правильность примененных сокращений слов;
- наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки ВКР. Нормоконтроль проводится в два этапа:

1 этап – предварительная проверка разрабатываемых документов. При наличии несоответствий выдается лист нормоконтроля с выделенными недостатками;

2 этап – заключительная проверка, несоответствия не допускаются.

Разрабатываемые документы должны предъявляться на нормоконтроль комплектно, т.е. текстовая (пояснительная записка) и графическая документация (презентация). Подписание нормоконтролером проверенных работ производится подписыванием его в месте, отведенном для подписи нормоконтролера.

При нормоконтроле разрабатываемой обучающимися документации, нормоконтролер обязан руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами и другими нормативно-техническими документами. Вопрос о соблюдении требований вновь выпущенных стандартов и нормативно-технических документов, срок введения которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решается специально созданной комиссией в зависимости от установленных сроков разработки.

Нормоконтролер обязан систематически представлять руководителям ВКР сведения о соблюдении нормативно-технических документов и о редакционно-графическом оформлении. Нормоконтролер имеет право:

а) возвращать разрабатываемую документацию обучающемуся – разработчику без рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектности;
- отсутствия обязательных подписей;
- небрежного выполнения;

б) требовать от разработчиков документации разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.

Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, обязательны для внесения в разрабатываемые документы.

Разногласия между контролером и разработчиком документации разрешаются руководителем структурного подразделения по согласованию с руководителем ВКР. Решение руководителя структурного подразделения по вопросам действующих стандартов и нормативно-технических документов является окончательным.

Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в разрабатываемой документации требований действующих стандартов и других нормативно-технических документов наравне с разработчиками документации.

Нормоконтролер в проверяемых документах наносит карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Сделанные пометки сохраняют до подписания, и снимает их нормоконтролер.

6. Завершение всей бакалаврской работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за две недели до ориентировочной даты защиты бакалаврской работы.

7. Оформление бакалаврской работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Консультанты по специальным разделам бакалаврской работы также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Перед получением допуска на защиту работы обучающегося необходимо успешно пройти предварительную защиту бакалаврской работы. Предварительная защита выполненной работы организуется на выпускающей кафедре за 5-10 дней до официального дня защиты. Основной целью предварительной защиты бакалаврской работы является оценка степени готовности исследования, соответствия его содержания основным требованиям, предъявляемым к работам по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, выявление случаев самостоятельного написания бакалаврской работы (плагиат). На допущенной до защиты бакалаврской работы должна стоять подпись нормоконтролера, назначенного выпускающей кафедрой, свидетельствующая о соответствии представленной работы требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации бакалавра проводится внешнее рецензирование бакалаврской работы специалистом в соответствующей области знаний.

Бакалаврская работа может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1. внешняя рецензия на выпускника;
2. отзыв научного руководителя бакалаврской работы;
3. доклад выпускника на защиту бакалаврской работы с презентационным материалом (до 10 слайдов);
4. текст бакалаврской работы в переплете, прошедший предварительную защиту.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в Приложении А.

В приложениях к данной программе ИА приведены титульный лист, бланки календарного плана и задания на исследование, пример оформления реферата на русском и английском языке (см. Приложение Г, Д, Е, Ж, З, И, К).

8.3 Защита ВКР

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП, разработанной Институтом в соответствии с требованиями стандарта, успешно выполнивший ВКР в установленные сроки и в полном объеме.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ИЭК. Публичная подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ИА обучающегося.

Для работы экзаменационной комиссии секретарь ИЭК представляет следующие документы: приказ ректора ИМЭ о допуске обучающихся к ИА, справки о выполнении учебного плана по каждому обучающемуся, допущенному к ИА в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости по защите ВКР, приказ ректора Института об утверждении тем ВКР обучающихся, научных руководителей (консультантов), справку о проверке ВКР на объем заимствования (Антиплагиат).

На заседании экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема ВКР, научный руководитель (консультант) и рецензент (при наличии). Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

Обучающемуся предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений ВКР. В ходе доклада обучающийся должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при выполнении выпускной квалификационной работы.

После выступления обучающегося члены комиссии задают вопросы. После ответа обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Обучающемуся предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа обучающегося на вопросы и замечания рецензента.

Продолжительность защиты, как правило, составляет 15-18 минут.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого обучающегося. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой) по следующим предлагаемым критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество анализа проблемы;
- полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- уровень апробации работы и публикаций;
- объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство;
- самостоятельность разработки;
- степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями;
- навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- качество презентации результатов работы;
- общий уровень культуры общения с аудиторией;
- готовность к практической деятельности;

– отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

По итогам совещания экзаменационной комиссии обучающимся оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ. Комиссия вправе отметить лучших выпускников и дать рекомендации продолжить работу по теме выпускной квалификационной работы в форме диссертационного исследования в аспирантуре (для обучающихся по программам бакалавриата).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает ИЭК по положительным результатам ИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий. В протоколе заседания ИЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. В случае если по уважительной причине обучающийся вначале защищал выпускную квалификационную работу, решение о присвоении квалификации оформляется отдельным протоколом.

После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив Института.

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Обобщенная оценка защиты бакалаврской работы определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ИЭК.

| | |
|---|---|
| <p>Оценка «отлично»</p> | <p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: полное</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное</p> <p>Процент проверки на заимствования: свыше 80%</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам: полное</p> <p>Выполнение расчетов: глубокий финансово-экономический анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное</p> <p>В тексте работы есть адекватные ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций</p> |
| <p>Оценка «хорошо»</p> | <p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: полное</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное</p> <p>Процент проверки на заимствования: 70-80%</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам: полное</p> <p>Выполнение расчетов: подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное</p> <p>В тексте работы есть ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций</p> |
| <p>Оценка «удовлетворительно»</p> | <p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал подготовлен некачественно</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся проявляет неуверенность</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: частичное</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа носит характер реферативного исследования, содержит положения не подкрепленные теоретической базой</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: частичное</p> <p>Процент проверки на заимствования: 64-70%</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам: частичное</p> <p>Выполнение расчетов: подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: частичное</p> <p>В тексте работы частично имеются ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы не достаточен, источники не соответствуют с требованиям методических рекомендаций</p> |
| <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> | <p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал к защите не подготовлен</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: не соответствует</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: частичное</p> <p>Процент проверки на заимствование: до 64 %</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам: частичное</p> <p>Выполнение расчетов: Базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: не соответствует</p> <p>В тексте работы слабо отражены ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы не отражает раскрытие исследуемой тематики и оформлен в не соответствии с требованиям методических рекомендаций</p> |
|--|--|

**Перечень тем выпускных квалификационных работ
(бакалаврских работ)
по направлению подготовки 43.03.02. «Туризм»
направленность (профиль) программы:
Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма**

1. Исследование инноваций в индустрии туризма: информационный аспект.
2. Исследование инноваций в индустрии туризма: организационно-технологический аспект.
3. Исследование конкурентной среды рынка услуг внутреннего туризма (на примере одного из регионов РФ, муниципального образования РФ).
4. Исследование мировых/российских практик функционирования туристских информационных центров и обоснование оптимальной модели работы подобного предприятия для региона (муниципального образования) РФ.
5. Исследование перспектив развития систем бронирования и резервирования туристического продукта.
6. Исследование ресурсного обеспечения видов туризма (на примере конкретного вида туризма в субъекте/муниципальном образовании РФ).
7. Выявление потенциального спроса потребителей российского рынка на туристские путешествия (на примере конкретной туристской дестинации).
8. Изучение опыта создания и функционирования необычных / нестандартных объектов туристской инфраструктуры (отелей, ресторанов и др.).
9. Изучение потребностей регионального рынка труда в специалистах сферы туризма и гостеприимства.
10. Использование технологий web-дизайна для визуализации туристской информации.
11. Использование технологий инфографики для визуализации туристской информации.
12. Исследование когнитивных туристских образов страны (региона, туристской дестинации).
13. Исследование перспектив ребрендинга туристской дестинации (региона), отстающей в темпах туристско-рекреационного развития.
14. Исследование рынка экскурсионно-туристских предложений турфирм города или региона.
15. Исследование системы коллективных средств размещения (или предприятий общественного питания) территории и оценка перспектив ее использования для развития различных видов туризма.
16. Исследование собирательного образа внутреннего туриста – посетителя российского региона (города, туристской дестинации).
17. Исследование собирательного образа российского туриста – посетителя Норвегии (Германии, Франции, Китая, Италии и иной страны).
18. Оценка туристского потенциала ресурсов и объектов дестинации.
19. Оценка конкурентоспособности субъектов туристской деятельности.
20. Сравнительная характеристика туристских кластеров РФ (по субъектам, федеральным округам, муниципальным образованиям).
21. Оценка эффективности функционирования туристских кластеров РФ (по субъектам, федеральным округам, муниципальным образованиям).
22. Исследование когнитивно-аттрактивных туристских образов стран и регионов мира.
23. Контент-анализ туристского информационного пространства по профильным российским научным периодическим изданиям.
24. Контент-анализ туристского информационного пространства по профильным зарубежным (по выбору) научным периодическим изданиям.
25. Исследование культурно-исторического туристского пространства как фактора сохранения культурного наследия в регионах РФ.

26. Туристский маркетинг регионов, городов и стран (логотипы, образы, имидж, бренд, перцепция территории).
27. Маркетинговое исследование туристской дестинации (на примере конкретной дестинации туризма в РФ)
28. Народные промыслы региона: каталогизация, разработка пакетных туристских предложений, справочно-информационной продукции.
29. Обоснование выбора и состава туристских объектов-ресурсов, используемых при формировании и проведении туристских программ (выбранного вида туризма).
30. Определение и каталогизация рекреационных ресурсов регионов России.
31. Определение состава туристских ресурсов для оценки перспектив развития (выбранного) вида туризма.
32. Определение состава экскурсионных туристских ресурсов в целях формирования событийных, религиозных, этнографических или иных тематических туров (на примере конкретной туристской дестинации).
33. Организация и/или анализ опыта функционирования тематических парков в мире/в России (на примере конкретного парка).
34. Организация и/или анализ проведения туристических выставок в России (на примере конкретной выставки).
35. Оценка рекреационного качества территории регионов РФ и стран СНГ (на примере конкретной территории).
36. Перспективы развития «он-лайн» – туроператоров на Российском рынке туристского предложения (на примере конкретного/конкретных оператора/операторов).
37. Проблемы и перспективы развития электронного туризма в РФ.
38. Проблемы развития въездного туризма в регионах России (на примере конкретной страны-донора либо туристской территории РФ).
39. Проектирование видов и объемов необходимого ресурсного обеспечения развития туризма в регионе (муниципальном образовании) (кадровых, организационных, материально-технических, финансовых др.).
40. Проектирование городского туристского пространства (на примере города РФ).
41. Развитие классических теорий мотивации на примере туристской деятельности.
42. Разработка атласа экскурсионных маршрутов региона РФ (муниципального образования РФ).
43. Разработка виртуального туристского продукта.
44. Разработка и формирование туристского брендбука субъекта, федерального округа, муниципального образования.
45. Разработка комплекса мер по организации экскурсионных и туристских поездок учащихся образовательных учреждений разного уровня и профиля.
46. Систематизация и паспортизации туристских ресурсов и туристских объектов муниципальных образований.
47. Разработка модели размещения кемпингов для автотуристов (на примере туристской дестинации РФ).
48. Исследование потребительских предпочтений автотуристов на примере регионов РФ.
49. Разработка концепта туристского кластера на территории.
50. Разработка системы навигации и ориентирующей информации для туристов.
51. Разработка предложений по развитию социального туризма в РФ.
52. Разработка программы туристских услуг для людей (детей) с ограниченными физиологическими возможностями (по видам заболеваний).
53. Разработка регионального перцепционного портрета, образа туристской территории (РФ).
54. Исследование мотивации и потребительского поведения туриста.
55. Исследование туристского пространства территории регионального уровня.
56. Разработка рекомендаций по изучению, диагностике и оценке attractiveness новых туристских ресурсов региона.

57. Разработка рекомендаций по информационному обеспечению городского туризма на основе разработки (внедрения) Программы «Карта Гостя» (на примере региона)
58. Разработка рекомендаций по обеспечению безопасности туристской деятельности в России и регионах.
59. Разработка рекомендаций по оптимизации мер обеспечения безопасности туристов.
60. Разработка рекомендаций по организации (совершенствованию) системы подготовки персонала для проведения крупномасштабных международных мероприятий.
61. Разработка рекомендаций по применению клиенто-ориентированного подхода на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия).
62. Разработка рекомендаций по применению электронной коммерции (электронных продаж) в индустрии туризма
63. Разработка рекомендаций по продвижению туристских продуктов посредством коммуникаций в форумах и социальных блогах.
64. Разработка рекомендаций по развитию МІСЕ–индустрии региона (муниципального образования) России.
65. Разработка рекомендаций по развитию системы франчайзинга в индустрии туризма.
66. Разработка рекомендаций по совершенствованию проектирования бизнес-процессов на предприятиях туристской индустрии (на примере конкретного предприятия).
67. Разработка рекомендаций по развитию отдельных видов туризма (сельского, гастрономического, круизного или другого вида туризма) туризма в регионе (на примере конкретного региона).
68. Проектирование сервисных зон обслуживания туристов/автотуристов/мототуристов регионе (на примере конкретного региона).
69. Разработка рекомендаций по формированию и применению программ лояльности клиентов на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия/предприятий).
70. Разработка рекомендаций по формированию и развитию маршрутов массового самодеятельного туризма региона (муниципального образования) РФ.
71. Разработка рекомендаций по формированию коммуникативной политики региона, направленной на поиск узнаваемого символа территориального туристского продукта.
72. Разработка рекомендаций по формированию комплексной балльно-рейтинговой системы оценок объектов и/или ресурсов туристского (природного, культурно-исторического, рекреационного, сервисного, событийного, мифологического, научного) пространства России или региона.
73. Разработка рекомендаций по формированию корпоративных программ на предприятиях туризма.
74. Разработка рекомендаций по формированию креативной концепции предприятий туризма.
75. Разработка рекомендаций по формированию программ развития малых и/или частных музеев в городах России.
76. Разработка рекомендаций по формированию системы управления взаимоотношениями с клиентами предприятий туризма (на примере конкретного предприятия туризма).
77. Разработка рекомендаций по формированию стратегии инновационного развития предприятий индустрии туризма.
78. Разработка рекомендаций по формированию устойчивого развития автотуризма в ФО и/или субъектах РФ (на конкретном примере).
79. Разработка социальных программ на предприятиях туризма.
80. Разработка стандартов гостеприимства (атмосферы гостеприимства), направленных на совершенствование качества и безопасности туризма и создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в регионе.
81. Разработка тематической карты туристских объектов и ресурсов региона (муниципального образования).
82. Разработка туристического справочника по специализированным турам в России по регионам (лечебным, экстремальным, гастрономическим и т.п.).

83. Разработка концепта туристского брендбука для региона (города, муниципального образования, дестинации).
84. Разработка туристского маршрута автотуриста/мототуриста в Федеральном округе/субъекте Федерации РФ (на примере.....).
85. Разработка туристского справочника-путеводителя по территории административного образования субъекта Федерации.
86. Разработка экскурсионных маршрутов и программ отдельных регионов России.
87. Рекреационное туристское пространство как фактор развития курортного продукта в России (на примере конкретной туристской дестинации).
88. Репутация туристского предприятия как фактор его эффективного функционирования и развития (на примере конкретного туристского предприятия).
89. Ресурсное обоснование туристских экскурсионных маршрутов, организации туризма в национальных парках, музеях и иных учреждениях.
90. Скансены как перспективная форма туристской и музейной работы для России и регионов.
91. Событийный (спортивный, фестиваль, музейный и т.п.) туризм в мире/России.
92. Создание информационной базы данных туристских маршрутов региона (муниципального образования).
93. Составление справочника туристских маршрутов по территории административного образования (туристско-рекреационного района) субъекта Федерации.
94. Государственно-частное партнерство в развитии делового, сельского, гастрономического, событийного и иных видов туризма.
95. Социологическое исследование туристского образа страны (региона, города, дестинации).
96. Социологическое исследование туристского перцепционного портрета территории (региона, страны, группы стран и т.п.).
97. Сравнительный анализ программ развития турдестинаций: мировой опыт.
98. Тематические парки в туризме и перспективы их организации в РФ.
99. Туристские информационные системы как новая модель туристского бизнеса.
100. Туристско-рекреационные ресурсы отдельных районов и регионов мира.
101. Формирование программ развития туризма в малых городах России.
102. Формирование стратегии развития туристского предприятия.
103. Функциональное зонирование действующих и перспективных туристско-рекреационных территорий – национальных парков, историко-культурных заповедников, региональных парков и т.п.
104. Характеристика состояния и тенденций развития отдельных видов туризма по регионам РФ.
105. Туристское районирования и зонирование территорий
106. Разработка проекта туристского объекта на базе экономики впечатлений.
107. Разработка туров на базе экономики впечатлений.
108. Разработка туристского путеводителя/буклета.
109. Разработка мобильных туристских путеводителей.
110. Проект мероприятий по разработке (развитию, совершенствованию) экскурсионных (туристских) программ для школьников (любых иных категорий потребителей)
111. Проект мероприятий по разработке стратегических партнерских программ туристских компаний с компаниями – представителями смежных отраслей (транспорт, связь, страхование, финансы и пр.)
112. Проект дополнительных туристских услуг для гостей коллективного средства размещения.
113. Проект мероприятий по брендингу (ребрендингу) туристского предприятия.
114. Проект мероприятий по организации связей с общественностью на тур-предприятии.
115. Проект мероприятий по совершенствованию рекламной деятельности на тур-предприятии.

116. Проект мероприятий по совершенствованию систем продвижения (продаж) туристских продуктов и услуг турфирмы.
117. Проект мероприятий по совершенствованию системы набора сотрудников на тур-предприятие.
118. Проект мероприятий по совершенствованию системы обучения персонала туристского предприятия.
119. Проект мероприятий по совершенствованию технологии и организации обслуживания туристов (потребителей) на предприятии.
120. Проект мероприятий по совершенствованию технологии продаж туристских продуктов (услуг) на предприятии.
121. Проект мероприятий по созданию благоприятного морально-психологического климата на предприятии туризма.
122. Проект мероприятий по формированию корпоративной культуры тур-предприятия.
123. Проект мероприятий по формированию фирменного стиля туристского предприятия.
124. Проект мероприятий продвижения российских туристских продуктов за рубежом.
125. Проект программ анимационного обслуживания на предприятии туристской индустрии.
126. Проект экскурсионной программы для целевых потребителей в регионе.
127. Разработка бонусной программы привлечения и удержания агентств туроператорами (на примере предприятия).
128. Разработка предложений по оптимизации информационного обеспечения въездного (выездного, внутреннего, национального) туризма.
129. Разработка предложений по совершенствованию имиджа туристского предприятия.
130. Разработка предложений по совершенствованию сезонного планирования организации туров для дестинации или туроператорской фирмы.
131. Разработка предложений по совершенствованию системы продвижения тур-бренда на рынке региона.
132. Разработка предложений по совершенствованию формирования и осуществления ассортиментной политики на туристском предприятии.
133. Разработка программы «Тайный гость» для турагентской сети (турагентства).
134. Разработка проекта привлечения инвестиций в туристскую инфраструктуру региона (муниципального образования) (на конкретном примере).
135. Разработка рекомендаций по организации работы по обслуживанию иностранных туристов на предприятии.
136. *Другие темы, интересующие заказчика.*

Сформулированные примерные темы ВКР могут быть реализованы на примере:

- ✓ всей территории Российской Федерации;
- ✓ конкретной страны или туристского региона мира;
- ✓ отдельного субъекта РФ или любой иной страны;
- ✓ туристского района (зоны) или всей территории субъекта РФ, иной страны мира;
- ✓ муниципального образования, отдельного административного района субъекта РФ;
- ✓ деятельности конкретного туристского предприятия;
- ✓ работы отдельно взятого органа управления сферой туризма в регионе (муниципальном образовании) РФ;
- ✓ любого отдельно взятого вида (формы) туризма;
- ✓ любого отдельно взятого предприятия сферы туризма (или сети предприятий, нескольких предприятий)

Образец заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы (из утвержденного перечня тем)

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код, название направления подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)**

программы _____
Руководителю образовательной

(ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

от обучающегося _____
(группа, инициалы и фамилия)

Прошу закрепить следующую тему моей бакалаврской работы, согласно утвержденному перечню тем в Программе ИА на 20__ год:

« _____

_____»

Обучающийся: _____
(подпись)

_____ (Ф. И. О. полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

Образец заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы (заявленная обучающимся(мися))

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код, название направления подготовки)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ)

Руководителю образовательной программы

(ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

от обучающегося _____

(группа, инициалы и фамилия)

Прошу (Просим) предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по теме: _____

в связи с целесообразностью ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности (аналитической; педагогической (нужное подчеркнуть)) или на конкретном объекте профессиональной деятельности:

(указать полное наименование исследуемого предприятия) и назначить научным руководителем работы _____

Обучающийся: _____

(Ф. И. О. полностью)

(подпись)

« » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель:

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

« » _____ 20__ г.

Образец титульного листа бакалаврской работы

ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
(ЧОО ВО «ИМЭ»)

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

УДК _____
ББК _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____

_____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

(наименование темы бакалаврской работы)

Автор бакалаврской работы

(фамилия, имя, отчество)

Направление
подготовки _____

Группа _____

Руководитель бакалаврской работы

(звание, ученая степень) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Консультанты по главам:

(звание, ученая степень) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(звание, ученая степень) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Дербент 20 _____

Образец задания бакалаврской работы

ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
(ЧОО ВО «ИМЭ»)

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

Обучающийся _____, группа _____

1. Тема _____

утверждена приказом по ИМЭ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

2. Срок представления работы к защите « _____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные для ВКР _____

4. Содержание бакалаврской работы:

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

4.5 _____

Приложения _____

5. Графическая часть бакалаврской работы:

5.1 _____

5.2 _____

5.3 _____

5.4 _____

Руководитель бакалаврской работы _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Образец календарного графика бакалаврской работы

ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
(ЧОО ВО «ИМЭ»)

ФАКУЛЬТЕТ _____
КАФЕДРА _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель бакалаврской работы

(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

Написания и оформления бакалаврской работы на тему: _____

Обучающегося _____ курса, _____

| № п/п | Выполнение работы и мероприятия | Сроки выполнения | Отметка о выполнении и решение руководителя |
|-------|---------------------------------|------------------------|---|
| 1. | | « ____ » _____ 20__ г. | |
| 2. | | « ____ » _____ 20__ г. | |
| 3. | | « ____ » _____ 20__ г. | |
| 4. | | « ____ » _____ 20__ г. | |
| 5. | | « ____ » _____ 20__ г. | |
| 6. | | « ____ » _____ 20__ г. | |
| 7. | | « ____ » _____ 20__ г. | |
| 8. | | « ____ » _____ 20__ г. | |
| 9. | | « ____ » _____ 20__ г. | |
| 10. | | « ____ » _____ 20__ г. | |
| 11. | | « ____ » _____ 20__ г. | |
| 12. | | « ____ » _____ 20__ г. | |

Обучающийся _____ курса, _____
« ____ » _____ 20__ г.

Образец оформления реферата бакалаврской работы

РЕФЕРАТ

Бакалаврская работа на тему «Роль логистических затрат в формировании рыночных цен и их влияние на развитие туризма» содержит 93 страниц машинописного текста, 2 таблицы, 1 рисунок, библиографический список насчитывает 10 использованных источников.

Ключевые слова: ЛОГИСТИКА, ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ЛОГИСТИЧЕСКИЕ ЗАТРАТЫ, РЫНОЧНАЯ ЦЕНА, КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬ, ТУРИЗМ и др.

Объектом исследования являются логистические затраты, влияющие на развитие туризма.

Цель работы - определить роль (значимую составляющую) логистических затрат.

В работе проведен анализ научно-методической литературы по заданной теме; было проанализировано содержание логистических затрат; рассмотрены методологические основы формирования рыночных цен; выявлены параметры ценообразования, влияющие на развитие туризма.

Оформление реферата на английском языке идентично вышеприведенному примеру. Применяем название «РЕФЕРАТ» на английском языке - «SUMMARY».

Образец оформления отзыва о работе обучающегося по подготовке ВКР

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

Направление подготовки _____ 43.03.02 Туризм _____

Студент _____ **Ф.И.О.** _____
(Ф.И.О. полностью)

ОТЗЫВ*

на работу обучающегося по подготовке бакалаврской работы на тему: _____

_____.

Соответствие содержания работы заданию на выполнение ВКР, актуальность темы _____

При выполнении данной работы автор проявил себя (какие качества исследователя приобрел и каким методам исследования научился) _____

В процессе работы автор (что изучил и сформировал) _____

Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов _____

Степень самостоятельности исполнителя бакалаврской работы в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы. Умение принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники _____

Способность к проведению аналитических исследований, умение делать выводы из проведенных расчетов _____

Степень усвоения, сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и умение использовать знания в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений

| Показатели | Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий) |
|--|--|
| 1. Знание основных теоретических направлений экономики и управления, самостоятельность разработки, умение анализировать и синтезировать материал (способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу), готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК) | |
| 2. Умение ведения публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и научных рекомендаций. Владение современными методами приема организационно-управленческих решений. (ОПК) | |
| 3. Владение методами организации учетной работы, а также умение решать поставленные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: аналитическая; педагогическая. (ПК) | |
| 4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме в ВКР. Умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | |
| 5. Оригинальность ВКР | |
| Уровень сформированности знаний, умений и владений в процессе подготовки ВКР | |

Недостатки бакалаврской работы: _____

Оценка качества пояснительной записки бакалаврской работы, презентационного материала и общей оценки подготовки ВКР: _____

Работа допускается / не допускается к защите.

Научный руководитель,

_____ (ученое звание, должность по месту основной работы)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

* Примечание: отзыв подписывает научный руководитель выпускной квалификационной работы. Отзыв составляется на двух страницах в рукописном или печатном виде. Печатается на одном листе с двух сторон.

Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу обучающегося

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

РЕЦЕНЗИЯ

на бакалаврскую работу обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные положительные стороны работы _____

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы *положительная / неудовлетворительная*

РЕЦЕНЗЕНТ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(уч. степень, звание, должность, место работы)

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы
(бакалаврской работы)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| Введение..... | |
| 1 Первый раздел | |
| 1.1 Ретроспективный анализ изучаемой проблемы | |
| 1.2 Понятие, сущность, основные положения теории изучаемой проблемы | |
| 1.3 Возможности выбранной технологии, методики, подхода в совершенствовании исследуемого объекта..... | |
| 2 Второй раздел | |
| 2.1 Анализ данных к исследованию | |
| 2.2 Разработка методики, технологии, проекта и т.п. | |
| 2.3 Разработка специальных вопросов исследования. Экспериментальная апробация материалов | |
| 3 ...(при необходимости раскрытия темы бакалаврской работы) | |
| 3.1 | |
| 3.2 | |
| Заключение | |
| Список используемых источников..... | |
| Приложение А – Наименование | |
| Приложение Б – Наименование..... | |