

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИМЭ
С.Э. Садыкова
«27» июня 2025 г.**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Менеджмент организации
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные правовые документы и локальные акты

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 25.08.2020 № 59449);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;
- Локальные акты ИМЭ.

1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- оценка качества подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению задач профессиональной деятельности;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» разработана на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г., Профессионального стандарта 08.037 "Бизнес-аналитик", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 г. N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.); Профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержден приказом Минтруда РФ от 30.03.2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021 года № 63289).

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий;
информационно-аналитический.

Объектом (областью знания) профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.3. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ОПОП

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является базовой частью третьего блока образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и завершается присвоением квалификации - бакалавр. Государственная итоговая аттестация проводится в форме контактной работы и форме самостоятельной работы обучающихся. По решению Ученого совета ИМЭ и в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Объем составляет - 9 з.е., 324 часа, 6 недель.

ГИА проводится в восьмом семестре у обучающихся в очной форме обучения и в десятом семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план).

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

У выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК 1.1. Анализирует, определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;		
	Знать: основы планирования и форсайт; основные приемы поиска рациональных	Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации;	Владеть: навыками применения системного подхода; современными прие-

системный подход для решения поставленных задач	идей для решения поставленных задач;	анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи.	мами познания, необходимыми для поиска в рамках решения поставленных задач;
	УК 1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией, рассматривает и предлагает системные варианты для решения поставленных задач.		
	Знать: основы планирования и форсайт; особенности системного и критического мышления для выделения базовых составляющих поставленной задачи.	Уметь: осуществлять поиск для решения поставленных задач; осуществлять поиск рациональных идей для решения поставленных задач;	Владеть: навыками применения системного подхода; навыками разбора задачи с указанием этапов и конечных целей.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;		
	Знать: основные правовые нормы, перечень ресурсов и ограничений	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели; решать поставленные цели;	Владеть: навыками быстрого анализа действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; навыками вычисления алгоритма решения поставленной цели;
	УК 2.2. Использует алгоритмизированный общий подход к решению задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения;		
	Знать: способы оценки вероятных рисков и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	Уметь: выбирать оптимальные способы решения поставленной цели; оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	Владеть: навыками определения оптимальных способов решения поставленной цели; способностью оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества (командной работы), определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников		
	Знать: основы организации коллектива;	Уметь: взаимодействовать в коллективе, применяя по-	Владеть: навыками организации коллектива, решения кон-

		ния и методы конфликтологии;	фликтных ситуаций;
	УК 3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды		
	Знать: основы организации коллектива;	Уметь: взаимодействовать в коллективе, определяя свою роль в команде; устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде;	Владеть: навыками применения методов и норм социального взаимодействия; навыками решения конфликтных ситуаций для достижения заданного результата;
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) в зависимости от целей и условий взаимодействия;		
	Знать: основы деловой коммуникации	Уметь: логически и грамматически верно строить устную и письменную речь;	Владеть: навыками построения деловых коммуникаций;
	УК-4.2. Демонстрирует навыки перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (ов) на государственный язык Российской Федерации, а также с государственного языка Российской Федерации на иностранный (-ые) язык (-и);		
	Знать: основы практического перевода	Уметь: переводить тексты со словарем;	Владеть: навыками асинхронного перевода;
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1. Анализирует социально-культурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов развития государства в контексте мировой истории, основных философских, религиозных и этических учениях, современного состояния общества в социально историческом, этическом и философском контекстах		
	Знать: основы философских знаний; основы межкультурного взаимодействия;	Уметь: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию; уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп;	Владеть: навыками определения социально-исторических закономерностей развития общества; навыками межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
	УК 5.2. Применяет способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии в целях выполнения профессиональных задач;		

	Знать: основы культурных традиций;	Уметь: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию;	Владеть: навыками соблюдения культурных традиций;
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития, выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		
	Знать: системы оценки личностных ресурсов и самооценки; основы саморазвития и самообразования;	Уметь: формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни;	Владеть: навыками планирования и формирования;
	УК 6.2. Использует технологии и методы управления временем при достижении поставленных целей.		
	Знать: индивидуальную траекторию саморазвития, этапы карьерного роста;	Уметь: выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития;	Владеть: навыками планирования перспективных целей на различные периоды времени; навыками реализации самоменеджмента;
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;		
	Знать: основы обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья;	Владеть: навыками физической культуры;
	УК 7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности;		
	Знать: нормы здорового образа жизни;	Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности;	Владеть: навыками реализации здорового образа жизни;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК 8.1. Использует правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывает первую помощь		
	Знать: основные рациональные условия жизнедеятельности;	Уметь: выбирать способы обеспечения комфортных	Владеть: навыками быстрого анализа информации и окру-

тельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	мероприятия по защите населения и персонала в чрезвычайных ситуациях, включая военные условия и основные способы ликвидации их последствий;	условий жизнедеятельности; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;	жающей обстановки; базовыми способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.
	УК 8.2. Использует знания системы гражданской обороны, структуры РСЧС и их основные задачи, как часть системы общегосударственных мероприятий;		
	Знать: правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда; принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, оптимизации условий деятельности	Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;	Владеть: правилами техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны труда; измерения и оценивания параметров производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, и вибрации, освещенности рабочих мест; методами контроля основных параметров среды обитания, влияющих на здоровье человека.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами.		
	Знать: базовые дефектологические знания;	Уметь: анализировать особенности применения базовых дефектологических знаний;	Уметь: анализировать особенности применения базовых дефектологических знаний;
	УК 9.2. Применяет базовые дефектологические знания при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ и инвалидами;		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизне-	Знать: особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ;	Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ОВЗ;	Владеть: навыками адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов
	УК 10.1. Использует основы экономической культуры и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности;		
	Знать: основные положения и методологию экономической науки;	Уметь: анализировать хозяйственную деятельность;	Владеть: навыками экономического анализа;

деятельности	УК 10.2. Применяет полученные экономические знания для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности;		
	Знать: теорию экономических решений;	Уметь: анализировать экономические показатели; применять на практике экономическое моделирование;	Владеть: навыками экономического анализа; навыками экономического планирования и определения тенденций экономического развития;
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению на основе правовых норм и методов борьбы с коррупцией.		
	Знать: основные положения антикоррупционного законодательства;	Уметь: анализировать принципы коррупционного поведения;	Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления;
	УК 11.2. Осуществляет профессиональную деятельность, основываясь на правовых нормах, в том числе антикоррупционном законодательстве;		
	Знать: основные положения антикоррупционного законодательства;	Уметь: анализировать коррупционное поведение;	Владеть: навыками пресечения коррупционного поведения с целью предотвращения коррупции в социуме;
ОПК 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1. Применяет знания экономической теории в управленческой деятельности при решении профессиональных задач		
	Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	Уметь: использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;	Владеть: практическими навыками разработки нормативной и правовой документации с учетом новейших достижений в области инновационных технологий; экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства;
	ОПК 1.2. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории		
	Знать: основы современных экономиче-	Уметь: применять инструментарий	Владеть: навыками пользования право-

	ских, организационных и управленческих теорий (на промежуточном уровне)	экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления	выми поисковыми системами
ОПК – 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.		
	Знать: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; современные интеллектуально-поисковые системы; современные информационные технологии и возможности их применения для решения профессиональных задач;	Уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных; выбирать адекватные профессиональным задачам программные продукты;	Владеть: необходимыми навыками для проведения статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений
	ОПК 2.2. Анализирует с точки зрения статистики данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач.		
	Знать: методы анализа бизнес-проблем и бизнес-возможностей организации	Уметь: оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации; использовать для решения профессиональных задач современные цифровые технологии и программные продукты.	Владеть: навыками формулировать конкретные задачи управления с применением современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их	ОПК 3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды организации		
	Знать: подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений; роль и место	Уметь: анализировать организационную структуру предприятий ресторанного бизнеса и	Владеть: навыками оценки социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих

реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации,	разрабатывать предложения по ее совершенствованию; оценивать и анализировать достоинства и недостатки различных типов структур управления и их последствия их применения;	решений в условиях сложной и динамичной среды;
	ОПК 3.2. Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды организации		
	Знать: типы организационных структур в ресторанном бизнесе, их основные параметры и принципы проектирования; состояние и тенденции развития рынка труда; стратегии управления человеческими ресурсами организаций; основные подходы к проектированию и типологию традиционных и современных организационных структур управления, принципы распределения полномочий и ответственности, в т.ч. на основе их делегирования;	Уметь: оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий.	Владеть: методами проектирования организационных структур управления в ресторанном бизнесе; современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК – 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности создания и развития новых направлений деятельности и организаций		
	Знать: основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации.	Уметь: выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	Владеть: методами выявления и оценки возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
	ОПК 4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		
	Знать: методы оценки организационно-	Уметь: использовать методические	Владеть: навыками оценки эффективно-

	управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности	сти от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
ОПК – 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач.		
	Знать: характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств	Уметь: оценивать результативность от использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач	Владеть: навыками проектирования базы данных, проводить их интеллектуальный анализ и использовать в системах информационной поддержки принятия управленческих решений;
	ОПК 5.2. Использует современные программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач		
	Знать: особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Уметь: решать задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем	Владеть: навыками использования современных информационных технологий при решении профессиональных задач
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1.Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач		
	Знать: характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий	Уметь: использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Владеть: навыками осуществления взаимодействия с поисковыми и аналитическими интеллектуальными системами для решения профессиональных задач;
	ОПК 6.2. Осуществляет выбор общих или специализированных пакетов прикладных программ, используемых для выполнения конкретных профессиональных задач		
	Знать: специфику психологических услуг; основы психологической практики;	Уметь: удовлетворять запросы целевой аудитории; стимулировать интерес к психологической практике;	Владеть: навыками определения запросов целевой аудитории на психологические услуги; навыками определения интереса к психологической практике

ПК-1-Способен осуществлять стратегическое планирование организации для обеспечения ее конкурентоспособности	ПК1.1. Вырабатывает видение, миссию, стратегию организации, формирует организационную культуру ;		
	Знать: основные теории, категории, общие закономерности стратегического управления в деятельности организации, классификацию стратегий;	Уметь: вырабатывать цели, задачи, миссию организации, формировать организационную культуру;	Владеть: навыками разработки миссии организации, разработки мероприятий совершенствования организационной культуры;
	ПК 1.2. Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования;		
	Знать: методы и способы антикризисных функциональных стратегий развития организаций с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	Уметь: применять методические подходы к разработке и анализу функциональных стратегий организации в рамках процесса антикризисного управления;	Владеть: навыками анализа антикризисных функциональных стратегий развития организаций с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
ПК-2- Способен к управлению ресурсами (материальными, трудовыми, финансовыми) организации	ПК 2.1. Обеспечивает администрирование процессов кадровой и социальной политики организации		
	Знать: порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций и документационного обеспечения управленческих решений;	Уметь: формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;	Владеть: навыками анализа количественных и качественных показателей кадровых процессов, оценивать экономические и социальные последствия кадрового планирования для предприятия
	ПК 2.2. Способен осуществлять планирование и контроль ресурсного обеспечения организации и ее структурных подразделений направленных на рационализацию бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и реализации решений		
	Знать: принципы и методы формирования программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации, направленную на выполнение заданий стратегического плана при рациональном использовании материальных, трудовых, финансовых и природных ресурсов;	Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению, необходимому для решения профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;	Владеть: навыками текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов и программ производственно-хозяйственной и социальной деятельности организации
ПК-3. Способен	ПК 3.1.Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации;		

принимать обоснованные организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации	яющие на деятельность организации для формирования возможных решений		
	Знать: методы анализа внешней и внутренней среды используя различные подходы.	Уметь: анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев;	Владеть: навыками анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
	ПК 3.2. Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации		
	Знать: методы и способы стратегического и оперативного анализа среды; методологию формирования тактических и оперативных целей; технологии разработки функциональных и операционных стратегий и методики обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства;	Уметь: проводить стратегический и оперативный анализ среды организации; формировать тактические и оперативные цели; разрабатывать функциональные и операционные стратегии и обосновывать бизнес-планы в процессах управления и организации производства	Владеть: способами стратегического и оперативного анализа среды организации; навыками использования алгоритмов формирования тактических и оперативных целей; навыками разработки и функциональных и операционных стратегий и методиками обоснования бизнес-планов в процессах управления и организации производства;
ПК-4 Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации для обеспечения эффективных управленческих решений	ПК 4.1. Способен проводить расчеты и анализировать экономические и финансовые показатели характеризующие деятельность и результаты организации.		
	Знать: методы и способы стратегического и оперативного анализа среды; методологию формирования тактических и оперативных целей	Уметь: проводить стратегический и оперативный анализ среды организации; формировать тактические и оперативные цели;	Владеть: навыками применения методов и способов стратегического и оперативного анализа среды организации;
	ПК 4.2. Способен проводить анализ влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации с целью определения резервов повышения эффективности деятельности организации		
	Знать: возможности и ограничения применения моделирования при принятии управленческих решений;	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации на основе организационно-управленческих мо-	Владеть: технологиями и методами построения экономических, финансовых и организационно-

		делей;	управленческих моделей на основе данных управленческого анализа
--	--	--------	---

III. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ПОРЯДКУ ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Этапы и сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Качественное выполнение ВКР в немалой степени зависит от правильной организации, своевременности и добросовестности ее выполнения.

Работа над ВКР включает несколько **этапов**:

- выбор темы;
- утверждение темы;
- формирование задания ВКР и графика выполнения ВКР совместно с руководителем ВКР;
- общее ознакомление с основной литературой по теме;
- составление развернутого плана работы и согласование его с руководителем ВКР;
- сбор подробного материала по теме и его изучение;
- обобщение и анализ материала;
- работа над черновым вариантом ВКР;
- предоставление чернового варианта по частям в надлежащем виде руководителю ВКР;
- работу над ВКР с учетом замечаний, рекомендаций и правок;
- предоставление окончательного варианта ВКР в оформленном виде руководителю ВКР для ознакомления и подготовки отзыва;
- предварительная защита ВКР;
- предоставление ВКР на кафедру для принятия решения о допуске ее к защите;
- подготовка тезисов выступления на защите ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК;
- передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение.

Этапы и сроки подготовки и защиты ВКР

№ этапа	Наименования этапа и содержание работ	Срок выполнения	Ответственный/участники	Входящие документы
1	Определение темы ВКР			
	Разработка и утверждение примерной тематики ВКР	Не позднее, чем за 9 месяцев до начала ГИА	Ректор, первый проректор, заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Протокол заседания выпускающей кафедры. Протокол заседания Ученого совета. Приказ ректора
	Закрепление темы ВКР и руководителя за обучающимся	Не позднее, чем за 8 месяцев до начала ГИА	Ректор, заведующий кафедрой, ППС кафедр, обучающийся	Личные заявления обучающихся. Приказ ректора
2	Организация работы над ВКР			
	Формирование задания ВКР и графика	Не позднее 2-х недель после за-	Руководитель ВКР, обучающийся	Задание на ВКР. Календарный гра-

	ка выполнения ВКР	крепления темы ВКР		фик выполнения ВКР
	Проведение консультаций	В течение всего периода выполнения ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Протоколы заседаний выпускающей кафедры
	Предоставление текста руководителю ВКР в окончательной редакции	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР	Руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР на бумажном носителе и в электронном виде.
3	Допуск к защите (предзащита)			
	Предзащита ВКР на кафедре	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, ППС кафедры, руководитель ВКР, обучающийся	Текст ВКР. Отзыв руководителя. Справка о результатах проверки на неправомерные заимствования. Протокол заседания выпускающей кафедры
	Подготовка отзыва руководителя ВКР	Не позднее, чем за 2 недели до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Отзыв. Подпись на титульном листе
	Решение кафедры о рекомендации ВКР к защите	Не позднее, чем за 1 неделю до защиты ВКР	Руководитель ВКР	Выписка из протокола заседания выпускающей кафедры. Запись на титульном листе ВКР

	Передача ВКР и документации к ней в государственную экзаменационную комиссию	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР	Заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ВКР	Текст ВКР. Отзыв руководителя
4	Защита ВКР			
	Защита ВКР	По расписанию работы ГЭК	Члены государственной экзаменационной комиссии, руководитель ВКР, обучающийся	Протокол заседания ГЭК по защите ВКР. Зачетная книжка (запись о теме ВКР и оценке ВКР). Учебная карточка.
5	Хранение ВКР			
	Передача ВКР (текст, электронная версия) и сопутствующей документации на хранение	В течение трех дней после защиты	Секретарь ГЭК	Архив АГСИ

Выбор темы выпускной квалификационной работы

Первоначальным, ответственным и важным этапом является продуманный выбор темы исследования. Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой, утверждается Ученым советом и оформляется приказом ректора института.

1. Тема ВКР должна быть актуальной. Предмет и объект научного поиска должны представлять исследовательский, научный интерес, быть актуальными и отличаться новизной, затрагивать текущие проблемы менеджмента и намечать перспективные направления исследования. Выбор темы происходит на основе примерной тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой.

2. При выборе темы ВКР обучающийся может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой. Обучающийся вправе предложить свою тему ВКР для включения в общую тематику ВКР кафедры, если обоснует ее актуальность, научную и практическую значимость, а также целесообразность разработки в качестве темы исследования.

3. После выбора темы ВКР обучающийся обращается в деканат с заявлением об утверждении темы (Приложение 1). Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

4. Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению обучающегося, согласованному с заведующим выпускающей кафедры не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Темы ВКР предлагаются по видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.

5. Формулировка темы ВКР с указанием руководителя утверждается приказом ректора ИМЭ. ВКР, выполненные вне утвержденной тематики, допуску к защите не подлежат.

Контроль кафедры за подготовкой ВКР

1. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель ВКР из числа работников кафедр института и при необходимости консультант (консультанты).

2. После утверждения темы и назначения руководителя обучающийся получает на кафедре задание на ВКР (Приложение 2). Задание на ВКР составляется руководителем ВКР и выдается обучающемуся с указанием сроков начала и окончания работы. Задание подписывается руководителем ВКР и обучающимся. После завершения работы задание прилагается к выпускной квалификационной работе.

3. На основании задания обучающийся по согласованию с руководителем составляет календарный график подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 3).

4. Руководитель ВКР:

а) дает оценку и вносит коррективы в предложенный обучающимся проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

б) проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимися научная литература и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;

в) проводит консультации не реже 1 раза в месяц (по необходимости и чаще), на которых обсуждает с обучающимся проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

г) представляет отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (Приложение 4).

5. Кафедра периодически заслушивает сообщения научных руководителей о ходе подготовки обучающимися ВКР. При необходимости обучающиеся могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему.

6. После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

7. На последней странице текста ВКР обучающийся подтверждает самостоятельность выполнения ВКР (см. Приложение 6). Образец титульного листа ВКР (Приложение 5).

8. Руководитель ВКР проводит процедуру проверки оригинальности текста по программной системе для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. Вуз» (интернет-версия).

3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

К ВКР предъявляются следующие общие требования:

ориентирование ВКР на виды деятельности:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический.
- включение в состав ВКР в качестве составных частей теоретических и практических материалов, собранных в период прохождения производственной (преддипломной) практики;
- актуальность темы;
- обоснованность содержания, состоящая в раскрытии темы, адекватном использовании исследовательских приемов, отражении единства теории и практики и т.п.;
- комплексность постановки задачи или проблемы ВКР, предполагающая вместе с тем направленность на углубленную разработку одного или нескольких аспектов;
- использование знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
- использование имеющихся общенаучных знаний, учебной, научной литературы и периодики, современной техники.

Структура ВКР, как правило, индивидуальна, но ее компоненты традиционны и включают:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. главы и параграфы основной части;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения.

Объем ВКР должен составлять не менее 60-65 страниц и не более 70 страниц.

Обучающийся обязан четко выдерживать установленные требования к структуре выпускной квалификационной работы, выделяя в тексте все названные ее составные элементы.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся названия всех структурных частей работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой после-

дующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с заглавной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение выпускной квалификационной работы должно кратко характеризовать временное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа. В вводной информации обосновывается актуальность работы, определяются ее объект, предмет, цели, задачи, используемые методы. Введение целесообразно составить после окончания всей работы, поскольку в этом случае можно лучше изложить суть исследования в сжатой форме.

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы, которое должно соответствовать следующим конкретным требованиям: во-первых, автор должен кратко осветить причины обращения именно к этой теме сейчас (охарактеризовать те особенности нынешнего состояния общества, которые делают насущно необходимым исследование этой темы); во-вторых, необходимо раскрыть актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям теории, то есть показать, что обращение к ней обусловлено собственной динамикой развития науки, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Под актуальностью исследования также понимается то, что сделано в данном направлении предшественниками и что ими осталось нерешенным. На этом фоне формируется противоречие, понимаемое чаще всего как несогласованность, несоответствие между какими-либо выявленными противоположностями внутри единого объекта. Возможно, использовать следующие формулировки: «Без знания...сейчас невозможно... В то же время... до сих пор не разработаны...», «Таким образом, имеет место противоречие между необходимостью применения... подхода и отсутствием методик выявления...» и т.п.

На основании выявленного противоречия формируется проблема. Правильная постановка и ясная формулировка новых проблем имеют важное значение. Проблема возникает тогда, когда старое знание уже обнаружило свою несостоятельность, а новое еще не приняло развитой формы. Таким образом, проблема в науке – это противоречивая ситуация, требующая своего разрешения.

Существование проблемы (проблемной ситуации) является исходным моментом любого научного исследования. Недостаточность знаний, фактов, противоречивость научных представлений создают основания для проведения научного исследования. Постановка научной проблемы предполагает:

- 1) обнаружение существования такого дефицита;
- 2) осознание потребности в устранении дефицита;
- 3) описание проблемной ситуации на естественном языке;
- 4) формулирование проблемы в научных терминах.

Вслед за проблемой исследования определяются его объект и предмет. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет исследования, это то, что находится в границах объекта. Чаще всего это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные и наиболее существенные (с точки зрения выбранного направления исследования) признаки объекта. Один и тот же объект может служить предметом разных исследований. При формулировании предмета исследования следует знать, что он должен совпадать с темой исследования или по звучанию быть очень с ней близок.

На основе сформулированной проблемы, определения объекта и предмета исследования устанавливается его цель. Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы над дипломным проектом, это тот научный результат, который должен быть получен. В любом случае работа должна содержать определенную новизну (поиск новых знаний, новых методов исследований или психологической практи-

ки либо применение существующих знаний, методов исследования к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы.

При формулировании цели исследования некоторые исследователи не совсем оправданно используют слово «путь». Например: «Выявить пути повышения эффективности» и т.п. Слово «путь» используется в этом случае в значении направления деятельности, развития чего-либо. Но именно в этом значении содержится неопределенность и расплывчатость формулировки. Все сказанное можно отнести и к формулировке типа: «Разработать и обосновать систему мер по...». Неточность формулирования цели исследования возникает и тогда, когда определение намеченного научного результата выпускники подменяют целями практическими, то есть когда научная цель подменяется практической. Такие цели, как «Повышение эффективности процесса...», «Совершенствование процесса...», – это не цели научного исследования. И даже такая формулировка, как «разработать научно обоснованные рекомендации», может выступать лишь как сопутствующая, вспомогательная, но не основная цель исследования, а как одна из задач, способствующая повышению практической значимости дипломной работы.

После формулирования объекта, предмета и цели исследования строятся гипотезы для объяснения каких-либо явлений. Они направлены на то, чтобы доказать реальное существование предполагаемого. Именно поэтому такое предположение способствует обнаружению новых фактов исходя из определенной позиции. Формулируя гипотезу, исследователь строит предположения о том, каким образом он намерен достичь поставленной цели.

Научное предположение заставляет активно, целеустремленно исследовать различные явления с тем, чтобы обнаружить данные, подтверждающие или опровергающие его. Гипотезы бывают: описательные (предполагается существование какого-либо явления), объяснительные (вскрывающие причины его), описательно-объяснительные. К гипотезе предъявляются определенные требования: она не должна включать в себя слишком много положений (как правило, одно основное); в нее нельзя включать понятия и категории, не являющиеся однозначными; при формулировке гипотезы следует избегать ценностных суждений, гипотеза должна соответствовать фактам, быть проверяемой и приложимой к широкому кругу явлений.

Сформулированная цель и гипотезы исследования логически определяют его задачи, которые чаще всего выступают как частные сравнительно самостоятельные цели в условиях проверки сформулированных гипотез. Задачи дипломного исследования логично вытекают из его общей цели и рассматриваются как основные этапы работы дипломника. Чаще всего формулировки таких задач делаются в форме перечисления, например: «Исходя из указанной цели исследования его основными задачами являются: 1) изучить..., 2) выявить..., 3) проанализировать...» и т.д.

Перечисление задач исследования может определяться как временной последовательностью его ведения, так и логической последовательностью, которая обусловлена внутренней логикой исследовательского процесса. Формулировки задач исследования необходимо делать как можно точнее и очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов дипломной работы. Это важно также и потому, что из формулировок задач обычно вытекают и названия разделов дипломной работы. Обычно в дипломном исследовании рекомендуется формулировать не более пяти задач.

В разделе «введение» необходимо указать, с помощью каких методов и методик дипломник пытался решить поставленные задачи. Метод – способ выполнения чего-либо, упорядоченная работа с фактами и концепциями, принцип и способ сбора, обработки или анализа данных, а также принцип воздействия на объект. Методика – форма реализации метода, совокупность приемов и операций (их последовательность и взаимосвязь), процедура или набор процедур для достижения определенной цели. В психологическом исследовании – формализованные правила сбора, обработки и анализа информации.

Этап выбора методов и методик тесно связан с конкретизацией исследовательских гипотез. Детализация представлений о природе изучаемого феномена, качества должна идти в направлении выбора тех его проявлений, признаков, которые доступны фиксации, изме-

рению. Поскольку явления непосредственно не наблюдаемы и не измеряемы, то в эмпирическом исследовании они могут быть обнаружены только через соответствующие каждому явлению, свойству индикаторы (признаки, референты).

Содержание глав выпускной работы и их структура (деление на параграфы) зависит от темы и анализируемого материала, но структура каждой главы должна завершаться авторскими выводами, представляющими собой краткое резюме по параграфу.

В первой главе, как правило, освещается состояние проблемы исследования или литературный обзор. В задачу данного раздела входит ознакомление читателя с положением дел в соответствующей предмету исследования области, как это представляется с позиции автора. Кроме краткой истории вопроса здесь необходимо осветить наиболее известные (не только в России, но и во всем мире) точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное (за последние пять лет) состояние исследований в этой области. Изложение материала необходимо проводить не в виде набора фактов и цитат, а давать обоснованный ссылками авторский анализ и интерпретацию предлагаемых подходов и известных фактов, структурировать материал (обозначать соответствующие подразделы, а также называть весь этот раздел) исходя из логики раскрытия проблемы исследования. В данном разделе автор должен продемонстрировать свое понимание исторической логики развития проблемы и подвести читателя к пониманию актуальности, значимости и необходимости именно такой постановки проблемы исследования, как это будет делать далее автор. Завершать литературный обзор рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы.

Вторая и последующие главы содержат описание и результаты самостоятельного эмпирического исследования. В этих разделах работы должно быть подробно и последовательно изложено содержание выполненного исследования, описаны все промежуточные и окончательные результаты, в том числе и результаты отрицательные. Необходимо корректно употреблять понятие «экспериментальное исследование» – не всякое эмпирическое исследование является экспериментальным. В связи с этим необходимо помнить, что эмпирическое исследование, в отличие от экспериментального, не должно содержать в своих выводах утверждения о причинно-следственных зависимостях между переменными. Выводы должны содержать утверждения лишь о взаимосвязи переменных и степени ее значимости. Следует также обращать внимание (особенно в экспериментальном исследовании) на формы контроля за переменными, способными оказать прямое или косвенное влияние на результаты.

В описании эмпирической части работы должны быть представлены следующие сведения:

Полный перечень использованных методик, их описание, обоснование выбора методик. Если в работе использовались известные (распространенные) методики, их подробно описывать не надо. Необходимо привести ссылки на источники информации или поместить в приложении описание методик.

Описание выборки испытуемых: количество, состав по полу, возрастные параметры, социально-демографические характеристики.

Описание условий и процедуры эксперимента.

Сводные таблицы начальных данных.

Список всех признаков, которые были включены в математико-статистическую обработку: номер признака и название параметра, который за ним стоит.

Описание математико-статистического анализа, первичные статистики, сведения об уровнях значимости, достоверности сходства и различий.

Эти разделы завершаются интерпретацией (объяснением со своей точки зрения) полученных результатов и описанием их возможного применения.

Обычно описание методик, содержания и результатов работы, их обсуждение, интерпретация составляют одну или две главы текста. В качестве промежуточных выводов по каждому параграфу кратко приводится резюмирование изложенного текста, содержательно раскрывающего название параграфа. Выводы должны быть конкретными. Их пишут в

форме утверждений, например: «Таким образом...; Исходя из вышеизложенного....; С учетом вышеизложенного....;В целом, следует отметить....». Подробное описание сферы действия обнаруженных закономерностей, указание на категорию людей (возраст, пол, уровень здоровья, психическое состояние и т.п.), к которым применимы выявленные характеристики, сделает их более точными и интересными для специалистов. Давать полное описание того, как именно были получены выводы, не требуется. В выводах излишни упоминания конкретных методик, с помощью которых были получены доказательства.

Заключение – это краткий обзор выполненного исследования. В заключении автор может вновь обратиться к актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов, подчеркнуть перспективность использованного подхода, высказать предположение о возможных путях его модификации, поделиться мнением о необходимости апробировать иной исследовательский подход, о целесообразности применения тех или иных методов и методик, о полезности обращения к тем или иным контингентам испытуемых и т.п. Часто в разделе «Заключение» намечают пути и цели дальнейшей работы или аргументируют нецелесообразность ее продолжения. В заключении желательно указывать практическую, научную, социальную ценность результатов работы.

После заключения размещается систематизированный список использованных источников. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в основном тексте (сносках) выпускной квалификационной работы.

Не допускается включение в список тех источников, на которые нет ссылок в тексте выпускной квалификационной работы, поскольку они фактически не были использованы. Перечень источников составляется с соблюдением правил библиографического описания.

Приложения к выпускной квалификационной работе (необязательный раздел, объем которого не входит в расчет общего объема работы) в котором помещается вспомогательный материал, который при его описании в основной части загромождает текст и затрудняет его восприятие. Если данный раздел есть, то он должен быть хорошо структурирован и оформлен. В начале приложения необходимо давать общий список всех приложений (рисунков, таблиц, протоколов и других материалов). Каждое приложение должно сопровождаться не только номером и названием, но и необходимыми комментариями (подписями), расшифровывающими сокращения. Читатель должен иметь всю необходимую информацию, чтобы разобраться в материалах приложения без обращения к основному тексту работы.

В тексте основной части выпускной квалификационной работы автор должен обязательно сделать не менее одной ссылки на номер того приложения, в котором размещаются используемые им материалы. Не допускается включение в приложения тех данных, на которые нет ссылок в основной части выпускной квалификационной работы.

3.3. Оформление выпускной квалификационной работы

Общие правила оформления выпускной квалификационной работы

Для оформления ВКР используются общие требования, предъявляемые к оформлению научных работ.

Текст работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой односторонней бумаги формата А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала в текстовом редакторе MS Word шрифтом Times New Roman 14 пт. Выравнивание осуществляется по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Интервалы между абзацами – 0 пт. Иллюстративный материал (таблицы, диаграммы и т. п.) в необходимых случаях допускается приводить на бумаге большего формата.

Страницы должны иметь следующие поля: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Колонтитулы: верхний – 12,5 мм, нижний – 10 мм.

Все страницы ВКР, включая приложения, должны иметь общую нумерацию по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений, т.е. соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Страницы, на которых расположены только таблицы, схемы и т.п., входят в общую нумерацию страниц.

Номер страницы следует проставлять посередине верхнего поля страницы арабскими цифрами без точки и других знаков. Номер на титульном листе не ставится, первой страницей, на которой ставится номер, является оглавление (номер страницы 2). Образец оформления титульного листа приведен в Приложении 5. В Приложении 6 содержится образец оформления последней страницы ВКР.

Каждый заголовок первого уровня и следующий за ним текст начинаются с новой страницы (с помощью разрыва страницы). К заголовкам первого уровня относятся: оглавление, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложение. Они печатаются прописными буквами, жирным шрифтом, без точки в конце, выравниваются по центру, переносы в заголовках не допускаются.

Названия параграфов печатаются сразу после названия глав жирным шрифтом, выравниваются по центру, имеют только первую букву прописную, остальные – строчные. Между названием главы, названием параграфа и текстом необходимо делать интервал, равный одной строке (или 12 пт).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер параграфа начинается с номера главы, затем ставится номер параграфа по порядку (например, 1.2. – второй параграф первой главы).

В тексте не допускается одновременное применение различных форм кавычек и тире (либо «», либо “”, а также либо –, либо —).

Некоторые элементы текста требуют набора через неразрывный пробел. *Неразрывный пробел* – элемент компьютерного набора текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку. Используется для автоматизации верстки, правила которой предписывают избегать разрыва строк в известных случаях (большей частью для удобства читаемости). В программе MS Word он образуется одновременным нажатием клавиш ctrl+shift+пробел.

Применение неразрывного пробела:

- между двумя инициалами и между инициалами и фамилией («А. С. Пушкин»);
- между сокращенными обращениями и фамилией («г-н Иванов»), а также после географических сокращений («г. Москва», «о-в Куба»);
- между знаками номера и параграфа и относящимся к ним цифрам («№ 8», «§ 104»);
- между числами и относящимися к ним единицами измерения («12 кг», «1981 г.»);
- между группами цифр в многозначных числах по три цифры справа налево, начиная с пятизначных чисел («2 132 128 байт»);
- перед номерами версий программных продуктов и частями их названий, состоящими из цифр или сокращений («Windows XP», «GNOME 2.8»);

Без пробелов набираются такие комбинации:

- знак препинания и предшествующий текст;
- многоточие в начале предложения и последующий текст;
- тире после точки или запятой;
- тире между числами;
- точка или запятая после знака сноски;
- кавычки или скобки и заключенный в них текст;
- кавычки или скобки и знаки препинания;
- двойные знаки номера и параграфа;
- число перед знаком процента или промилле;
- число перед знаком градуса, минуты, секунды или терции;
- дефис и смежные элементы;
- буквенно-цифровые обозначения.

Запрещается перенос следующих комбинаций:

- сокращения, подобные и т. д.;
- фамилия и инициалы;
- число и относящееся к нему слово;

- знак номера или параграфа и число;
- обозначение пункта списка и последующий текст.

Правила оформления содержания

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки.

Содержание включает введение, наименования всех глав, параграфов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Правила оформления основного текста

В технике оформления основного текста особое внимание необходимо уделить следующим моментам:

- оформление библиографических ссылок ;
- оформление таблиц и иллюстраций;
- правила сокращения слов;
- оформление схем;
- оформление иллюстраций.

Правила оформления списка литературы

Обязательной составной частью ВКР является список литературы, использованной при ее создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитированных произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи, так называемых отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования и составить представление о научных позициях автора.

Список литературы должен называться «Список литературы».

Государственного стандарта по оформлению списка литературы нет, но существует общепринятая практика. Например, принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги и печатная периодика;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т. е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (также по алфавиту).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

- Конституция России;
 - федеральные законы;
 - указы Президента России;
 - постановления Правительства России;
 - приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья].

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т. п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

Краткая схема библиографического описания (описание состоит из обязательных элементов) схематично может быть представлена следующим образом:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Выходные данные. – Объем.

Заголовок – это элемент библиографической записи, расположенный перед основным заглавием произведения.

Он может содержать имя лица (*имя лица* – условно применяемое понятие, включающее фамилию, инициалы или имя и отчество, псевдоним, личное имя или прозвище в качестве фамилии), наименование организации, унифицированное заглавие произведения, обозначение документа, географическое название, иные сведения. Заголовок применяют при составлении записи на произведение одного, двух и трех авторов. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют, запись составляют под заглавием произведения.

При наличии двух и трех авторов указывают только имя первого автора или выделенного на книге каким-либо способом (цветом, шрифтом). Имена всех авторов приводят в библиографическом описании в сведениях об ответственности.

Основным заглавием является заглавие книги или статьи, а *сведением, относящимся к заглавию*, – пояснение жанра, типа издания, например, сборник статей, учебное пособие и т. п.

Сведения об ответственности – это сведения о соавторах, переводчиках, редакторах и/или о той организации, которая принимает на себя ответственность за данную публикацию.

Сведения об издании включают качественную и количественную характеристику документа – переработанное, стереотипное, 2-е и т. п.

Выходные данные – это наименование города, издательства, где опубликована книга, и года издания. Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Лондон, Париж и Нью-Йорк сокращаются (М., Л., СПб., Л., Р., N-Y.). Все остальные города пишутся полностью (Новосибирск, Киев). Названия издательств сокращаются в соответствии с ГОСТом. Названия издательств книг, опубликованных до 1917 года, пишутся полностью. Дата для книги означает год издания.

Объем – это количество страниц или страницы, на которых опубликована статья в журнале или сборнике.

Особенности ссылок на электронные ресурсы

В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций *электронного ресурса*. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дата обращения к документу. Например, для затекстовой ссылки:

65. Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс] : состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. – 2015. – № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения : 19.09.2015).

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется

на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «Консультант-Плюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.), например, *для подстрочной ссылки*:

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

При наличии сведений о дате последнего обновления или пересмотра сетевого документа ее указывают в ссылке, предвеляя соответствующими словами «Дата обновления» («Дата пересмотра» и т. п.). Дата включает в себя день, месяц и год, например, *для затекстовой ссылки*:

114. Экономический рост // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост. : Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003 –]. Дата обновления : 6.03.2014. URL: <http://www.prometeus.Nsc.ru/biblio/Newrus/egrowth.ssi> (дата обращения : 22.03.2015).

После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год, например:

⁵ Весь Богородский уезд : форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение : сайт. Ногинск, 2015. URL: <http://www.bogorodsk-Noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2016).

46. Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2015. 25 янв. URL: <http://www.prognosis.ru/print.html?i> (дата обращения: 15.01.2016).

Правила брошюровки выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть в твёрдом переплёте (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, календарного графика, характеристики с места прохождения преддипломной практики, отзыва руководителя ВКР и справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат» должны быть подшиты 5 файлов и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

ВКР брошюруется в следующем порядке:

- задание на ВКР (в файле);
- календарный график выполнения ВКР (в файле);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики (в файле);
- отзыв руководителя ВКР (бланк) (в файле);
- титульный лист;
- содержание;
- текст работы (Введение, 1-я глава – теоретическая, 2-я глава – практическая, 3-я глава (при наличии), заключение);
- перечень принятых терминов (при необходимости);
- список литературы;
- последний лист выпускной квалификационной работы, подтверждающий самостоятельность выполнения ВКР);
- приложения (при необходимости);
- справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (в файле);
- электронный носитель с текстом ВКР (CD диск), закрепленный с внутренней стороны папки.

Папка для ВКР должна быть подписана (ФИО) на боковой стороне переплета.

В электронную информационную образовательную среду вуза ВКР загружается с отсканированным полностью оформленным титульным листом.

3.4. Защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проходит в виде устного выступления обучающегося перед научным руководителем и небольшой аудиторией, состоящей из научного руководителя, преподавателей кафедры и сокурсников.

Для допуска к предварительной защите обучающийся должен иметь готовую ВКР, проверенную и одобренную научным руководителем. Кроме текста ВКР необходимо иметь презентацию. Обучающийся обязан подготовить текст доклада для выступления перед аудиторией.

Доклад, озвученный на предварительной защите, должен содержать ключевые идеи, отображенные в ВКР. Общая продолжительность доклада на предварительной защите не превышает 10 минут.

Во время презентации работы считается допустимым спрашивать мнение преподавателя по некоторым вопросам.

Доклад обучающегося на предварительной защите должен иметь следующую структуру:

- вступление. Продолжительность этой части доклада составляет от полутора до двух минут. За это время обучающийся знакомит слушателей с формулировкой темы ВКР и раскрывает актуальность исследования с научной и практической точек зрения;
- озвучивание целей и задач, поставленных в ВКР, объект, предмет исследования, гипотезы, новизны работы, теоретической и практической значимости. На эту часть предварительной защиты отводится от двух до трех минут доклада;
- методики проведенных исследований, позволивших разрешить поставленные задачи. Эта часть доклада в обязательном порядке сопровождается иллюстрационным материалом. Все тезисы подтверждаются таблицами, графиками и схемами;
- структура работы. Работа состоит из введения, двух глав (по три параграфа в каждой), заключения, списка литературы, приложения.
- анализ результатов исследования;
- рекомендации;
- выводы. Данная часть выступления подводит черту под итогами работы и резюмирует полученные в ходе выполнения ВКР результаты.

В докладе неуместно использование единственного числа: «я провел изыскания», «я выполнил работу», лучшей формой принято считать множественное число: «мы провели изыскание», «была выполнена работа по...», «по нашему мнению...» и так далее.

Рекомендация ВКР к защите

Результатом предварительной защиты является решение кафедры о рекомендации ВКР к защите, которое подтверждается соответствующей записью на титульном листе.

Решение о рекомендации ВКР к защите принимает заведующий кафедрой после проверки устранения недостатков работы.

Решение принимается большинством голосов. Преподаватель кафедры не вправе воздержаться от голосования. В случае равенства голосов, голос заведующего кафедрой становится решающим. Преподаватель кафедры, не согласный с решением большинства, вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.

Решение кафедры оглашается выпускнику в тот же день. Решение оформляется выпиской из протокола заседания кафедры, которая передается в деканат не позднее следующего дня после заседания кафедры.

Решение рекомендовать ВКР к защите является основанием для издания деканом распоряжения по факультету о допуске обучающихся к защите ВКР.

Обучающиеся, не представившие в установленный срок ВКР, получившие неудовлетворительную оценку или не защитившие их по неуважительной причине, считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и отчисляются из института.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

Защита выпускных квалификационных работ включает публичную защиту и принятие ГЭК решения о присвоении квалификации каждому аттестуемому выпускнику.

Защита проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза в торжественной обстановке, публично. Дата, время и место работы комиссии сообщаются обучающимся заранее.

В начале работы комиссии Председатель ГЭК представляет обучающимся присутствующих членов комиссии с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают в соответствии с приказом ректора АГСИ. Затем объясняет процедуру защиты и регламент работы ГЭК.

Объявляя защиту каждой выпускной квалификационной работы, Секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося, тему его работы, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к обучающимся по имени и отчеству.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии:

- рекомендованное время выступления обучающегося по теме выпускной квалификационной работы – 7–10 минут. В докладе с использованием презентации и других материалов кратко излагаются актуальность работы, цель и задачи, структура работы, освещаются научная и практическая значимость полученных результатов, формулируются рекомендации и выводы;
- ответы на вопросы Председателя, членов комиссии и других присутствующих;
- оглашение отзыва руководителя ВКР, справки о внедрении ее результатов (при наличии);
- выступление руководителя выпускной квалификационной работы и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слова;
- ответы обучающегося на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении выпускной квалификационной работы.

После публичного заслушивания всех выпускных квалификационных работ, представленных на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших защит, выносятся общая оценка каждому обучающемуся: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос Председателя). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в выпускной квалификационной работе результатов.

По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание комиссии, на которое вместе с обучающимися приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги и объявляет оценки по защищенным на данном заседании выпускным работам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику квалификации-бакалавр.

В случае неудовлетворительной оценки, полученной на защите выпускной квалификационной работы, экзаменационная комиссия устанавливает, может ли обучающийся представить ту же работу после доработки к повторной защите не ранее, чем через год, или он должен разработать новую тему, которую также будет защищать через один год.

Обучающемуся, не защитившему выпускную квалификационную работу повторно, вместо диплома о присвоении квалификации выдается справка об обучении установленного образца.

Обучающийся имеет право подать апелляцию в случае несогласия с выставленной оценкой в связи с нарушением процедуры защиты ВКР. Апелляция подается в день защиты после объявления итогов защиты. В этот же день ГЭК рассматривает апелляцию и сообщает свое решение. Решение ГЭК по апелляции является окончательным.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом плане ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию, а также представлены к участию в конкурсе научных студенческих работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в магистратуру.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Описание критериев оценки результатов защиты ВКР	Оценка ВКР/ Уровень сформированности компетенций
– Тема работы соответствует проблематике направления; – в работе правильно определены объект и предмет исследования; – в работе обучающийся продемонстрировал понимание закономерностей развития и знание практики; – содержание работы показывает, что цели исследования достигнуты, конкретные задачи получили полное и аргументированное решение; – сбор фактического материала осуществляется с использованием адекватных методов и методик; – анализ фактического материала осуществляется с применением средств; – фактический материал репрезентативен (по числу использованных методик и объему выборки); – в работе отсутствуют фактические ошибки; – в работе получены значимые результаты и сделаны убедительные выводы; – отсутствуют элементы плагиата; – оформление работы соответствует требованиям; – структура работы отражает логику изложения процесса исследования; – в работе ставятся цели и перечисляются конкретные задачи исследования, делаются аргументированные умозаключения и приводятся выводы по всем главам работы; – в заключении обобщается весь ход исследования, излагаются основные результаты проведенного анализа, подчеркивается практическая значимость предложений и разработок; – список использованной литературы составлен в соответствии с правилами библиографического описания и насчитывает число источников, достаточное для раскрытия темы исследования; – работа не содержит орфографических ошибок, опечаток и других технических погрешностей; – язык и стиль изложения соответствует нормам русского языка; – обучающийся демонстрирует знание терминологической базы исследования, умение оперировать ею; – умение пользоваться научным стилем речи; – умение представить работу в научном контексте; – умение концептуально и системно рассматривать про-	«ОТЛИЧНО» / Уровень сформированности компетенций «ВЫСОКИЙ»

блему исследования; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся на защите проявил достаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся на защите проявил достаточное понимание практических проблем, связанных с темой исследования; – доклад/презентация полно, аргументированно и наглядно представляет результаты исследования; – обучающийся отвечает на все заданные вопросы правильно, предоставляя полную и развернутую информацию.	
– Содержание работы соответствует изложенным выше требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «отлично»; – анализ конкретного материала в работе проведен с незначительными отступлениями от требований, предъявляемых к работе с оценкой «отлично»; – фактический материал в целом репрезентативен; – структура работы в основном соответствует изложенным требованиям; – выводы и/или заключение работы неполны; – оформление работы в основном соответствует изложенным требованиям; – работа содержит ряд орфографических ошибок, опечаток, есть и другие технические погрешности; – обучающийся демонстрирует знание основных исследуемых понятий, умение оперировать ими; – обучающийся демонстрирует умение анализировать информацию в области предмета исследования; – обучающийся демонстрирует умение защитить основные положения своей работы; – на защите проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся на защите не проявил достаточно понимания практических проблем по теме исследования; – допускает единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся отвечает на большую часть (порядка 70%) заданных вопросов членов ГЭК правильно.	Оценка «ХОРОШО» / Уровень сформированности компетенций «ПРОДВИНУТЫЙ»
– Содержание работы не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым к работе с оценкой «хорошо»; – обучающийся на защите не проявил достаточного знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – фактический материал недостаточно репрезентативен (по числу использованных методик или по объему выборки); – анализ материала проведен поверхностно, без использования обоснованного и адекватного метода интерпретации языковых или литературных фактов; – исследуемый материал недостаточен для мотивированных выводов по заявленной теме; – в работе допущен ряд фактических ошибок; – отсутствуют выводы по главам, заключение не отражает	Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «Пороговый»

теоретической значимости результатов исследования; – список использованной литературы содержит недостаточное число источников, доля современных источников не соответствует требованиям; – оформление работы в целом соответствует изложенным выше требованиям; – в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; – список использованной литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; – речь обучающегося не соответствует нормам русского научного стиля речи; – на защите обучающийся проявил недостаточный уровень знания и понимания теоретических и практических проблем, связанных с темой исследования; – обучающийся демонстрирует компилятивность теоретической части работы, недостаточно глубокий анализ материала; – обучающийся на защите демонстрирует посредственную защиту основных положений работы; – имеются стилистические и речевые ошибки; – имеется положительный отзыв руководителя ВКР о работе обучающегося в период написания ВКР; – обучающийся при ответе на вопросы членов ГЭК допускает ошибки, неточности.	
– Содержание работы не соответствует требованиям, предъявляемым к работам с оценкой «удовлетворительно»; – в работе установлены части, написанные иным лицом; – работа выполнена несамостоятельно, обучающийся на защите не может обосновать результаты представленного исследования; – сбор и анализ фактического материала носит фрагментарный, произвольный и/или неполный характер; – в работе много фактических ошибок; – фактический материал недостаточен для раскрытия заявленной темы; – структура работы нарушает требования к изложению хода исследования; – выводы отсутствуют или не отражают теоретические положения, обсуждаемые в соответствующих главах работы; – список используемой литературы не отражает проблематику, связанную с темой исследования, отсутствуют современные источники; – оформление работы не соответствует предъявляемым требованиям; – в работе много орфографических ошибок, опечаток и других технических недостатков; – список используемой литературы оформлен с нарушением правил библиографического описания источников; – язык не соответствует нормам русского научного стиля речи; – на защите обучающийся проявил низкий уровень знания и понимания теоретических проблем, связанных с темой исследования; – доклад/ презентация не отражает результатов исследования; – обучающийся не способен (отказывается) ответить на	Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» / Уровень сформированности компетенций «НЕДОСТАТОЧНЫЙ»

Оценка за ВКР может быть снижена в следующих случаях:

1. Оформление:

- наличие неисправленных опечаток и пропущенных строк;
- отсутствие названий таблиц, графиков, гистограмм;
- отсутствие пояснений и условных обозначений к таблицам и графикам;
- отсутствие авторской интерпретации содержания таблиц и графиков;
- отсутствие в работе «Введения», «Заключения», или и того и другого;
- наличие ошибок в оформлении библиографии.
- пропуск в оглавлении отдельных параграфов, глав.

2. Недостатки основной части работы:

- использование устаревших источников и материалов;
- наличие фактических ошибок в изложении чужих экспериментальных результатов или теоретических позиций;
- отсутствие упоминаний важных литературных источников, имеющих прямое отношение к решаемой проблеме и опубликованных в доступной для обучающегося литературе не менее двух лет назад (доступность литературы обоснована наличием текстов в научных библиотеках г. Москвы);
- использование больших кусков чужих текстов без указания их источника (в том числе – ВКР других обучающихся);
- отсутствие анализа зарубежных работ, посвященных проблеме исследования;
- отсутствие анализа отечественных работ, посвященных проблеме исследования;
- теоретическая часть не завершается выводами и формулировкой предмета собственного практического исследования;
- название работы не отражает её реальное содержание;
- работа распадается на две разные части: теоретическую и практическую, которые плохо состыкуются друг с другом;
- имеет место совпадение формулировки проблемы, цели, задач работы;
- в работе отсутствует интерпретация полученных результатов, выводы построены как констатация первичных данных;
- полученные результаты автор не пытается соотнести с результатами других исследователей, чьи работы он обсуждал в теоретической части;
- автор использует данные других исследователей без ссылки на их работы, где эти результаты опубликованы.

Результаты защиты ВКР заносятся в оценочный лист.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается с учетом:

1. Содержания и формальных критериев ВКР
2. Отзыва руководителя ВКР
3. Качества презентации ВКР и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника продемонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссией на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большин-

ством голосов выносятся решение об уровне сформированности компетенций, выносимых на государственную итоговую аттестацию, и выставляется соответствующая оценка.

На основании защиты ВКР ГЭК судит о том, умеет ли обучающийся самостоятельно творчески мыслить, критически оценивать факты, систематизировать и обобщать материал, выделять в этом материале главное, использовать современные научные подходы и технологии, а также видит ли обучающийся пути применения результатов своей работы на практике.

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы «Менеджмент организации» при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительный отзыв руководителя ВКР. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны исчерпывающие ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительный отзыв руководителя ВКР. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзывах научного руководителя имеются особые замечания по содержанию работы. Доклад структурирован, не логичен, не полностью отражает суть работы, даны ответы на большинство вопросов членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзыве руководителя ВКР имеются серьезные критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, при ответе допускает существенные ошибки, имеются замечания к презентационному материалу.

V. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Разделы ВКР					Презентация	Защита ВКР
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение		
Универсальные компетенции (УК)								
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		х					
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			х	х			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						х	х
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	х	х	х	х	х	х	х
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		х					
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	х			х			
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							х

УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							Х
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		Х					
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		Х					
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		Х					
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)								
ОПК-1	ОПК 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Х	Х				Х	Х
ОПК-2	ОПК – 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Х	Х	Х	Х	Х		
ОПК-3	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия			Х	Х	Х		
ОПК-4	ОПК – 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений де-			Х	Х			

	тельности и организаций							
ОПК-5	ОПК – 5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	x	x	x	x	x	x	x
ОПК-6	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	x	x	x	x	x	x	x
Профессиональные компетенции (ПК)								
ПК-1	ПК-1-Способен осуществлять стратегическое планирование организации для обеспечения ее конкурентоспособности	x	x	x	x	x		
ПК-2	ПК-2-Способен к управлению ресурсами (материальными, трудовыми, финансовыми) организации	x	x	x	x	x		
ПК-3	ПК-3.Способен принимать обоснованные организационно-управленческие решения по управлению бизнес-процессами организации	x	x	x	x	x		
ПК-4	Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации для обеспечения эффективных управленческих решений	x	x	x	x	x		

Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству
Введение	Обоснование актуальности выбранной	УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5;	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями организаций и учреждений различных форм собственности, удо-

	темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач	ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	влетворение которых необходимо в настоящее время
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями организаций и учреждений различных форм собственности, удовлетворение которых необходимо в настоящее время
			Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями
			Актуальность темы не обоснована
Глава 1	Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой проблеме)	УК-1; УК-4; УК-5; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы
Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала	УК-2; УК-4; ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей
Глава 3	Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях	УК-2; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1;ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов
			Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение
			Результаты необоснованны, поверхностны

	выявленных тенденций и проблем		
Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту	УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи
			Частично решены отдельные задачи ВКР
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР
			Основная ВКР цель не достигнута
Презентация	Не менее 7 слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР	УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР
			Частично отражает результаты ВКР
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами
Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии	УК-3; УК-4; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах
			Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

Порядок подачи апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Порядок рассмотрения апелляции

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора АГСИ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете (институте/филиале) в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин №302 (1 корпус, 3 этаж)	Учебные стенды Интерактивная доска viems conic, Компьютер intel (r) cpu Проектор Звукоусилительная система, мебель для хранения учебных и демонстрационных материалов, 60 посадочных мест.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд.7)	16 компьютеров intel (r) cpu Принтер laser jet, локальная сеть, выход в Интернет доступ к электронной информационно-образовательной среде 36 посадочных мест.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (ауд.8)	Стеллажи, инвентарь, учебное оборудование

VIII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Лицензионное программное обеспечение

1. Windows 10 pro
2. Liber Office (free)
3. Open Office.org (free)
4. ABBYY FineReader 11 Professional Edition
5. 7Zip (free)
6. Google Chrome (free)
7. Mozilla Firefox (free)
8. VLC player (видео плеер)
9. AIMP (ауди оплеер)
10. GIMP (Графический редактор)
11. K-Lite (кодеки для воспроизведения видео)
12. Irfanview (просмотр фото)
13. Adobe Flash Player
14. Adobe Reader (просмотр PDF)

7.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: www.edu.ru
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
5. Президентская библиотека – <http://www.prilib.ru>.
6. «Психологическая литература в Интернете» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>, который размещен на сайте факультета психологии МГУ им. М. В. Ломоносова.
7. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

VIII. Перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Формирование оптимальной программы выпуска продукции предприятия.
2. Анализ подходов к совершенствованию производственных процессов в организации и их развитие.
3. Оптимизация незавершенного производства в организации.
4. Повышение уровня конкурентоспособности производственной организации на основе создания эффективной системы качества.
5. Повышение уровня конкурентоспособности организации на основе создания эффективной системы снабжения.
6. Разработка и внедрение концепции «Бережливое производство» на предприятии.
7. Разработка стратегии развития производственной организации.
8. Оптимизация системы показателей эффективности производственной деятельности организации.
9. Разработка проекта открытия новой производственной организации.
10. Анализ и диагностика экономического состояния организации.
11. Анализ ликвидности и платежеспособности производственного предприятия.
12. Внедрение инноваций в технологический процесс организации
13. Диверсификация деятельности в организации как возможность улучшения производственной эффективности деятельности организации.
14. Пути и способы управления ресурсным обеспечением производства предприятия.
15. Обоснование и анализ организационного и экономического обеспечения производства нового товара.
16. Обоснование направлений улучшения финансовых результатов деятельности производственной организации.
17. Оценка эффективности инновационного проекта производственной организации.

18. Повышение эффективности использования ресурсов производственной организации.
19. Анализ затрат производственного предприятия и обоснование направлений снижения себестоимости продукции.
20. Разработка и обоснование инвестиционного проекта развития производственной организации.
21. Разработка производственной стратегии развития организации.
22. Совершенствование организации производства предприятия.
23. Совершенствование оперативного планирования производства на предприятии.
24. Совершенствование производственной программы предприятия.
25. Совершенствование управления сбытом продукции промышленного предприятия.
26. Формирование механизма финансового оздоровления производственного предприятия.
27. Управление затратами организации с целью улучшения показателей эффективности производственной деятельности
28. Обоснование резервов и путей экономии материальных ресурсов на промышленном предприятии.
29. Совершенствование управления производительностью труда в организации.
30. Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению в производственной организации.
31. Совершенствование системы управления производственными рисками в организации.
32. Обоснование резервов и путей экономии материальных ресурсов на промышленном предприятии.
33. Повышение эффективности управления производственными процессами в организации.
34. Повышение эффективности управления производственными инновациями в организации.
35. Обоснование экономической эффективности внедрения новых технологий производства продукции.
36. Разработка и обоснование бизнес-плана как основы развития производственного предприятия.
37. Повышение эффективности управления инвестиционной деятельностью производственного предприятия.
38. Совершенствование внутрифирменного планирования в организации с применением методов экономико-математического моделирования.
39. Совершенствование разработки бизнес-плана (для организаций различных форм собственности) с применением методов экономико-математического моделирования.
40. Экономическая диагностика хозяйственной деятельности организации, с применением методов экономико-математического моделирования.
41. Разработка технологий управления производственным предприятием.
42. Разработка стратегии развития производственного предприятия.
43. Разработка программы инновационного менеджмента на производственном предприятии.
44. Организация и планирование информационных технологий на производственном предприятии.
45. Разработка стратегии выхода производственного предприятия на внешние рынки.
46. Формирование конкурентной стратегии производственного предприятия.

47. Повышение эффективности управление разработкой нового товара и стратегия его продвижения на рынке.
48. Повышение эффективности управления научно-технической подготовкой производства на предприятии
49. Повышение эффективности оперативно-производственного планирования и диспетчирования на предприятии.
50. Совершенствование системы производственного менеджмента в организации
51. Совершенствование организационной структуры управления производственным предприятием.
52. Анализ и совершенствование системы организации производства на предприятии.
53. Внедрение комплексной системы постоянного улучшения (Кайдзен) на промышленном предприятии
54. Обоснование и внедрение технологии производственного менеджмента на промышленном предприятии.
55. Обоснование и внедрение концепции общих потерь для промышленного предприятия.
56. Обоснование направлений повышения качества продукции на производственном предприятии.
57. Повышение эффективности управления механизацией и автоматизацией производственных процессов на производственном предприятии
58. Обоснование путей и способов реализации методов и принципов производственного менеджмента на предприятии.
59. Разработка мероприятий по совершенствованию производственного менеджмента.
60. Обоснование структуры и содержания системы производственного менеджмента предприятия.
61. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов на производственном предприятии.
62. Обоснование проекта совершенствования ассортимента и качества выпускаемой продукции на предприятии.
63. Пути совершенствования оплаты труда и материального стимулирования на производственном предприятии.
64. Обоснование оптимального ассортимента промышленной продукции предприятия.
65. Пути совершенствования использования основных фондов в производстве промышленной продукции.
66. Разработка и планирование производственной стратегии предприятия.
67. Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
68. Разработка эффективной производственной структуры управления
69. Повышение экономической эффективности использования производственного потенциала на предприятии.
70. Разработка управленческих решений по совершенствованию производственно-отраслевой структуры предприятия.
71. Совершенствование управления бизнес процессами производства на предприятии.
72. Разработка и планирование производственной стратегии предприятия.
73. Разработка мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению промышленным предприятием.
74. Формирование эффективной системы управления качеством продукции (услуг).
75. Совершенствование управления качеством услуг на предприятии.

76. Обоснование проекта развития системы материально-технического обеспечения предприятия.

77. Обоснование проекта развития системы управления предприятия на основе процессного подхода.

78. Обоснование проекта совершенствования системы оперативного управления производством на предприятии.

79. Обоснование проекта формирования комплексного плана производственного развития организации.

80. Обеспечение ритмичности производства и её влияние на эффективность производственного процесса.

81. Оптимизация объемов производства продукции

82. Оценка и пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия.

83. Обоснование направлений планирования роста производительности труда на предприятии с учетом инновационной стратегии его развития.

84. Улучшение характеристик продукции на основе результатов функционально-стоимостного анализа.

85. Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества организации.

86. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в организации

87. Совершенствование управления научно-техническим (технологическим) развитием производства.

88. Повышение эффективности управления производством на предприятии (в структурных подразделениях).

89. Совершенствование управления бизнес-процессами на промышленных предприятиях (в организациях).

90. Обоснование направлений повышения эффективности производственного процесса на предприятии.

91. Повышение эффективности управления производством и трудом в цехах основного производства.

92. Совершенствование планирования трудового процесса и нормирования труда на предприятии.

93. Совершенствование управления производственной системой предприятия.

94. Разработка проекта моделирования бизнес-процессов на промышленном предприятии.

95. Совершенствование управления информационными потоками на производственном предприятии.

96. Совершенствование организации и планирования основного производства на предприятии.

97. Разработка основных показателей и характеристик производственного цикла в производстве продукции предприятия.

98. Оценка организационно-технического уровня производства и направления повышения его эффективности.

99. Совершенствование процедур управленческого контроля производственного процесса в производстве продукции предприятия.

100. Совершенствование управления производственной инфраструктурой на предприятии.

**IX. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)**

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты ИМЭ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ИМЭ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специали-

зированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в АГСИ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

« ____ »

20 ____ г.

Зав. кафедрой _____

от обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

направление подготовки

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: _____

и руководителя _____

Обучающийся _____ Дата _____

(подпись)

Отметки кафедры:

Утвердить руководителем выпускной квалификационной работы _____

(фамилия, инициалы)

(ученая степень, ученое звание)

Телефон руководителя выпускной квалификационной работы _____

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Кафедра _____

Направление подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающемуся _____
(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема: _____

2. Срок сдачи ВКР: _____

3. Исходные данные по работе: фундаментальные научные труды, учебная литература, справочная литература, нормативные правовые документы, документы организации-базы преддипломной практики

4. Содержание ВКР:

Введение

Глава 1. _____

Глава 2. _____

Глава 3. _____

5. Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

Дата выдачи задания _____

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (фамилия И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

№ раздела	Содержание раздела	Срок	
		Начала	Окончания
1	Подбор и изучение литературы		
2	Разработка 1-й главы		
3	Проверка 1-й главы руководителем и доработка ее по замечаниям руководителя		
4	Разработка 2-й главы		
5	Проверка 2-й главы руководителем и ее доработка		
6	Разработка 3-й главы (если предусмотрена)		
7	Проверка 3-й главы руководителем и ее доработка		
8	Написание введения и заключения, представление законченной работы руководителю		
9	Проверка руководителем законченной работы		
10	Доработка ВКР по замечаниям руководителя и оформление работы		
11	Представление законченной работы на кафедру		

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ученая степень, ученое звание, фамилия И.О.)

Обучающийся _____
(подпись) (фамилия И.О.)

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР

Обучающийся _____
(Фамилия, имя, отчество)

Учебная группа _____

Руководитель ВКР _____
(должность, ученая степень и звание)

(Фамилия, имя, отчество)

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Подпись _____ Дата _____

Отзыв руководителя – это упорядоченное перечисление качеств выпускника, выявленных в ходе выполнения ВКР. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО к выпускной квалификационной работе по данному направлению подготовки.
 2. Оценка личностных качеств выпускника: самостоятельность, инициативность, ответственность, умение организовать свой труд.
 3. Способность делать теоретические обобщения и практические выводы в процессе анализа поставленных в ВКР вопросов.
 4. Способность к проведению экспериментов и оценке их результатов (если они предусмотрены заданием).
 5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по изученным дисциплинам в работе над ВКР.
 6. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
- Другие вопросы по усмотрению руководителя.

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Кафедра

Направление
Профиль подготовки

**Ф.И.О.
Выпускная квалификационная работа**

На тему: «»

«Допускается к защите»

Заведующий кафедрой:
(ученая степень, звание)

«___» _____ 20__ г. Подпись

Научный руководитель:
(ученая степень, звание)

«___» _____ 20__ г. Подпись

Дата защиты «___» _____ 20__ г.

Автор студент (ка): _____ (подпись)

(курс, форма обучения)

Дербент, 202_ г

**ПОСЛЕДНЯЯ СТРАНИЦА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ВКР выполнена мной самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Образец оценочного листа защиты ВКР

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

защиты выпускной квалификационной работы

ФИО обучающегося _____ Группа _____

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**, профиль **«Менеджмент организации»**

Дата _____

№ п/п	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Уровень сформированности компетенций («высокий»/ «продвину- тый»/ «пороговый»/ «недостаточный»)	Оценка
1.	Актуальность и новизна темы УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		
2.	Достаточность использованной отечественной и зарубежной литературы по теме УК-1; ОПК-6.		
3.	Практическая значимость ВКР УК-4; УК-5; ОПК-6; ОПК-5; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		
4.	Соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором, а также соответствие объекта и предмета исследования месту прохождения преддипломной практики УК-2; УК-4; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		
5.	Использование при написании ВКР материала, полученного в ходе прохождения преддипломной практики, достаточность собранных эмпирических данных для выполнения поставленных задач ВКР УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		
6.	Глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов и выводов УК-2; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		
7.	Четкость и грамотность изложения материала, качество оформления работы УК-2; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		
8.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания руководителя ВКР УК-2; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		
9.	Качество презентации ВКР УК-3; УК-4; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4		
Итоговая оценка			

Член ГЭК _____

(подпись)

(ФИО)

Пример оформления рисунка

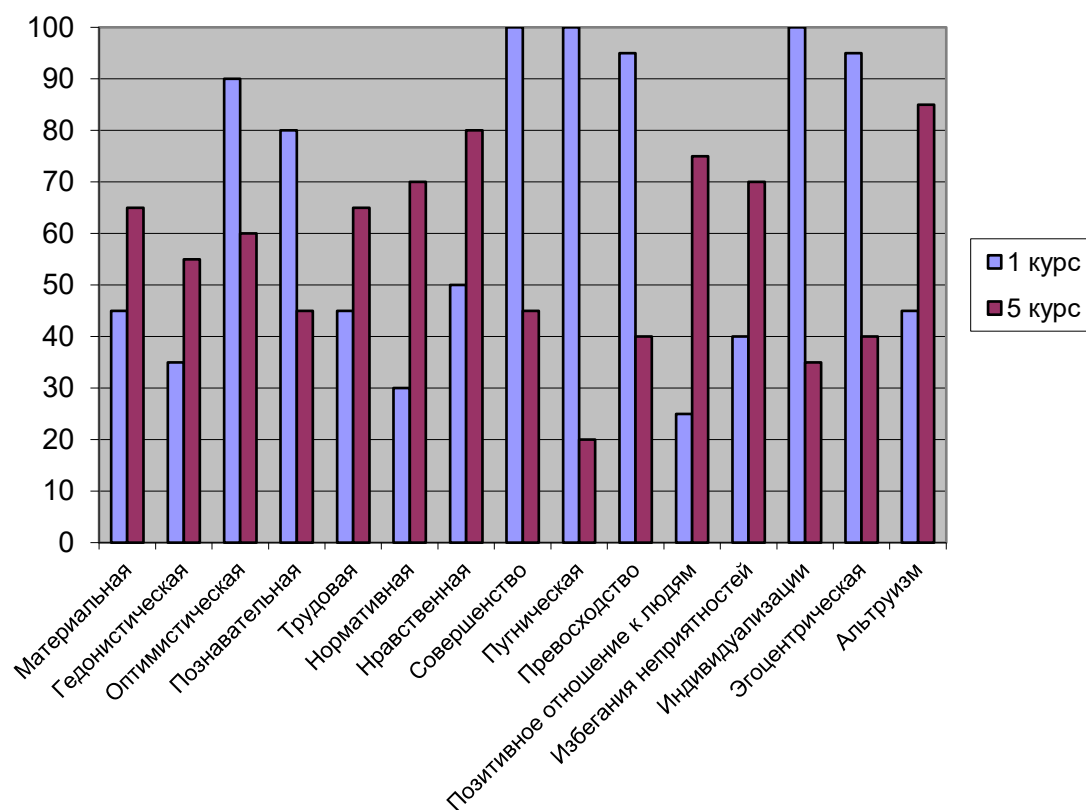


Рис.2. Результаты диагностики по методике определения полимотивационных тенденций в «Я-концепции» личности (С. М. Петрова) испытуемых обучающихся, %

Пример оформления схемы

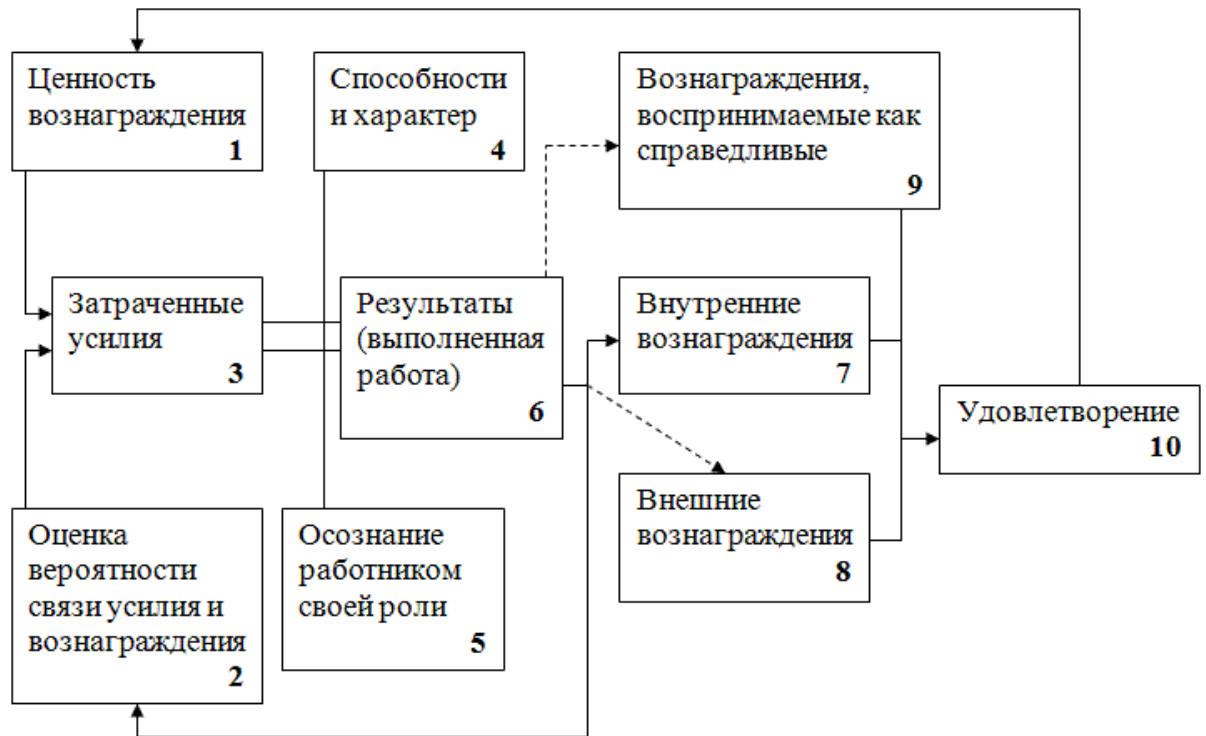


Рис. 1. Схема теории мотивации Портера-Лоулера

Приложение 10

Председателю апелляционной комиссии
ЧОО ВО «ИМЭ»

(Ф.И.О. председателя)

от обучающегося _____ группы

(ф.и.о.)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания проходившего «____» _____ 20____ г., в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

Прошу рассмотреть вопрос о пересмотре оценки по результатам государственного аттестационного испытания по государственному экзамену по направлению подготовки

«_____»), проходившего «_____»

_____ 20____ г., в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

«____» _____ 20____ год

(подпись выпускника
