

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
С.Э. Садыкова
«05» февраля 2026 г.

Программа одобрена Ученым советом
протокол от 05.02.2026 г. № 02

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

направленность (профиль) программы бакалавриата
«Сервис в туризме и гостеприимстве»

форма обучения – очно-заочная

в том числе оценочные материалы

Дербент, 2026

Настоящая программа итоговой аттестации устанавливает требования к результатам обучения студента программы бакалавриата и определяет порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

1. Общие положения

Целью итоговой аттестации является - определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки **43.03.01 Сервис** направленность (профиль) программы бакалавриата «**Сервис в туризме и гостеприимстве**» (далее – образовательная программа).

В итоговую аттестацию обучающихся входит:

- *выполнение и защита выпускной квалификационной работы.*

Итоговая аттестация проводится в форме:

- *защиты выпускной квалификационной работы*

2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Выпускник по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» с квалификацией бакалавра в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной образовательной программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

том числе финансовая грамотность	
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

обще профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) обще профессиональных компетенций	Код и наименование обще профессиональной компетенции выпускника
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управленческой деятельностью
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

профессиональные компетенции:

ПК-1	Способен к организации и оптимизации технологических процессов на предприятии, в том числе с использованием новых информационных технологий	ПК-1.1 Знает специфику технологических процессов и технологических циклов на предприятиях индустрии гостеприимства;	Знать: специфику технологических процессов и технологических циклов на предприятиях индустрии гостеприимства, используя данные знания в практической части выпускной квалификационной работы; Уметь: описать в практической части работы этапы и особенности организации технологических процессов на предприятиях индустрии гостеприимства.
		ПК-1.2 Умеет организовать базовые технологические процессы на предприятиях индустрии гостеприимства;	

		ПК-1.3 Владеет навыками оптимизации технологических процессов на предприятиях индустрии гостеприимства.	Владеть: навыками выработки рекомендаций по оптимизации технологических процессов на предприятиях индустрии гостеприимства.
ПК - 2	Способен к организации эффективного менеджмента человеческими ресурсами, в том числе обладает навыками проектирования и планирования деятельности предприятия.	ПК-2.1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами по управлению человеческими ресурсами и проектированию деятельности предприятий индустрии гостеприимства;	Знать: теоретические основы управления проектами; функциональные области управления проектами; базовую специфику и теоретические знания по управлению человеческими ресурсами; Уметь: разрабатывать устав проекта в рамках выпускной квалификационной работы; Владеть: навыками проектной деятельности; декомпозицией практических приемов по управлению человеческими ресурсами и проектированию деятельности предприятий индустрии гостеприимства;
		ПК-2.2 Участвует в Организационно-управленческой деятельности по управлению проектами предприятий сервиса;	Знать: стандарты проектной деятельности; Уметь: планировать работы по проекту в рамках выпускной квалификационной работы; Владеть: навыками организации и планирования проектной деятельности;
		ПК-2.3 Применяет инструменты менеджмента и управления проектами на практике.	Знать: инструменты управления проектами; Уметь: управлять рисками в проекте; управлять сроками проекта; управлять стоимостью проекта в рамках выпускной квалификационной работы; Владеть: навыками построения и использования диаграммы Ганта, навыками построения матрицы заинтересованных сторон, навыками оценки рисков проекта, навыками использования метода освоенного объема.
ПК -3	Способен обеспечивать клиенто-ориентированность и высокий уровень качества обслуживания на предприятии	ПК-3.1 Обладает знаниями о клиенто-ориентированных технологиях в сервисной деятельности;	Знать: клиенто-ориентированные технологии в сервисной деятельности; Уметь: анализировать потребности и ценности потребителя; Владеть: системой мониторинга потребностей клиентов.
		ПК-3.2 Умеет обеспечить высокий уровень качества обслуживания на предприятиях индустрии гостеприимства;	Знать: организацию работы и стандартизацию качества услуг на предприятиях сервиса; Уметь: выявлять проблемы и слабые места, связанные с качеством обслуживания в проектной и практической части работы;

		ПК-3.3 Участвует в разработке и совершенствовании системы клиентских отношений.	Владеть: системой оценки качества, используя данные умения при выработке рекомендаций для предприятий, в практической части ВКР.
ПК-4	Способен проводить маркетинговые исследования рынка индустрии гостеприимства, продвижение и продажу сервисных услуг.	ПК-4.1 Знает теорию маркетинга, в том числе маркетинга потребителей;	Знать: основные понятия и определения маркетинговых исследований; основные методы исследования рынка индустрии гостеприимства;
		ПК-4.2 Умеет применять теоретические знания по маркетингу для исследования рынка индустрии гостеприимства;	Уметь: применять основные понятия и определения маркетинговых исследований в рамках написания ВКР; применять методы маркетинговых исследований при исследовании рынка индустрии гостеприимства в практической части ВКР.
		ПК-4.3 Владеет знаниями по продвижению и продаже сервисных услуг.	Владеть: инструментами маркетинга для исследования рынка индустрии гостеприимства для подготовки практической части ВКР;
ПК-5	Способен обеспечивать экономическую эффективность деятельности предприятий туризма и гостеприимства.	ПК-5.1 Обладает знаниями основах предпринимательской деятельности в сервисе, в том числе базовыми знаниями экономики сервиса;	Знать: основы экономического анализа для организации предпринимательской деятельности в сервисе.
		ПК-5.2 Умеет применять теоретические знания и практические приемы для обеспечения экономической эффективности деятельности предприятий туризма и гостеприимства;	Уметь: применять практические приемы проведения экономического анализа деятельности предприятий туризма и гостеприимства при написании выпускной квалификационной работы.
		ПК-5.3 Владеет навыками прогнозирования и планирования деятельности предприятия туризма и гостеприимства.	Владеть: навыками прогнозирования и планирования деятельности предприятия туризма и гостеприимства; методикой диагностики экономической эффективности предприятий сервиса.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку научно-исследовательского и практического характера, в которой демонстрируется:

- умение собирать и анализировать необходимую фактологическую, статистическую и иную информацию на родном языке;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к общей фундаментальной проблеме в избранной области.

Работа должна содержать достоверные научные выводы и практическую часть, которая должна включать разработку проекта в сфере сервиса и гостеприимства, практические рекомендации для отрасли.

Работа должна содержать иллюстрированный материал, список литературных источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

Защита выпускной работы проводится публично на заседании Государственной аттестационной комиссии.

2.2 Порядок выполнения ВКР

Текст работы выполняется на компьютере в текстовом редакторе WORD с расширением *.docx, *.rtf. и распечатывается на одной стороне листа формата А4 (297x210) и должна быть обязательно скреплена или переплетена.

Титульный лист оформляется в соответствии с общими требованиями к оформлению ВКР.

При наличии приложений в работе обязательно должны быть сделаны ссылки в самой работе на имеющиеся приложения. Материалы приложений обязательно должны быть отражены и проанализированы в основном тексте.

Нумерация страниц сквозная, включая список использованной литературы, проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу нижнего поля без каких-либо дополнительных обозначений. Рисунки, таблицы и список литературы нумеруются.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Связь библиографического списка (ГОСТ Р 7.0.5 - 2008) с текстом осуществляется указанием на ФИО автора исследования или название книги из списка литературы. Пример: [Дьяконов, 1983, с. 354]. Допускаются постраничные ссылки для нормативно-правовых актов и интернет-ресурсов.

Список использованных источников и литературы должен быть составлен в алфавитно-хронологическом порядке, сначала источники, затем литература в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания, количества страниц. В состав использованных источников и литературы входят кодексы, законы, нормативные акты, монографии, статьи, статистические материалы, отчеты.

Страницы Приложения нумеруются, продолжая счет после списка литературы, но его объем не ограничен и не включается в обязательное количество страниц работы.

Правила оформления ВКР:

1. Титульный лист (Приложение 1) - 1 страница;
2. Оглавление - 1 страница;
3. Введение - 4-6 страниц;
4. Основная часть (разделы и подразделы; главы) - 42-52 страницы;
5. Заключение - 3 страницы;
6. Список использованных источников и литературы - 5-7 страниц;
7. Приложения (если они имеются);
8. Объем ВКР бакалавра должен насчитывать не менее 60 страниц печатного текста;
9. Список источников и литературы должен содержать 45-50 наименований;
10. Степень оригинальности по системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 60 %. Она формируется из таких показателей, как процент собственно самой оригинальности, процент цитирования и процент самоцитирования.

2.3 Порядок допуска к защите

Защита ВКР проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, и представляет заключительный этап аттестации выпускников.

Выпускная квалификационная работа представляется на специализированную выпускающую кафедру за две недели до ее защиты с отметкой научного руководителя о ее допуске к защите. Отзыв научного руководителя представляются секретарю ИАК за 3 дня до защиты для предварительного ознакомления Председателем и членами ИАК.

2.4 Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ИАК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного приказом ректора ИМЭ.

Секретарь ГИАК представляет выпускника, его работу (наличие, тема), отмечая допуск работы «к защите» соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя. Далее слово представляется выпускнику.

Для сообщения по теме работы выпускнику представляется 10-15 минут, определенных регламентом работы ИАК. В ходе выступления излагаются цель и задачи работы, используемые методики, полученные результаты, выводы. Для иллюстрации доклада используются рисунки, необходимый текстовый материал, мультимедийная презентация.

После доклада выпускнику могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании. Публичное обсуждение работы включает в себя выступление членов ИАК и присутствующих

Руководитель выступает с отзывом, в которых оценивается работа и уровень соответствия подготовленности выпускника, проверяемым при защите выпускной работы. Затем выпускнику предоставляется заключительное слово - возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы. После выступления студента с заключительным словом защита заканчивается.

Оценка ВКР обсуждается и выставляется на закрытом заседании ИАК, которое проводится в тот же день, что и защита.

Процедура обсуждения: каждый из членов ИАК выставляет оценки по следующим позициям:

- качество содержания ВКР (max 5 баллов);
- практическая значимость результатов работы (max 5 баллов);
- уровень соответствия профессиональной подготовленности выпускника требованиям ГОС, выявленный процессе защиты (max 5 баллов);
- использование современных методов экспериментальных и теоретических исследований, информационных технологий (max 5 баллов);
- на основании указанных критериев выставляется общая оценка по 5 - бальной шкале.

ИАК дает заключение о возможности практического использования работы, рекомендации к опубликованию, участию в конкурсах, к поступлению в аспирантуру и т.д.

Оценки членов ИАК вносятся секретарем ИАК в «Протокол оценки выпускных квалификационных работ».

Оценка за ВКР объявляется после окончания заседаний ИАК в день защиты.

На основании результатов защиты работы ИАК принимает общее решение о присвоении выпускнику квалификации и выдачи ему соответствующего диплома о высшем профессиональном образовании по направлению 43.03.01. «Сервис».

В случае неявки студента в установленные графиком сроки защиты:

- без документального подтверждения уважительной причины - защита снимается, и студент отчисляется с формулировкой «как не прошедший Государственные аттестационные испытания»;
- по уважительной причине - защита переносится на более позднее время, но в пределах объявленных графиком сроков работы ГАК.

2.5 Критерии оценки защиты ВКР

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитываются два основных критерия:

- оценка содержания работы
 - оценка защиты работы
- 1) Оценкой «Отлично» оценивается выпускная квалификационная работа, пред-

ставляющая собой законченную разработку научно-исследовательского и прикладного характера, в которой демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную документальную, экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- способность определять актуальность цели и задач и практическую значимость исследований;
- понимание основных закономерностей и специфики конкретной исследуемой проблемы;
- умение применять современные методы исследования;
- способность анализа результатов и методического опыта исследования применительно к общей фундаментальной проблеме в избранной области;
- наличие практической части, которая может включать разработанный проект и рекомендации для отрасли;
- работа должна содержать иллюстративный материал, список литературных источников, включая зарубежные, и работы последних лет.

2) Оценки «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно» выставляются с учетом несоответствия содержания работы одному или нескольким вышеперечисленным критериям отличной работы.

2. Оценка защиты ВКР проводится с учетом мнения научного руководителя и членов ИАК об умении студента:

- четко и логично излагать свои представления;
- вести аргументированную дискуссию;
- представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы.

Итоговая оценка дипломного сочинения складывается из:

- а) оценки текста (содержания) сочинения,
- б) оценки защиты дипломной работы на заседании ИАК.

Рекомендации по содержанию отзывов научного руководителя:

В отзыве научного руководителя должно быть отражено следующее:

- сформулированы задачи, поставленные выпускнику на период выполнения работы; соответствие полученных результатов поставленным задачам;
- отношение к работе, его трудолюбие, усердие, дисциплинированность, соблюдение рабочего плана и графика;
- уровень самостоятельности при выполнении ВКР;
- наиболее интересные результаты и выводы, полученные в работе, ее значение для общей темы исследования
- оценка практической части работы;
- заключение о возможности практической реализации полученных результатов: к опубликованию, участию в конкурсах и т.д.;
- заключение о возможности присвоения соответствующей квалификации и оценка работы (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).

2.6 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся:

1. Анализ лучших практик, в том числе зарубежных по эффективному механизму взимания и администрирования туристического (курортного) сбора
2. ИКТ в туризме и гостеприимстве - проблемы и направления внедрения
3. Имидж гостиничного бренда
4. Конфликтные ситуации и способы их разрешения в сфере гостиничного сервиса

5. Крауд-технологии в туризме
6. Национальные особенности поведения клиентов (на примере 2-3 национальных моделей поведения)
7. Оптимизация ассортимента и разработка технологии приготовления сложных блюд национальной кухни Сибири
8. Практика внедрения в РФ системы «Электронная путевка»
9. Проблема брендинга гостиниц и предприятий питания
10. Проблемы повышения качества процесса администрирования гостиниц и других КСР
11. Продвижение ресторана в условиях падения продаж и дальнейшее развитие ресторанного бизнеса
12. Продвижение ресторана при отеле (в т.ч. посредством социальных медиа)
13. Разработка системы подготовки специалистов в сфере гостиничного сервиса
14. Разработка уникальной гастрономической концепции народов Дагестана
15. Система мотивации туристского персонала - фактора повышения эффективности организации
16. Совершенствование качества обслуживания в гостиничном сервисе на примере предприятия
17. Социологическое исследование качества туристских услуг и уровня сервиса в Кузбассе и выработка предложений по их повышению
18. Формирование системы лояльности и индивидуального подхода к туристам
19. Этические нормы делового общения в сфере гостиничного сервиса

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

В случае поступления от обучающегося апелляции, секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии и о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

4. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится в Институте с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

См. приложение Б

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
(ЧОО ВО «ИМЭ»)

Кафедра _____ -
Направление подготовки 44.03.01. Сепвис

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

Тема: _____

Обучающийся: _____ Иванов Иван Иванович
подпись

Дата _____

Научный руководитель _____ кандидат педагогических наук, доцент,
Иванов И.И.
подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

ВКР допущена к защите «__» _____ 202__ г.

Защищена «__» _____ 202__ г. Оценка: « _____ »

Заведующий кафедрой,
степень, звание _____ ФИО
подпись

Дербент, 20 _____

Приложение Б

<p>БЗ.О.01 (Д) Итоговая аттестация (Выполнение и защита выпускной квалификационной работы)</p>	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 1-2 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Письменные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Кафедра; Магнитно-маркерная доска; Мультимедийный проектор; Экран; Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Бактерицидный облучатель</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, влд. 61а (42,54 кв.м., 2 этаж помещение № 1)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Садыкова Севиль Эйюбовна</p>	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: на неопределенный срок</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p> <p>Дополнительное соглашение № 2 от 30.08.2024 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 3-1 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, влд. 61а (20,45 кв.м.,</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Садыкова Севиль Эйюбовна</p>	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора:</p>

	<p>основного оборудования - учебная лаборатория информационных технологий:</p> <p>Мультимедийная система: монитор-телевизор, компьютер, USB-микрофон, веб-камера, цифровая камера, флипчарт;</p> <p>Автоматизированные рабочие места обучающихся (компьютерные столы, стулья (кресла), компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, мыши лазерные, клавиатуры, микрофоны, наушники);</p> <p>Автоматизированное рабочее место для инклюзивного обучения инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья (компьютерный стол, стул (кресло), компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, мышь лазерная, клавиатура, микрофон, наушник);</p> <p>Автоматизированное рабочее место педагогического работника (компьютерный стол, кресло, компьютер (управляющая станция) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата, мышь лазерная, клавиатура, микрофон, наушники);</p> <p>Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс);</p> <p>Бактерицидный облучатель</p>	1 этаж помещение № 3)			<p>на неопределенный срок</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p> <p>Дополнительное соглашение № 2 от 30.08.2024 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 4-2 для проведения учебных занятий семинарского типа,</p>	368600, Республика Дагестан,	Безвозмездное пользование	Садыкова Севиль Эйюбовна	Договор № 002/16 безвозмездного пользования

	<p>групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования – учебная лаборатория – «учебный гостиничный номер»:</p> <p>Кровати одноместные; Прикроватные тумбочки; Настольная лампа; Бра; Мини-бар; Стол; Кресло; Стул; Зеркало; Шкаф; Телефон; Верхний светильник; Кондиционер; Телевизор; Гладильная доска; Утюг; Пылесос; Душевая кабина; Унитаз; Раковина; Зеркало; Одеяла; Подушки; Покрывала; Комплекты постельного белья; Шторы; Напольное покрытие; Укомплектованная тележка горничной; Ершик для унитаза; Ведерко для мусора; Держатель для туалетной бумаги; Стаканы; Полотенца для лица; Полотенца для тела;</p>	<p>г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, влд. 61а (30,56 кв.м., 2 этаж помещение № 4)</p>			<p>от 30.03.2016; срок действия Договора: на неопределенный срок</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p> <p>Дополнительное соглашение № 2 от 30.08.2024 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>
--	---	--	--	--	--

	<p>Полотенца для ног; Салфетки на раковину; Полотенца-коврики; Индивидуальные косметические принадлежности</p>				
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 12-2 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования – учебная лаборатория – «учебный ресторан»: Посадочные места обучающихся (столы, стулья); Рабочее место педагогического работника (стол, стул); Мультимедиа проектор; Флип-чарт; Сборники рецептов блюд и кулинарных изделий; Технологические карты; Функциональные карты; Алгоритмы выполнения заданий; Инструкции по технике безопасности работы с электрооборудованием; Инструкции по противопожарной безопасности; Должностная инструкция бармена; Должностная инструкция официанта; Унифицированные формы технологических карт; Унифицированные формы калькуляционных карт; Калькуляторы; Схемы продовольственных товаров; Комплекты стеклянной посуды; Комплекты металлической посуды;</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, влд. 61а (82,14 кв.м., 2 этаж помещение № 12)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Садыкова Севиль Эйюбовна</p>	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: на неопределенный срок</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p> <p>Дополнительное соглашение № 2 от 30.08.2024 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>

	<p>Комплекты столовых приборов; Комплекты столовой посуды; Комплекты бокалов для вина; Комплекты столовой мебели; Комплекты столового белья (скатерти, салфетки, ручники); Кофе-машина; Шейкер; Блендер; Миксер для молочных коктейлей; Барная стойка; Шкаф винный; Весы электронные; Папки-планшеты для меню и винных карт; Электрические плиты для демонстрации и приготовления блюд; Специальная одежда; Специальная обувь</p>				
	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 5-2 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования: Компьютерные столы обучающихся; Стулья обучающихся; Письменный стол педагогического работника; Стул педагогического работника; Стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Интерактивная доска; Мультимедийный проектор; Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, влд. 61а (28,52 кв.м., 2 этаж помещение № 5)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Садыкова Севиль Эйжубовна</p>	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: на неопределенный срок</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p> <p>Дополнительное соглашение № 2</p>

	<p>обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Бактерицидный облучатель</p>				<p>от 30.08.2024 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>
	<p>Помещение № 5-1 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Бактерицидный облучатель</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, влд. 61а (9,06 кв.м., 1 этаж помещение № 5)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Садыхова Севиль Эйжобовна</p>	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: на неопределенный срок</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p> <p>Дополнительное соглашение № 2 от 30.08.2024 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>

	<p>Помещение № 9-1 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования: Письменные столы; Стулья; Стеллаж для учебно-методических материалов; Многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс); Ноутбуки с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Моноблоки (в том числе, клавиатуры, мыши, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата; Бактерицидный облучатель</p>	<p>368600, Республика Дагестан, г.о. город Дербент, г. Дербент, ул. У. Буйнакского, влд. 61а (12,03 кв.м., 1 этаж помещение № 9)</p>	<p>Безвозмездное пользование</p>	<p>Садыкова Севиль Эйюбовна</p>	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: на неопределенный срок</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p> <p>Дополнительное соглашение № 2 от 30.08.2024 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>
--	---	---	----------------------------------	---------------------------------	--