



**Частная образовательная организация  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»

*С.Э. Садыкова*

«30» августа 2021 г.

*одобрена на заседании*

*Ученого совета*

*(протокол № 02 от 30.08.2021 г.)*



**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для обучающихся (выпускников)

по основной профессиональной образовательной программе  
высшего образования - программе бакалавриата  
по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль) программы бакалавриата  
**«Менеджмент в туризме и гостеприимстве»**

форма обучения – очная, заочная

*в том числе оценочные средства для проведения  
итоговой аттестации обучающихся (выпускников)*

**Дербент, 2021**

## Пояснительная записка

Итоговая аттестация направления **38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»** состоит из выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – «ВКР»).

Обучающийся имеет право выбрать тему ВКР или предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора или проректора ИМЭ.

ВКР выполняется студентом самостоятельно. Научный руководитель оказывает студенту-выпускнику помощь в отборе необходимой для изучения литературы, в выборе методов исследования, в организации эксперимента. Эта помощь осуществляется в форме систематических консультаций-собеседований. Студенты являются на консультации по мере необходимости или во время, установленное планом выполнения ВКР. Кроме того, обучающиеся имеют право получать консультации в дистанционной форме с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, в том числе предоставлять ВКР на проверку научному руководителю посредством электронной почты. В первую очередь, это касается студентов с ограниченными возможностями, а также обучающихся по индивидуальному плану и проживающих на отдалённых территориях от места обучения. Для обеспечения успешного выполнения ВКР студенту предоставляется право пользования учебными кабинетами, лабораториями, библиотекой, материалами практик.

Обучающийся обязан в установленные сроки сдать научному руководителю черновой и итоговый варианты ВКР. Итоговый вариант ВКР передается студентом на кафедру для составления отзыва научного руководителя и проверки на объем заимствований (текст ВКР сопровождается электронным вариантом). Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя до ее защиты. Обучающийся может предоставить внешний отзыв, который не является обязательным для выпускной квалификационной работы бакалавра, с базы прохождения преддипломной практики или с места работы. ВКР проходит обязательную проверку на объем заимствований (плагиат) с использованием лицензированного программного обеспечения. ВКР подлежит публичной защите.

Итоговая аттестация проводится на последнем семестре и несет завершающий характер обучающего процесса: для обучающихся очной и заочной форм обучения общая трудоемкость итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая контактную работу.

## **1. Общие положения**

1.1. Программа итоговой аттестации (далее – «Программа») определяет порядок проведения итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки: 38.03.02. Менеджмент, направленность (профиль): Менеджмент в туризме и гостеприимстве.

1.2. Настоящая программа итоговой аттестации (далее – программа) разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (ред. от 26.11.2020);
- Положения о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики», утвержденного приказом ректора ЧОО ВО «ИМЭ» от 29.08.2016 г. №055/2;
- Положения об использовании пакета «Антиплагиат» в образовательной и научной деятельности ЧОО ВО «Институт мировой экономики», утвержденного на заседании Ученого Совета от 24.12.2014 г. (протокол №14/6), приказом ректора ЧОО ВО «ИМЭ» от 24.12.2014 г. №030;
- Устава ЧОО ВО «ИМЭ» «Институт мировой экономики» (далее - Институт) и др.

Программа устанавливает процедуру организации и проведения в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – Институт) итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата (далее – образовательная программа), включая формы итоговой аттестации (далее - ИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации и др.

## **2. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, вид ВКР: бакалаврская работа.

2.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. Итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Контактная работа включает в себя: групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем по подготовке ВКР, аттестационные испытания итоговой аттестации.

### **3. Компетентностная характеристика выпускника**

#### **3.1. Перечень компетенций, оценка освоения которых проводится в процессе выполнения и защиты ВКР**

Обучающиеся в результате выполнения выпускной квалификационной работы, являющейся оценочным средством освоения основной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», должны показать степень освоения следующих компетенций:

##### **Универсальные компетенции:**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

### **Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### **профессиональные компетенции:**

#### **организационно-управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

**информационно-аналитическая деятельность:**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

**предпринимательская деятельность:**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**дополнительные профессиональные компетенции:**

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии предприятия и организации туристической и индустрии гостеприимства, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ДПК-1);

способностью организовывать и управлять деятельностью предприятий (организаций) туристической и индустрии гостеприимства (ДПК-2);

способностью использовать методы исследования и оценки рынка туристических услуг гостеприимства (ДПК-3);

владением приемами современной организации обслуживания на предприятиях (организациях) туристической и индустрии гостеприимства (ДПК-4);

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен:

**знать** понимать и решать профессиональные задачи в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в соответствии с профилем подготовки;

**уметь** использовать современные методы и методики для решения профессиональных задач; самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности по установленным формам;

**владеть** профессиональными навыками для решения организационно-управленческих, информационно-аналитических и предпринимательских задач в сфере профессиональной деятельности.

## **3.2. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР)**

### **Вид ВКР – бакалаврская работа (ВКР бакалавра)**

**Бакалаврская работа (ВКР бакалавра)** – это самостоятельное исследование обучающегося по выбранной проблематике, в основу которого должны быть положены знания, умения и навыки, приобретенные обучающимся в период обучения.

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается научный руководитель (руководитель ВКР).

Темы бакалаврских работ обучающиеся выбирают самостоятельно из утвержденного перечня тем (Приложение А), руководствуясь своими научными интересами, практическим опытом и знаниями по избираемой проблеме. Тема бакалаврской работы должна отображать особенности подготовки обучающегося по направлению «Менеджмент», соответствовать запросам и нуждам предприятия. В бакалаврской работе должны найти отражение те материалы, которые обучающийся собрал в период прохождения производственной и преддипломной практик. Помощь обучающимся в выборе тем должны оказывать научные руководители.

После окончательного выбора темы обучающемуся необходимо написать заявление на имя ректора ИМЭ (Приложение Б, В).

Тема и руководитель ВКР утверждаются приказом ректора ЧОО ВО «ИМЭ».

Обучающийся совместно с руководителем ВКР разрабатывает задание на ВКР (Приложение Д) и утверждает его у заведующего кафедрой. В нем указывается наименование глав и перечень рассматриваемых в них вопросов, источники получения необходимой информации.

### **Требования к структуре и содержанию ВКР**

Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение Г).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве глав, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов;
- объект исследования, предмет исследования, методы исследования;
- цель работы;
- задачи работы;
- результаты работы и их новизну;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов работы;
- эффективность или значимость работы.

Объем реферата – 1 стр.

В листе Содержание перечисляются все части ВКР с указанием страниц, с которых они начинаются.



Во Введении к бакалаврской работе необходимо обосновать актуальность выбранной проблемы исследования, оценить социально-экономическую ситуацию на выбранном объекте исследования и показать значимость решения данной проблемы. Рекомендуется отметить, в какой степени связанные с этой проблемой вопросы рассмотрены в различных научных источниках. Если в специальной литературе исследуемая проблема рассмотрена в недостаточной степени, то желательно указать, какие вопросы решены не полностью и каким вопросам в бакалаврской работе будет уделено особое внимание. Цель бакалаврской работы надо формулировать кратко и конкретно, задачи – в соответствии с вопросами, рассматриваемыми в параграфах ВКР. Следует обратить внимание на то, что введение, по своей сути, должно быть введением в проблематику бакалаврской работы, а не в выбранную сферу деятельности или в менеджмент в целом. Также во Введении необходимо указать объект, предмет и методы исследования и привести структуру работы.

Объем Введения – 2-3 стр.

В первой главе основной части излагаются теоретические вопросы по проблеме исследования, основанные на глубоком изучении литературы и обобщении результатов практической деятельности. Теоретические положения направлены на выяснение связи данного изучаемого вопроса с основными проблемами дальнейшего развития и совершенствования исследуемых явлений.

В этой главе следует дать более глубокую оценку, по сравнению с введением, степени изученности исследуемой проблемы, рассмотреть вопросы как теоретически и практически решенные, так и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения.

Таким образом, в главе дается подробный обзор литературы по проблеме, и излагаются ее теоретические аспекты.

Материал, излагаемый в первой главе, должен содержать таблицы и рисунки и сопровождаться ссылками на используемые источники.

Объем первой главы – 10-12 стр.

Во второй главе основной части должны содержаться собранные обучающимися фактические данные, их анализ. Материалами анализа могут быть статистическая отчетность, планы работы и годовые отчеты предприятия и другая документация, изученная обучающимся во время прохождения производственной и преддипломной практик.

Материалы, служащие базой для проведения анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Опираясь на них, обучающийся должен проанализировать положение дел в области решаемой бакалаврской работой проблемы, вскрыть имеющиеся резервы и перспективы и наметить пути их использования.

Анализ состояния дел в области решаемой проблемы предполагает обработку собранных данных за последние 2-3 года.

При выполнении бакалаврской работы по материалам конкретных предприятий целесообразно следовать следующей структуре:

2.1. Общая характеристика предприятия и его организационной структуры управления

2.2. Анализ основных показателей финансово-экономической деятельности предприятия

2.3. Анализ проблемы исследования (в соответствии с темой бакалаврской работы)

2.4. Выводы по аналитической главе

В результате анализа должны быть выявлены конкретные недостатки в том направлении деятельности предприятия, по которому сформулирована тема ВКР. Итогом второй главы должны стать аргументированные выводы о состоянии проблемы в объекте исследования, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, на основе которых можно будет предложить конкретные мероприятия, направленные на улучшение положения дел на исследуемом предприятии.

Структура второй главы по другим тематическим направлениям формируется по согласованию с руководителем бакалаврской работы и может содержать материалы, связанные с анализом состояния и развития определенного вида деятельности (услуг, работ), региона (территории).

Объем второй главы – 18-20 стр.

В третьей главе основной части должны быть обоснованы 3-4 направления по решению поставленной в работе проблемы.

В частности, намечаются пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в деятельности, планируются, обосновываются и принимаются управленческие решения, обеспечивающие реализацию цели и задач работы.

Один из параграфов данной главы бакалаврской работы может быть посвящен оценке эффективности предлагаемых рекомендаций (или их части).

Объем третьей главы – 8-10 стр.

Заключение является завершающей частью всей ВКР. В нем подводится итог всей предыдущей работы по теме. Здесь необходимо отразить теоретические выводы и практические предложения (указания) по улучшению дальнейшей деятельности исследованного объекта. Их следует писать кратко и конкретно. Выводы должны естественно следовать из соответствующих глав текста бакалаврской работы. Их нельзя обосновывать данными и фактами, которые не включены в текст бакалаврской работы. Предложения, выдвигаемые автором, должны вытекать из выводов: в них даются обоснованные указания по улучшению какого-то процесса или ликвидации имеющихся недостатков.

Объем Заключения – 3-4 стр.

После заключения, представленного в работе, приводится список используемых источников, оформленный в соответствии с существующими правилами (ГОСТ 7.1.- 84) в количестве не менее 25 источников не ранее 2013 года.

После списка использованных источников могут быть размещены приложения в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков и т.д. Как правило, они содержат фактический, справочный и иллюстративный материал.

### **3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:**

Оформление выпускной квалификационной работы: должно соответствовать следующим требованиям:

- размер бумаги – А4;
- поля: левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – 14, Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25 см;
- выравнивание – по ширине;
- автоматическая установка переносов

В тексте бакалаврской работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых. Если в тексте используются специальные термины и сокращения более трех раз, непосредственно в тексте приводится расшифровка при первом упоминании, либо при первом упоминании пишется полное название употребляемого сокращения, а в скобках дается ссылка на краткую аббревиатуру.

Бакалаврская работа должна быть сброшюрована пружинным способом или с использованием переплетных технологий (в соответствии с общими требованиями, устанавливаемыми вузом).

Все главы и параграфы в содержании и тексте, кроме Введения, Заключения и Списка используемых источников, должны быть пронумерованы арабскими цифрами.

Каждая глава, в том числе Введение, Заключение и Список используемых источников начинается с новой страницы.

Название параграфов пишется на отдельной строке. Между предыдущим абзацем и названием нового параграфа оставляется пустая строка.

Название глав и параграфов пишется обычным шрифтом.

Страницы бакалаврской работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом углу верхней части листа. Титульный лист и Содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Нумерация проставляется с первого листа Введения с 3 стр.

Текст ВКР может быть проиллюстрирован рисунками, схемами, графиками и диаграммами, которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте материал. Независимо от их вида, все иллюстрации, включенные в текст, именуется рисунками. Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под ними. При необходимости перед названием иллюстрации помещают поясняющие данные. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Шрифт названия рисунка – 14 Times New Roman. Например:

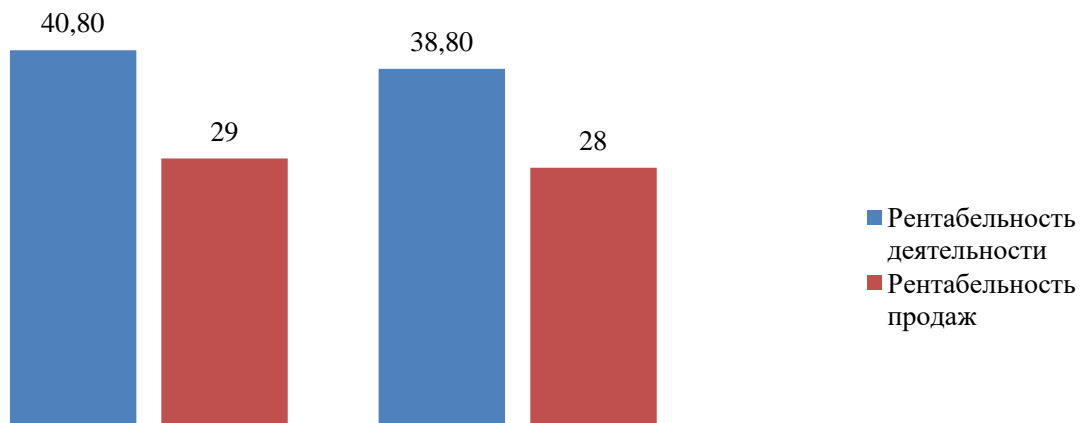


Рисунок 5 – Динамика значений показателей рентабельности ООО «ТУР-арт» за 20\_\_-20\_\_ гг., %

На все имеющиеся иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте работы.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями.

Слово «Таблица» центруется по левой стороне без абзацного отступа. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах работы. Номер следует размещать после слова «Таблица» без знака №.

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается справа от слова таблица через знак «—».

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

Заголовки граф указываются в единственном числе. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. Однако, если в таблице идет достаточно большой перечень наименований (более 10) возможно включение в таблицу графы «№ п/п».

Таблицу следует размещать так, чтобы читать ее без поворота; если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы ее можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

При переносе таблицы шапку таблицы следует повторить и над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. Название таблицы не повторяется. Если шапка таблицы велика, допускается ее не повторять: в этом случае следует пронумеровать графы и повторить их нумерацию на следующей странице.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Шрифт заголовка таблицы – 14 Times New Roman, шрифт таблицы – 12 Times New Roman. Например:

Таблица 2 – Динамика реализации услуг ООО «ТУР-арт» за период с 20\_\_ по 20\_\_ гг.

Направление деятельности	Объем реализации, тыс. ед.		Темп роста объема реализации, %	Выручка от реализации, тыс. руб.		Темп роста выручки от реализации, %
	20__ г.	20__ г.		20__ г.	20__ г.	
Египет						
Турция						
Тунис						

На все таблицы должны быть ссылки в работе. Таблица должна размещаться сразу после ссылки на нее в тексте работы. При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Уравнения и формулы в бакалаврской работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы.

Если в работе только одна формула или уравнение, то их не нумеруют.

При использовании в бакалаврской работе статистических данных и других заимствованных материалов необходимо приводить источники, откуда они получены. Эти указания оформляются ссылками.

При ссылке на произведение после упоминания о нем в тексте бакалаврской работы используется так называемая концевая сноска. В этом случае после указания в тексте произведения или цитаты из него в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке (списке используемых источников) [6]. В необходимых указываются и страницы, на которых помещается используемый источник [6, с.4-5].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: (в соответствии с данными таблицы 3), (на основании рисунка 4), (в соответствии с приложением А), ... по формуле (3).

Список используемых источников группируется в алфавитном порядке и должен содержать не менее 25 источников. Оформление списка рекомендуется проводить в соответствии с ГОСТ 7.1.-84.

В начале списка нужно указать Федеральные законы, постановления Правительства, Указы Президента и региональные законодательные акты, а затем перечислить используемую литературу общего и специального характера в алфавитном порядке. При этом описание книг и статей располагаются в общем алфавите фамилий авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан).

Авторы с одинаковой фамилией располагаются обычно в алфавитном порядке их инициалов:

Соколов А.А.

Соколов А.И.

Соколов Д.И. и т.д.

Работы одного и того же автора располагаются или по алфавиту их названий, или в хронологии их издания.

При составлении описания книг под фамилией автора сообщаются следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию; место издания, издательство, год, количественная характеристика (число страниц, листов).

Под заглавием описывают книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов: сборники статей, коллективные монографии, официальные документы и т.п. при этом описание содержит следующие сведения: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию; сведения об ответственности, сведения о повторности издания, месте издания, издательстве, годе издания, количественную характеристику.

Для статей из журналов или газет указывается фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование журнала или газеты, их номер и год издания.

В обязательном порядке указываются ресурсы Интернет и ЭБС [znanium.com](http://znanium.com).

Приложения следует оформлять как продолжение бакалаврской работы на его последующих страницах в виде отдельного раздела.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху посередине страницы слово «Приложение» и его обозначения. Если приложений более одного, то они обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, исключая буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, после буквы Я приложения обозначаются арабскими цифрами.

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Распечатки форматов более, чем А4 помещаются в качестве приложений и складываются по формату листов бакалаврской работы.

Готовая бакалаврская работа предоставляется заведующему кафедрой и научному руководителю в сброшюрованном виде.

Для представления результатов бакалаврской работы на защите обучающийся готовит презентацию в формате PowerPoint (не менее 15 слайдов). Обучающийся может самостоятельно решать, какой материал следует использовать для презентации. Общая структура доклада должна соответствовать структуре презентации, так как она необходима для доказательства или демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

Бакалаврские работы, выполненные и оформленные с нарушениями настоящих рекомендаций, не подлежат допуску к защите и аттестации.

### **3.4. Требования к проведению проверки бакалаврской работы на объем заимствований**

Проверку ВКР на объем заимствований осуществляет обучающийся (автор ВКР) на сайте <http://www.antiplagiat.ru>, используя общедоступные возможности системы «Антиплагиат».

Пороговое значение оригинальности текста ВКР для ОПОП ВО направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» составляет 60%.

Бакалаврские работы, имеющие пороговое значение оригинальности текста менее 60%, не подлежат допуску к защите и аттестации.

### **3.5. Этапы выполнения и представления в аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы:**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы подготовки</b>	<b>Рекомендуемый срок</b>
1.	Выбор темы работы	Февраль
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме	Февраль
3.	Составление первоначального плана работы	Март
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение	Март
5.	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы научному руководителю	Апрель
6.	Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя	Май
7.	Предзащита работы на заседании выпускающей кафедры	Июнь
8.	Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление	Июнь
9.	Получение отзыва научного руководителя	Июнь
10.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации)	Июнь
11.	Защита выпускной квалификационной работы	Июнь

### **3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется в соответствии с «Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики», утвержденного приказом ректора ЧОО ВО «ИМЭ» от 29.08.2016 г. №055/2.

Завершенная бакалаврская работа, оформленная должным образом, сдается руководителю ВКР для окончательной проверки. При положительном решении руководитель ВКР готовит соответствующий отзыв (Приложение Е).

На предзащиту обучающийся предоставляет:

- 1) задание на ВКР;
- 2) рукопись ВКР, оформленная в соответствии с требованиями п. 3.3;
- 3) презентацию (раздаточный материал);
- 4) отзыв руководителя;
- 5) отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста, подписанный руководителем.

Руководитель ОПОП совместно с заведующим выпускающей кафедры на основании представленных материалов решают вопрос о допуске обучающегося к защите. Допуск к защите подтверждается в виде подписи руководителя ОПОП и заведующего кафедрой на задании на ВКР. В случае отрицательного решения этот вопрос подлежит рассмотрению на заседании кафедры при участии руководителя ВКР и обучающегося. Протокол заседания представляется декану факультета на утверждение.

В ЭК по защите ВКР предоставляется:

- 1) задание на ВКР с указанием подтверждения допуска к защите;
- 2) ВКР, оформленная в соответствии с требованиями п. 3.3;
- 3) электронная версия ВКР в виде одного файла в формате Office Word и презентация ВКР в виде одного файла в формате Office PowerPoint,
- 4) отзыв руководителя;
- 5) отчет с результатами проверки ВКР на определение объема заимствованного текста, подписанный руководителем.

Защита бакалаврских работ проводится публично, то есть на открытых заседаниях, на которых могут присутствовать все желающие. Состав экзаменационной комиссии (ЭК) по защите ВКР формируется из председателя, ответственного секретаря и членов ЭК. Состав ЭК утверждается приказом по Институту.

Сроки защиты устанавливаются руководителем ОПОП в соответствии с учебным планом.

Защита бакалаврской работы происходит в следующем порядке.

Председатель ЭК зачитывает фамилию, имя, отчество защищающегося обучающегося и тему ВКР. После этого обучающемуся предоставляется слово для выступления с докладом (10 минут).

Затем члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, на которые он обязан дать аргументированные и исчерпывающие ответы. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 20 мин.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями, приведенными в п. 3.7.

По результатам защиты ЭК может рекомендовать отдельных обучающихся для поступления в магистратуру.



#### **4. Требования к отзыву научного руководителя**

**Отзыв научного руководителя** должен включать:

- сведения о степени самостоятельности и творческой инициативы студента;
- анализ методологической базы;
- рекомендации по практическому использованию результатов работы;
- анализ владения выпускником основами речевой профессиональной культуры ;
- соответствие выпускной квалификационной работы, замечания по работе в целом.

**Отзыв рецензента<sup>1</sup> (представителя работодателя, специалиста, базы преддипломной практики)** должен включать:

- анализ соответствия содержания выпускной квалификационной работы ее теме;
- анализ методологической, источниковедческой базы, библиографии;
- анализ практической значимости выпускной квалификационной работы, связи предметной области с учебно-воспитательным процессом, с современными проблемами системы образования;
- анализ владения выпускником основами речевой профессиональной культуры;
- замечания и дискуссионные вопросы;
- оценка основных результатов выпускной квалификационной работы.

#### **5. Публичная защита ВКР**

Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава.

Защита ВКР носит публичный характер. Формой защиты выступает доклад студента (10-12 минут), подготовленный в тезисном виде с предельно четким изложением сути проблемы и аргументацией полученных выводов. Выступление должно сопровождаться презентацией, иллюстративным материалом (при необходимости).

Порядок обсуждения ВКР предусматривает ответы студента на вопросы членов ЭК и других лиц, присутствующих на защите; рецензента (присутствие последнего необязательно; в этом случае заключение рецензента оглашает председатель комиссии); ответы выпускника на замечания; дискуссию по защищаемой работе. Продолжительность одной защиты не должна превышать 30 минут.

#### **6. Итоговые экзаменационные комиссии**

Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее - ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям стандарта. Основными функциями ИА являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта и уровня его подготовки;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома установленного образца о высшем образовании;

– разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ИЭК.

Комиссии действуют в течение календарного года. Институт утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

Председатель ИЭК утверждается не позднее 31 декабря из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных образовательных учреждений) и (или) к научным работникам Института (иных образовательных учреждений) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК ректор Института назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания (далее - ИАИ) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе ИАИ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

## **7. Порядок проведения итоговой аттестации**

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Институт использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В соответствии со стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, ИА направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ИА обучающихся проводится в форме: защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты (далее итоговое аттестационное испытание, ИАИ).

Конкретные формы проведения ИА устанавливаются Институтом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Институтом самостоятельно.

Объем ИА, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии со стандартом. Срок проведения ИА устанавливается Институтом самостоятельно в соответствии с календарными учебными графиками образовательной программы.

Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ИАИ.

Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации установленного Институтом образца.

Программа ИА, включая требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы, утвержденные Институтом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого ИАИ Институт утверждает распоряжением проректора по учебной работе расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ИАИ, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на ИАИ по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливает Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам - программам бакалавриата и программам магистратуры в ИМЭ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие ИАИ в связи с неявкой на ИАИ по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени, установленный Институтом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося решением Института ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности), в соответствии с Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры в ИМЭ.

По результатам ИАИ обучающийся имеет право на апелляцию.

### **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в Институте создаются апелляционные комиссии. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) действует в течение календарного года.

Институт самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссии. Комиссия создается в Институте по каждому направлению подготовки.

Институт утверждает состав комиссии не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ИЭК.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИАИ.

Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ИАИ, а также выпускную

квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ИАИ апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИАИ обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат ИАИ;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИАИ обучающегося подтвердились и повлияли на результат ИАИ.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения ИАИ подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ИАИ в сроки, установленные Институтом.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение ИАИ обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение ИАИ не принимается.

## **9. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

### **Рекомендации обучающимся по подготовке ВКР**

Выпускная квалификационная работа в соответствии со стандартом выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную ВКР.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение профессиональных задач. Институт утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации (приложение А).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Институт может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (образец заявления – приложение Б, В).

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора ИМЭ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Институт письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Институт отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР работа направляется кафедрой экономики и управления одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется Институтом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Институтом.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институтом в электронно-

библиотечной системе Института и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Института, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются положениями Института.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

## **10. Материально-техническое обеспечение**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляются в главном учебном здании ИМЭ, расположенном по адресу: Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А.

Консультирование и защита выпускной квалификационной работы обучающихся проводится в методическом кабинете факультета экономики и менеджмента (аудитория 10). Оборудование: мультимедийный проектор, ноутбук, проекторный экран.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в актовом зале (аудитории 22). Оборудование: стационарная проекционная система, экран, сенсорная интерактивная доска SmartBoard.

## **11. Требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения**

Для облегчения выбора темы бакалаврской работы кафедра ежегодно разрабатывает и предлагает выпускнику примерный перечень тем, связанных с направлением подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Обучающемуся следует помнить, что формулировка бакалаврской работы, Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

### *Порядок выполнения и представления в ИА бакалаврской работы*

Успешное выполнение бакалаврской работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения бакалаврской работы, который включает следующие мероприятия:



1. **Выбор темы бакалаврской работы** и ее утверждение на кафедре.
2. **Подбор научной литературы** и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры **введения и первой главы бакалаврской работы**.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление **второй, третьей главы бакалаврской работы** и при необходимости **четвертой главы бакалаврской работы**.
5. **Нормоконтроль**.

Нормоконтролю подлежит техническая документация – ВКР. Проведение нормоконтроля направлено на правильность выполнения текстовых и графических документов в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД, ЕСТД и др.

В процессе нормоконтроля пояснительных записок ВКР проверяется:

- комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;
- правильность оформления содержания, соответствие название разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц;
- отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;
- правильность примененных сокращений слов;
- наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.

Нормоконтроль является завершающим этапом разработки ВКР. Нормоконтроль проводится в два этапа:

1 этап – предварительная проверка разрабатываемых документов. При наличии несоответствий выдается лист нормоконтроля с выделенными недостатками;

2 этап – заключительная проверка, несоответствия не допускаются.

Разрабатываемые документы должны предъявляться на нормоконтроль комплектно, т.е. текстовая (пояснительная записка) и графическая документация (презентация). Подписание нормоконтролером проверенных работ производится подписыванием его в месте, отведенном для подписи нормоконтролера.

При нормоконтроле разрабатываемой обучающимися документации, нормоконтролер обязан руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами и другими нормативно-техническими документами. Вопрос о соблюдении требований вновь выпущенных стандартов и нормативно-технических документов, срок введения которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решается специально созданной комиссией в зависимости от установленных сроков разработки.

Нормоконтролер обязан систематически представлять руководителям ВКР сведения о соблюдении нормативно-технических документов и о редакционно-графическом оформлении. Нормоконтролер имеет право:

а) возвращать разрабатываемую документацию обучающемуся – разработчику без рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектности;
- отсутствия обязательных подписей;
- небрежного выполнения;

б) требовать от разработчиков документации разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.

Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, обязательны для внесения в разрабатываемые документы.

Разногласия между контролером и разработчиком документации разрешаются руководителем структурного подразделения по согласованию с руководителем ВКР. Решение руководителя структурного подразделения по вопросам действующих стандартов и нормативно-технических документов является окончательным.

Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в разрабатываемой документации требований действующих стандартов и других нормативно-технических документов наравне с разработчиками документации. Нормоконтролер в проверяемых документах наносит карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Сделанные пометки сохраняют до подписания, и снимает их нормоконтролер.

**6. Завершение всей бакалаврской работы** в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за две недели до ориентировочной даты защиты бакалаврской работы.

**7. Оформление бакалаврской работы** в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Консультанты по специальным разделам бакалаврской работы также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации бакалавра проводится внешнее рецензирование бакалаврской работы специалистом в соответствующей области знаний.

ВКР может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1. внешняя рецензия на выпускника;
2. отзыв научного руководителя бакалаврской работы;
3. доклад выпускника на защиту бакалаврской работы с презентационным материалом (до 5 слайдов);
4. текст бакалаврской работы в переплете, прошедший предварительную защиту.

Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ представлен в Приложении А.

В приложениях к данной программе ИА приведены титульный лист, бланки календарного плана и задания на исследование, пример оформления реферата на русском и английском языке (см. Приложение Г, Д, Е, Ж).

Полный объем требований по оформлению и содержанию бакалаврской работы описан в фонде оценочных средств (Приложение И), разработанных на кафедре.

## **12. Защита ВКР**

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ОП, разработанной Институтом в соответствии с требованиями стандарта, успешно выполнивший ВКР в установленные сроки и в полном объеме.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ИЭК. Публичная защита выпускной квалификационной работы является обязательным компонентом ИА обучающегося.

Для работы экзаменационной комиссии секретарь ИЭК представляет следующие документы: приказ ректора ИМЭ о допуске обучающихся к ИА, справки о выполнении учебного плана по каждому обучающемуся, допущенному к ИА в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости по защите ВКР, приказ ректора Института об утверждении тем ВКР обучающихся, научных руководителей (консультантов), справку о проверке ВКР на объем заимствования (Антиплагиат).

На заседании экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема ВКР, научный руководитель (консультант) и рецензент (при наличии). Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

Обучающемуся предоставляется не более 10 минут для доклада основных положений ВКР. В ходе доклада обучающийся должен осветить: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, цель и основные задачи, научную разработанность и новизну, теоретические и практические результаты исследования.

Требованием к процедуре защиты ВКР является использование информационных технологий, чертежей и плакатов, демонстрация действующих образцов, макетов и программных модулей, разработанных, изготовленных и отлаженных при выполнении выпускной квалификационной работы.

После выступления обучающегося члены комиссии задают вопросы. После ответа обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия на работу (научный руководитель и рецензент могут выступать в ходе защиты студента). Обучающемуся предоставляется право ответа на замечания рецензента. Секретарь комиссии заносит в протокол вопросы и общую характеристику ответа обучающегося на вопросы и замечания рецензента.

Продолжительность защиты, как правило, составляет 15-18 минут.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого обучающегося. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

При оценке выпускной квалификационной работы учитывается уровень сформированности компетенций (в соответствии с образовательным стандартом и образовательной программой) по следующим предлагаемым критериям:

- уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы;
- качество анализа проблемы;
- полнота и проблемность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- уровень апробации работы и публикаций;
- объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство;
- самостоятельность разработки;
- степень владения современными программными продуктами и технологиями;
- навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций;
- качество презентации результатов работы;
- общий уровень культуры общения с аудиторией;
- готовность к практической деятельности;
- отзыв руководителя и оценка работы рецензентом и другие требования, предъявляемые фондом оценочных средств для проведения итоговой аттестации, разработанным выпускающей кафедрой по каждой образовательной программе.

По итогам совещания экзаменационной комиссии обучающимся оглашаются результаты защиты выпускных квалификационных работ. Комиссия вправе отметить лучших выпускников и дать рекомендации продолжить работу по теме

выпускной квалификационной работы в форме диссертационного исследования в магистратуре.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа об образовании и о квалификации принимает ИЭК по положительным результатам ИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий. В протоколе заседания ИЭК, на котором осуществлялась защита ВКР, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. В случае если по уважительной причине обучающийся вначале защищал выпускную квалификационную работу, решение о присвоении квалификации оформляется отдельным протоколом.

После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив Института.

### **Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ**

Обобщенная оценка защиты бакалаврской работы определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты ВКР, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ИЭК.

<b>Оценка «отлично»</b>	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы Полнота, точность, аргументированность ответов: свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: полное Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное Процент проверки на заимствования: свыше 80% Соответствие современным нормативным правовым документам: полное Выполнение расчетов: глубокий финансово-экономический анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное В тексте работы есть адекватные ссылки на источники и литературу Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций
-------------------------	--

<p><b>Оценка «хорошо»</b></p>	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: во время доклада использует иллюстративный (презентация, таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся показывает знание вопросов темы</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: полное</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: полное</p> <p>Процент проверки на заимствования: 70-80%</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам: полное</p> <p>Выполнение расчетов: подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: полное</p> <p>В тексте работы есть ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций</p>
<p><b>Оценка «удовлетворительно»</b></p>	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал подготовлен некачественно</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся проявляет неуверенность</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: частичное</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа носит характер реферативного исследования, содержит положения, не подкрепленные теоретической базой</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: частичное</p> <p>Процент проверки на заимствования: 64-70%</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам: частичное</p> <p>Выполнение расчетов: подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: частичное</p> <p>В тексте работы частично имеются ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы не достаточен, источники не соответствуют с требованиями методических рекомендаций</p>

<p><b>Оценка</b> <b>«удовлетворительно»</b></p>	<p>Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР: иллюстративный материал к защите не подготовлен</p> <p>Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии: при защите работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме</p> <p>Полнота, точность, аргументированность ответов: не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</p> <p>Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций: не соответствует</p> <p>Полнота раскрытия темы работы: работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме</p> <p>Глубина анализа источников по теме исследования: характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер</p> <p>Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам: частичное</p> <p>Процент проверки на заимствование: до 64 %</p> <p>Соответствие современным нормативным правовым документам: частичное</p> <p>Выполнение расчетов: базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме</p> <p>Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций: не соответствует</p> <p>В тексте работы слабо отражены ссылки на источники и литературу</p> <p>Список источников и литературы не отражает раскрытие исследуемой тематики и оформлен в несоответствии с требованиями методических рекомендаций</p>
---	--

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. каф. экономики и управления  
д.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Ф.Р. Миришли  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень тем выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Менеджмент в туризме и гостеприимстве»**

**Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы (ВКР выполняется по конкретному предприятию (организации) туристической и индустрии гостеприимства, при этом выбор темы зависит от вида предприятия – турагентство, туроператор, гостиничная сеть, отель и др.):**

1. Адаптивное управление малым предприятием (организацией) индустрии туризма и гостеприимства.
2. Бизнес-проект создания предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
3. Брендинг (ребрендинг) на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
4. Использование аутсорсинга на предприятиях гостеприимства.
5. Использование кросскультурного менеджмента в деятельности предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
6. Использование сбалансированной системы показателей на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
7. Использование современных технологий обслуживания потребителей предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
8. Использование современных технологий управления персоналом в деятельности предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
9. Использование франчайзинга на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
10. Личность менеджера как фактор повышения эффективности деятельности предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
11. Организация (совершенствование) деятельности отдельной службы предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
12. Организация PR-кампании предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
13. Организация выставочной деятельности предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
14. Организация рекламной кампании предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
15. Оценка и развитие лидерского потенциала предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.



16. Повышение деловой репутации предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
17. Повышение кадрового потенциала предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
18. Повышение качества обслуживания потребителей предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
19. Повышение качества услуг предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
20. Повышение конкурентоспособности предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
21. Повышение эффективности деятельности предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
22. Разработка антикризисной политики предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
23. Разработка бизнес-плана на новый вид услуги (продукта) предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
24. Разработка современной бизнес-модели предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
25. Расширение ассортимента услуг предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
26. Совершенствование бизнес-процессов предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
27. Совершенствование деятельности предприятий (организаций) индустрии туризма и гостеприимства с учетом сезонности рынка.
28. Совершенствование инновационной деятельности предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
29. Совершенствование использования маркетинговых инструментов в деятельности предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
30. Совершенствование использования методов управления на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
31. Совершенствование кадровой политики предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
32. Совершенствование корпоративной культуры предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
33. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
34. Совершенствование маркетинговой стратегии предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
35. Совершенствование менеджмента качества на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
36. Совершенствование продвижения услуг предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
37. Совершенствование развития персонала на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
38. Совершенствование рекламной деятельности предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.

39. Совершенствование сбытовой политики предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
40. Совершенствование системы коммуникаций на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
41. Совершенствование стратегического управления на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
42. Совершенствование управления взаимоотношениями с корпоративными клиентами предприятия (организации).
43. Совершенствование управления на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
44. Совершенствование управления персоналом предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
45. Совершенствование финансового менеджмента на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
46. Совершенствование функции контроля на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
47. Совершенствование функции организации на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
48. Совершенствование функции планирования на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
49. Совершенствование стимулирования персонала на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
50. Совершенствование ценовой политики предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
51. Совершенствование риск-менеджмента на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
52. Создание привлекательного туристского облика территории (на примере региона, области, города).
53. Тайм-менеджмент в деятельности предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
54. Использование технологий формирования эффективной команды индустрии туризма и гостеприимства
55. Улучшение имиджа предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
56. Улучшение социально-психологического климата на предприятии (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
57. Улучшение финансового состояния предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
58. Улучшение финансовых результатов деятельности предприятия (организации).
59. Управление затратами предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.
60. Управление коммерческой деятельностью предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства.

Инициативная тема, предложенная и обоснованная студентом (по согласованию с научным руководителем).

Образец заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы (из утвержденного перечня тем)

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, название направления подготовки)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Руководителю программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

обучающегося

\_\_\_\_\_ (группа, инициалы и фамилия)

Прошу закрепить следующую тему моей выпускной работы, согласно утвержденному перечню тем в Программе ИА на 20\_\_ год:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. полностью)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец заявления обучающегося на выбор темы выпускной квалификационной работы (заявленная обучающимся(мися))

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, название направления подготовки)

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Научному руководителю

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)  
обучающегося

\_\_\_\_\_ (группа, инициалы и фамилия)

Прошу (Просим) предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в связи с целесообразностью ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности (организационно-управленческий; информационно-аналитический; предпринимательский (нужное подчеркнуть)) или на конкретном объекте профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование исследуемого предприятия) и назначить научным руководителем работы \_\_\_\_\_

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образец титульного листа ВКР

ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»  
(ЧОО ВО «ИМЭ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой экономики и менеджмента  
\_\_\_\_\_ Ф.Р. Миришли  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование темы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(звание, ученая степень) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтролёр \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Дербент 20\_\_ г.

Образец задания

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»  
(ЧОО ВО «ИМЭ»)**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой экономики и менеджмента  
\_\_\_\_\_ Ф.Р. Миришли  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Обучающийся \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утверждена приказом по ИМЭ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок представления работы к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные для бакалаврской работы (исследования) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Содержание ВКР:

4.1 \_\_\_\_\_

4.2 \_\_\_\_\_

4.3 \_\_\_\_\_

4.4 \_\_\_\_\_

4.5 \_\_\_\_\_

Приложения \_\_\_\_\_

5.:

5.1 \_\_\_\_\_

5.2 \_\_\_\_\_

5.3 \_\_\_\_\_

5.4 \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание к исполнению принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Образец оформления отзыва о работе обучающегося по подготовке ВКР

ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**ОТЗЫВ\***

на работу обучающегося по подготовке бакалаврской работы на тему: \_\_\_\_\_

Соответствие содержания работы заданию на выполнение ВКР, актуальность темы \_\_\_\_\_

При выполнении данной работы автор проявил себя (какие качества исследователя приобрел и каким методам исследования научился) \_\_\_\_\_

В процессе работы автор (что изучил и сформировал) \_\_\_\_\_

Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов \_\_\_\_\_

Степень самостоятельности исполнителя бакалаврской работы в решении поставленных вопросов, его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы. Умение принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники \_\_\_\_\_

Способность к проведению аналитических исследований, умение делать выводы из проведенных расчетов \_\_\_\_\_

Степень усвоения, сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций и умение использовать знания в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений

Показатели	Уровень сформированности компетенций (недостаточный, низкий, средний, высокий)
1. Знание основных теоретических направлений экономики и управления, самостоятельность разработки, умение анализировать и синтезировать материал (способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу), готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (УК)	
2. Умение ведения публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и научных рекомендаций. Владение современными методами приема организационно-управленческих решений. (ОПК)	
3. Владение методами организации учетной работы, а также умение решать поставленные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: аналитическая; педагогическая. (ПК)	
4. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме в ВКР. Умение анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ДПК)	
5. Оригинальность ВКР	
Уровень сформированности знаний, умений и владений в процессе подготовки ВКР	

Недостатки бакалаврской работы: \_\_\_\_\_

Оценка качества пояснительной записки бакалаврской работы, презентационного материала и общей оценки подготовки ВКР: \_\_\_\_\_

Работа допускается / не допускается к защите.

Научный руководитель,

\_\_\_\_\_ (ученое звание, должность по месту основной работы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\* Примечание: отзыв подписывает научный руководитель выпускной квалификационной работы. Отзыв составляется на двух страницах в рукописном или печатном виде. Печатается на одном листе с двух сторон.



## Образец оформления реферата

## РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа на тему «Совершенствование бизнес-процессов предприятия (организации) индустрии туризма и гостеприимства» содержит 78 страниц машинописного текста, 2 таблицы, 1 рисунок, библиографический список насчитывает 10 использованных источников.

Ключевые слова: менеджмент, модернизация, бизнес-процессы, индустрия туризма и гостеприимства и др.

Объектом исследования является \_\_\_\_\_

Цель работы – \_\_\_\_\_

В работе проведен анализ статистический анализ данных начального и итогового диагностического обследования испытуемых экспериментальной и контрольной групп.

---

Оформление реферата на английском языке идентично вышеприведенному примеру. Применяем название «РЕФЕРАТ» на английском языке - «SUMMARY».

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для направленности (профиля) программы: (начальное образование является приложением к Программе Итоговая аттестация, разработан в соответствии с вышеперечисленными нормативными документами.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации (далее – ИА) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» предназначен для оценки знаний, умений и освоенных обучающимися компетенций, включенных в набор требуемых результатов освоения программы при ИА.

Пользователями фонда оценочных средств для ИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются: администрация, преподаватели, обучающиеся и выпускники Института мировой экономики (далее – Институт, ИМЭ), сторонние организации для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для ИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» сформирован для решения образовательных проблем:

- контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательной программы, определенных в виде набора компетенций выпускников;

- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

Фонд оценочных средств ИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» используется для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и оценки качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). В ходе ИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве».

В ходе теоретического обучения, при прохождении учебной и производственных практик в соответствии с учебным планом и матрицей формирования компетенций были полностью сформированы и оценены по степени освоения, все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В процессе итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» завершается формирование и оценивается степень освоения компетенций всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована данная программа бакалавриата и включенных в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

### 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ПРОВЕРЯЕМЫХ В ХОДЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценивание показателей, критериев, степени сформированности компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» показано в таблицах ниже.

Оценивание показателей, критериев, степени сформированности компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность (профиль) программы: «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»)

Индекс	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка
1	2	3	4	5
Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	<p>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11</p> <p>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6;</p> <p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20;</p> <p>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ: ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4</p>	<p>- Уровень освоения выпускником материала, предусмотренного основной профессиональной образовательной программой (рабочими программами дисциплин (модулей) и программой итоговой аттестации;</p> <p>- Уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности. Умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения прикладных проблем;</p> <p>- Обоснованность, четкость, полнота изложения ответов. Общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа</p> <p>- Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная обоснованность выводов;</p> <p>- Оформление выпускной квалификационной работы</p>	Приводятся сведения по вопросам	1-5
			Полнота раскрытия вопросов	1-15
			Ответы на дополнительные вопросы	1-10
			Соответствие структуры и содержания работы требованиям методических рекомендаций	1
			Полнота раскрытия темы работы	1
			Глубина анализа источников по теме исследования	1
			Соответствие результатов ВКР поставленным целям и задачам	1
			Процент проверки на заимствования	1
			Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			Выполнения расчетов	1
			Соответствие оформления работы требованиям Методических рекомендаций	1
			В тексте работы есть ссылки на источники и литературы	1
			Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями методических рекомендаций	1
Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	1-2			
Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1-5			

		- Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов; - Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	1-3
--	--	--	--	-----

*Шкала оценивания результатов итоговой аттестации  
(Выполнение и защита выпускной квалификационной работы)*

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-13	удовлетворительно	низкий
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

*Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)  
при подготовке к выполнению и защите выпускной квалификационной работы*

Дескрипторы (показатели оценивания)	Уровень сформированности компетенций (критерии оценивания компетенций)				Оценка (шкала оценивания)
	недостаточный	низкий	средний	высокий	
1	2	3	4	5	6
Содержание выпускной квалификационной работы, раскрытие проблемы, значение сделанных выводов и предложений, использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики. Стиль изложения, правильность и научная	Проблема не раскрыта. Аргументация положений работы поверхностная. Предложения по результатам работы отсутствуют	Проблема раскрыта не полностью. Не в полной мере в работе использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований. Выводы и предложения носят формальный бездоказательный	Проблема раскрыта. Показано знание базовой учебной и научной литературы, современных нормативно-правовых актов по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Не все выводы и предложения аргументированы. Проведен анализ проблемы без привлечения	Проблема раскрыта глубоко и всесторонне. Показано глубокое знание учебной и научной литературы по проблеме, современной нормативно-правовой базы по исследуемой проблематике. Проведен эмпирический анализ проблемы. Выводы и предложения аргументированы	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты ВКР

обоснованность выводов		характер. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы		
Оформление выпускной квалификационной работы	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует предъявляемым требованиям. Приложения к работе не раскрывают ее содержание. Ограниченный список библиографических источников. Некорректное использование ссылочного аппарата	По своему стилистическому оформлению работа не соответствует всем предъявляемым требованиям. Содержание отдельных приложений не раскрывает содержание работы. Ограниченный список библиографических источников по теме работы	По своему стилистическому оформлению работа соответствует предъявляемым требованиям. Приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями выпускной квалификационной работы. Составлена оптимальная библиография по теме работы	По своему стилистическому оформлению работа полностью соответствует всем предъявленным требованиям. Приложения к работе иллюстрируют ее содержание. Широко представлена библиография по теме работы	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты ВКР
Содержание и оформление презентации. Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов	Компьютерная презентация отсутствует или оформлена небрежно, с наличием множества ошибок, имеются множественные несоответствия иллюстративной части и текста ВКР. Во время защиты выпускной квалификационной не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических	Компьютерная презентация содержит неструктурированный текст, дублирующий доклад. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент нечетко раскрыл актуальность заявленной темы; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях –	Компьютерная презентация оформлена грамотно, однако недостаточно аккуратно; размещение и компоновка рисунков имеют единичные незначительные ошибки, которые не отражаются на качестве презентации в целом. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент при наличии отдельных недочетов продемонстрировал умение раскрыть	Компьютерная презентация является качественной, информативной, представленный материал хорошо структурирован. Во время защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал умение раскрыть актуальность темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты ВКР

	разработок, а в необходимых случаях – рекомендаций по практическому применению исследований по работе	рекомендаций по практическому применению исследований по работе	актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению	сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях – рекомендациями по практическому применению	
Ответы на дополнительные вопросы	Обучающийся не смог ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов итоговой экзаменационной комиссии	Ответы студента на вопросы и критические замечания не полные. Обучающийся не смог надлежащим образом ответить на вопросы руководителя выпускной квалификационной работы; членов итоговой экзаменационной комиссии	Ответы студента на вопросы и критические замечания представлены в достаточном объеме. Обучающийся продемонстрировал умение грамотно и корректно вести научную дискуссию	Ответы на вопросы и критические замечания представлены в полном объеме. Обучающийся дал исчерпывающие ответы на вопросы руководителя ВКР; членов итоговой экзаменационной комиссии. Обучающийся продемонстрировал грамотное и корректное ведение научной дискуссии	В соответствии со шкалой оценивания результатов защиты ВКР

Образец оформления рецензии на выпускную квалификационную работу обучающегося

**ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ  
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 38.03.02 Менеджмент \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на бакалаврскую работу обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Актуальность, новизна \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

3. Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в производство \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка выполненной работы *положительная / неудовлетворительная*

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (уч. степень, звание, должность, место работы)

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы  
(бакалаврской работы)

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	.....
1 Первый раздел.....	.....
1.1 Ретроспективный анализ изучаемой проблемы.....	.....
1.2 Понятие, сущность, основные положения теории изучаемой проблемы.....	.....
1.3 Возможности выбранной технологии, методики, подхода в совершенствовании исследуемого объекта .....	.....
2 Второй раздел .....	.....
2.1 Анализ данных к исследованию .....	.....
2.2 Разработка методики, технологии, проекта и т.п.....	.....
2.3 Разработка специальных вопросов исследования. Экспериментальная апробация материалов.....	.....
3 ...(при необходимости раскрытия темы бакалаврской работы) .....	.....
3.1 .....	.....
3.2 .....	.....
Заключение.....	.....
Список используемых источников .....	.....
Приложение А – Наименование .....	.....
Приложение Б – Наименование .....	.....



## Образец оформления библиографических описаний документов в бакалаврской работе

### *Основные правила библиографического описания*

Библиографическое описание произведений печати состоит из обязательных и факультативных элементов. Обязательные элементы обеспечивают идентификацию издания и дают наиболее полное представление о нем. Факультативные элементы содержат дополнительную информацию об издании.

Элементы библиографического описания приводятся в определенной последовательности с разделительными знаками, установленными ГОСТ 7.1-2003 или ГОСТ Р 7.0.4-2006. В списках литературы выпускных квалификационных работ рекомендуется использовать следующие элементы описания:

- автор (книги, статьи);
- название (книги, статьи):
- источник публикации (для статьи - журнал, сборник и т.д.);
- место издания:
- издательство;
- год издания:
- количество страниц (или страница ссылки).

Издания в списке литературы приводятся в тематическом порядке (сначала на русском, затем на иностранных языках), т.е. в порядке упоминания в тексте ВКР.

В библиографических ссылках допускается опускать отдельные обязательные элементы описания: в ссылке на книгу - ее объем; в ссылке на статью - заглавие, но при этом обязательно указывают страницы, на которых она опубликована, либо можно не указывать страницы, но обязательно указать заглавие статьи. Например:

1. Титов Н.Д., Степанов Ю.А. Технология литейного производства. - М.: Машиностроение, 2005.
2. Чуркин Б.С., Гофман Э.Б., Дувалов О.В. II Литейное пр-во. - 2004. - №1. - С. 30-32.
3. Чуркин Б.С. Гофман Э.Б., Дувалов О.В. Изготовление алюминиевых отливок по пенополистироловым моделям методом вакуумного всасывания // Литейное пр-во. - 1994. - №1.

Условный разделительный знак - точку и тире - в библиографических источниках допускается заменять точкой.

### *Примеры библиографических записей*

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1 Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор) // Научно-техническая информация. Сер.1. - 2015. - № 2. - С.8-19.

2 Колкова Н.И., Скипор И.Л. Терминосистема предметной области «электронные информационные ресурсы»: взгляд с позиций теории и практики // Научн. и техн. б-ки. - 2016. - № 7. - С. 24-41.

#### Книги, монографии:

1 Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. - М.: Либерей, 2003. - 351 с.

2 Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 430 с.

#### Тезисы докладов, материалы конференций:

1 Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных // Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов / отв. за вып. С.Д.Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т.2. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2011. - С.128-132.

2 Антопольский А.Б. Система метаданных в электронных библиотеках // Библиотеки и ассоциации в меняющемся мире: Новые технологии и новые формы сотрудничества: Тр. 8-й Междунар. конф. «Крым-2001» / г.Судак, (июнь 2001 г.). - Т.1. - М., 2001. - С.287-298.

3 Парфенова С.Л., Гришакина Е.Г., Золотарев Д.В. 4-я Международная научно-практическая конференция «Научное издание международного уровня - 2015: современные тенденции в мировой практике редактирования, издания и оценки научных публикаций» // Наука. Инновации. Образование. - 2015. - № 17. - С.241-252.

#### Патентная документация согласно стандарту ВОИС:

1 ВУ (код страны) 18875 (№ патентного документа) С1 (код вида документа), 2010 (дата публикации).

#### Электронные ресурсы:

1 Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. - 2006. - URL: [http://bookhamber.ru/stat\\_2006.htm](http://bookhamber.ru/stat_2006.htm) (дата обращения 12.03.2009).

2 Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года. - URL: <http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf> (дата обращения 15.11.2016).

3 Web of Science. - URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2016).

#### Нормативные документы:

1. ГОСТ Р 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. - М.: Стандартинформ, 2016. - 16 с.

2. ISO 25964-1:2011. Information and documentation - Thesauri and interoperability with other vocabularies - Part 1: Thesauri for information retrieval. - URL: [http://www.iso.org/iso/catalogue\\_detail.htm?csnumber53657](http://www.iso.org/iso/catalogue_detail.htm?csnumber53657) (дата обращения: 20.10.2016).

Образец календарного графика

ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»  
(ЧОО ВО «ИМЭ»)

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК**

Написания и оформления ВКР на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполнение работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении и решение руководителя
1.		« ____ » _____ 20__ г.	
2.		« ____ » _____ 20__ г.	
3.		« ____ » _____ 20__ г.	
4.		« ____ » _____ 20__ г.	
5.		« ____ » _____ 20__ г.	
6.		« ____ » _____ 20__ г.	
7.		« ____ » _____ 20__ г.	
8.		« ____ » _____ 20__ г.	
9.		« ____ » _____ 20__ г.	
10.		« ____ » _____ 20__ г.	

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.