

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»

С.Э. Садыкова

«27» июня 2025 г.

Программа одобрена Ученым советом
протокол от 27.06.2025 г. № 08

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы магистратуры

по направлению подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) программы магистратуры
**«Психолого-педагогическое сопровождение учащихся
в общеобразовательной организации»**

форма обучения - очно-заочная

*в том числе оценочные материалы
для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации*

Дербент, 2025

Настоящая программа **итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)** устанавливает требования к результатам обучения магистранта программы магистратуры и определяет порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа составлена на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 127 основной профессиональной образовательной программы и учебного плана Частной образовательной организации высшего образования «**Институт мировой экономики**» (далее - ЧОО ВО «ИМЭ») по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**, направленность (профиль) - «**Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации**».

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Цель итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации (далее - ИА (ГИА) - определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**.

Задачи ИА(ГИА) по направлению подготовки:

- определение уровня теоретической подготовки выпускников;
- определение уровня практической подготовки выпускников;
- определение способности и готовности к решению профессиональных задач по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**, направленность (профиль) - «**Психолого-педагогическое сопровождение учащихся в общеобразовательной организации**».

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИА (ГИА)

Итоговая (государственная итоговая) аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в соответствии с ФГОС ВО образовательной программы по направлению подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование** и при успешном ее прохождении завершается присвоением квалификации «магистр».

На итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) (выполнение и защиту ВКР) по учебному плану отводится 324 академических часа / 9 ЗЕ. Защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании выбранной темы исследования.

В процессе проведения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) устанавливается владение выпускником комплексом следующих компетенций:

универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в

обучении;

ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять коррекционно-развивающую работу с обучающимися, в том числе работу по восстановлению и реабилитации;

ПК-2. Способен осуществлять психологическую диагностику обучающихся;

ПК-3. Способен осуществлять психопрофилактику (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

3.1 Основная литература:

1. Ковыльникова Т.С. Поликультурное образование : учебное пособие/— Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 241 с. — ISBN 978-5-7609-1608-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130368.html>
2. Мудрак, С. А. Социальная психология : учебное пособие / С. А. Мудрак. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 138 с. — ISBN 978-5-4497-2745-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136806.html>
3. Виговская, М. Е. Психология делового общения : учебное пособие для / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-394-05200-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137766.html>
4. Недоповз И.И. Теория и методика воспитательной работы в начальной школе : учебное пособие (курс лекций) / Недоповз И.И.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 107 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135747.html>
5. Соловьева, О. В. Методология психолого-педагогического исследования : учебное пособие (практикум) / О. В. Соловьева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 154 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99433.html>
6. Количественные методы в психолого-педагогических исследованиях : учебное пособие / В. В. Дробышев, А. П. Денисов, О. А. Денисова [и др.]. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-8268-2315-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121127.html>
7. Мороз, М. В. Стратегии личностного и профессионального развития : учебное пособие / М. В. Мороз. — Тверь : Тверской государственный университет, 2024. — 88 с. — ISBN 978-5-7609-1902-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147964.html>

8. Тюнис, Л. Ю. Психологическое сопровождение профессионально-личностного развития руководителей правоохранительных органов в процессе обучения : учебное пособие / Л. Ю. Тюнис, И. О. Тюнис. — Москва : Университет «Синергия», 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-4257-0389-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156718.html>

3.2 Дополнительная литература:

1. Сушков, А. В. История педагогики и образования : учебно-методическое пособие / А. В. Сушков, М. Н. Егизарьянц ; под редакцией В. И. Спириной. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-89971-879-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122786.html>
2. Психолого-педагогические условия и технологии сопровождения социальной адаптации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и предупреждения жестокости в сфере детства : учебно-методическое пособие / О. В. Бережная, А. А. Волков, М. В. Гузева [и др.] ; под редакцией Т. Ф. Масловой, М. В. Смагиной. — Ставрополь : Издательство «Тимченко О.Г.», 2021. — 105 с. — ISBN 978-5-907425-30-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128260.html>
3. Формирование личностных результатов учащихся в процессе обучения математике посредством воспитательных возможностей предмета : монография / М. В. Дербуш, Р. Ю. Костюченко, С. Н. Скарбич [и др.]. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-8268-2398-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151195.html>
4. Воспитательно-профилактическая работа в учреждениях профессионального образования: формы и методы : методическое пособие / В.А. Горбатюк [и др.]. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 266 с. — ISBN 978-985-503-881-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93407.html>
5. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : практикум / составители Э. М. Ахмедова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83217.html>
6. Адилова, Л. Р. Ассорти : практическое пособие для педагогов-психологов образовательных учреждений / Л. Р. Адилова, Р. А. Халикова ; под редакцией Р. А. Халикова. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2024. — 37 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/49928.html>
7. Гурьянова, Т. Н. Этические основы социальной работы : учебно-методическое пособие / Т. Н. Гурьянова. — 2-е изд. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-7882-2018-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79605.html>
8. Абдурахманов, Р. А. Социальная психология личности, общения и группы / Р. А. Абдурахманов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-4497-2312-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134186.html>

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

4.1. Используемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10, 11 или аналогичная ОС, включая дистрибутивы Linux, например, Debian, Ubuntu, OpenSuse, в том числе отечественного производства, например, ОС Astra Linux Common Edition.

Microsoft Office 365 или аналогичный офисный пакет, например, OpenOffice, LibreOffice, ONLYOFFICE, в том числе отечественного производства, например, МойОфис.

Adobe Reader или аналогичный просмотрщик PDF, например, Okular, Foxit Reader, в том числе отечественного производства, например, Окуляр ГОСТ.

Google Chrome или аналогичный веб-браузер, например, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, в том числе отечественного производства, например, Яндекс.Браузер (Разработчик: ООО «ЯНДЕКС»)

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации:

Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. КонсультантПлюс: справочно-поисковая система [Электронный ресурс]: - <http://www.consultant.ru>
2. Мировая цифровая библиотека: <http://wdl.org/ru>
3. Научная электронная библиотека «Scopus»: <https://www.scopus.com>
4. Научная электронная библиотека ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY»: <https://elibrary.ru>
6. Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: <http://school-collection.edu.ru>
9. Поисковые системы Yandex, Mail.ru
10. Электронная библиотека Российской Государственной Библиотеки (РГБ): <http://elibrary.rsl.ru>
11. Электронно-библиотечная система SciTecLibrary (свободный доступ): <http://www.sciteclibrary.ru>
12. Информационно-образовательная программа Росметод: <https://rosmetod.ru/>
13. Электронная информационно-образовательная среда организации: <https://my.imeder.ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 10 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>- специализированная мебель:</p>	<p>368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (42,54 кв.м., 2 этаж, помещение № 1)</p>	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: на неопределенный срок</p>
--	---	--

<p>стол обучающегося - 10 шт.;</p> <p>стул обучающегося - 20 шт.;</p> <p>стол педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>стул педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>кафедра - 1 шт.;</p> <p>стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> магнитно-маркерная доска - 1 шт.; мультимедийный проектор - 1 шт.; экран - 1 шт.; <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 1 шт.</p>		<p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 12 для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>- специализированная мебель:</p> <p>стол обучающегося - 10 шт.;</p> <p>стул обучающегося - 20 шт.;</p> <p>стол педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>стул педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>кафедра - 1 шт.;</p> <p>- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> магнитно-маркерная доска - 1 шт.; мультимедийный проектор - 1 шт.; экран - 1 шт.; <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 1 шт.</p>	<p>368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (47,54 кв.м., 2 этаж помещение № 3)</p>	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: на неопределенный срок</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 3 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>- специализированная мебель:</p> <p>компьютерный стол обучающегося - 10 шт.;</p> <p>стул для обучавшегося - 10 шт.;</p> <p>стол педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>стул педагогического работника - 1 шт.;</p>	<p>368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (20,21 кв.м., 1 этаж, помещение № 1)</p>	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: на неопределенный срок</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении</p>

<p>стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.;</p> <p>интерактивная доска - 1 шт.;</p> <p>мультимедийный проектор - 1 шт.;</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 10 шт.</p>		<p>изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p> <p>Дополнительное соглашение № 2 от 30.08.2024 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория № 6 для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной/ итоговой аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, с перечнем основного оборудования:</p> <p>- специализированная мебель:</p> <p>письменный стол обучающегося - 6 шт.;</p> <p>стул обучающегося - 12 шт.;</p> <p>письменный стол педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>стул педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>кафедра - 1 шт.;</p> <p>стеллаж для учебно-методических материалов, в том числе учебно-наглядных пособий - 1 шт.;</p> <p>- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, в том числе демонстрационное оборудование:</p> <p>магнитно-маркерная доска - 1 шт.;</p> <p>мультимедийный проектор - 1 шт.;</p> <p>экран - 1 шт.;</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 1 шт.</p>	<p>368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (20,21 кв.м., 1 этаж, помещение № 4)</p>	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: на неопределенный срок</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p> <p>Дополнительное соглашение № 2 от 30.08.2024 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016</p>
<p>Помещение № 4 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p>письменный стол - 3 шт.;</p> <p>стул - 3 шт.;</p> <p>стеллаж для учебно-методических материалов - 1 шт.;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.;</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 2 шт.;</p> <p>моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к</p>	<p>368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (9,06 кв.м., 1 этаж, помещение № 5)</p>	<p>Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: на неопределенный срок</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования</p>

электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 1 шт.		помещением от 30.03.2016 Дополнительное соглашение № 2 от 30.08.2024 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016
<p>Помещение № 8 для самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования:</p> <p>письменный стол - 5 шт.;</p> <p>стул - 5 шт.;</p> <p>стеллаж для учебно-методических материалов - 1 шт.;</p> <p>компьютерная техника:</p> <p>многофункциональное устройство (принтер, сканер, ксерокс) - 1 шт.;</p> <p>моноблок (в том числе, клавиатура, мышь, наушники) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа: к электронной информационно-образовательной среде лицензиата - 5 шт.</p>	368600 Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 А (12,03 кв.м., 1 этаж, помещение № 9)	Договор № 002/16 безвозмездного пользования от 30.03.2016; срок действия Договора: на неопределенный срок Дополнительное соглашение № 1 от 21.09.2020 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016 Дополнительное соглашение № 2 от 30.08.2024 о внесении изменений в Договор № 002/16 безвозмездного пользования помещением от 30.03.2016

7. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится в Институте с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового (государственного) аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания:
 - а) для слепых:
 - задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
 - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
 - б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи итогового (государственного аттестационного) испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
 - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
 - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые (государственные) аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых (государственных) аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом (государственном) аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового (государственного) аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам итоговых (государственных) аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного) аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае поступления от обучающегося апелляции, секретарь итоговой (государственной) экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой (государственной) экзаменационной комиссии, заключение председателя итоговой (государственной) экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового (государственного) аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой (государственной) экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового (государственного) аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения итогового (государственного) аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое (государственное) аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую (государственную) экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Институте в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение итогового (государственного) аттестационного испытания не принимается.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

9.1. Описание показателей и критериев оценивания выполнения и защиты ВКР

<i>Описание показателей:</i>	
Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none">- осмысление задания, наличие разработанного плана ВКР в соответствии с темой и логикой построения работы;- обоснование актуальности темы, правильное определение объекта, предмета и целей ВКР, формулировка и оформление введения к работе;- наличие литературного обзора, актуальной информации из альтернативных источников, соответствующих заявленной теме цитат;- наличие правильно выполненной и оформленной 1 главы ВКР, сформулированных выводов.
Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none">- правильное и своевременное выполнение практических заданий по решению поставленных задач;- наличие грамотно и обоснованно сформулированных выводов к практической части и работе;- наличие правильно составленных и оформленных разделов ВКР.
Проверка усвоения материала	<ul style="list-style-type: none">- степень обоснованности выводов;- самостоятельность выполнения работы;- наличие лаконичной, логичной и наглядной презентации;- успешная защита ВКР.

Оценка «**отлично**» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- имеет научную новизну;
- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;

- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности в сфере педагогики и психологии;
- выполнена на основе изучения широкого круга учебной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются достаточной обоснованностью и достоверностью;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности в сфере педагогики и психологии;
- выполнена на основе изучения широкого круга учебной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзыве научного руководителя имеются существенные замечания.
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в ВКР

вопросов, при ответе допускает существенные ошибки, в целом уровень профессиональной подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО.

9.2. Тематика примерных выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)

1. Психолого-педагогические особенности формирования толерантности у детей младшего школьного возраста.
2. Психолого-педагогические условия формирования лидерских качеств у учащихся младших классов.
3. Психолого-педагогические условия развития навыков исследовательской деятельности у обучающихся (младших, ... старших классов)
4. Психолого-педагогические условия патриотического воспитания младших школьников
5. Психолого-педагогические условия формирования ответственного отношения к здоровью у младших школьников
6. Психолого-педагогические условия формирования здорового образа жизни у школьников
7. Психолого-педагогические аспекты изучения учебной мотивации школьников (возраст)
8. Психолого-педагогические условия развития познавательного интереса у детей младшего школьного возраста.
9. Психолого-педагогические условия развития творческого воображения у детей младшего школьного возраста.
10. Психолого-педагогические условия профессионального самоопределения старшеклассников.
11. Психолого-педагогические особенности личностного самоопределения старшеклассников.
12. Психолого-педагогические условия развития эмоционально-волевой саморегуляции школьников.
13. Психолого-педагогические условия формирования гражданской идентичности у младших (старших) школьников.
14. Психологические особенности формирования этнической идентичности у старшеклассников
15. Психолого-педагогические условия формирования этнической идентичности у школьников.
16. Психолого-педагогические условия развития эмпатии у школьников.
17. Психолого-педагогические условия формирования самоконтроля у младших школьников.
18. Психолого-педагогические особенности адаптации обучающихся - новичков к школе.
19. Психолого-педагогические причины эмоционального неблагополучия обучающихся.
20. Психолого-педагогические условия эмоционального благополучия старшеклассников в период подготовки к ЕГЭ (или к ГИА).
21. Психолого-педагогические условия формирования у старшеклассников ценностного отношения к семье и семейной жизни.
22. Психолого-педагогические условия формирования ценностного отношения старшеклассников к родительским обязанностям в будущем.
23. Психолого-педагогические условия формирования готовности у старшеклассников к саморазвитию и непрерывному образованию.
24. Психолого-педагогические условия развития коммуникативной компетентности у обучающихся (разного возраста)

25. Деятельность педагога-психолога по развитию учебного сотрудничества старшеклассников.
26. Психолого-педагогическая профилактика зависимого поведения у школьников.
27. Психолого-педагогические условия эмоционального благополучия учащегося в неполной семье.
28. Психолого-педагогические условия развития благополучных детско-родительских отношений.
29. Психолого-педагогическая помощь учащихся с низким социометрическим статусом.
30. Психолого-педагогическая работа с учащимися девиантного поведения в школе.
31. Психолого-педагогическое сопровождение процесса социализации подростков.
32. Психолого-педагогические условия для создания комфортной и безопасной образовательной среды в учреждении.
33. Организационно-педагогические условия повышения уровня психологической компетентности педагогов (и других участников образовательного процесса).
34. Психолого-педагогическая подготовка педагогов к организации эффективного учебного взаимодействия с обучающимися старших классов.
35. Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития творческих возможностей младших (старших) школьников во внеурочной деятельности.
36. Психолого-педагогическая помощь старшеклассникам в профессиональном самоопределении.
37. Психолого-педагогические аспекты разработки общеобразовательных и дополнительных развивающих программ.
38. Психолого-педагогические условия разработки индивидуальных траекторий развития подростков.
39. Особенности психолого-педагогического сопровождения обучающихся при переходе в среднюю школу.
40. Психолого-педагогическое обследование обучающихся при переходе в среднюю школу.
41. Психолого-педагогические особенности коррекционно- развивающих занятий с младшими школьниками (с подростками).
42. Психолого-педагогические условия создания образовательной среды для одаренных обучающихся (с особыми образовательными потребностями).
43. Психолого-педагогические аспекты изучения учебных интересов (предпочтений, мотивации) обучающихся ... классов для совершенствования образовательного процесса
44. Использование мониторинга для подготовки психолого-педагогической характеристики классного коллектива.
45. Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации первоклассников.
46. Особенности психологического просвещения участников образовательного процесса (родителей обучающихся младших, средних и старших классов)
47. Психологическая помощь родителям младших школьников по проблеме адаптации в школе.
48. Разработка программ повышения психологической компетенции педагогических работников (родителей) как субъектов образовательного процесса.
49. Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса в ходе превентивной работы по профилактике социальной дезадаптации подростков.
50. Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса при переходе обучающегося в новую школу.
51. Психолого-педагогические условия применения сберегающих здоровье технологии.
52. Психолого-педагогические аспекты формирования у подростков навыков общения в разновозрастной среде.

53. Проблемы психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.
54. Психолого-педагогические основы работы с неуспевающими.
55. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса лиц, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации.

9.3. Основные требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (магистрантом) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в том, чтобы выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач, его готовность к осуществлению профессиональной деятельности. Указанная цель конкретизируется в ряде задач, которые заключаются в оценке уровня сформированности компетенций, позволяющем эффективно осуществлять педагогическую, проектную и научно-исследовательскую, профессиональную деятельность. К защите ВКР допускаются магистранты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки высшего образования.

Структура ВКР определяется темой и заданием, согласованным с научным руководителем. Она должна соответствовать установленным требованиям.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление, которое содержит постраничное указание разделов или глав и параграфов и их объем, соответствующий плану ВКР.
3. Введение.
4. Содержание работы, соответствующее плану, согласованному с научным руководителем, и разделенное на главы с параграфами или разделы.
5. Заключение.
6. Библиография (список литературы, использованной в ВКР, оформленный согласно требованиям, ГОСТ).
7. Приложение, если оно небольшое по объему, может быть помещено в самой ВКР. В остальных случаях разработанные и иные материалы (анкеты, схемы, таблицы, графики, диаграммы, библио- и биографические справки и др.) оформляются в качестве самостоятельного приложения к ВКР, оформленного согласно существующим требованиям.

Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТам:

ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Отчет о научно-исследовательской работе».

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Выпускная квалификационная работа выпускника должна отвечать следующим общим требованиям:

- носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной;
- отражать наличие умений выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике или в данной сфере общественных отношений и деятельности;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;

- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.
- целевая направленность на достижение конкретных практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности функционирования отрасли;
- конкретность, применимость знаний на практике с учетом специфики конкретного предприятия;
- самостоятельность, способность вырабатывать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач в области управления и инновационной деятельности;
- целостность, логичность, доказательность, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов;
- культура оформления ВКР.

9.4. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы

Работа над ВКР предполагает разработку и реализацию следующих основных этапов:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- защита и оценка работы.

Данные этапы документируются графиком выполнения ВКР на кафедре, где закрепляются следующие основные параметры:

- установочный: выбор темы ВКР; утверждение темы ВКР на кафедре;
- исследовательский: составление плана работы; подбор литературы и её анализ; накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов; подготовка и представление материалов на ВКР на проверку научному руководителю; подготовка и представление материалов на ВКР на проверку научному руководителю; внесение изменений и дополнений в материалы исследования;
- обобщающий: структурирование материала; оформление текста ВКР; представление текста ВКР на проверку научному руководителю; подготовка к защите: представление работы на кафедру; подготовка отзыва научного руководителя; допуск к защите;
- защита ВКР: процедура защиты; присвоение квалификации.

9.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании итоговой (государственной) экзаменационной комиссии (ИЭК(ГЭК)), утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ИЭК (ГЭК) возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников, допущенных к защите ВКР по расписанию, утвержденному в установленном порядке. Перед началом работы ИЭК (ГЭК) ее председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ИЭК (ГЭК) и оглашает регламент защиты ВКР (время для

презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

При проведении защиты ВКР на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы ВКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных выпускнику в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается в установленном порядке.

К защите ВКР допускаются выпускники, освоившие учебный план в полном объеме, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Защита ВКР проводится по утвержденному ректором Института графику защиты обучающимся выпускных квалификационных работ.

Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии.

Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- заслушивание отзыва научного руководителя;
- ответы выпускника на замечания (вопросы) членов ИЭК (ГЭК) и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

В итоговую (государственную) экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- программа ИА (ГИА), методические рекомендации по выполнению ВКР;
- копии приказов об утверждении тем ВКР, о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускного курса;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомочных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки выпускникам. После принятия членами ИЭК (ГЭК) окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

Председатель ИЭК (ГЭК) сообщает выпускникам окончательные итоги защиты.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР



**Частная образовательная организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Кафедра _____

Направление подготовки 44.04.02. Психолого-педагогическое образование

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

Тема: _____

Обучающийся: _____ Иванов Иван Иванович
подпись

Дата _____

Научный
руководитель _____
подпись (ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

ВКР допущена к защите «__» 202__ г.

Защищена «__» 202__ г. Оценка: «_____»

Заведующий кафедрой, степень, звание _____ ФИО
подпись

Дербент, 2025