ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CDEAB700E1AF90BA4550C91876DC9373
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 11.04.2023 до 11.07.2024

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.01 «Методология научных исследований»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение; Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1-И-2. Критически оценивает состояние объекта исследования в проблемной ситуации, надежность источников информации УК-1-И-3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1-И-4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1-И-5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных научных концепций в своей предметной области УК-1-И-6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.02 «Гибкие технологии управления»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины - 144 часа/4 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-И-1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2-И-2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и с учетом его предметной области: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; на всех этапах жизненного цикла проекта. УК-2-И-3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом действующего законодательства. УК-2-И-4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов проектного управления. УК-2-И-5. Оценивает эффективность реализации проекта и разрабатывает план действий по его корректировке. УК-2-И-6. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций. УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей. УК-3-И-3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. УК-3-И-5. Определяет результаты реализации командной стратегии.

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.03 «Современные технологии личностного развития
и межкультурного взаимодействия»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 144 часов/4 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение; Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4–И-1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4–И-2. Использует информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации УК-4–И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5–И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных проблемных ситуаций УК-5–И-2. Выбирает способ преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач УК-5–И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6–И-1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6–И-2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критерия УК-6–И-3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда УК-6–И-4. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6–И-5. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбор техник самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности УК-6–И-6. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.04 «Иностранный язык делового и профессионального общения»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение; Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4-И-3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. УК-4-И-4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык и обратно. УК-4-И-5. Умеет вести академическую и профессиональную дискуссию на государственном языке РФ и/или иностранном языке.

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.05 «Современные концепции и актуальные направления научных исследований в УП»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение; Формы аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1-И-1. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор на основе знания современных направлений экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях, актуальных законодательных и нормативных актов в части работы с персоналом ОПК-1-И-2. Составляет программу и осуществляет исследования реальной управленческой ситуации с применением изученных методов ОПК-1-И-3. Проводит анализ, систематизирует и критически оценивает результаты научных исследований актуальных проблем управления персоналом и смежных областей ОПК–1-И-4. Проводит критический анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации.

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.06 «Развитие нормативно-правового обеспечения управления персоналом»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 180 часов/5 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение; Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1-И-1. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор на основе знания современных направлений экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях, актуальных законодательных и нормативных актов в части работы с персоналом ОПК-1-И-3. Проводит анализ, систематизирует и критически оценивает результаты научных исследований актуальных проблем управления персоналом и смежных областей ОПК–1-И-4. Проводит критический анализ успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации.

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.07 «HR-аналитика и анализ больших данных в управлении персоналом»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение; Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК–2-И-1. Разрабатывает и осуществляет исследовательский проект для информационного обеспечения принятия управленческих решений ОПК–2-И-2. Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (MS Excel, Stata, SPSS), предназначенных для выполнения статистических процедур анализа данных ОПК–2-И-3. На основе полученных результатов предлагает обоснованные управленческие решения.
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5-И-1. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.08 «Развитие интеллектуальных систем в управлении персоналом»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение; Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК–2-И-2. Применяет как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ (MS Excel, Stata, SPSS), предназначенных для выполнения статистических процедур анализа данных
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5-И-1. Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач ОПК–5-И-2. Работает с современными цифровыми технологиями в области поддержки проектной деятельности, используя знания основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними, программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы) ОПК–5-И-3. Применяет современные программные продукты в области сопровождения бизнес-процессов в организации

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.09 «Разработка стратегии управления персоналом»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение; Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК–3-И-1. Формирует основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом, используя знания основ стратегического управления персоналом организации, методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методов, способов и инструментов управления персоналом ОПК–3-И-2. Рассчитывает затраты на персонал и составляет бюджет на персонал ОПК–3-И-3. Оценивает эффективность реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.10 «Оценка и повышение эффективности управления персоналом»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение; Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК–3-И-1. Формирует основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом, используя знания основ стратегического управления персоналом организации, методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методов, способов и инструментов управления персоналом ОПК-3-И-2. Рассчитывает затраты на персонал и составляет бюджет на персонал ОПК–3-И-3. Оценивает эффективность реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.11 «Кадровый консалтинг и аудит»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3-И-1. Формирует основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом, используя знания основ стратегического управления персоналом организации, методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методов, способов и инструментов управления персоналом ОПК–3-И-2. Рассчитывает затраты на персонал и составляет бюджет на персонал ОПК-3-И-3. Оценивает эффективность реализации стратегии, политик и технологий управления персоналом организации

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.12 «Организационный дизайн
систем управления персоналом»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение; Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК–4-И-1. Выявляет направления развития внешней и внутренней среды организации ОПК–4-И-2. Создает и описывает организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц; формировать карту бизнес-процессов, используя знания теории организации и организационного поведения, основных методов и моделей принятия организационно-управленческих решений, основ организации проектной деятельности, системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, норм труда

Аннотация программы дисциплины
Б1.О.13 «Технологии управления организационной культурой и HR-брендом»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 144 часов/4 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение; Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к обязательной части учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК– 3-И-1. Формирует основные элементы стратегии, функциональных политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом, используя знания основ стратегического управления персоналом организации, методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методов, способов и инструментов управления персоналом
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ОПК–4-И-3. Анализирует и проектирует межличностные, групповые, организационные и внешние коммуникации

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.01 «Технологии управления талантами и развитием персонала организации»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение; Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1. Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-2. Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
ПК-2. Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-1. Разработка системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-3. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.02 «Управление мотивацией и вовлеченностью персонала в цифровой экономике»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 144 часа/4 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение; Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1. Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-2. Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
ПК-2. Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-1. Разработка системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-3. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.03 «Современные проблемы управления безопасностью труда»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1. Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-2. Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
ПК-2. Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-1. Разработка системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-3. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.04 «Технологии управления конфликтами и стрессами
в профессиональной деятельности»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-И-1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации УК-5-И-3. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе
ПК-1 Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-2. Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.05 «Компенсационный менеджмент в цифровой экономике»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, проектное обучение.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-2. Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения
ПК-2 Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-1. Разработка системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-3. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.06 «Управление кадровыми рисками в цифровой экономике»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-2 Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-1. Разработка системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.07 «Анализ и прогнозирование трудовых показателей организации на основе использования цифровых технологий»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-И-3. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1-И-4. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
ПК-2 Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-3. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.08 «Управление инвестициями в человеческий капитал в цифровой экономике»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-2 Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-1. Разработка системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.09 «Цифровые технологии оценки и трудоустройства персонала»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 «Антикризисное управление персоналом»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1–И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними
ПК-2 Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-3. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 «Управление персоналом стартапа»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору)
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1–И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними
ПК-2 Стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-2. Реализация системы стратегического управления персоналом организации ПК-2-И-3. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Управление особыми категориями персонала:
лица с ограниченными возможностями»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа/2 з.е.; Виды занятий: практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1 –И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними
ПК-1 Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Управление особыми категориями персонала:
лица старшего трудоспособного возраста»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа/2 з.е.; Виды занятий: практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1 –И-1. Проводит исследование проблемной ситуации, анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними
ПК-1 Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 «Тренинг личностного роста и лидерства»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа/2 з.е.; Виды занятий: практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору)
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям
ПК-1 Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-2. Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 «Тренинг командообразования и групповой работы»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа/2 з.е.; Виды занятий: практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору)
Требования к результатам освоения дисциплины:	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3-И-1. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников исходя из необходимых компетенций УК-3-И-2. Вырабатывает командную стратегию сотрудничества, планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов для достижения поставленных целей УК-3-И-4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов по разработанным идеям
ПК-1 Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-2. Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 «Тренинг по бенчмаркингу цифровых технологий управления персоналом»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа/2 з.е.; Виды занятий: практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 «Тренинг по развитию цифровых и «надпрофессиональных» компетенций в управлении персоналом»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа/2 з.е.; Виды занятий: практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1 Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 «Технологии управления знаниями в цифровой среде»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-1. Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом ПК-2-И-2. Способен реализовать направления стратегического управления персоналом

Аннотация программы дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 «Развитие интеллектуального капитала в цифровой среде»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: практические занятия, самостоятельная работа, проектное обучение. Форма аттестации – экзамен.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплины по выбору).
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ПК-2-И-1. Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом ПК-2-И-2. Способен реализовать направления стратегического управления персоналом

Аннотация программы дисциплины
ФТД.01 «Социальное партнерство в сфере труда»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к факультативам учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-2. Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения

Аннотация программы дисциплины
ФТД.02 «Оценка эффективности трудовых процессов»
направления подготовки
38.04.03 Управление персоналом
образовательной программы
«Управление персоналом организации»
Уровень образования
Магистратура
Форма обучения
Очная

Общая трудоемкость дисциплины, виды занятий и формы аттестации	Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов/3 з.е.; Виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Форма аттестации – зачет.
Место дисциплины в структуре образовательной программы	Дисциплина относится к факультативам учебного плана.
Требования к результатам освоения дисциплины:	
ПК-1. Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ПК-1-И-1. Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-1-И-3. Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения