ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CDEAB700E1AF90BA4550C91876DC9373
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 11.04.2023 до 11.07.2024

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК
ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Аннотация программы

Б2.О.01(У) «Учебная практика: научно-исследовательская работа»

направления подготовки

38.04.03 Управление персоналом

образовательной программы

«Управление персоналом организации»

Уровень образования

магистратура

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики	*Общая трудоемкость практики* – 216 часов (6 зачетных единиц). Продолжительность практики – 4 недели. *Основные разделы (этапы) практики:* 1. Подготовительный этап: консультации с руководителем практики, ознакомление с целями и задачами практики, формулирование индивидуального задания; определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования) 2. Основной (исследовательский) этап: знакомство с базой практики: изучение организационной структуры, особенностей деятельности и направлений обучения, других материалов, доступных обучающемуся; сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания; выполнение индивидуального задания на конкретном рабочем месте; обработка, систематизация и анализ полученной на практике информации. 3. Заключительный этап: подготовка и защита письменного отчета в соответствии с требованиями программы практики. *Форма аттестации:* зачет с оценкой.
Место практики в структуре образовательной программы	Практика относится к обязательной части учебного плана образовательной программы «Управление персоналом организации»
Требования к результатам прохождения практики:	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1-И-2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации УК-1-И-3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1-И-4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1-И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных научных концепций в своей предметной области
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2-И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области:

	формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1-И-1. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор на основе знания современных направлений экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях, актуальных законодательных и нормативных актов в части работы с персоналом ОПК-1-И-2. Составляет программу и осуществляет исследования реальной управленческой ситуации с применением изученных методов ОПК-1-И-3. Проводит анализ, систематизирует и критически оценивает результаты научных исследований актуальных проблем управления персоналом и в смежных областях ОПК–1-И-4. Проводит критический анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации.
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК–2-И-2. Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (MS Excel, Stata, SPSS), предназначенных для выполнения статистических процедур анализа данных
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК– 3-И-1. Формирует основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом, используя знания основ стратегического управления персоналом организации, методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методов, способов и инструментов управления персоналом ОПК–3-И-2. Рассчитывает затраты на персонал и составляет бюджет на персонал ОПК – 3-И-3. Оценивает эффективность реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации
ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной	ОПК–4-И-1. Выявляет направления развития внешней и внутренней среды организации

деятельностью и подразделением организации	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5-И-1. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Аннотация программы

Б2.В.01(П) «Производственная практика: профессиональная практика»

направления подготовки

38.04.03 Управление персоналом

образовательной программы

«Управление персоналом организации»

Уровень образования

магистратура

Форма обучения

очная,

Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики	*Общая трудоемкость практики* – 216 часов (6 зачетных единиц). Продолжительность практики – 4 недели. *Основные разделы (этапы) практики:* 1) Консультации с руководителем практики, ознакомление с целями и задачами практики, формулирование индивидуального задания. 2) Знакомство с базой практики: изучение организационной структуры, особенностей деятельности организации и системы управления персоналом и других материалов, доступных обучающемуся. 3) Сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания. 4) Выполнение индивидуального задания на конкретном рабочем месте. 5) Обработка, систематизация и анализ полученной на практике информации. 6) Подготовка и защита письменного отчета в соответствии с требованиями программы практики. *Форма аттестации:* зачет с оценкой.
Место практики в структуре образовательной программы	Практика относится к части учебного плана образовательной программы «Управление персоналом организации», формируемой участниками образовательных отношений
Требования к результатам прохождения практики:	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1-И-2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации УК-1-И-3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1-И-4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1-И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных научных концепций в своей предметной области
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2-И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области:

	формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
ПК-1 Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-2. Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
ПК-2 Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-1. Разработка системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-3. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

Аннотация программы

Б2.В.02(П) «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

направления подготовки

38.04.03 Управление персоналом

образовательной программы

«Управление персоналом организации»

Уровень образования

магистратура

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики	*Общая трудоемкость практики* – 324 часов (9 зачетных единиц). Продолжительность практики – 6 недель. *Основные разделы (этапы) практики:* 1. Подготовительный этап: консультации с руководителем практики, ознакомление с целями и задачами практики, формулирование индивидуального задания; определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования) 2. Основной (исследовательский) этап: знакомство с базой практики; сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания; обработка, систематизация и анализ полученной на практике информации. 3. Заключительный этап: подготовка и защита письменного отчета в соответствии с требованиями программы практики. *Форма аттестации:* зачет с оценкой.
Место практики в структуре образовательной программы	Практика относится к части учебного плана образовательной программы «Управление персоналом организации», формируемой участниками образовательных отношений
Требования к результатам прохождения практики:	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1-И-2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации УК-1-И-3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1-И-4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1-И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных научных концепций в своей предметной области УК-1-И-6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2-И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта

	УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат УК-4-И-5 Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей
ПК-1 Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-2. Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
ПК-2 Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-1. Разработка системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-3. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

Аннотация программы

Б2.В.02(П) «Производственная практика: преддипломная практика»

направления подготовки

38.04.03 Управление персоналом

образовательной программы

«Управление персоналом организации»

Уровень образования

магистратура

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость практики, основные разделы (этапы) практики	*Общая трудоемкость практики* – 324 часов (9 зачетных единиц). Продолжительность практики – 6 недель. *Основные разделы (этапы) практики:* 1) Консультации с руководителем практики, ознакомление с целями и задачами практики, формулирование индивидуального задания. 2) Знакомство с базой практики: изучение организационной структуры, особенностей деятельности организации и системы управления персоналом и других материалов, доступных обучающемуся. 3) Сбор и обработка материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания. 4) Выполнение индивидуального задания на конкретном рабочем месте. 5) Обработка, систематизация и анализ полученной на практике информации. 6) Подготовка и защита письменного отчета в соответствии с требованиями программы практики. *Форма аттестации:* зачет с оценкой.
Место практики в структуре образовательной программы	Практика относится к части учебного плана образовательной программы «Управление персоналом организации», формируемой участниками образовательных отношений
Требования к результатам прохождения практики:	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1-И-2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации УК-1-И-3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1-И-4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1-И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных научных концепций в своей предметной области УК-1-И-6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2-И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,

	значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей УК-3-И-5 Определяет результаты реализации командной стратегии
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4-И-2. Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6-И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6-И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей
ПК-1 Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-2. Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
ПК-2 Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-1. Разработка системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-3. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации