АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Философия»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Философия» - формирование теоретических философских знаний и практических навыков философского анализа информации и межкультурного разнообразия общества.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать систему теоретических знаний по истории мировой и российской философской мысли;
- сформировать систему теоретических знаний в области гносеологии и онтологии;
- сформировать систему теоретических знаний в области философской антропологии и социальной философии;
- способствовать духовно-нравственному и гражданскому воспитанию обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.01 «Философия» реализуется в рамках обязательной части. Блока I«Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Социология».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Экономико-математические методы и модели», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Знания:** основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.	ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий. ИУК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого,	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	Умения: анализировать основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.	нравственного и личностного характера на основе использования основных философских и социологических идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: философским анализом информации и межкультурного разнообразие общества		
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах (УК-5)	**Знания:** основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.	ИУК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические учения и категории.	-
	Умения: анализировать основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: философским анализом информации и межкультурного разнообразие общества		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Философия как область знания
Тема 2. Философия Древнего Востока
Тема 3. Философия Античности
Тема 4. Философия Средневековья

Тема 5. Философия Возрождения
Тема 6. Философия Нового времени (XVI – XVII вв.)
Тема 7. Философия Нового времени (XVIII – XIX вв.)
Тема 8. Философия Новейшего времени
Тема 9. Русская философия (IX – XIX вв.)
Тема 10. Русская философия (XX в.)
Тема 11. Основы онтологии и гносеологии
Тема 12. Основы философской антропологии и социальной философии.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«История (история России, всеобщая история)»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «История (история России, всеобщая история)» - формирование системы теоретических знаний в области истории России и всеобщей истории, а также практических навыков исторического анализа общественных процессов и явлений.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

-- формирование системы теоретических знаний в области основных этапов исторического развития России (история России);

- формирование практических навыков анализа основных этапов исторического развития России;

- формирование системы теоретических знаний в области основных этапов всеобщего исторического развития (всеобщая история);

- формирование практических навыков анализа основных этапов исторического развития (всеобщая история);

- формирование практических навыков анализа исторического развития России и всеобщего исторического развития в их единстве и своеобразии;

- способствовать патриотическому и гражданскому воспитанию обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.02 «История (история России, всеобщая история)» реализуется в рамках обязательной части. Блока I«Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Философия.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: Политология, Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, прохождение Учебной практики (Ознакомительной практики).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	**Знания:** основные этапы всеобщей и российской истории. **Умения:** анализировать особенности и взаимосвязи основных этапов	ИУК-5.1 Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса.	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	всеобщей и российской истории.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: историческим анализом общественных процессов и явлений		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Древнерусское государство IX – XIII вв.
Тема 2. Московское княжество XIII – XV вв.
Тема 3. Россия XVI – XVII вв.
Тема 4. Россия XVIII в.
Тема 5. Россия XIX в.
Тема 6. Россия XX в.
Тема 7. Древний Восток
Тема 8. Античность
Тема 9. Средневековье
Тема 10. Новое время (XVI – XIX вв.)
Тема 11. Новейшее время (Первая половина XX в.)
Тема 12. Новейшее время (Вторая половина XX – начало XXI вв.)

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Иностранный язык»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык» - формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области иностранного (английского) языка с целью обеспечения возможности коммуникации в устной и письменной формах.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере грамматики иностранного (английского) языка;

– формирование навыков чтения, аудирования и перевода текстов бытового, общественного и профессионального характера;

– формирование и расширение лексического запаса обучающихся;

– формирование навыков общения на иностранном (английском) языке;

– формирование системы знаний в области истории и культуры стран изучаемого иностранного (английского) языка.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» реализуется в рамках обязательной части. Блока I«Дисциплины (модули)» в 1-м и 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м и 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Русский язык и культура речи, Деловое общение

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	**Знания:** грамматические и синтаксические нормы иностранного (английского) языка **Умения:** говорить, читать на иностранном языке, аудировать, осуществлять перевод с иностранного (английского) языка на русский и обратно **Навыки и (или) опыт профессиональной**	ИУК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	деятельности: осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном (английского) языке для решения задач деловой коммуникации.	деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	

4. Структура дисциплины

Раздел 1. Английский язык в моей карьере (English in my career)
Тема 1.1.Английский язык в мире (English in our world)
Тема 1.2. Рассказ о себе и о других
(Speaking about yourself and others)
Тема 1.3.Моя страна(My country)
Тема 1.4.Моя карьера(My career)
Тема 1.5.Английский язык в международном общении (English in international communications)
Тема 1.6.Повторение раздела 1
Раздел 2. Английский язык в моей жизни (English in my life.)
Тема 2.1. Повторение раздела 1
Тема 2.2.Моя квартира (My flat)
Тема 2.3. Мой город (My city)
Тема 2.4. Покупки (Shopping)
Тема2.5.Еда(Meals)
Тема 2.6.Выходные (Week-end)
Тема 2.7. Путешествие (Travelling)
Тема 2.8. Повторение раздела 2
Раздел 3. Великобритания (Great Britain)
Тема 3.1. Английская история (English history)
Тема 3.2. Английские традиции (English traditions)
Тема 3.3. Английская политическая система. (English political system)
Тема 3.4. Шотландия и Северная Ирландия (Scotland and Northern Ireland)
Раздел 4. США (USA)
Тема 4.1. Американская история (American history)
Тема 4.2. Американские традиции (American traditions)
Тема 4.3. Американская политическая система (American political system)
Тема 4.4.Повторение разделов 3 – 4
Раздел 5. Канада (Canada)
Тема 5.1. Канадская история (Canadian history)
Тема 5.2. Канадские традиции (Canadian traditions)

Тема 5.3. Канадская политическая система (Canadian political system)
Раздел 6. Австралия (Australia)
Тема 6.1. Австралийская история (Australian history)
Тема 6.2. Австралийские традиции (Australian traditions)
Тема 6.3. Австралийская политическая система (Australian political system)
Тема 6.4. Новая Зеландия (New Zealand)
Тема 6.5.Повторение курса.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е./288 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Конституционное право»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Конституционное право» - является формирование теоретических знаний, умений и навыков о процессах становления и развития важнейших государственно-правовых институтов, в том числе современного Российского государства.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– ознакомление с основными понятиями, институтами и отраслями конституционного права;

– овладение первичными навыками анализа текста Конституции, федеральных конституционных и федеральных законов и иных источников конституционного права;

– формирование представлений о системе прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, а также гарантий их реализации;

– приобретение навыков анализа конституционной системы органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.4 «Конституционное право» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 4 семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Учебная практика: Ознакомительная практика, Производственная практика: Организационно-управленческая практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

– теоретические основы конституционного права, факторы и перспективы его развития, а также практику реализации конституционно-правовых норм;

– сущность, понятие, структуру и юридические свойства Конституции как Основного закона Российского государства, порядок ее принятия и изменения;

– сущность, понятие и содержание политических, экономических и социальных основ конституционного строя России;

– основы правового положения личности, содержание личных, социально-экономических и политических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации; основания и порядок приобретения и прекращения гражданства;

– понятие, систему и основные принципы организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

– основные виды и способы толкования норм конституционного права.

уметь:

– правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;

– самостоятельно анализировать процессы становления и развития важнейших государственно-правовых институтов в Российской Федерации;

– правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;

– толковать и применять Конституцию Российской Федерации, а так же иные источники конституционного права;

– анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности;

– применять процедурные нормы конституционного права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.

владеть:

– юридической и профессиональной терминологией;

– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм конституционного права и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– навыками применения норм конституционного права в правоприменительной и правоохранительной практике, разрешения правовых проблем и коллизий;

– навыками техники толкования норм конституционного права различными способами;

Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Процесс изучения дисциплины «Конституционное право» направлен на формирование общепрофессиональных компетенций ОПК-3, у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику; (ОПК-3)	**Знания:** - норм конституционного права и их значения для решении задач профессиональной деятельности **Умения:** - использовать нормы конституционного права при решении задач профессиональной деятельности **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** - осуществлять анализ применения норм конституционного права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК – 2.1. Применяет материальные и процессуальные нормы конституционного права при решении задач профессиональной деятельности	-

4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие конституционного права. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина
Тема 2. Основы учения о Конституции. Конституционное развитие России. Действующая Конституция Российской Федерации
Тема 3. Основы конституционного строя
Тема 4. Конституционный статус человека и гражданина. Гражданство РФ
Тема 5. Федеративное устройство России
Тема 6. Избирательная система, избирательное право Российской Федерации
Тема 7. Конституционное основы системы органов государственной власти в Российской Федерации
Тема 8. Конституционно-правовые основы организация государственной власти в субъектах Российской Федерации и местного самоуправления

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Политология»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Политология» - формирование теоретических политологических знаний и практических навыков политологического анализа информации и межкультурного разнообразие общества.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать систему теоретических знаний по истории мировой и российской политической мысли;
- сформировать систему теоретических знаний в области общей политологической теории;
- сформировать систему практических навыков политологического анализа социального бытия;
- способствовать гражданскому воспитанию обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

3.

Дисциплина Б1.О.05 «Политология» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Социология», «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах (УК-5)	**Знания:** основные этапы развития мировой и российской политической мысли и основные политические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества. **Умения:** анализировать основные этапы	ИУК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические, политологические учения и	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	развития мировой и российской политической мысли и основные политические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества.	категории.	
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: политологическим анализом информации и межкультурного разнообразие общества		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Политология в системе научного знания
Тема 2. История развития политической мысли
Тема 3. Теория политической власти и политической системы
Тема 4. Политическая элита и политическое лидерство
Тема 5. Политические режимы
Тема 6. Социальные основы политики
Тема 7. Политические институты
Тема 8. Политическая культура общества
Тема 9. Политические идеологии
Тема 10. Политический процесс и политическая деятельность
Тема 11. Мировая политика и международные отношения
Тема 12. Прикладная политология.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Безопасность жизнедеятельности» является формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение смертности и потерь здоровья людей от внешний факторов и причин. Создание защиты человека в техносфере от внешних негативных воздействий антропогенного, техногенного и естественного происхождения.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- ознакомление с негативными факторами среды обитания, естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- ознакомление с условиями создания безопасной (нормативной) и комфортной среды в зонах трудовой деятельности, проживания и отдыха человека;
- формирование умений по разработке и реализации мер защиты человека и природной среды от негативных факторов;
- формирование умений по обеспечению устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- формирование методологии комплексного решения организационных задач по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий.

1. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.0.06 «Безопасность жизнедеятельности» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной форме обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	**Знания:** основные принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и порядок применения их в профессиональной области;	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов,	-
	Умения:		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека; выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области; использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области. **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности в производственных, бытовых условиях и в чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой медицинской помощи;	материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	

2. Структура дисциплины

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Цель, задачи, концепция БЖД.
Тема 2. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.
Тема 3. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий.
Тема 4. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий.
Тема 5. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации
Тема 6. Гражданская оборона и ее задачи.
Тема 7. Безопасность жизнедеятельности на производстве. Негативные факторы среды обитания
Тема 8. Первая медицинская помощь.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Социология»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Социология» - формирование теоретических социологических знаний и практических навыков социологического анализа информации и межкультурного разнообразие общества.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать систему теоретических знаний по истории мировой и российской социологической мысли;
- сформировать систему теоретических знаний в области общей социологической теории;
- сформировать систему практических навыков социологического анализа социального бытия.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.07 «Социология» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Философия, История (история России, всеобщая история), Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: Политология, Экономико-математические методы и модели, Статистика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	**Знания:** основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и восприятия межкультурного разнообразия общества.	ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий.	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
задач (УК-1)	**Умения:** анализировать основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и восприятия межкультурное разнообразие общества.	ИУК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских и социологических идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: социологическим анализом информации и межкультурного разнообразие общества		
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах (УК-5)	**Знания:** основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и восприятия межкультурного разнообразия общества.	ИУК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические учения и категории.	
	Умения: анализировать основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и восприятия межкультурное разнообразие общества.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: социологическим анализом информации и межкультурного разнообразие общества		

3. Структура дисциплины

Тема 1. Социология в системе научного знания
Тема 2. Становление и развитие социологии
Тема 3. Развитие социологии в России
Тема 4. Общество и его структура
Тема 5. Социальные институты
Тема 6. Социальные изменения
Тема 7. Общество и личность
Тема 8. Общество и культура.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Русский язык и культура речи»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Русский язык и культура речи» является формирования современной языковой личности, повышение речевой культуры студентов, а также формирование у них компетенций, обеспечивающих дальнейшее самостоятельное профессиональное продвижение в области русского языка. Большое значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется основополагающей ролью языка в жизни общества, в производственной и культурной деятельности человека.

Задачами освоения дисциплины (модуля):

– освоение базовых понятий дисциплины (литературный язык, культура речи, литературная норма, речевая ситуация, средства общения, функциональный стиль, деловое общение и др.);

– овладение знаниями системы норм русского литературного языка;

- формирование коммуникативной компетенции, предполагающей выбор языковых средств в соответствии с ситуацией общения;

- формирование культуры устной и письменной деловой речи;

- приобретение навыков устного публичного выступления;

- освоение принципов ведения эффективного диалога и дискуссии.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.08 «Русский язык и культура речи» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины» и изучается в 1 семестре студентами как очной, так и очно-заочной и заочной форм обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

«Иностранный язык», «Деловое общение», прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	**Знания:** нормы русского литературного языка; особенности функциональных стилей языка; **Умения:** осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую	ИУК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	переписку, электронные коммуникации с соблюдением норм литературного языка всех уровней;	языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: способностью к эффективной письменной и устной деловой коммуникации на русском языке.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие литературного языка и культуры речи
Тема 2. Культура речи как раздел языкознания. Тезаурус дисциплины «Русский язык и культура речи»
Тема 3. Понятие о литературной норме. Нормы письменной речи. Принципы русской орфографии и пунктуации.
Тема 4. Орфоэпические и акцентологические нормы. Грамматические нормы.
Тема 5. Лексика и фразеология. Лексические и фразеологические нормы
Тема 6. Функциональные стили русского языка, их классификация и взаимодействие. Место разговорной речи в системе функциональных стилей.
Тема 7. Научный стиль речи и его особенности
Тема 8. Публицистический стиль речи и его особенности. Литературно-художественный стиль речи и его особенности. Изобразительно-выразительные средства речи.
Тем 9. Официально-деловой стиль речи. Деловая письменная речь.
Тема 10. Деловое общение и устная деловая речь
Тема 11. Риторика в современном мире. Публичное выступление и его особенности.
Тема 12. Логическая организация речи. Основы аргументации и эристики.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Деловое общение»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины(модуля) «Деловое общение» - дать бакалаврам знания в области теории и практики деловых коммуникаций, сформировать и развить коммуникативные компетенции, которые в дальнейшем позволят им осуществлять профессиональную деятельность на основе эффективных приемов делового взаимодействия

З**адачами освоения дисциплины (модуля)**:

– формирование знаний теоретических основ деловой коммуникации, понимания сущности, специфических особенностей и структуры делового общения, овладение понятийным аппаратом в области коммуникаций;
- овладение знаниями важнейших форм делового общения, инструментами и технологиями эффективной деловой коммуникации;
- освоение этических основ коммуникации в деловой и официальной сфере;
- формирование умения эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации;
- углубление практических знаний, умений и навыков в сфере культуры речи и стилистики;
- формирование навыков бесконфликтного делового взаимодействия и способов предупреждения и разрешения конфликтов в организации;
- овладение навыками эффективной самопрезентации;
- формирование знаний о национальной специфике делового общения, его этикета и принципов, и готовности использовать это знания во взаимодействии с деловыми партнерами.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.09 «Деловое общение» реализуется в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины» и изучается во 2 семестре студентами как очной, так и очно-заочной и в 1 семестре заочной форм обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания дисциплин ОПОП: «Русский язык и культура речи». «Иностранный язык»

«Деловое общение» является базой для следующих дисциплин ОПОП:

прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знания:** теоретические основы организации и проведения делового общения; **Умения:** осуществлять устную и письменную коммуникацию в группе; **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** ситуационным анализом выбора форм устной и письменной коммуникации в группе.	ИУК-3.1. Владеет письменными и устными способами коммуникации в группе. ИУК-3.2. Выбирает способы социального взаимодействия в группе в зависимости от ситуации.	-
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**Знания:** нормы русского литературного языка; особенности функциональных стилей языка; **Умения:** осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации с соблюдением норм литературного языка всех уровней; **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** способностью к эффективной письменной и устной деловой коммуникации на русском языке.	ИУК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	-

4. Структура дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание делового общения
Тема 2. Принципы современного делового общения. Стили делового общения. Стили руководства.
Тема 3. Барьеры общения и способы их преодоления
Тема 4. Имидж делового человека. Имидж лидера
Тема 5. Этикет делового общения. Речевой аспект делового этикета.
Тема 6. Самопрезентация в деловом общении
Тема 7. Устное деловое общение и его ведущие жанры. Деловая беседа, ее виды и речевые стратегии в ней.
Тема 8. Устное деловое общение и его ведущие жанры. Переговоры и речевые стратегии в них.
Тем 9. Публичное выступление как вид делового общения. Презентационная речь. Совещательная речь
Тема 10. Письменное деловое общение. Деловые письма и их виды
Тема 11. Деструктивные модели поведения в деловых отношениях
Тема 12. Национальные особенности делового общения.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» - являются формирование у обучающихся теоретических этических знаний и практических навыков этической анализа действительности, а также в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в сфере этики (науки о морали и нравственности) и теории воспитания;
- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в сфере организации добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО;
- сформировать систему знаний в области гражданского, патриотического, духовно-нравственного, физического, трудового, экологического, культурно-просветительского, научно-образовательного воспитания;
- способствовать гражданскому, патриотическому, духовно-нравственному, физическому, трудовому, экологическому, культурно-просветительскому, научно-образовательному воспитанию обучающихся.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.10 «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» реализуется в рамках обязательной части. Блока I«Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Философия», «История (история России, всеобщая история)», «Политология», «Социология».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:
прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен	**Знания:**	ИУК-5.2 Учитывает при	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философских контекстах (УК-5)	основные этапы развития мировой и российской этической мысли, основные этические категории, а также организацию добровольческого движения и взаимодействие с СО НКО с целью восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.	социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические учения и категории.	
	Умения: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, основные этические категории, а также организацию добровольческого движения и взаимодействие с СО НКО для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: этическим анализом и организацией добровольческого движения и взаимодействие с СО НКО межкультурного разнообразие общества, а также негативной оценки коррупционного поведения		
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК11)	**Знания:** основные этапы развития мировой и российской этической мысли, основные этические категории, а также организацию добровольческого движения и взаимодействие с СО НКО с целью восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.	ИУК-11.2. Анализирует этические последствия коррупционной деятельности	-
	Умения: анализировать основные этапы развития мировой и российской этической мысли, основные этические категории, а также организацию добровольческого движения и взаимодействие с СО НКО для восприятия межкультурного разнообразия общества, а также негативной оценки коррупционного поведения.		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: этическим анализом и организацией добровольческого движения и взаимодействие с СО НКО межкультурного разнообразие общества, а также негативной оценки коррупционного поведения		

4. Структура дисциплины

Раздел 1. Основы нравственности и воспитания
Тема 1.1. Теоретические аспекты нравственности и воспитания.
Тема 1.2. Этическая и воспитательная мысль Древнего мира
Тема 1.3. Этическая и воспитательная мысль Средневековья и Возрождения
Тема 1.4. Этическая и воспитательная мысль Нового и Новейшего времени
Тема 1.5. Русская этическая и воспитательная мысль
Тема 1.6. Практические аспекты нравственности и воспитания
Раздел 2. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
Тема 2.1. Добровольческая (волонтерская) деятельность: основные понятия
Тема 2.2. Правовые аспекты добровольческой (волонтерской) деятельности
Тема 2.3. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности
Тема 2.4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Профессиональная этика»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Профессиональная этика» - формирование у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать систему теоретических знаний в сфере государственного управления основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- сформировать знания и навыки культуры поведения и делового этикета

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.11 «Профессиональная этика» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 3-м семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной форме обучения

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Конституционное право, прохождение Учебной практики (Ознакомительной практики), Производственной практики, Организационно-управленческой практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1)	**Знания:** - основных принципов и норм управленческой этики в сфере государственного управления, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления; - отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере	ИОПК-1.2. Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	государственной и муниципальной службы;		
	Умения: – распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности на основе требований этики к государственному, муниципальному служащему; – самостоятельно изучать правовые акты и нормативные документы, регламентирующие этические аспекты государственной, муниципальной службы; – использовать в конкретных условиях отечественный и мировой опыт в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы;		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: - владеть навыками культуры поведения и делового этикета на государственной и муниципальной службе.		

3. Структура дисциплины

Тема 1. Введение. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы
Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики
Тема 3. Основы политической этики
Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности
Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения
Тема 6. Моральные и этические проблемы современной государственной и муниципальной службы
Тема 7. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества
Тема 8. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е./180

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Тайм-менеджмент»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Тайм - менеджмент» является формирование у студентов общих представлений о сущности и типах управления временем, принципах и способах управления временным ресурсом для более успешного осуществления профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование у студентов системы знаний по курсу;
- формирование у студентов представления о тайм-менеджменте;
-развитие организационной компетенции, предполагающей овладение способами управления и руководства временем;
-совершенствование у студентов навыков самоконтроля, самоорганизации и саморегуляции;
- формирование и совершенствование умения качественно анализировать и оценивать свои действия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.33 «Тайм - менеджмент» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» во 2 семестре у обучающихся в очной форме обучения, очно-заочной и заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: «Деловое общение», «Социология», «Теория и методика инклюзивного взаимодействия».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Нормативно – правовое обеспечение проектной деятельности», «Учебная практика: Ознакомительная практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен управлять своим временем, выстраивать	**Знания:** Понятийного аппарата дисциплины, важности планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных	ИУК-6.1. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий,	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
	Умения: осуществлять управление собственным временем, формулировать стратегические и тактические цели в соответствии с критериями КИНДР и SMART, реализовать намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	ИУК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач.	ИУК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Предмет «Тайм-менеджмент», цели и задачи дисциплины, основные категории
Тема 2 Время как ресурс. Основной закон времени.
Тема 3. . Система управления временем
Тема 4. Личная система управления временем
Тема 5. Инвентаризация и анализ времени.
Тема 6. Процессный подход деятельности. Методики Кайдзен.
Тема 7. Способы повышения личной эффективности
Тема 8. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** является формирование компетенций **УК-9** (Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах), **ОПК-4** (Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования) на основе формируемой системы знаний, умений, навыков в области основ дисциплины.

Задачи дисциплины

1. Раскрыть основные понятия и основное содержание инклюзивного образования.
2. Формирование личностного отношения студентов к лицам с ОВЗ, формирование готовности к осуществлению деятельности по преодолению в социуме стигматизирующих установок, предупреждению стереотипного восприятия и отношения общества к лицам с ОВЗ.
3. Формирование рефлексии деятельности, образовательной культуры и профессиональной позиции психолога.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Теория и методика инклюзивного взаимодействия»** относится к дисциплинам обязательной части ОП ОП.

Для освоения дисциплины «**Теория и методика инклюзивного взаимодействия**» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Философия», «Социология».

Дисциплина «**Теория и методика инклюзивного взаимодействия**» формирует знания, умения и навыки, необходимые для успешной повседневной и профессиональной деятельности специалиста.

Дисциплина «**Теория и методика инклюзивного взаимодействия**» призвана заложить основы и послужить теоретической базой для дальнейшего прохождения Учебно-ознакомительной практики, Производственной практики в профильных организациях, а также подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии,

философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества

- основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и восприятия межкультурного разнообразия общества.

уметь:

- анализировать основные этапы развития мировой и российской философской мысли, а также основные философские категории (онтологии, гносеологии, социальной философии, философской антропологии) для осуществления критического анализа и синтеза информации и воспринимать межкультурное разнообразие общества

- анализировать основные этапы развития мировой и российской социологической мысли и основные социологические категории для осуществления критического анализа и синтеза информации и восприятия межкультурное разнообразие общества.

владеть:

- философским анализом информации и межкультурного разнообразия общества

- социологическим анализом информации и межкультурного разнообразие общества.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции УК-9 и общепрофессиональной компетенции ОПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	**Знать:** общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического психофизиологического развития, особенности регуляции повеления и деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Уметь:** взаимодействовать с лицами с ОВЗ и инвалидностью, учитывая их коммуникативные и личностные особенности и потребности. **Владеть:** основными моделями инклюзивного взаимодействия.	ИУК-9.1. Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования (ОПК-4)	**Знать:** теоретическими знаниями в области инклюзивного образования. **Уметь**: применять основные формы и методы работы в рамках инклюзивного взаимодействия при оказании помощи различными категориями лиц, групп населения и (или) организаций. **Владеть**: этическими и социальными нормами общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	ИОПК-4.1. Определяет конкретные психологические проблемы отдельных лиц и (или) социальных групп, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья.	-

4. Структура дисциплины

Тема 1. Методологические основы интеграции и инклюзии в образовании
Тема 2. Нормативно-правовые и этические основы управления инклюзивным образованием
Тема 3. Основные категории обучающихся с особыми образовательными потребностями
Тема 4. Особые образовательные потребности обучающихся в инклюзивном образовании. Инклюзивные образовательные технологии для различных нозологических групп обучающихся
Тема 5. Модели инклюзии на различных ступенях образования
Тема 6. Методологические подходы к психолого-педагогическому сопровождению инклюзивного образования
Тема 7. Проблемы и перспективы образовательной интеграции и социальной адаптации лиц с ОВЗ

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Финансовая грамотность»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Финансовая грамотность» является формирование у обучающихся базовых навыков финансовой грамотности и принятия финансовых решений в области управления личными финансами.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать базовые компетенции в области финансовой грамотности;
- сформировать общее представление об особенностях современных финансовых рынков;
- обучить технологиям анализа финансовой информации;
- выработать практические навыки принятия финансовых и экономических решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.34 «Финансовая грамотность» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» во 2 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 3 семестре у обучающихся очно-заочной форме обучения, во 2 семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: дисциплина является начальной при изучении экономических дисциплин.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Право социального обеспечения», «Банковское право», «Налоговое право», «Финансовое право».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	**Знания:** сущность, закономерности экономических процессов, их природу и связь с другими процессами; содержание и логику поведения экономических субъектов. **Умения:** взвешенно осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи.	ИУК-10.1. Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов.	социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности. ИУК-10.2. Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов. ИУК-10.3. Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры.	

Тема 1. Финансовые услуги, инструменты сбережения и инвестирования.
Тема 2. Банковские услуги и продукты.
Тема 3. Потребительское страхование.
Тема 4. Недвижимость как инструмент сбережения и инвестирования.
Тема 5. Фондовый рынок.
Тема 6. Валютные операции.
Тема 7. Основы личного финансового планирования.
Тема 8. Налогообложение физических лиц.
Тема 9. Возможности пенсионного накопления.
Тема 10. Риски в финансовой сфере.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Экономическая теория»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Экономическая теория» является формирование у обучающихся представлений о закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики на микро- и макроуровне.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- раскрыть содержание базовых категорий экономической теории;
- дать углубленные представления о принципах и законах функционирования рыночной экономики и ее основных субъектов – фирм, домохозяйств, государства;
- показать роль и значение различных школ экономической мысли в развитии экономической теории;
- воспитать способность к критическому осмыслению и сравнительному анализу различных экономических концепций;
- познакомить с методами экономического анализа;
- развить навыки самостоятельной исследовательской работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 «Экономическая теория» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 1 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в очно-заочной.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «История».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Финансовая грамотность».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	**Знания:** базовые экономические понятия, основополагающие экономические законы, категории, концепции, фундаментальные проблемы экономической науки. **Умения:** использовать основы экономических знаний при определении в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных	**ИУК-2.1** Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	задач.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: владения экономическими методами решения выделенных задач.		

Тема 1. Введение в экономическую теорию.
Тема 2. Теория спроса и предложения, понятие и виды эластичности.
Тема 3. Издержки производства и прибыль, экономическое равновесие фирмы, максимальная прибыль в условиях совершенной конкуренции.
Тема 4. Поведение фирмы в условиях несовершенной конку¬ренции.
Тема 5. Рынки факторов производства и формирование факторных доходов.
Тема 6. Понятие воспроизводства, система национальных сче¬тов как отражение процесса воспроизводства.
Тема 7. Общее макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность. Экономический рост. Теории экономического роста.
Тема 8. Роль государства в рыночной экономике.
Тема 9. Денежная и кредитно-банковская системы государства.
Тема 10. Финансовая система и бюджетно-налоговая политика государства.
Тема 11. Мировая экономика и валютная система.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Экономико-математические модели и методы»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Экономико-математические модели и методы» - формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере экономико-математических моделей и методов для решения профессиональных задач.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать систему теоретических знаний об экономико-математических моделях и методах;
- сформировать систему практических навыков использования экономико-математических моделей и методов в профессиональной деятельности;

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.16 «Экономико-математические модели и методы» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Философия, Социология, Статистика, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика), Производственной практике, Технологической (проектно-технологической) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Знания:** экономико-математические модели и методы для работы с информацией с целью решения профессиональных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
	Умения: использовать экономико-математических модели и методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	использовать экономико-математических модели и методы для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Математическое программирование
Тема 2. Математические теории оптимального управления
Тема 3. Математические игры
Тема 4. Теория массового обслуживания
Тема 5. Сетевое планирование и управление
Тема 6. Теория нечетких множеств
Тема 7. Численные методы решения задач
Тема 8. Модели поведения потребителя
Тема 9.Производственные модели.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Статистика»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Статистика» - формирование системы теоретических знаний и практических навыков в сфере статистики для решения задач в различных сферах деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать систему теоретических знаний об общих статистических методах;
- сформировать систему практических навыков использования общих статистических методов в различных сферах деятельности;
- сформировать систему теоретических знаний в области социально-экономической статистики;
- сформировать систему практических навыков использования методов социально-экономической статистики в различных сферах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.17 «Статистика» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Философия, Социология, Экономико-математические модели и методы, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика), Производственной практике, Технологической (проектно-технологической) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Знания:** методологию статистического исследования для работы с информацией с целью решения профессиональных задач **Умения:** использовать статистические методы для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач **Навыки и (или) опыт**	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	профессиональной деятельности: методами статистического исследования для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Предмет и метод статистики
Тема 2. Статистическое наблюдение
Тема 3. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения
Тема 4. Статистические показатели
Тема 5. Ряды динамики и индексы
Тема 6. Социально-экономическая статистика
Тема 7. Система национальных счетов
Тема 8. Статистика финансов

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Теория управления»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория управления» является изучение концептуальных основ теории управления; освоение основных понятий и категорий теории управления; освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучить основные категории, определения и понятия теории управления;
- познакомиться с основными концепциями управления;
- рассмотреть функции управления;
- усвоить организационные, правовые, кадровые, финансовые, технологические основы управления.

5. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 «Теория управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» во 2 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 3 семестре – у обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Социология», «Теория и методика инклюзивного взаимодействия», «Тайм – менеджмент».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Исследование систем управления», «Экономическая теория», «Учебная практика: Ознакомительная практика».

6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых	**Знания:** базовых понятий теории управления при решении профессиональных задач. **Умения:** решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) теории управления. **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** решения профессиональных задач на основе знаний (на промежуточном	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	уровне) теории управления.	ИУК-2.3. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	

Тема 1. Сущность и содержание теории управления
Тема 2.Эволюция управленческой мысли.
Тема 3. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние
Тема 4. Цели и функции теории управления
Тема 5. Внутренняя и внешняя среда в управлении
Тема 6.Организационные формы и структуры управления
Тема 7. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента
Тема 8. Коммуникация в процессе управления
Тема 9.Управление как процесс
Тема 10. Основы кадровой политики на предприятии, культура и стиль
Тема 11. Условия и факторы результативной работы менеджера
Тема 12. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Исследование систем управления»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Исследование систем управления» является формирование у обучающихся научного представления об исследовательской деятельности, а также современных методов исследования систем управления.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование научного представления об исследовательской деятельности;
- рассмотрение конкретных методов проведения исследований;
- ознакомление с вопросами планирования и организации исследований систем управления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Исследование систем управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной форме обучения, 4 семестре в очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Экономико-математические методы и модели», «Статистика», «Теория управления».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе», «Инвестиционная политика и ГЧП», «Государственная политика в сфере инноваций», «Государственное управление по результатам», «Учебная практика: Ознакомительная практика».

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	**Знания:** основные методы исследования систем управления; способы проектирования решение конкретной задачи проекта.	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	-
	Умения: решать профессиональные задачи на основе исследовании систем управления; формулировать в рамках поставленной цели проекта	ИУК-2.3. Решает конкретные задач проекта заявленного	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	совокупность взаимосвязанных задач и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач.	качества и за установленное время	
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: исследования систем управления.		

Тема 1. Исследования и их роль в практической деятельности.
Тема 2. Система управления как объект и предмет исследования.
Тема 3. Роль методологии в исследовании систем управления.
Тема 4. Системный подход в исследовании управления.
Тема 5. Общенаучные методы исследования.
Тема 6. Социологические методы исследований систем управления.
Тема 7. Изучение документов и тестирование в исследовании систем управления.
Тема 8. Имитационное моделирование в исследовании систем управления.
Тема 9. Параметрическое исследование и факторный анализ систем управления.
Тема 10. Методы экспертных оценок и SWOT-анализа в исследовании систем управления.
Тема 11. Диверсифицированные методы исследования систем управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Информационные технологии в профессиональной деятельности»» являются получение обучающими знаний об основах организации современных информационных технологий и их применении в области государственного муниципального управления (ГМУ), рассмотрение основных принципов построения, внедрения и ведения специализированных информационных систем, создание у обучающихся целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также формирование у обучающихся знаний и умений в области компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях профессиональной деятельности;
- рассмотрение вопросов, связанных с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в области ГМУ на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных технологий в системах ГМУ;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.20 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» во 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 3-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Философия, Социология, Экономико-математические методы и модели, Статистика.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

Прохождение учебной практики, прохождение производственной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Знания:** теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения профессиональных задач.	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	-
	Умения: использовать методы информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: методами информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения нестандартных профессиональных задач.		
Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5)	**Знания:** теоретические основы информационных технологий в профессиональной деятельности	ИОПК-5.1.Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы. ИОПК-5.2.Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
	Умения: использовать методы информационных технологий в профессиональной деятельности при решении стандартных задач.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: методами информационных технологий в профессиональной деятельности для решения нестандартных задач.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Информационные технологий: понятие, состав, средства, виды.

Тема 2. Обеспечение информационных технологий: техническое, программное, информационное и организационное.

Тема 3. Информационные ресурсы и информационная безопасность

Тема 4. Ресурсы Интернета. Справочно-правовые системы.

Тема 5. Российский рынок финансовой информации. Коммерческая информация.
Тема 6. Автоматизированные рабочие места муниципальных служб.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы нормотворчества и юридической экспертизы нормативно-правовых актов»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Основы нормотворчества и юридическая экспертиза нормативных правовых актов» - формирование у обучающихся необходимого объема знаний и умений в области нормотворческой деятельности, а также содействие в выработке навыков практического создания норм права и нормативно-правовых актов, их толкования и экспертизы; изучение проблем теории юридической экспертизы нормативных правовых актов.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. овладение методологическими основами нормотворчества;
2. изучение закономерностей нормотворческой деятельности;
3. углубление знаний об основаниях, процессе и результатах нормотворчества;
4. выработка навыков критического анализа и самостоятельного создания норм права и нормативно-правовых актов;
5. формирование навыков экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.21 Основы нормотворчества и юридическая экспертиза нормативных правовых актов реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Политология», «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Конституционное право», «Нормотворчество на государственной и муниципальной службе», «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

Знать:

- основные правила законодательной техники и законодательного процесса правовую терминологию; содержание действующего российского законодательства;
- основные требования, предъявляемые к юридической документации в соответствующих отраслях права;
- правила подготовки, сущность и виды юридических документов и порядок их

вступления в силу в соответствующей области права;

- правила оформления юридической и иной документации соответствующей области права;

- понятие и виды нормотворческих ошибок и иных технико-юридических дефектов нормативно-правовых актов;

- требования и методику правовой и антикоррупционной экспертизы; понятие, цели, принципы и методику мониторинга нормативно-правовых актов и их проектов

Уметь:

- работать над законопроектами, использовать нормотворческие инструменты при создании нормативно-правовых актов; осуществлять экспертизу отраслевого законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия действующему законодательству;

- правильно определить вид документа, который необходимо составить в конкретных - обстоятельствах соответствующей области права; анализировать и систематизировать требования, предъявляемые к юридическим документам с целью наиболее эффективного и юридически правильного составления/оформления документов соответствующей области права;

- документировать результаты профессиональной деятельности соответствующей области права; пользоваться литературой и информационно-справочными системами для составления юридических документов соответствующей области права;

- различать нормотворческие ошибки и проявления нормотворческого риска;

- использовать методики правовой и антикоррупционной экспертиз нормативно-правовых актов и их проектов; осуществлять экспертные и мониторинговые действия и процедуры.

Владеть:

- навыками подготовки юридических документов в соответствующей области права; навыками оформления юридической и иной документации в соответствующей области права;

- методикой выявления пробелов, коллизий в нормативно-правовых актах, иных нормотворческих ошибок; навыками выявления коррупциогенных факторов; навыками подготовки экспертных заключений о проектах нормативно-правовых актов;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий соответствующих отраслей права; навыками правотворческого анализа, моделирования и толкования; навыками составления проектов нормативно-правовых актов; навыками систематизации нормативно-правовых актов.

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональн	**Знания:** сущность и содержание основных правовых позиций и источников права; правила осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; современную практику использования различных	ИОПК-4.1. Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ой деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (ОПК-4)	видов экспертиз; **Умения:** правильно составлять экспертные заключения, касающиеся применения норм права; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет выявления положений, способствующих проявлению коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления; **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики Российской Федерации; навыками выявления в нормативно-правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками осуществления консультаций в конкретных сферах юридической деятельности на государственной и муниципальной службе.	коррупциогенных факторов), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие, принципы и виды нормотворчества в РФ
Тема 2. Детерминация нормотворчества в РФ
Тема 3. Инструментарий нормотворческой деятельности
Тема 4. Нормы права как продукт нормотворческой деятельности
Тема 5. Нормативно-правовой акт как форма нормотворческой деятельности
Тема 6. Нормотворческий процесс
Тема 7. Экспертиза и мониторинг нормативно-правовых актов

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Правовое регулирование профессиональной деятельности»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование профессиональной деятельности» - формирование у обучающихся знания теоретических и практических основ государственной и муниципальной службы как правовых институтов, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности в сфере действия государственной и муниципальной службы.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

воспитание у студентов навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);

развитие навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы;

усвоение содержания института государственной службы как совокупности правовых норм, регулирующих государственно-служебные отношения, складывающиеся в сфере организации государственной службы, реализации правового статуса государственных служащих в процессе прохождения государственной службы;

приобретение навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам государственной службы;

формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты государственно-служебного характера на практике, особенно в процессе работы в органах государственной власти;

изучение и понимание государственной службы как единой системы, состоящей из различных видов и уровней, объединенных общими задачами, принципами построения и функционирования;

осознание и усвоение необходимости соответствия государственных и муниципальных служащих профессиональным и морально-этическим требованиям

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.22 Правовое регулирование профессиональной деятельности реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Основы нормотворчества и юридической экспертизы нормативно-правовых актов».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

Знать:

- теоретические основы и системы правового регулирования государственного и муниципального управления;
- базовые концепции и показатели правового обеспечения;
- методы правового обеспечения государственного и муниципального управления в кризисных и чрезвычайных ситуациях;
- правовые основы, теории и механизмы современного государственного и муниципального управления
- источники правового регулирования государственного и муниципального управления;
- институты правового обеспечения управления государством, их возникновение и эволюцию;
- структуру и особенности правовой сферы как объекта исследования и управления,
- методы исследования, мониторинга и анализа процессов правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- методы верификации и структуризации правовой информации, поступающей из разных источников;

Уметь:

- применять свои знания и понимание для решения проблем правового обеспечения государственного и муниципального управления в новых и незнакомых условиях, нестандартных ситуациях;
- интегрировать знания и справляться со сложными вопросами государственного и муниципального управления в условиях неполноты или ограниченности информации; с учетом социальной и этической ответственности;
- решать правовые задачи и проблемы в области государственного и муниципального управления и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- проектировать нормативные правовые документы по обеспечению государственного и муниципального управления;
- использовать лучшие практики, концепции, стратегии, программы и проекты правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- навыками сообщать свои выводы, используемые источники и их обоснование специалистам и неспециалистам четко и последовательно;
- применять полученные знания для профессиональном решении задач государственного и муниципального управления;
- планировать правовое обеспечение в органе публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства, регионов и муниципальных образований;

Владеть:

- навыками анализа основных тенденций развития системы государственного и муниципального управления;
- навыками логического и содержательного анализа состояния законности в органах государственного и муниципального управления
- технологиями правового обеспечения государственного и муниципального управления;
- навыками нормативного проектирования;

– навыками разработки концепции, стратегии, программы и проекты развития правового обеспечения;
– навыками решения правовых задач и проблем в области государственного и муниципального управления;
– технологиями и механизмами реализации правового обеспечения государственного и муниципального управления;
– навыками решения правовых вопросов и проблем в области государственного и муниципального управления;
– навыками работы в справочно-правовых системах Консультант Плюс, Гарант, Кодекс;

Процесс изучения дисциплины «Правовое регулирование профессиональной деятельности» направлен на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций УК-2, УК-11, ОПК-3, ОПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (УК-2)	**Знания:** базовые понятия российского законодательства для решения профессиональных задач; свободы и обязанности человека и гражданина, и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности **Умения:** оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы в сфере	ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	управления		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками работы с нормативными актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений в сфере управления при решении профессиональных задач..		
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (УК-11)	**Знания:** этапы развития российского антикоррупционного законодательства, систему государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции.	ИУК-11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК-11.3. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	
	Уметь: определять понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», виды конфликта интересов, типовых ситуаций конфликта интересов.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: способами реализации антикоррупционных стандартов при осуществлении профессиональной деятельности.		
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной	**Знания:** юридическую терминологию; базовые аспекты права, понятие, виды и систему нормативных правовых актов; организацию и особенности правовой системы РФ; правовые основы организации	ИОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (ОПК-3)	государственной и муниципальной службы; нормы конституционного, административного, гражданского, трудового, финансового и других отраслей права; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции;специфику нормотворчества в системе государственного и муниципального управления;	законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи ИОПК-3.2. Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.	
	Умения: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права;		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками работы с нормативными актами и иными с юридическими документами; навыками работы со справочно-правовыми системами;способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм и навыками работы с юридическими документами в сфере государственного и муниципального управления.		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения; (ОПК-4)	**Знания:** основные признаки и юридическое значение нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность в сфере государственного управления; принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов; **Умения:** избирать из массива правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации, возникающей в процессе государственной и муниципальной службы; грамотно разрабатывать нормативные правовые акты; давать оценку регулирующего воздействия норм действующего законодательства **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** навыками организационной работы с правовыми документами; навыками разработки нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления.	ИОПК-4.2 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; умение грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.
Тема 2. Понятие и система государственной службы в Российской Федерации.
Тема 3. Государственные должности государственной службы.
Тема 4. Государственная гражданская служба
Тема 5. Военная и правоохранительная служба в Российской Федерации

Тема 6. Муниципальная служба в Российской Федерации
Тема 7. Правовое положение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.
Тема 8. Прохождение государственной и муниципальной службы.

Тема 9. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е./180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» – сформировать знания и обеспечить освоение практических навыков по государственному и муниципальному управлению.

Задачи освоения дисциплины:

– обеспечить знаниями в области государственного и муниципального управления, основными понятиями, логическими связями, видами и структурами органов местного самоуправления, правовыми основами деятельности муниципалитетов и их местом в системе органов власти, распределением полномочий по уровням государственной власти;

– выработать навыки решения основных задач, связанных с проблемами государственного и муниципального управления, путями совершенствования системы территориального управления экономикой, эффективностью работы муниципальных организаций;

– сформировать знания о государственном и муниципальном управлении, становлении и развитии местного самоуправления в России и за рубежом, формировании и использовании местных финансов;

– привить обучающимся необходимые навыки по анализу, исследованию и учету факторов, определяющих сущности местного самоуправления и его положения в системе территориального управления государством;

– выявить на основе изучения положительного зарубежного опыта основные тенденции развития местного самоуправления в РФ, ключевые противоречия и способы их разрешения;

– сформировать знания о правовых основах деятельности государственных и муниципальных органов власти, о видах и структурах органов местного самоуправления, муниципальной службе, типах муниципальных образований, местных финансах и бюджете, показателей, оценивающих эффективность работы муниципальных организаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.23 «Основы государственного и муниципального управления» реализуется в рамках обязательной части Блока I«Дисциплины (модули)» в 3,4,5-м семестрах у обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения, на 2 и 3 году обучения у обучающихся на заочной формы обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Учебная практика: ознакомительная практика», «Производственная практика: организационно-управленческая практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими

знаниями, умениями, навыками:

знать:

– права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности; основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного и уголовного права; организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов; особенности применения правовых знаний в различных сферах деятельности;

– основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения;

– специфические технологии и методы принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;

– законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг; проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг; современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; законодательную нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в определенных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– основы проектной деятельности в области государственного и муниципального управления; современные технологии и региональные особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

уметь:

– раскрыть основные понятия и определения в области права; использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;

– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения;

– использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; находить и принимать организационные управленческие решения; использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

– организовать процесс разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом финансовых возможностей бюджетно-налогового федерализма; применять современные технологии разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления с учётом регионального аспекта;

владеть:

– основами правовых знаний; навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками использования правовых знаний в различных сферах деятельности;

– навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности;

– методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; профессиональными качествами управленца в различных областях профессиональной деятельности; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие;

– методами разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления; продвинутыми технологиями разработки и реализации проектов в сфере государственного и муниципального управления на основе оптимизации региональных потенциалов в условиях бюджетно-налогового федерализма.

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2)	**Знания:** основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; специфические технологии и методы принятия организационно-управленческих решений в определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-	ИПК-2.1 Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	управленческих решений.	распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
	Умения: анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Введение в государственное и муниципальное управление.
Тема 2. Структура органов государственного управления.
Тема 3. Группы интересов.
Тема 3. Группы интересов.
Тема 4. Подотчетность государственного управления.
Тема 5. Государственное управление в субъектах РФ.
Тема 6. Административные процессы.
Тема 7. Процесс принятия управленческих решений. Коммуникативные процессы
Тема 8. Ресурсное обеспечение государственного управления.
Тема 9. Бюджетные регуляторы государственного управления.
Тема 10. Государственные программы.
Тема 11. Программная оценка.

Тема 12. Зарубежный опыт государственного управления.
Тема 13. Понятие и сущность местного самоуправления.
Тема 14. Правовая основа местного самоуправления в России.
Тема 15. Территориальные и финансово-экономические основы местного самоуправления.
Тема 16. Органы местного самоуправления, компетенция местного самоуправления. Институты непосредственной демократии
Тема 17. Организация местного самоуправления в городе Москве
Тема 18. Организация местного самоуправления в зарубежных странах.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 12 з.е. / 432 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой, курсовая работа, экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Региональное управление и территориальное планирование»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Региональное управление и территориальное планирование» формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по принятию решений в области регионального управления и территориального планирования.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучить место регионального управления и территориального планирования в теории государственного управления:
- усвоить нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования;
- формирование целостного представления о роли региональных аспектов и факторов в социально-экономическом развитии РФ;
- формирование навыков овладения теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
- формирование навыков анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире;
- формирование представления о зарубежном опыте региональных исследований и региональной политики;
- формирование представления о теоретических вопросах территориального планирования.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.24 «Региональное управление и территориальное планирование» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)». в 4 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 4-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Учебная практик: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Организационно-управленческая практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

– основные понятия и определения регионального управления и территориального планирования;

– цели, задачи и инструменты регионального управления и территориального планирования;

– нормативно-правовую базу РФ, регулирующую отношения, возникающие в процессе регионального управления и территориального планирования;

– основные проблемы регионального управления и территориального планирования в РФ и за рубежом;

уметь:

– идентифицировать и анализировать проблемную ситуацию регионального управления;

– применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;

– классифицировать регионы и территории по уровню развития отдельных отраслей;

– обосновывать управленческие решения;

– сопоставлять экономические и социальные показатели в различных субъектах РФ;

– моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

владеть:

– теоретическими и научно–практическими знаниями по региональному управлению и территориальному планированию;

– терминологией региональной экономики;

– технологиями формирования имиджа региона;

– навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– методами экономико-статистическими методами обработки данных;

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления,

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических	**Знания:** - основных видов организационно-управленческих решений; - показателей оценки результативности управленческих решений по вопросам регионального управления и территориального планирования; **Умения:** - принимать управленческие решения по вопросам повышения эффективности регионального	ИОПК-2.2. Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
процессов (ОПК-2)	управления и территориального планирования, оценивать их результаты и последствия; - нести ответственность за принятые управленческие решения с позиции государственного и муниципального служащего;	управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений	
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: - владеть навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования и готовность нести ответственность за их выбор.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Теоретические основы регионального управления
Тема 2. Механизм реализации регионального управления
Тема 3. Государственная региональная политика
Тема 4. Особенности регионального управления в свободной экономической зоне
Тема 5. Региональный социально-экономический анализ и диагностика. Мониторинг социально- экономического развития региона

5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой, экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Связи с общественностью в органах власти»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» – сформировать теоретические знания об основных этапах возникновения связей с общественностью, базовых направлениях и технологиях реализации связей с общественностью как функции государственного и делового управления.

Задачи освоения дисциплины:

теоретические основы организации связей с общественностью в органах власти;

связи с общественностью как функция управления;

основные направления организации связей с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления;

организация взаимодействия органов власти со СМИ;

организация взаимодействия органов власти с общественно-политическими организациями;

технологии формирования имиджа органов государственной власти и местного самоуправления организаций.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.25 «Связи с общественностью в органах власти» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 3-м семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 4 семестре на очно-заочной формах обучения, на 2 году обучения у обучающихся заочной формы обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Институты гражданского общества», Учебная практика: ознакомительная практика», «Производственная практика: организационно-управленческая практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

теоретико-методологические основы функционирования системы связи с общественностью;

особенности организации указанных связей по различным направлениям социальной деятельности;

об основных направлениях и тенденциях развития связей с общественностью, как на теоретическом, так и на практическом уровнях;

основные принципы создания современного имиджа органов государственной власти и местного самоуправления;

уметь:

интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, выявлять ее ключевые элементы;

владеть:

методами измерения общественного мнения;

навыками формирования общественного мнения по актуальным социальным проблемам;

навыками реализации социальных программ, направленных на достижение мира, социального компромисса, толерантности в различных сферах жизни общества;

технологиями создания и управления имиджем;

основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;

ключевыми способами формирования общественного мнения.

Процесс изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» направлен на формирование общепрофессиональной компетенции ОПК-7 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7)	**Знания:** современные методы принятия решений и их реализацию на практике в области делового взаимодействия (в том числе, электронных коммуникаций) с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением.	ИПК-7.1 Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления)	-
	Умения: оценивать последствия делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: методами реализации на		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	практики принятых решений в области осуществления делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением..		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Связи с общественностью как наука и искусство в достижении взаимопонимания
Тема 2. Основные способы осуществления связей с общественностью на практике
Тема 3. Планирование, порядок проведения специальных мероприятий, прогнозирование возможных проблем
Тема 4. Специфика связей с общественностью в органах власти
Тема 5. Взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление государственными и муниципальными заказами (закупками)»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными заказами (закупками)» является формирование знаний, умений и профессиональных навыков у обучающихся по формированию и управлению государственными и муниципальными заказами (закупками).

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– сформировать навыки управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных нужд;

– дать представление о системе управления государственными и муниципальными закупками, об основных процессах, ресурсах, понятиях и терминах системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд, применяемых в российской и международной системах государственных и муниципальных закупок;

- сформировать основные представления, умения и навыки в области государственных и муниципальных закупок, позволяющие эффективно участвовать в размещении государственных и муниципальных заказов, удовлетворении потребностей государства и муниципальных образований в товарах, работах и услугах для государственных и муниципальных нужд.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.26 «Управление государственными и муниципальными заказами (закупками)» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 4 семестре у обучающихся на очной форме обучения и в 5-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: Управление государственной и муниципальной собственностью, Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: организационно-управленческая практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

– основные понятия и категории государственных и муниципальных закупок, базовые требования к составлению отчетности по закупкам;

– основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– основы моделирования административных процессов и процедур при проведении государственных/муниципальных закупок в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

– информационно-коммуникационные технологии, используемые в практике проведения торгов с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

– законодательную нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в определенных сферах профессиональной деятельности; теоретические основы и законодательные нормы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

уметь:

– выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области государственных и муниципальных закупок; использовать полученные знания в практической деятельности; оценивать состояние бюджетной составляющей органа власти на соответствие требованиям законодательства;

– применять на практике основы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды, необходимого для управления государственными и муниципальными заказами (закупками) в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– моделировать административные процессы и процедуры при проведении государственных/муниципальных закупок в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

– применять информационно-коммуникационные технологии при проведении торгов с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

–пользоваться возможностями портала «Госуслуги» при осуществлении закупок; использовать методы анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления при осуществлении государственных/муниципальных закупок;

владеть:

– навыками составления бюджетной отчетности по закупкам, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты электронного аукциона; навыками работы с нормативными документами в области государственных и муниципальных заказов (закупок);

– навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической среды при проведении государственных и муниципальных заказов (закупок) в деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– навыками моделирования административных процессов и процедур при

проведении государственных/муниципальных закупок в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

– навыками применения информационно- коммуникационных технологий при проведении электронных торгов с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

– методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления при осуществлении государственных/муниципальных закупок; компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, необходимой в процесс осуществления закупок и размещения заказов; способностью и готовностью к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.

Процесс изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами (закупками)» направлен на формирование профессиональной компетенции ОПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6)	**Знания:** – основных понятий и категорий государственных и муниципальных закупок, базовых требований к составлению отчетности по закупкам; **Умения:** - выявлять тенденции, закономерности, проблемы в области государственных и муниципальных закупок; - использовать полученные знания в практической деятельности; -оценивать состояние бюджетной составляющей органа власти на соответствие требованиям законодательства; **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** – навыками составления бюджетной отчетности по закупкам, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты электронного аукциона; - навыками работы с нормативными документами в области государственных и муниципальных заказов (закупок).	ИОПК-6.1. Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.	-

4. Структура дисциплины

Тема 1. Основы контрактной системы
Тема 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
Тема 3. Планирование и обоснование закупок
Тема 4. Осуществление закупок
Тема 5. Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе. Ответственность за нарушения законодательства о контрактной системе
Тема 6. Проблемы и пути развития системы управления государственных и муниципальных закупок
Тема 7. Исследование основных новаций контрактной системы
Тема 8. Информационные технологии, используемые в практике проведения торгов

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление государственной и муниципальной собственностью»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины (модуля) «Управление государственной и муниципальной собственностью» - сформировать у обучающихся необходимые знания, умения и навыки, в том числе:

– знания в области теории управления собственностью;
– умения в области применения методов управления собственностью в условиях рыночной экономики;
– навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– раскрыть особенности государственной и муниципальной собственности как объектов управления;
– рассмотреть структуру объектов государственной и муниципальной собственности, а также способы управления этими объектами;
– провести анализ системы управления государственной, муниципальной собственности;
– определить особенности государственной политики в сфере распределительных отношений собственности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.27 «Управление государственной и муниципальной собственностью» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 4, 5 семестре у обучающихся на очной, очно-заочной формам обучения и в 5,6 семестре на заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Управление государственными и муниципальными заказами (закупками).

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: Учебная практика: ознакомительная практика, Производственная практика: организационно-управленческая практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

Знать:

– содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью;
– структуру государственной и муниципальной собственности;

– принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности;
– порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Уметь:
– оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
– определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства;
– разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы;
– использовать знания в области управления государственной и муниципальной собственностью в реализации профессиональных навыков.

Владеть:
– навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности, анализу практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, выявлению существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению.
– возможностями современных информационных технологий, использовать их в управлении собственностью;
– терминологией операций аренды, лизинга, доверительного управления и залога.

Процесс изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» направлен на формирование профессиональной компетенции ОПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государствен	**Знания** - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; -общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; - специфические технологии и методы принятия организационно-управленческих решений в	ИОПК-6.1. Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования современных	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	определенных сферах профессиональной деятельности и оценки их последствий; - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений;	методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.	
	Уметь: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; -обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; - анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - применять на практике основные методы и технологии принятия организационно-управленческих решений в различных сферах профессиональной деятельности; -нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.		
	Владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; - методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; - приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; - методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; - совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.		

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью.
Тема (раздел) 2. Система управления государственной собственностью.
Тема (раздел) 3. Система управления муниципальной собственностью.
Тема (раздел) 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.
Тема (раздел) 5. Особенности процесса оценки недвижимости в условиях современного российского рынка.
Тема (раздел) 6. Акционерная собственность государства.
Тема (раздел) 7. Управление государственными и муниципальными земельными ресурсами. Основы управления земельными ресурсами.
Тема (раздел) 8. Система управления муниципальной собственностью.
Тема (раздел) 9. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.
Тема (раздел) 10. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 10 з.е. / 360 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Институты гражданского общества»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Институты гражданского общества» является формирование у обучающихся представлений об основных проблемам формирования гражданского общества в России, степенью их исследования в российской и зарубежной науке.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучить концепции гражданского общества как инструмента анализа политического развития общества на основе изучения мирового опыта использования этого понятия.-
- сформировать у обучающихся способность выработки самостоятельного определения гражданского общества из всего богатства его характеристик, применимого к условиям России.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.28 «Институты гражданского общества» реализуется в рамках обязательной части Блока I «Дисциплины (модули)» в 3 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 4-м семестре у обучающихся в очно-заочной и в 5 семестре в заочной форме обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:
- систему государственных органов власти
- основы государственного управления РФ
- основы конституционного строя РФ
- историю
- государственно-политическую организацию общества
- социологию

уметь:
- применять знания о развитии социальных институтах
- применять знания о структурных элементах общества

владеть:
- основами коммуникативных навыков
- навыками взаимодействия между гражданами и государством

Процесс изучения дисциплины «Институты гражданского общества» направлен на формирование общей-профессиональной компетенции ОПК-7 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7)	**Знания:** -теоретических основ, исторические условия и исследовательские подходы к определению понятия "гражданского общества" и его взаимодействия с государством; - основных исторических этапов становления гражданского общества России; - иметь представление об особенностях развития отдельных конституционно-правовых институтов в Российской Федерации; - иметь представление о закономерностях развития российской государственности;	ИОПК-7.2. Демонстрирует способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	-
	Умения: -формулировать собственное определение гражданского общества и аргументировать его функциональность для описания современной ситуации и анализа; – применять избранную теоретическую конструкцию к анализу конкретных периодов становления гражданского общества и конкретных действующих институтов гражданского общества;		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: -механизмами выявления форм взаимодействия структур гражданского общества с государством в реальной практике в современной России; – способами анализа эффективности форм взаимодействия структур гражданского общества с государством.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Методологические критерии гражданского общества.

Тема 2. Гражданское общество и его структура
Тема 3. Гражданское общество в СССР и в современной России
Тема 4. Социальная и экономическая система Российского общества
Тема 5. Становление института многопартийности в России
Тема 6. Неполитические общественные объединения
Тема 7. Общественная палата Российской Федерации
Тема 8. СМИ как институт гражданского общества
Тема 9. Религиозные объединения
Тема 10. Организационные и правовые формы взаимодействия государства и институтов гражданского общества.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Физическая культура и спорт»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» - является формирование физической культуры личности и обеспечение психофизической готовности к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на ведение здорового образа жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к профессиональной деятельности;
- составление индивидуальной комплексной программы коррекции здоровья;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.29 «Физическая культура и спорт» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 1-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 1-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

Общая физическая подготовка, Аэробика, Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья, прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен	**Знания:**	ИУК-7.1 Выбирает	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-7)	основные методы физического воспитания и укрепления здоровья **Умения:** регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности	здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Основы физической культуры и здорового образа жизни
Тема 2. Физическая культура и спорт в профессиональной подготовке студентов
Тема 3. Физкультурно-спортивные виды деятельности как основы формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, ведения здорового образа жизни
Тема 4. Игровые виды деятельности, их характеристика и особенности применения средств и методов для повышения физической подготовленности студентов.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Общая физическая подготовка»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Общая физическая подготовка» - является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, систематическое физическое самосовершенствование.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- всесторонняя физическая подготовка студентов; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учётом особенностей их будущей трудовой деятельности;
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки;
- воспитание у студентов убеждённости в необходимости регулярно заниматься физической культурой и спортом.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.01 «Общая физическая подготовка» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 2,3,4,5,6,7-м семестрах у обучающихся в очной форме обучения, во 2,3,4,5,6,7-м семестрах у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Физическая культура и спорт

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	**Знания:** основные методы физического воспитания и укрепления здоровья **Умения:** регулярно следовать им в	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
применять системный подход для решения поставленных задач (УК-7)	повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
Тема 2. Основы здорового образа жизни студента
Тема 3. Средства и методы физической культуры
Тема 4. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания
Тема 5. Оздоровительная физическая культура
Тема 6. Физические качества человека
Тема 7. Формы физического воспитания
Тема 8. Физические качества и методика их развития
Тема 9. Лечебная физическая культура
Тема 10. Легкая атлетика
Тема 11. Подвижные игры
Тема 12. Волейбол
Тема 13. Атлетическая гимнастика
Тема 14. Закаливание
Тема 15. Олимпийские игры
Тема 16. Паралимпийские игры
Тема 17. Развитие физической культуры и спорта
Тема 18. Физическая и умственная деятельность, как неделимое целое
Тема 19. Исходные категории и методики физической культуры
Тема 20. Основы туризма
Тема 21. Психологические основы здорового образа жизни
Тема 22. Методы коррекции осанки и телосложения
Тема 23. Самомассаж
Тема 24. Общая физическая подготовка
Тема 25. Физическое здоровье человека
Тема 26. Развитие силовых возможностей
Тема 27. Оздоровительные тренировки
Тема 28. Виды физических нагрузок, и их интенсивность

Тема 29. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений
Тема 30. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом
Тема 31. Баскетбол
Тема 32. Гимнастика
Тема 33. Восстановление работоспособности после тренировки
Тема 34. Гиподинамия и гипердинамия
Тема 35. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра
Тема 36. Значение физической культуры и спорта в жизни человека.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Аэробика»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Аэробика» - является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, систематическое физическое самосовершенствование.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- всесторонняя физическая подготовка студентов; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учётом особенностей их будущей трудовой деятельности;
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки;
- воспитание у студентов убеждённости в необходимости регулярно заниматься физической культурой и спортом.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.02 «Аэробика» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 2,3,4,5, 6,7-м семестрах у обучающихся в очной форме обучения, во 2,3,4,5,6, 7-м семестрах у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Физическая культура и спорт

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	**Знания:** основные методы физического воспитания и укрепления здоровья **Умения:** регулярно следовать им в повседневной жизни,	ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
системный подход для решения поставленных задач (УК-7)	заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих	ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Сущность, значение и развитие аэробики. Разновидности видов аэробики
Тема 2. Теория тренировки, цель физической тренировки, восстановление, общие тренировочные принципы
Тема 3. Типы травм, их профилактика и оказание первой помощи
Тема 4. Методика составления и разучивания комбинаций.
Тема 5. Функциональная анатомия
Тема 6. Планирование тренировки
Тема 7. Составление плана тренировки
Тема 8. Базовая аэробика
Тема 9. Силовая аэробика
Тема 10. Танцевальная аэробика
Тема 11. Стретчинг
Тема 12. Методы оценки и коррекции осанки и телосложения.
Тема 13. Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (функциональные пробы)
Тема 14. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта
Тема 15. Методика индивидуального подхода и применение средств физической культуры для направленного развития отдельных физических качеств
Тема 16. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, передвижение на лыжах, плавание)
Тема 17. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками (ходьба, передвижение на лыжах, плавание)
Тема 18. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции
Тема 19. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью (медленный бег, плавание, прогулка на лыжах и т.д.)
Тема 20. Методика корригирующей гимнастики для глаз.
Тема 21 Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности
Тема 22. Методы регулирования психоэмоционального состояния, применяемые при занятиях физической культурой и спортом

Тема 23. Средства и методы мышечной релаксации в спорте.
Тема 24. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки
Тема 25. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда
Тема 26. Питание и контроль массы тела при различной двигательной активности.
Тема 27. Методика определения профессионально значимых физических, психических и специальных качеств на основе профессиограммы будущего бакалавра
Тема 28. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.
Тема 29. Социально-биологические основы физической культуры
Тема 30. Психологические основы учебного труда
Тема 31. Общефизическая и специальная подготовка в системе физического воспитания
Тема 32. Основы методики организации судейства по аэробике
Тема 33. Музыкальное сопровождение практические способы регулирования интенсивности
Тема 34. Восточные виды единоборств в фитнесе
Тема 35. Правила использования спортивного инвентаря и оборудования, подготовки мест занятий
Тема 36. Значение гимнастических упражнений для развития координационных способностей

5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья» - является формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, систематическое физическое самосовершенствование.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- воспитание у студентов высоких моральных, волевых и физических качеств, готовности к высокопроизводительному труду;
- сохранение и укрепление здоровья студентов, содействие правильному формированию и всестороннему развитию организма, поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения;
- всесторонняя физическая подготовка студентов; профессионально-прикладная физическая подготовка студентов с учётом особенностей их будущей трудовой деятельности;
- приобретение студентами необходимых знаний по основам теории, методики и организации физического воспитания и спортивной тренировки;
- воспитание у студентов убеждённости в необходимости регулярно заниматься физической культурой и спортом.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.03 «Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья» реализуется в рамках обязательной части. Блока I «Дисциплины (модули)» в 2,3,4,5,6,7-м семестрах у обучающихся в очной форме обучения, во 2,3,4,5,6,7-м семестрах у обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучения

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ОПОП: Физическая культура и спорт

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП:

прохождение Учебной практики (Ознакомительная практика).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический	**Знания:** основные методы физического воспитания и укрепления здоровья	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-7)	**Умения:** регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности	учетом физиологических особенностей организма ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Введение. Адаптивная физическая культура для лиц с ОВЗ
Тема 2. Нозологические группы
Тема 3. История становления и развития АФК для лиц с нарушением ОДА
Тема 4. История становления и развития АФК для лиц с нарушением зрения
Тема 5. История становления и развития АФК для лиц с нарушением слуха
Тема 6. История становления и развития АФК для лиц с нарушением интеллекта
Тема 7. История Паралимпийских игр
Тема 8. История Специального олимпийского движения
Тема 9. Цели и задачи адаптивного спорта
Тема 10. Адаптивная двигательная рекреация
Тема 11. Адаптивная двигательная реабилитация
Тема 12. Функции адаптивной физической культуры
Тема 13. Задачи АФК
Тема 14. Подвижные игры для лиц с ОВЗ
Тема 15. Принципы АФК
Тема 16. Принципы спортивно- медицинской классификации спортсменов-паралимпийцев
Тема 17. Классификация видов адаптивного спорта
Тема 18. Коррекционно-развивающее направление – одно из ведущих в адаптивной физической культуре для лиц с нарушением зрения
Тема 19. Основы здорового образа жизни, укрепление здоровья, повышение уровня физического развития и функциональных возможностей организма, занимающихся с нарушением зрения
Тема 20. Требования техники безопасности на занятиях адаптивной физической культурой для лиц с нарушением зрения. Требования к оборудованию и инвентарю
Тема 21. Классификация физических упражнений. Методика применения физических упражнений для лиц с нарушением зрения на занятиях адаптивной физической культурой
Тема 22. Классификация физических упражнений. Методика применения физических упражнений для лиц с нарушением ОДА на занятиях адаптивной физической культурой
Тема 23. Классификация физических упражнений. Методика применения физических упражнений для лиц с нарушением слуха на занятиях адаптивной физической культурой

Тема 24. Классификация физических упражнений. Методика применения физических упражнений для лиц с нарушением интеллекта на занятиях адаптивной физической культурой
Тема 25. Закаливание организма
Тема 26. Влияние физических упражнений на органы и системы организма человека
Тема 27. Травматизм и его предупреждение в процессе занятий физкультурой, оказание первой помощи
Тема 28. Значение врачебного контроля при занятиях физической культурой
Тема 29. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями
Тема 30. Дыхательная гимнастика
Тема 31. Оздоровительная физическая культура
Тема 32. Физические качества человека
Тема 33. Физическая и умственная деятельность, как неделимое целое
Тема 34. Психологические основы здорового образа жизни
Тема 35. Оздоровительные тренировки
Тема 36. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом

5. Общая трудоемкость дисциплины: 328 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе» являются формирование системного представления о работе государственных и муниципальных служащих с правовыми актами, их разработке, экспертизе и реализации.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- овладение методологическими основами нормотворчества на государственной и муниципальной службе;
- изучение закономерностей нормотворческой деятельности на государственной и муниципальной службе;
- углубление знаний об основаниях, процессе и результатах нормотворчества на государственной и муниципальной службе;
- выработка навыков критического анализа и самостоятельного создания норм права и нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе;
- формирование навыков экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.01 «Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 4 семестре у обучающихся по очной форме обучения, в 5 семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Основы нормотворчества и юридической экспертизы нормативно-правовых актов», «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять	**Знания:** природы и сущности нормотворчества; роли нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления в	ИПК-8.1 Проводит оценку коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ПК-8)	правовой системе РФ; основных задач, форм и методы нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления; субъектов нормотворчества органов государственной власти и местного самоуправления; видов нормативных правовых актов, принимаемых на уровне государственной власти и местного самоуправления.		
	Умения: осуществлять правовую экспертизу нормативных актов на государственной и муниципальной службе; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых и распорядительных правовых актов на государственной и муниципальной службе.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыки работы с правовыми актами на государственной и муниципальной службе; навыки оценки коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе при осуществлении нормотворчества.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Теоретические основы нормотворческой деятельности на государственной и муниципальной службе.
Тема 2. Виды нормотворчества на государственной и муниципальной службе.
Тема 3. Правовая экспертиза на государственной и муниципальной службе.
Тема 4. Муниципальное нормотворчество.
Тема 5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления в сфере муниципального нормотворчества.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе» являются формирование у обучающихся знаний, умений, навыков необходимых для управления информационными ресурсами при решении профессиональных, образовательных и научных задач, отвечающих требованиям развития информационного общества в РФ.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучить особенности управления информационными ресурсами в органах власти;
- освоить методы проектно-ориентированного управления информационными ресурсами;
- ознакомить с информационными системами, применяемыми на государственной и муниципальной службе;
- изучить основы информационной безопасности при работе с информационными ресурсами в органах власти.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.02 «Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5 семестре у обучающихся на очной форме обучения, на очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Исследование систем управления».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Государственное управление по результатам», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен работать в единой информацион	**Знания:** особенностей, преимуществ и недостатков различных способов поиска и отбора информационных	ИПК-3.1 Использует информационные системы в профессиональной деятельности. ИПК-3.2 Выполняет рабочие	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
ной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота (ПК-3)	ресурсов; структуры и организации различных источников информации; правовых особенностей использования информации из открытых источников при принятии управленческих решений в органах власти; особенностей внедрения и адаптации информационных систем в государственном и муниципальном управлении; основ проведения аналитических исследований на государственной и муниципальной службе.	задачи в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы.	от 11.05.2021г.
	Умения: осуществлять решать задачи профессиональной деятельности с помощью информационной системы управления кадровым составом; извлекать из информационных систем необходимые для профессиональной деятельности данные; проводить аналитические исследования на базе доступных информационных ресурсов; систематизировать и обобщать информацию; разрабатывать конкретные предложения и справочно-аналитические материалы для принятия решений в органах власти.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: критического мышления при анализе информационных ресурсов и использования информационных систем; навыками использования информационной системы управления кадровым составом органа власти; получения информации из различных источников и ее использования при принятии управленческих решений; оформления отчетов, презентаций по результатам выполненных исследований и поиска информации.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Информационные ресурсы. Информатизация общества.
Тема 2. Мировые и национальные информационные ресурсы.
Тема 3. Особенности управления информационными ресурсами в органах власти. Информационные системы.
Тема 4. Проектно-ориентированное управление информационными ресурсами.
Тема 5. Информационная безопасность при работе с информационными ресурсами в органах власти.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Инвестиционная политика и ГЧП»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Инвестиционная политика и ГЧП» являются освоение концептуальных основ, принципов, направлений разработки и реализации государственной инвестиционной политики на федеральном и региональном уровнях; формирование знаний, умений и навыков о возможностях использования механизмов ГЧП в России.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– овладеть способностью осуществлять оценку эффективности функционирования системы государственного регулирования инвестиций;

– научить планировать проекты, осуществляемые на принципах государственно-частного партнерства, и оценивать экономические, социальные и иные последствия их реализации, применяя технологию управления по целям и управления по результатам;

- сформировать знание о механизмах и инструментах государственно-частного партнерства (ГЧП);

- сформировать знание о моделях, формах и базовых принципах ГЧП.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.03 «Инвестиционная политика и ГЧП» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5 семестре у обучающихся по очной форме обучения, в 6 семестре у обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Управление государственными и муниципальными заказами (закупками)».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Государственное управление по результатам», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Владеть методологией применения технологий	**Знания:** методов оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и	ИПК-6.1 Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям и	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития (ПК-6)	финансирования; особенности формирования государственно-частного партнерства в социальных региональных программах; тенденции развития государственно-частного партнерства в РФ.	управления по результатам.	от 11.05.2021г.
	Умения: осуществлять оценку эффективности функционирования системы государственного регулирования инвестиций; планировать проекты, осуществляемые на принципах государственно-частного партнерства, и оценивать экономические, социальные и иные последствия их реализации; применять технологию управления по целям и управления по результатам при реализации государственных инвестиционных проектов и проектов государственно-частного партнерства.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: оценки проектов государственно-частного партнерства, анализа и оценки рисков, расчета финансовых показателей, коммерческой и бюджетной эффективности, выбора источников финансирования государственно-частного партнерства и привлечения инвестиций.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Государственная инвестиционная политика: цели, задачи, принципы реализации.
Тема 2. Нормативно-правовые основы государственного регулирования инвестиционной деятельности.
Тема 3. Сущность, виды и цели инвестиционной политики региона.
Тема 4. Государственно-частное партнерство: сущность, цели, задачи.
Тема 5. Модели и формы государственно-частного партнерства.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Экономика государственного и муниципального сектора»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Экономика государственного и муниципального сектора» является формирование у обучающихся экономического мышления и обеспечение достаточного объема знаний о явлениях, процессах и экономических отношениях в государственном и муниципальном секторе как составных частях экономической системы общества.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- обеспечить освоение необходимого объема знаний об экономических основах функционирования государственного и муниципального сектора;
- ознакомить студентов с основными этапами формирования государственного и муниципального сектора;
- обеспечить представление об экономических моделях муниципального хозяйства в различных странах мира;
- изучить особенности финансирования и инвестиционную практику государственного и муниципального сектора;
- ознакомить студентов с особенностями организации экономики муниципальных предприятий: в здравоохранении, ЖКХ, транспортных предприятиях, образования, сферы культуры, туризма и т.д.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.04 «Экономика государственного и муниципального сектора» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 6 семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Экономическая теория», «Финансовая грамотность», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Бюджетная политика РФ», «Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях», «Производственная практика: Организационно-управленческая практика», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития (ПК-6)	**Знания:** способы рационального использования ресурсов государственных и муниципальных предприятий; принципы организации производства и бюджетного планирования в государственном и муниципальном секторе; особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований; экономические модели муниципального хозяйства в зарубежных странах.	**ИПК-6.2.** Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности. **ИПК-6.3.** Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умения: самостоятельно осуществлять экономический анализ деятельности муниципальных и государственных предприятий; обосновывать предложения по повышению экономической эффективности государственного и муниципального сектора экономики.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: пониманием сущности, природы, функций, объективных, субъективных факторов, формирующих экономику государственного и муниципального сектора; навыками использования документов бюджетного учета и отчетности в целях планирования экономического развития государственного и муниципального сектора.		

Тема (раздел) 1. Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах. Государственный и муниципальный сектор экономики и рациональный коллективный выбор.
Тема (раздел) 2. Государственная собственность в системе государственного и муниципального сектора экономики. Обеспечение доходов государственного и муниципального сектора. Экономика государственных расходов: основные проблемы.
Тема (раздел) 3. Состояние государственного и муниципального сектора экономики в современной России.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Государственная политика в сфере инноваций»

по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственная политика в сфере инноваций» является формирование у обучающихся представлений об инновационном процессе в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение инновационных методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- анализ и планирование в области государственного и муниципального управления с помощью инновационных технологий

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.05 «Государственная политика в сфере инноваций» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 6-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной форме обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Государственная молодежная политика», «Государственная политика в сфере науки и образования», «Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций», «Коммуникации на государственной и муниципальной службе», «Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе», «Аналитика на государственной и муниципальной службе», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Производственная практика: Организационно-управленческая», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- основы конституционного строя Российской Федерации
-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
-форму государственного устройства Российской Федерации

уметь:

- подготавливать и разбираться в проектной документации
-работать в нормативной документацией

владеть:
- основами тайм-менеджмента
-организаторскими навыками
-основами ораторского мастерства
-основами психологии
-коммуникативными навыками

Процесс изучения дисциплины «Государственная политика в сфере инноваций» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	**Знания:** понятийного и терминологического аппарата в области управления инновациями; основных моделей инновационного развития; основных концепций и методов анализа и выбора нововведений; взаимосвязи инновационной активности государства и конкурентоспособного развития предприятий; моделей и методов выбора и реализации инноваций; моделей и методов прогнозирования инновационной деятельности; особенностей процесса и функций управления инновационным проектом в органе власти, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.2 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы управы района Печатники города Москвы От 11.05.2021г.
	Умения: формализовано описывать инновационный проект как объект управления; осуществлять планирование инновационных проектов в органах власти; идентифицировать и анализировать риски инновационных проектов и формировать подходы к управлению этими рисками в органах власти; составить методические материалы, необходимые для реализации		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	государственной политики в сфере инноваций.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: методами информационного освещения проектов в рамках государственной политики в сфере инноваций; навыком использования программного обеспечения для управления проектами.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Социально-технологические отношения и инновации в сфере государственного и муниципального управления
Тема 2. Государственная инновационная политика в сфере территориального управления
Тема 3. Информационные системы в государственном и муниципальном управлении
Тема 4. Цифровизация и информационные системы в территориальном управлении муниципального образования
Тема 5. Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении в сфере развития системы электронных услуг
Тема 6. Электронный документооборот и архивное дело в сфере государственного и муниципального управления
Тема 7. Инновационные аналитические технологии в социальной сфере

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Государственное управление по результатам»

по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственное управление по результатам» является формирование у обучающихся представлений о методах оценки результативности и эффективности органов власти, разработки организационной структуры органов власти, правомочности и эффективности использования финансовых ресурсов при планировании и реализации управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение инновационных методов анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
- анализ и планирование в области государственного и муниципального управления с помощью инновационных технологий

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.06 «Государственное управление по результатам» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 6 семестре у обучающихся на очной форме обучения, очно-заочной и заочной формах обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих», «Управление развитием карьеры государственных и муниципальных служащих» «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- основы в сфере социальной психологии и психологии личности
- основные принципы формирования и функционирования правовой системы и системы права
- основные нормативные правовые акты регулирующие профессиональную деятельность в сфере коммуникации

уметь:

- вести официальную переписку
- проводить презентации

владеть:

- основами коммуникативных навыков
- основами юридических знаний

-навыками подготовки и проведения переговоров
- управленческими навыками
- основами информационных технологий в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины «Государственное управление по результатам» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-2 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих (ПК-2)	**Знания:** методики разработки и реализации государственной политики и государственных программ; структуру и особенности функционирования механизма кадрового обеспечения государственного управления по результатам; теоретические основы кадрового анализа и планирования деятельности органов власти.	ИПК-2.1 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации. ИПК-2.2 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умения: осуществлять анализ явлений и процессов социальной практики органов государственной власти в интересах оптимизации их управленческой деятельности; применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки государственных проектов и программ, их результатов; проводить планирование с учетом бюджетных ограничений.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками кадрового анализа в органах власти; способностью осуществлять планирование с учетом организационных целей.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Обзор моделей управления
Тема 2. Модели управления по результатам
Тема 3. Понятие и сущность концепции управления по результатам
Тема 4. Внедрение управления по результатам как элемент реформирования системы государственного управления
Тема 5. Опыт внедрения управления по результатам

Тема 6. Понятие эффективности государственного управления
Тема 7. Модели эффективности государственного управления
Тема 8. Бюджетирование, ориентированное на результат: особенности методологии
Тема 9. Инструменты бюджетирования, ориентированного на результат
Тема 10. Программно-целевой подход в бюджетном планировании

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе»

по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе» является формирование у обучающихся системного, целостного видения государственной политики в сфере информационной безопасности, способности принятия управленческих решений в данной сфере.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– раскрыть основные понятия и определения в области норм, регламентирующих информационную безопасность государства, общества, личности;

– использовать основы правовых знаний в сфере информационной безопасности при принятии решений в области государственной политики в сфере информационной безопасности;

– использовать и применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.09 «Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 6 семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 6-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Обработка и защита персональных данных на государственной и муниципальной службе», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Учебная практика», «Производственная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

– права, свободы и обязанности человека и гражданина и правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере информационной безопасности; основные положения и нормы информационного права; особенности применения правовых знаний в сфере информационной безопасности;

– основы информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности; основные

принципы и методы работы информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности при работе в органах власти;

– методики сбора, обработки и предоставления информации для государственного управления необходимой соответствующим органам власти и организациям; требования к сбору и обработке информации, установленные правилами по соблюдению информационной безопасности;

уметь:

– раскрыть основные понятия и определения в области норм права, регламентирующих информационную безопасность государства, общества, личности; использовать основы правовых знаний в сфере информационной безопасности, при принятии решений в области государственной политики в сфере информационной безопасности; грамотно оценивать правовые обстоятельства, квалифицировать юридические факты и использовать нормативно-правовые знания при принятии решений в сфере информационной безопасности государства, общества, личности;

– использовать и применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности;

– организовать сбор, обработку информации для информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций с учетом требования информационной безопасности; осуществлять работу по информатизации деятельности соответствующих органов власти;

владеть:

–навыками анализа нормативных актов, регулирующих государственную политику в сфере информационной безопасности; навыками использования правовых знаний в профессиональной деятельности;

– навыками информационного обеспечения профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками подготовки демонстрационных материалов с применением информационно-коммуникационных технологий по вопросам информационной безопасности государства, общества, личности;

–методологией сбора информации, необходимой для формирования и планирования государственной политики в сфере информационной безопасности.

Процесс изучения дисциплины «Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-5 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и	**Знает**: жизненный цикл конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи; правила и методы защиты персональных данных на государственной и муниципальной службе; законодательство о персональных данных.	ИПК-5.2 Выполняет профессиональные задачи по работе с персональными данными на основе знания правил их защиты. ИПК-5.3 Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05. 2021г.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
муниципальных служащих (ПК-5)	**Умеет**: классифицировать основные угрозы безопасности персональных данных; обрабатывать персональные данные с учетом требований безопасности.	требованиями законодательства.	
	Владеет: навыками работы с персональными данными на государственной и муниципальной службе.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие и виды субъектов информационной безопасности
Тема 2. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу
Тема 3. Государственная тайна. Права граждан в информационной сфере
Тема 4. Правовое регулирование средств массовой информации
Тема 5. Информационная безопасность личности
Тема 6. Информационная безопасность общества и государства
Тема 7. Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве
Тема 8. Ответственность за правонарушения в информационной сфере

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование знаний о государственной и муниципальной службе как общественном явлении, социально-правовом институте, а также формирование готовности к будущей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины):

–обеспечить глубокие знания действующего законодательства в сфере государственной и муниципальной службы;

–сформировать умения работы с нормативной базой государственной и муниципальной службы с учетом ее постоянного обновления и изменения;

–содействовать формированию навыков работы в органах государственной власти и местного самоуправления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.08 «Государственная и муниципальная служба» реализуется в рамках вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 6, 7 семестрах у обучающихся на очной форме обучения, в 6, 7 семестрах у обучающихся на очно-заочной и в 5,6 семестрах на заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

знать:

– правовые основы организации государственной и муниципальной службы;

– административные регламенты государственного и муниципального управления;

– основы информационной и библиографической культуры, необходимой в профессиональной деятельности;

– информационно-коммуникационные технологии и требования информационной безопасности;

– основные принципы и методы работы информационно-коммуникационных технологий и требования информационной безопасности;

– методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы,

административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– основы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

– специфику планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

уметь:

– анализировать правовую информацию;

– работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации, необходимой в профессиональной деятельности;

– фиксировать изменения в правовых нормах;

– применять на практике имеющиеся знания норм права;

– использовать и применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности;

– разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления на государственной и муниципальной службе;

– моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

– разрабатывать проекты организационных структур органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

владеть:

– навыками работы с нормативными актами, необходимыми в профессиональной деятельности;

– навыками работы со справочно-правовыми системами;

– способностью понимать содержание нормативных правовых актов;

– навыками толкования юридических норм и навыками работы с юридическими документами в профессиональной деятельности;

– навыками информационного обеспечения профессиональной деятельности и с учетом основных требований информационной безопасности; навыками подготовки демонстрационных материалов с применением информационно-коммуникационных технологий;

– навыками разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации,

государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

– навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций с учетом направлений их стратегического развития с применением научно-методического подхода.

Процесс изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направлен на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-7 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации) (ПК -1)	**Знания:** нормативно-правовые основы принятия кадровых решений, определения кадровой политики и стратегии на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных организациях; административные регламенты государственного и муниципального управления; методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных	ИПК-1.1 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органа государственной власти. ИПК-1.2 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органа местного самоуправления. ИПК-1.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику государственной или муниципальной организации.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	предприятиях и учреждениях.		
	Умения: применять нормативно-правовые акты в целях принятия кадровых решений, определения кадровой политики и стратегии на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных организациях; разрабатывать и использовать в работе административные регламенты государственного и муниципального управления; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками применения нормативно-правовых актов в целях принятия кадровых решений, определения кадровой политики и стратегии на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных организациях; навыками разработки и использования в работе административных регламентов государственного и муниципального управления; навыками подготовки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях.		
Способен определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления, функций и полномочий по должностям (ПК - 7)	**Знания:** методы современных кадровых технологий на государственной и муниципальной службе; функции и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям. **Умения:** применять методы современных кадровых технологий в органах государственной власти и местного самоуправления **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** навыками поиска оптимальных методов современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.	ИПК-7.3 Определяет оптимальные методы современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям. ИПК-7.4 Определяет оптимальные инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021

4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и принципы государственной службы.
Тема 2. Правовые основы современной государственной службы в РФ.
Тема 3. Государственная гражданская служба субъектов РФ.
Тема 4. Государственная служба и технологии ее взаимодействия с общественностью.
Тема 5. Конфликт интересов
Тема 6. Правовые основы муниципальной службы.
Тема 7. Организация муниципальной службы.
Тема 8. Права и обязанности муниципальных служащих.
Тема 9. Квалификационные требования и этические нормы на муниципальной службе.
Тема 10. Оценка работы органа местного самоуправления и эффективность работы муниципальных служащих

5. Общая трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой, курсовая работа, экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины «Управление государственными и муниципальными программами и проектами»

по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» формирование у студентов комплекса теоретических и практических знаний об особенностях управления государственными и муниципальными проектами и программами как инструментов государственного управления, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Учебная дисциплина «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» нацелена на формирование специалистов, обладающих знаниями особенностей в области управления государственными и муниципальными проектами и программами, реализуемыми как на федеральном, региональном, так и муниципальном уровнях.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

• Изучение нормативно-правовой базы управления государственными и муниципальными проектами и программами, реестра государственных программ Российской Федерации;

• Сформировать навыки организации эффективной планово-программной деятельности в системе государственного менеджмента;

• Изучение правил разработки, реализации и оценки эффективности пилотных государственных программ, которые переводятся на механизмы проектного управления;

• Изучение особенностей реализации государственных проектов и программ на региональном и муниципальном уровнях.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.09 «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 7 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций», «Коммуникации на государственной и муниципальной службе», «Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе», «Аналитика на государственной и муниципальной службе», «Инвестиционная политика и ГЧП», Экономика государственного и муниципального сектора», «Государственная политика в сфере инноваций».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Государственная политика в сфере науки и образования», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Государственная политика в сфере науки и

образования», «Учебная практика: Ознакомительная практика», «Производственная практика: «Организационно-управленческая практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

Знать:

- нормативно-правовую базу управления государственными и муниципальными проектами и программами, включая основные методы оценки инвестиций и инвестиционных проектов;
- требования к отражению информации о расходах федерального бюджета на реализацию государственной программы, а также расходах субъектов Российской Федерации и государственных внебюджетных источниках и их обоснованию;
- принцип формирования госпрограмм и программную структуру расходов Федерального бюджета;

Уметь:

- анализировать показатели сводной отчетности госпрограмм и эффективность бюджетных ассигнований по госпрограммам;
- оценивать на основе анализа рейтингов госпрограмм влияние факторов повышения эффективности управления государственными программами;
- проводить анализ показателей финансирования госпрограмм на всех этапах их реализации;

Владеть:

- современными методиками оценки эффективности государственной (муниципальной) программы (проекта);
- современными методами ранжирования госпрограмм и проектов;
- основные модели государственных инвестиционных решений в рамках государственных и муниципальных проектов и программ Российской Федерации.

Процесс изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» направлен на формирование профессиональной компетенции ОП-4, ПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в	**Знания**: современных программных средств и информационных технологий, используемые в управлении государственными и муниципальными проектами; виды проектных рисков; роли,	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	функции и задачи, основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта.	в субъектах РФ.	
	Умения: осуществлять выбор программных средств для решения основных задач управления проектом; анализировать риски государственного или муниципального проекта; обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами; определять цели, предметную область и структуры проекта; рассчитывать календарный план осуществленияпроекта; осветить проект в информационном пространстве; формировать основные разделы сводного плана проекта.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыки работы с информационными системами управления проектами; методы оценки эффективности проекта в условиях риска; навыки командной работы в проектах; способность эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах; методика осуществления методической поддержки исполнителей работ проекта; навыки планирования и организации выполнения работ по проекту в сфере государственного и муниципального управления.		
Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития (ПК-6)	**Знания**: методику применения технологии управления по целям и управления по результатам при реализации государственных и муниципальных проектов.	ИПК-6.1 Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям и управления по результатам.	
	Умения: осуществлять реализацию государственного и муниципального проекта с применением технологии управления по целям и управления по результатам.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыки		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	применения технологии управления проектами по целям и управления по результатам.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Управление проектами: теория и практика
Тема 2. Цели и критерии качества управления проектами
Тема 3. Процесс планирования проектов
Тема 4. Составление плана выполнения проекта. Процессы реализации проектов
Тема 5. Мониторинг выполнения и завершение проектов. Показатели, цели, задачи программ.
Тема 6. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой
Тема 7. Методология проведения мониторинга и оценки эффективности реализации целевой программы

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Электронное правительство»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Электронное правительство»

формирование системы теоретических знаний и практических навыков в области электронного правительства.

Задачи освоения дисциплины (модуля)

- сформировать систему теоретических знаний в области электронного государства;
- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в области механизмов электронного государства;
- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в области проблематики взаимодействия общества и электронного правительства;
- сформировать систему теоретических знаний и практических навыков в области моделей реализации открытых государственных данных.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.10 «Электронное правительство» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 7 семестре у обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения, в 8-м семестре у обучающихся на заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: Документационное обеспечение управления в органах власти, Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе, Производственная практика: организационно-управленческая, «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

-теоретические основы и механизмы электронного государства;

уметь:

- теоретические основы и механизмы электронного государства;

- анализировать механизмы электронного государства;
- анализировать модели реализации открытых государственных данных;

владеть:

- анализировать социальную эффективность моделей электронного правительства;
- анализировать социальную эффективность механизмов электронного государства;
- анализировать социальную эффективность моделей реализации открытых государственных данных.

В совокупности с другими дисциплинами ООП дисциплина «Электронное правительство» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины «Электронное правительство» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-3 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота (ПК-3)	**Знания:** моделей и правил поведения государственного и муниципального служащего, направленные на предупреждение межличностных конфликтов и служебных споров.	ИПК-3.1 Использует информационные системы в профессиональной деятельности ИПК-3.3 Осуществляет внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умения: выявлять конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками разрешения конфликтных ситуаций на государственной и муниципальной службе; навыками работы с документацией, содержащей сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих для предотвращения коррупционных рисков.		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4

4. Структура дисциплины

Тема 1. Теория электронного государства
Тема 2. Механизмы электронного государства
Тема 3. Общество и электронное государство
Тема 4. Открытые государственные данные

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

АННОТАЦИЯ
Рабочей программы дисциплины
«Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы» является формирование комплекса современных базовых знаний, умений и навыков по теории и механизмам кадровой политики в системе государственного и муниципального управления.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. изучить механизм реализации государственной кадровой политики;
2. рассмотреть научное обоснование стратегических приоритетов государственной кадровой политики Российской Федерации;
3. проанализировать имеющиеся технологии и методы кадровой работы на практике;
4. сформировать практические навыки разработки локальных нормативных и ненормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере внедрения современных кадровых технологий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.11 «Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 7 семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- основы конституционного строя Российской Федерации
-ФЗ «о государственной гражданской службе Российской Федерации»
-форму государственного устройства Российской Федерации
- трактовки понятий «государственная служба», «кадровая политика», «государственная должность» в современном российском законодательстве;
- стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики;
- категории и группы государственных должностей в РФ, квалификационные требования на замещение государственной должности;
- особенности прохождения государственной службы; структуру и содержание

правового статуса государственного служащего;

- принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.

уметь:

- осуществлять выработку критериев оценки кадрового потенциала органов исполнительной власти, с учетом специфики выполняемых им функций и задач;
- применять современные технологии оценки профессионально-личностных качеств государственных гражданских служащих;
- обобщать отечественный и зарубежный опыт государственной службы и кадровой политики.

владеть:

- навыками осуществления компьютерного моделирования и графического отображение результатов оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских служащих: специальной терминологией и лексикой;
- профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере предстоящей деятельности;

Процесс изучения дисциплины «Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-7 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления, функций и полномочий по должностям (ПК-7)	**Знает**: возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной службы в России; способы формирования заказа на подготовку кадров государственной и муниципальной службы; стратегические аспекты федеральной и региональной кадровой политики. **Умеет**: пользоваться основными нормативно-правовыми актами, определяющими подготовку кадров государственной и муниципальной службы; применять современные кадровые технологии оценки подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих в зависимости от целей и задач органов государственной	ИПК-7.1 Определяет оптимальные методы современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления. ИПК-7.2 Определяет оптимальные инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	власти и местного самоуправления		
	Владеет: навыками осуществления моделирования и графического отображения результатов оценки индивидуальных профессионально-личностных характеристик государственных гражданских и муниципальных служащих; навыками составления индивидуальных планов подготовки и развития государственных и муниципальных служащих; способностью выбора оптимальных методов современных кадровых технологий при подготовке государственных и муниципальных служащих.		

4. Структура дисциплины

Тема (раздел) 1. Теоретические основы и политическое значениесистемы государственной имуниципальной службы как социально-правового института.
Тема (раздел) 2. Концептуальные основы, принципы и механизмгосударственной и муниципальной кадровой политики Российской Федерации.
Тема (раздел) 3. Кадровая работа всистеме государственной и муниципальной службы.
Тема (раздел) 4. Профессиональное развитие кадров государственной и муниципальной службы.
Тема (раздел) 5. Нравственные основыкадровой политики. Мораль государственных и муниципальныхслужащих, нормы их служебного поведения.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Обработка и защита персональных данных на государственной и муниципальной службе»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) **«Обработка и защита персональных данных на государственной и муниципальной службе»** является формирование у обучающихся навыков обработки и защиты персональных данных в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

-изучение типовых угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- приобретение навыков настройки и эксплуатации средств обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- овладение средствами и методами проектирования и построения защищенных информационных систем персональных данных

овладение средствами и методами выявления и нейтрализации попыток нарушения безопасности информационных систем персональных данных**.**

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.12 «Обработка и защита персональных данных на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 7 семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 8-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе», «Производственная практика: Организационно-управленческая практика».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- основные нормативные акты в области регулирования персональных данных

уметь:

- применять информационно-аналитические технологии

владеть:

- навыками работы со статистическими, информационными и правовыми базами данных

-навыками работы с различными базами данных

Процесс изучения дисциплины «Обработка и защита персональных данных на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-5 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих. (ПК-5)	**Знания:** жизненный цикл конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи; правила и методы защиты персональных данных на государственной и муниципальной службе; законодательство о персональных данных.	ИПК-5.2 Выполняет профессиональные задачи по работе с персональными данными на основе знания правил их защиты. ИПК-5.3 Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умения: классифицировать основные угрозы информационной безопасности; отличать и классифицировать информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: понятийным аппаратом информационной безопасности; навыками применения знаний основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности
Тема 2. Техническая защита информации
Тема 3. Управление информационной безопасностью

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Государственная молодежная политика»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственная молодежная политика» является формирование у обучающихся представлений о молодежной политике, являющейся одним из приоритетных направлений государственной политики, нацеленной на раскрытие потенциала нового поколения.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- исследование сущности молодежной политики в Российской Федерации;
- анализ развития молодежной политики в различные исторические периоды;
- изучение нормативно-правовых актов в области государственной молодежной политики;
- изучение основных направлений государственной молодежной политики на федеральном уровне;
- изучение основных направлений государственной молодежной политики на региональном уровне;
- анализ проблем молодежной политики в зарубежных государствах;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.13 «Государственная молодежная политика» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 7 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственная политика в сфере инноваций», «Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций», «Коммуникации на государственной и муниципальной службе», «Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе», «Аналитика на государственной и муниципальной службе», «Производственная практика: Организационно-управленческая практика».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Государственная политика в сфере науки и образования», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- систему государственных органов власти
- основы государственного управления РФ

- основы конституционного строя РФ
- историю
- политологию
- основы экономики

уметь:

- давать мотивированную оценку политической обстановке в стране и мире
- проводить финансовый анализ проектов
- использовать нормативные акты федерального и регионального уровней

владеть:

- основами коммуникативных навыков
- управленческими навыками
- основами информационных технологий в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины «Государственная молодежная политика» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне (ПК-4)	**Знания:** российского законодательства в области государственной молодежной политики как на федеральном, так и на региональном уровнях, а также свободное ориентирование в целевых программах и проектах для молодежи.	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.4 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умения: ориентироваться в правовых механизмах реализации молодежной политики в современной России; осветить государственный проект или программу молодежной политики в информационном пространстве как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: самостоятельного анализа отечественного и зарубежного опыта реализации молодежной политики; навыками методической поддержки государственных проектов и программ молодежной политики как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Цели и задачи государственной молодежной политики в Российской Федерации

Тема 2. Становление и развитие государственной молодежной политики в Российской Федерации
Тема 3. Молодежная политика в зарубежных государствах
Тема 4. Нормативно-правовое регулирование государственной молодежной политики в Российской Федерации
Тема 5. Направления государственной молодежной политики на федеральном уровне
Тема 6. Направления государственной молодежной политики на региональном уровне

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Государственная политика в сфере науки и образования»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Государственная политика в сфере науки и образования» являются формирование у обучающихся представлений о государственной политике в области науки и образования в свете современных реформ.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– ознакомиться с национальными образовательными системами и образовательной политикой;

– изучить ведущие тенденции современного мирового образования;

– сформировать представление о системе законодательства о науке и государственной научно-технической политике;

– научить оказывать информационную и методическую поддержку реализации политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.14 «Государственная политика в сфере науки и образования» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 8 семестре у обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное управление по результатам», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и	**Знания:** структуры сферы образования и науки и ее особенностей как объекта управления; основных тенденций развития образования и науки в мире; основ экспертизы проектов и программ в сфере образования и науки; основ представления в информационном пространстве	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.3 Оказывает информационную и	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	проектов в сфере образования и науки как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ; проблем модернизации российского образования и науки; новых инструментов реализации государственной политики в сфере образования и науки.	методическую поддержку реализации политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	
	Умения: определять собственную позицию по вопросам развития сферы образования и науки в России; осветить государственные проекты и программы в сфере науки и образования в информационном пространстве как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов РФ; сопоставлять отечественный и зарубежный опыт развития образования и науки и подготовить на основе проведенного анализа методические материалы для органов власти; анализировать состояние и выделять проблемы, возникающие в сфере образования и науки как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: работы с научной литературой по вопросам развития сферы образования и науки в России и составления на основе ее анализа методических материалов; методами оценки зарубежных и отечественных проектов и программ в сфере образования и науки; навыками использования информационного, аналитического и прикладного инструментария для экспертизы проектов и программ в сфере образования и науки как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Национальные образовательные системы и образовательная политика.
Тема 2. Глобализация и интернационализация как ведущие тенденции современного мирового образования.
Тема 3. Отечественная система образования в изменяющихся контекстах.
Тема 4. Законодательство о науке и государственной научно-технической политике.

Тема 5. Формирование и реализация государственной научно-технической политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Целями освоения дисциплины (модуля) «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» является формирование у обучающихся представлений об этических нормах при разрешении споров и конфликтах на государственной и муниципальной службе, а также пути разрешения конфликтов и споров.

Задачи освоения дисциплины (модуля):
- изучение типологии конфликтов на государственной и муниципальной службе;
- исследование управления организационными конфликтами;
- получение практических навыков по выявлению, профилактике и пресечению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.15 «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 8 семестре у обучающихся на очной и заочной формах обучения, в 9-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Практикум «Нормотворчество на государственной и муниципальной службе», «Реализация Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления», «Антикоррупционная политика России», «Производственная практика: Организационно-управленческая».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:
- основы права
-этику государственной и муниципальной службы
-основы государственного и муниципального управления
-основы кадровой политики на государственной и муниципальной службе

уметь:
- вести официальную переписку
-работать с документационным обеспечением государственной и муниципальной службы

владеть:
- основами коммуникативных навыков

-основами юридических знаний
- управленческими навыками
- основами информационных технологий в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ПК-8)	**Знания:** моделей и правил поведения государственного и муниципального служащего, направленные на предупреждение межличностных конфликтов и служебных споров. **Умения:** выявлять конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** навыками разрешения конфликтных ситуаций на государственной и муниципальной службе; навыками работы с документацией, содержащей сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих для предотвращения коррупционных рисков.	ИПК-8.2 Выявляет конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. ИПК-8.3 Разрешает конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе. ИПК-8.4 Проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

4. Структура дисциплины

Тема 1. Типология конфликтов присуще государственной и муниципальной службе
Тема 2. Государственные и муниципальные органы по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
Тема 3. Меры по предупреждению конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
Тема 4. Меры по выявлению конфликта интересов и предотвращению негативных последствий конфликта на государственной и муниципальной службе
Тема 5. Противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«GR и лоббизм»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

Целями освоения дисциплины (модуля) «GR и лоббизм» является формирование у обучающихся представлений о взаимодействии государства и бизнеса

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение правовых и организационных механизмов взаимодействия бизнеса и власти;
- анализ закономерностей и тенденций развития отношений между государством, институтами гражданского общества и бизнес-сообщества
- анализ понятия лоббизма и социальной природы лоббизма.
- анализировать трансформацию форм современного лоббизма
- давать оценку коррупционных рисков при взаимодействии с различными заинтересованными группами

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.16 «GR и лоббизм» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 8 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 9-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Практикум «Нормотворчество на государственной и муниципальной службе», «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления», «Антикоррупционная политика России», «Производственная практика: Организационно-управленческая».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- основы в сфере социальной психологии и психологии личности
- основные принципы формирования и функционирования правовой системы и системы права
- основные нормативные правовые акты регулирующие профессиональную деятельность в сфере коммуникации

уметь:

- вести официальную переписку
- проводить презентации

владеть:

- основами коммуникативных навыков

-основами юридических знаний
-навыками подготовки и проведения переговоров
- управленческими навыками
- основами информационных технологий в профессиональной деятельности

Процесс изучения дисциплины «GRи лоббизм» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ПК-8)	**Знания:** правовых и организационных механизмов взаимодействия бизнеса и власти; закономерностей и тенденций развития отношений между государством, институтами гражданского общества и бизнес-сообщества; существующих моделей взаимодействия бизнеса и власти; понятия лоббизма; социальной природу лоббизма.	ИПК-8.1 Проводит оценку коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умения: осуществлять сбор и систематизацию информации из различных источников по актуальным проблемам взаимодействия бизнеса и власти; анализировать трансформацию форм современного лоббизма; проводить оценку коррупционных рисков при взаимодействии с различными заинтересованными группами.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками выбора адекватных форм и методов воздействия и взаимодействия для эффективного отстаивания своих интересов; навыками оценки коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе в коммуникациях с бизнесом и обществом.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Теории GR и лоббизма
Тема 2. Особенности работы GR-подразделений в корпорациях
Тема 3. Современные формы организации работы GR-служб
Тема 4. Основные технологии GR

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе»

по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе» – сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– научить разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

– научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления;

– сформировать способность планировать и прогнозировать результаты государственных программ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.01.01 «Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5-м семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 6-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формам обучения.

Дисциплина является базой для изучения дисциплины ООП: «Бюджетная политика Российской Федерации, «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», Производственная практика: преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

– уровни принятия государственных решений и законодательной базы принятия государственных решений на каждом из этих уровней;

– основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений;

– предмет, задачи, законы, закономерности прогнозирования и планирования;

– схемы процесса планирования;

– этапы процесса контроля;

– средства мониторинга и контроля;

– методики разработки государственных программ и проектов;

уметь:

– применять знание нормативных и правовых документов при принятии государственных решений или при выполнении вспомогательных функций при их принятии;

– принимать решения в условиях риска и неопределенности, оценивать последствия принятых решений, нести за них ответственность;

– анализировать альтернативы действий;

– выбирать оптимальные варианты решений;

– планировать этапы контроля и выделять контрольные точки в ходе исполнения государственных решений;

– планировать результаты государственных проектов и программ;

владеть:

– навыками поиска и анализа правовых документах при разработке управленческих государственных решений;

– способностью принимать меры по снижению риска принимаемого решения;

– навыками планирования и прогнозирования последствий принятия государственного решения на основе анализа внешней и внутренней среды;

– навыками использования эффективных механизмов контроля при принятии и исполнении государственных решений, осуществлении административных процессов;

– навыками планирования этапов выполнения государственных проектов и программ.

Процесс изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития. (ПК-6)	**Знания:** уровни принятия государственных решений и законодательной базы принятия государственных решений на каждом из этих уровней; основные понятия и определения теории принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе. **Умения:** применять знания нормативных и правовых документов при принятии решений в органах власти или при выполнении вспомогательных функций при их принятии на государственной и муниципальной службе; принимать решения в условиях риска и неопределенности, оценивать последствия принятых решений, нести за них ответственность; анализировать альтернативы действий; выбирать оптимальные варианты	ИПК-6.1 Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям и управления по результатам	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	решений; планировать этапы контроля и выделять контрольные точки в ходе исполнения управленческих решений в органах власти; планировать результаты государственных проектов и программ, применяя технологию управления по целям и управления по результатам.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками поиска и анализа правовых документов при разработке управленческих решений на государственном и муниципальном уровне; способностью принимать меры по снижению риска принимаемого решения; навыками планирования и прогнозирования последствий принятия решения на государственной и муниципальной службе на основе анализа внешней и внутренней среды; навыками использования эффективных механизмов контроля при принятии и исполнении государственных и муниципальных решений, осуществлении административных процессов; навыками планирования этапов выполнения государственных проектов и программ на государственной и муниципальной службе с применением технологию управления по целям и управления по результатам.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Методология и принципы разработки управленческих государственных решений
Тема 2. Уровни принятия государственных решений
Тема 3. Сущность и содержание процесса планирования при разработке и исполнении управленческих государственных решений
Тема 4. Методы и технологии принятия и исполнения управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска
Тема 5. Контроль, качество и эффективность исполнения управленческих государственных решений

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Методы принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе»

по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе» – сформировать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– научить разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;

– научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления;

– сформировать способность планировать и прогнозировать результаты государственных программ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.01.02 «Методы принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5-м семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 6-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формам обучения.

Дисциплина является базой для изучения дисциплины ООП: «Бюджетная политика Российской Федерации, «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», Производственная практика: преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

– уровни принятия государственных решений и законодательной базы принятия государственных решений на каждом из этих уровней;

– основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений;

– предмет, задачи, законы, закономерности прогнозирования и планирования;

– схемы процесса планирования;

– этапы процесса контроля;

– средства мониторинга и контроля;

– методики разработки государственных программ и проектов;

уметь:

– применять знание нормативных и правовых документов при принятии государственных решений или при выполнении вспомогательных функций при их принятии;

– принимать решения в условиях риска и неопределенности, оценивать последствия принятых решений, нести за них ответственность;

– анализировать альтернативы действий;

– выбирать оптимальные варианты решений;

– планировать этапы контроля и выделять контрольные точки в ходе исполнения государственных решений;

– планировать результаты государственных проектов и программ;

владеть:

– навыками поиска и анализа правовых документах при разработке управленческих государственных решений;

– способностью принимать меры по снижению риска принимаемого решения;

– навыками планирования и прогнозирования последствий принятия государственного решения на основе анализа внешней и внутренней среды;

– навыками использования эффективных механизмов контроля при принятии и исполнении государственных решений, осуществлении административных процессов;

– навыками планирования этапов выполнения государственных проектов и программ.

Процесс изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-6 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития. (ПК-6)	**Знания:** уровни принятия государственных решений и законодательной базы принятия государственных решений на каждом из этих уровней; основные понятия и определения теории принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе. **Умения:** применять знания нормативных и правовых документов при принятии решений в органах власти или при выполнении вспомогательных функций при их принятии на государственной и муниципальной службе; принимать решения в условиях риска и неопределенности, оценивать последствия принятых решений, нести за них ответственность; анализировать альтернативы действий; выбирать оптимальные варианты решений;	ИПК-6.1 Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям и управления по результатам	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	планировать этапы контроля и выделять контрольные точки в ходе исполнения управленческих решений в органах власти; планировать результаты государственных проектов и программ, применяя технологию управления по целям и управления по результатам.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками поиска и анализа правовых документов при разработке управленческих решений на государственном и муниципальном уровне; способностью принимать меры по снижению риска принимаемого решения; навыками планирования и прогнозирования последствий принятия решения на государственной и муниципальной службе на основе анализа внешней и внутренней среды; навыками использования эффективных механизмов контроля при принятии и исполнении государственных и муниципальных решений, осуществлении административных процессов; навыками планирования этапов выполнения государственных проектов и программ на государственной и муниципальной службе с применением технологию управления по целям и управления по результатам.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Управленческие решения в органах государственной власти и местного самоуправления: теоретический аспект.

Тема 2. Процесс принятия управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы.

Тема 3. Методы, используемые при принятии управленческого решения.

Тема 4. Особенности управленческих решений, характерные для государственной и муниципальной службы.

Тема 5. Организация и контроль исполнения управленческих решений.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления» является освоение принципов, методов и процедур принятия и реализации решений в области государственной и муниципальной кадровой политики, освоение основных понятий и категорий дисциплины, приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в данной области.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ, концептуальных принципов и механизмов государственной и муниципальной кадровой политики;
- формирование представления об основах кадровой работы и выработки кадровой политики в органах власти.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.02.01 «Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5 семестре у обучающихся на очной форме обучения, в 6-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной форме обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Государственная и муниципальная служба», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

основные понятия курса;

- содержание теорий и концепций государственной кадровой политики;
- ключевые этапы развития государственной кадровой политики;
- место и роль государственной кадровой политики в системе государственного управления и в развитии– общества;
- механизм реализации государственной кадровой политики;
- методы, принципы, цели и функции государственной кадровой политики;
- проблемы государственной кадровой политики, а также принципы и пути ее развития.

уметь:

- применять методы теории государства и теории управления для анализа процессов и отношений в системе– государственной кадровой политики;
- самостоятельно анализировать структуру, направления деятельности, эффективность государственной– кадровой политики;
- применять сравнительные методы в оценке государственной кадровой политики в России и за рубежом;
- выполнять письменные теоретические и прикладные работы по основным темам курса.

владеть:

- специальной терминологией; навыками подготовки законодательных актов, документов в тесном взаимодействии с производственными, финансовыми и кадровыми подразделениями государственных органов для решения общих задач на уровне страны, региона, муниципальных органов;
- навыками подготовки организационно-экономического обоснования принимаемых решений, организации,
- планирования и контроля деятельности органов государственной службы и кадровой политики, а также их координации в области управления в условиях административной реформы в Российской Федерации.

Процесс изучения дисциплины «Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК - 1 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации) (ПК-1)	**Знает**: теоретические основы кадровой политики в органах власти, государственных и муниципальных организациях; нормативно-правовые основы кадровой политики на федеральном, региональном и местном уровнях; принципы и подходы проектирования эффективной кадровой политики.	ИПК-1.4. Использует знания теории кадровой политики в практической деятельности	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 13.04.2021
	Умеет: разрабатывать кадровую политику органа власти, государственной или муниципальной организации; использовать знания теории кадровой политики в практической деятельности; использовать на практике методы и способы создания и поддержания позитивного имиджа органа власти или организации как работодателя.		
	Владеет: навыками разработки, внедрения и реализации кадровой политики органа власти,		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	государственной или муниципальной организации; навыками использования знаний теории кадровой политики в практической деятельности.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Концептуальные основы, принципы и механизм государственной и муниципальной кадровой политики Российской Федерации.
Тема 2. Кадровая работа в системе государственной и муниципальной службы.
Тема 3. Система мотивации профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих: проблемы формирования и развития.
Тема 4. Мировой опыт кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Теория и практика кадровой политики в органах государственного и муниципального управления»

по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика кадровой политики в органах государственного и муниципального управления» является освоение студентами основ фундаментальных знаний, направленных на понимание кадровой политики как документа стратегического значения, способствующего эффективному развитию организации в целом.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- рассмотрение сущности, места и роли современной государственной кадровой политики;
- рассмотрение сущности, места и роли кадровой политики в политике организации: взаимодействие, взаимосвязь и взаимообусловленность кадровой политики организации и проводимой ею политики в области социально-экономической, научно-технической, технологической, организационно-производственной и информационной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.02.02 «Теория и практика кадровой политики в органах государственного и муниципального управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 5 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 6-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной форме обучения.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ОПОП: «Государственная и муниципальная служба», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

основные понятия курса;

- содержание теорий и концепций государственной кадровой политики;
- ключевые этапы развития государственной кадровой политики;
- место и роль государственной кадровой политики в системе государственного управления и в развитии– общества;
- механизм реализации государственной кадровой политики;
- методы, принципы, цели и функции государственной кадровой политики;

- проблемы государственной кадровой политики, а также принципы и пути ее развития.

уметь:

- применять методы теории государства и теории управления для анализа процессов и отношений в системе– государственной кадровой политики;
- самостоятельно анализировать структуру, направления деятельности, эффективность государственной– кадровой политики;
- применять сравнительные методы в оценке государственной кадровой политики в России и за рубежом;
- выполнять письменные теоретические и прикладные работы по основным темам курса.

владеть:

- специальной терминологией; навыками подготовки законодательных актов, документов в тесном взаимодействии с производственными, финансовыми и кадровыми подразделениями государственных органов для решения общих задач на уровне страны, региона, муниципальных органов;
- навыками подготовки организационно-экономического обоснования принимаемых решений, организации,
- планирования и контроля деятельности органов государственной службы и кадровой политики, а также их координации в области управления в условиях административной реформы в Российской Федерации;

Процесс изучения дисциплины «Теория и практика кадровой политики в органах государственного и муниципального управления» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК - 1 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
ПК-1 Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации).	**Знает**: теоретические основы кадровой политики в органах власти, государственных и муниципальных организациях; нормативно-правовые основы кадровой политики на федеральном, региональном и местном уровнях; принципы и подходы проектирования эффективной кадровой политики.	ИПК-1.4. Использует знания теории кадровой политики в практической деятельности	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умеет: разрабатывать кадровую политику органа власти, государственной или муниципальной организации; использовать знания теории кадровой политики в практической деятельности; использовать на практике методы и способы создания и поддержания позитивного имиджа		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	органа власти или организации как работодателя.		
	Владеет: навыками разработки, внедрения и реализации кадровой политики органа власти, государственной или муниципальной организации; навыками использования знаний теории кадровой политики в практической деятельности.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Сущность, место и роль кадровой политики в политике государства
Тема 2. Государственная политика в области человеческих ресурсов.
Тема 3. Сущность, место и роль кадровой политики в политике организации
Тема 4. Кадровая политика государства и кадровая политика организации

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) **«Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих»** является формирование у обучающихся базовых знаний и компетенций по управлению карьерой в сфере государственной и муниципальной службы, необходимых для профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- сформировать представление о содержании управления профессиональным развитием, его объектов, субъектов, видов, форм и особенностей, функций и методов, технологий управленческого воздействия в органах государственного и муниципального управления

-формирование устойчивой позитивной мотивации к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетенции

-сформировать представление о механизме карьерного процесса

-изучить методику планирования карьерного развития

-выработку навыков практического применения теоретического инструментарий к решению практических задач при планировании карьеры в сфере государственной и муниципальной службы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.03.01 «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины в 7 семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 8-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственное управление по результатам», «Производственная практика: Организационно-управленческая практика».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- систему государственных органов власти
- основы кадровой политики государственной службы РФ
-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации»

уметь:

- анализировать потребности в кадрах на государственной гражданской службе и (или) муниципальной службе
- использовать нормативные акты федерального и регионального уровней

владеть:

- навыками профессиональной этики
- навыками анализа управленческой деятельности

Процесс изучения дисциплины «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-2 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих. (ПК-2)	**Знания:** сущности, содержания, видов и особенностей профессионального развития персонала органов государственной власти и местного самоуправления; правовых основ организации профессионального развития государственных и муниципальных служащих, действующих государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих; содержания приоритетных направлений дополнительного профессионального образования служащих; форм и методов прогнозирования и планирования потребности в кадрах той или иной квалификации, карьеры и профессионального роста; потребностей, условий и перспектив перехода к непрерывному профессиональному развитию государственных и муниципальных служащих.	ИПК-2.3 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умения: прогнозировать и проектировать процесс профессионального развития на основе потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих; применять полученные		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	знания в процессе решения конкретных задач органа власти в сфере профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования на федеральном, региональном и местном уровне.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: полученных теоретических знаний для решения задач планирования карьеры; навыками разработки индивидуального плана профессионального развития, программы государственного органа по профессиональному развитию государственных и муниципальных служащих.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Теоретические основы развития карьеры
Тема 2. Управление карьерой в организации. Стимулирование труда
Тема 3. Правовые основы организации труда государственных и муниципальных служащих
Тема 4. Зарубежный опят управления карьерой государственных служащих

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление развитием карьеры государственных и муниципальных служащих»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) **«Управление развитием карьеры государственных и муниципальных служащих»** является формирование у обучающихся навыков формирования кадрового резерва на государственной и муниципальной службе, а также действий, направленных на кадровый рост в органах власти.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- формирование у обучающихся представления об основах управления карьерой
-формирование умений выявлять проблемы карьерного развития государственных и муниципальных служащих
- формирование представлений о специфики карьерных стратегий в системе государственной и муниципальной службы
-формирование навыков решения проблем, возникающих в процессе карьерного развития государственного и муниципального служащего

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.03.02 «Управление развитием карьеры государственных и муниципальных служащих» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины в 7 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственное управление по результатам», «Производственная практика: Организационно-управленческая практика».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- систему государственных органов власти
- основы кадровой политики государственной службы РФ
-ФЗ «О государственной гражданской службы Российской Федерации»

уметь:

- анализировать потребности в кадрах на государственной гражданской службе и (или) муниципальной службе
- использовать нормативные акты федерального и регионального уровней

владеть:
- навыками профессиональной этики
- навыками анализа управленческой деятельности

Процесс изучения дисциплины «Управление развитием карьеры государственных и муниципальных служащих» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-2 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих. (ПК-2)	**Знания:** теоретических и методологических основ управления карьерой; механизмов карьерного роста; специфику карьерных стратегий в системе государственной и муниципальной службы; о проблемах карьерного развития государственного и муниципального служащего.	ИПК-2.3 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умения: решать проблемы, возникающие в процессе карьерного развития государственного и муниципального служащего; реализовывать и корректировать карьерные планы в целях планирования деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: полученных теоретических знаний для решения задач планирования карьеры; навыками разработки индивидуального плана профессионального развития, программы государственного органа по профессиональному развитию государственных и муниципальных служащих.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Комплексная оценка в органах власти

Тема 2. Кадровая оценка компетенций гражданских служащих
Тема 3. Формирование кадрового резерва на государственной и муниципальной службе
Тема 4. Кадровый резерв в органах власти

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления в органах власти»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления в органах власти» – приобретение теоретических знаний и практических умений и навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

Задачи освоения дисциплины:

- овладеть общими нормами и правила оформления управленческой документации;
- изучить основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- сформировать практические навыки по составлению, оформлению и работе с документами в органах государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.04.01 «Документационное обеспечение управления в органах власти» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I«Дисциплины (модули)» в 7-м семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения, 7 и 8 семестре у обучающихся заочной формы обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе, Электронное правительство.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: Производственная практика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

– основы управленческой деятельности органов власти, основы распределения ресурсов с учетом влияния на деятельность органа власти;

– номенклатуру дел органов власти;

– нормативные документы, регламентирующие хранение и передачу документов в архив;

– основные нормативно-правовые и методические документы по делопроизводству;

– основные нормативные акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, рассмотрение обращений граждан;

– документационное оформление решений руководителя, органа власти;

– основы обработки информации и различных данных;

уметь:

– оформлять бюджетную и финансовую отчетность органов власти;

– создавать и поддерживать систему хранения информации об органе власти, содержащую результаты анализа и оценки деятельности органа власти;

– документально сопроводить оказание государственной, муниципальной услуги физическому или юридическому лицу;

– составлять должностные инструкции;

– оформлять документы на бланках органа власти, организации;

– использовать средства информатизации при создании и оформлении документов;

владеть:

– навыками организации хранения и обработки информации с учетом имеющихся ресурсов;

– навыками документального оформления результатов количественного и качественного анализа параметров, используемых в работе органа государственной власти;

– навыками оформления оказанной государственной или муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства;

– способностью оформить решения органа власти, руководителя в виде приказов, распоряжений и др;

– навыками проведения контроля за исполнением документов;

– навыками участия в электронных коммуникациях как внутри органа власти, так и во внешней среде.

Процесс изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления в органах власти» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-3 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота (ПК-3)	**Знания:** номенклатуру дел органов власти; нормативные документы, регламентирующие хранение и передачу документов в архив; основные нормативно-правовые и методические документы по документационному обеспечению управления в органах власти; документационное оформление решений руководителя, органа власти; основы ведения внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	ИПК-3.3 Осуществляет внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умения: создавать и поддерживать систему хранения документов		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	и информации об органе власти, содержащую результаты анализа и оценки деятельности органа власти; документально сопроводить оказание государственной, муниципальной услуги физическому или юридическому лицу; составлять должностные инструкции; оформлять документы на бланках органа власти, организации; контролировать основные этапы внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; использовать средства информатизации при создании и оформлении документов.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками организации хранения и обработки информации с учетом имеющихся ресурсов; навыками документального оформления результатов количественного и качественного анализа параметров, используемых в работе органа государственной власти; навыками оформления оказанной государственной или муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства; способностью оформить решения органа власти, руководителя в виде приказов, распоряжений и др; навыками проведения контроля за исполнением документов в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; навыками участия в электронных коммуникациях как внутри органа власти, так и во внешней среде.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Роль и место документационного обеспечения в работе государственных и муниципальных органов
Тема 2. Нормативно-правовая и методическая база, регламентирующая документационное обеспечение государственных и муниципальных органов
Тема 3. Организация делопроизводственной службы государственного и муниципального органа
Тема 4. Унифицированная система организационно-распорядительной документации
Тема 5. Требования к бланкам документов государственных и муниципальных органов
Тема 6. Основные делопроизводственные операции. Регистрация документа и организация справочно-информационного обслуживания
Тема 7. Формирование и хранение дел в делопроизводстве. Номенклатура дел.
Тема 8. Организация делопроизводства по работе с обращениями граждан
Тема 9. Секретное делопроизводство и организация работы с конфиденциальной информацией в государственных и муниципальных органах
Тема 10. Государственные и муниципальные программы совершенствования информационного и документационного обеспечения

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе» – изучение особенностей формирования и развития системы делопроизводства в органах власти, ознакомление с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения управления на государственной и муниципальной службе.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение систем делопроизводства в управлении;
- рассмотрение системы защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечения открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;
- изучение основ ведения делопроизводства и документооборота на государственной и муниципальной службе.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.04.02 «Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I«Дисциплины (модули)» в 7-м семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения, 7 и 8 семестре у обучающихся заочной формы обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе, Электронное правительство.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: Производственная практика: Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

– основы управленческой деятельности органов власти, распределение ресурсов с учетом влияния на деятельность органа власти;

– номенклатуру дел органов власти;

– нормативные документы, регламентирующие хранение и передачу документов в архив;

– основные нормативно-правовые и методические документы по делопроизводству на государственной и муниципальной службе;

– основные нормативные акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, рассмотрение обращений граждан;

– формы документационного оформления решений руководителя, органа власти;

– основ обработки информации и различных данных на государственной и муниципальной службе;

уметь:

– оформлять бюджетную и финансовую отчетность на государственной, муниципальной службе;

– создавать и поддерживать систему хранения информации об органе власти, содержащую результаты анализа и оценки деятельности органа власти;

– документационно сопроводить оказание государственной, муниципальной услуги физическому или юридическому лицу при исполнении трудовых обязанностей на государственной или муниципальной службе;

– составлять должностные инструкции государственного, муниципального служащего;

– оформлять документы на бланках органа власти;

– использовать средства информатизации при создании и оформлении документов;

владеть:

– навыками организовывать хранение и обработку информации с учетом имеющихся ресурсов;

– навыками документационно оформлять результаты количественного и качественного анализа параметров, используемых в работе государственного, муниципального служащего;

– навыками оформления оказанной государственной или муниципальной услуги в соответствии с правилами делопроизводства;

– навыками оформления решений органа власти, руководителя в виде приказов, распоряжений и др;

– способностью проведения контроля за исполнением документов;

– способностью участия в электронных коммуникациях как внутри органа власти, так и во внешней среде.

Процесс изучения дисциплины «Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-3 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота	**Знания:** основные нормативно-правовые и методические документы по делопроизводству на государственной и муниципальной службе; систему делопроизводства на государственной и муниципальной службе; основы внутриведомственного и межведомственного электронного	ИПК-3.3 Осуществляет внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 13.04.2021

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
(ПК-3)	делопроизводства; основы обработки информации и различных данных на государственной и муниципальной службе		
	Умения: вести делопроизводство в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; контролировать внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот органа власти		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками работы с обеспечением организационных и технических документов для делопроизводства в органах государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса.
Тема 2. Понятие о документе. Функции, свойства, классификация документов.
Тема 3. Современное законодательное регулирование и нормативно-методическое обеспечение в области делопроизводства и архивного дела.
Тема 4. Структура документа. Требования к оформлению реквизитов служебных документов на государственной и муниципальной службе.
Тема 5. Виды бланков служебных документов, проектирование бланков.
Тема 6. Системы документации. Оформление управленческих документов на государственной и муниципальной службе.
Тема 7. Технологии работы с документами
Тема 8. Особенности работы с документированной информацией ограниченного доступа в органах власти

Тема 9. Рассмотрение обращений граждан.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций» является формирование у обучающихся знаний о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, СМИ, особенностях их функционирования в рамках реализации соответствующе государственной политики; а также навыков и умений осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- определить значение и роль политико-коммуникационного процесса в системе политической жизни, его место и функции в структуре современного научного знания и практической деятельности;
- рассмотреть этапы и характеристики массовой информационно-коммуникационной политической системы, коммунитарный потенциал Интернета;
- изучить процедуры решения коммуникационных задач в современных властно-управленческих структурах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.05.01 «Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины в 6 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 7-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственная политика в сфере инноваций».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Государственная молодежная политика», «Государственная политика в сфере науки и образования», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Производственная практика: организационно-управленческая», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- особенности политико-коммуникационного процесса в системе политической жизни, его место и функции в структуре современного научного знания и практической деятельности;

- состав и условия применения информационно-аналитических технологий в управлении;

уметь:

- использовать знания о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации в профессиональной деятельности;

- применять информационно-аналитические технологии в контексте реализации государственной политики в сфере массовых коммуникаций;

владеть:

- навыками использования каналов массовой коммуникации, средств массовой информации; навыками применения средств массовой информации в современном мире;

- аналитическими навыками применения исследовательских моделей при решении научно-исследовательских задач.

Процесс изучения дисциплины «Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	**Знания:** теоретических основ государственной политики в сфере массовых коммуникаций; основных государственных проектов и программ государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умения: использовать знания теории государственной политики в сфере массовых коммуникаций; осветить в информационном пространстве государственные проекты и программы государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыки разработки методических материалов по вопросам государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	федеральном уровне, так и в субъектах РФ.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Природа публичной политики.
Тема 2. Методы анализа публичной политики.
Тема 3. Проблемные сети в публичной политике.
Тема 4. Политическая повестка дня и процесс формирования политических мнений.
Тема 5. Политический консалтинг как сфера профессиональной деятельности.
Тема 6. Политическая реклама: особенности, виды, эффективность.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Коммуникации на государственной и муниципальной службе»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Коммуникации на государственной и муниципальной службе» является получение обучающимися системы знаний для творческого обеспечения государственного информационного процесса в стране; информационно-аналитического сопровождения государственной политики в медиасфере.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- определить роль и место государства в процессе формирования информационной политики, механизмах ее реализации, а также формы и методы политико-правового регулирования медийной сферы;
- сформировать знания в области взаимодействия медиа с институтами государственной власти, политическими и общественными организациями страны;
- сформировать знания в области взаимодействия медиа с институтами государственной власти и местного самоуправления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.05.02 «Коммуникации на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины в 6 семестре у обучающихся на очной форме обучения, во 7-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственная политика в сфере инноваций».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Государственная молодежная политика», «Государственная политика в сфере науки и образования», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Производственная практика: организационно-управленческая», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- место и роль государства в формировании информационной политики, механизмы ее реализации;
- типовые формы и основные направления деятельности медиа по информационному обеспечению государственных программ развития государства;

- технологии влияния медиа на общественное мнение в процессе продвижения государственных информационных приоритетов.

уметь:

- анализировать и планировать профессиональную деятельность в контексте реализации государственной информационной политики;
- осуществлять необходимые коммуникации на государственной и муниципальной службе на высоком профессиональном уровне;

владеть:

- основными приемами в организации профессиональных акций и кампаний в государственных медиа.
- механизмами реализации эффективных коммуникаций в органах государственной власти и местного самоуправления.

Процесс изучения дисциплины «Коммуникации на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	**Знания:** теоретических основ государственной политики в сфере массовых коммуникаций; основных государственных проектов и программ государственной политики в сфере массовых коммуникаций, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умения: использовать теоретические знания в области коммуникаций на государственной и муниципальной службе; осуществлять коммуникации в информационном пространстве в целях решения профессиональных задач на государственной и муниципальной службе, как на федеральном уровне, так и субъектов РФ.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками разработки методических материалов по вопросам коммуникации в органах власти; навыками информационной поддержки коммуникаций		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	на государственной и муниципальной службе.		

4. Структура дисциплины.

Тема 1. Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR.
Тема 2. Структурная схема типов и видов государственного PR.
Тема 3. Психологические основания государственного PR.
Тема 4. Правовые основания политической коммуникации и государственного PR.
Тема 5. Технология формирования содержания сообщений в политической коммуникации.
Тема 6. Имидж органа власти.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» является формирование у обучающихся систематизированных знаний в сфере противодействия коррупция в органах государственной власти органах местного самоуправления.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– изучение понятия коррупции, ее социальных истоков;
– знакомство с основами законодательства в сфере противодействия коррупции;
– формирование навыков анализа коррупционных проявлений и принятия организационно-управленческих решений в сфере противодействия коррупции;
– выработка у обучающихся антикоррупционного типа поведения;
– формирование у обучающихся чувства неприятия коррупции.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.06.01 «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины в 7 семестре у обучающихся на очной и заочной формах обучения, в 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе», «Производственная практика: Организационно-управленческая».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе», «GR и лоббизм», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- понятие и признаки коррупции; виду коррупционных рисков;
- социальные истоки коррупции; способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении;
- основы проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

уметь:

- анализировать общественную опасность коррупции;

- анализировать и предвидеть социальные последствия принятия организационно-управленческих решений в сфере противодействия коррупции; находить верные управленческие решения в сфере противодействия коррупции и действовать в нестандартных ситуациях;
- определять параметры качества управленческих решений в сфере противодействия коррупции; оценивать коррупционные риски на государственной и муниципальной службе;
- распознавать основные проявления коррупции в системе государственной службы и способы противодействия.

владеть:

-методикой формирования правосознания и антикоррупционного поведения в обществе;
- навыками корректировки управленческих решений в сфере противодействия коррупции;
- навыками применения законодательства в вопросах противодействия коррупции;
- навыками предотвращения коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе;
- навыками анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.

Процесс изучения дисциплины «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ПК-8)	**Знания:** моделей и правил поведения государственного и муниципального служащего, направленные на предупреждение межличностных конфликтов и служебных споров.	ИПК-8.1 Проводит оценку коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе. ИПК-8.4 Проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умения: выявлять конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками разрешения конфликтных ситуаций на государственной и муниципальной службе; навыками работы с документацией, содержащей сведения о доходах, расходах, об имуществе и		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих для предотвращения коррупционных рисков.		

4. Структура дисциплины.

Тема 1. Правовые основы противодействия коррупции
Тема 2. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов
Тема 3. Государственные и муниципальные служащие, их статус и коррупционные риски служебного поведения
Тема 4. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении
Тема 5. Юридическая ответственность государственных и муниципальных служащих за коррупционные правонарушения

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Антикоррупционная политика России»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Антикоррупционная политика России» являются повышение уровня юридической грамотности студентов, освоение ими основных законов, в части касающейся, системы антикоррупционной политики российского государства, формирование у них целостного представления о системе антикоррупционной политики Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– Выработка системного подхода к анализу коррупции как многогранного явления современной действительности;

– Формирование у обучающихся знаний об основных направлениях государственной антикоррупционной политики России.

– Развитие у обучающихся потребности в противодействии коррупции, в ее неприятии как средства достижения личных или корпоративных целей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.06.02 «Антикоррупционная политика России» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины в 7 семестре у обучающихся на очной и заочной формах обучения, в 8-м семестре у обучающихся на очно-заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе», «Производственная практика: Организационно-управленческая».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе», «GR и лоббизм», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

Знать:

- определение коррупции и виды коррупционной деятельности;– основные положения и принципы международного и российского– антикоррупционного законодательства;

- организационные основы противодействия коррупции;– механизмы противодействия коррупции.

Уметь: различать коррупционную составляющую в профессиональной и бытовой– деятельности;

- пресекать коррупционную деятельность в рамках, установленных;

- законодательством РФ.

Владеть:

- навыками предупреждения коррупционной деятельности;
- навыками преодоления «коррупционных стереотипов».

Процесс изучения дисциплины «Антикоррупционная политика России» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-8 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ПК-8)	**Знания:** моделей и правил поведения государственного и муниципального служащего, направленные на предупреждение межличностных конфликтов и служебных споров. **Умения:** выявлять конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** навыками разрешения конфликтных ситуаций на государственной и муниципальной службе; навыками работы с документацией, содержащей сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих для предотвращения коррупционных рисков.	ИПК-8.1 Проводит оценку коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе. ИПК-8.4 Проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

4. Структура дисциплины.

Тема 1. Социально - правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции.

Тема 2. Коррупция в системе государственной службы.

Тема 3. Сущность и структура антикоррупцион ной политики.

Тема 4. Механизмы реализации антикоррупционной политики.
Тема 5. Формирование антикоррупционного поведения как основа антикоррупционной политики.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины
«Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) **«Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе»** является формирование у обучающихся использования современных технических и программных средств для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение теоретических положений информационно-аналитической работы
-изучение методологии сбора и переработки информации при принятии решений
-формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов
-формирование системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений
- организация самостоятельной работы для совершенствования навыков использования информационно-аналитических технологий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.07.01 «Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины в 6 семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 7-м семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственная политика в сфере инноваций».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Государственная молодежная политика», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Производственная практика: Организационно-управленческая практика», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- состав и условия применения информационно-аналитических технологий в управлении
-общие принципы функционирования систем управления

- методы сбора и обработки информации

уметь:

- применять информационно-аналитические технологии

-применять принципы функционирования систем управления

владеть:

- навыками работы со статистическими, информационными и правовыми базами данных

-аналитическими навыками применения исследовательских моделей при решении научно-исследовательских задач.

Процесс изучения дисциплины «Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	**Знания:** методы количественного и качественного анализа информации. **Умения:** строить экономические и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам государственной и муниципальной службы; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; информационно поддерживать реализацию государственной политики, в том числе инновационной, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** навыками количественного и качественного анализа информации в целях профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками разработки информационно-методических материалов по вопросам поддержки государственной политики, государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.2 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05. 2021г.

4. Структура дисциплины.
Тема 1. Информационно-аналитические технологии в государственном управлении
Тема 2. Методология сбора и переработки информации при принятии решений в сфере государственного и муниципального управления
Тема 3. Организационные аспекты информационно-аналитической работы в системе государственного и муниципального управления

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Аналитика на государственной и муниципальной службе»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) **«Аналитика на государственной и муниципальной службе»** является формирование у обучающихся навыков использования современных информационно-аналитических технологий в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих рамках функционирования органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

- изучение теоретических положений информационно-аналитической работы

-формирование знаний и навыков работы с государственными базами статистических данных и базами нормативно-правовых актов

-формирование системных знаний о современных возможностях использования информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений

- организация самостоятельной работы для совершенствования навыков использования информационно-аналитических технологий.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.07.02 «Аналитика на государственной и муниципальной службе» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» Элективные дисциплины в 6 семестре у обучающихся наочной форме обучения, во 7-м семестре у обучающихся на очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Государственная политика в сфере инноваций».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Государственная молодежная политика», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления», «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти», «Производственная практика: Организационно-управленческая практика», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- состав и условия применения информационно-аналитических технологий в управлении

-общие принципы функционирования систем управления

уметь:

- применять информационно-аналитические технологии

-применять принципы функционирования систем управления

владеть:

- навыками работы со статистическими, информационными и правовыми базами данных

-аналитическими навыками применения исследовательских моделей при решении научно-исследовательских задач.

Процесс изучения дисциплины «Аналитика на государственной и муниципальной службе» направлен на формирование профессиональной компетенции ПК-4 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. (ПК-4)	**Знания:** основных инструментов аналитики; перечень программных аналитических средств	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.2 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
	Умения: строить экономические и организационно-управленческие аналитические модели путем их адаптации к конкретным задачам государственной и муниципальной службы; аналитически и информационно поддерживать реализацию государственной политики, в том числе инновационной, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ; составлять методические материалы на основе проведенного анализа.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками количественного и качественного анализа информации в целях профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе; навыками разработки аналитических методических материалов по вопросам поддержки государственной политики, государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Информационно-аналитические технологии в государственном управлении
Тема 2. Методы сбора и переработки информации при принятии решений

Тема 3. Инструментальные и программные средства информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
Тема 4. Информационное обеспечение органов государственной власти
Тема 5. Алгоритм системного анализа ситуации
Тема 6. Информационные системы и базы данных государственного и муниципального управления

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Бюджетная политика РФ»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бюджетная политика РФ» является формирование у обучающихся системы знаний в области бюджетной политики РФ; представлений об особенностях бюджетной политики на современном этапе.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– овладеть теоретическими знаниями и терминологией в области формирования бюджетной политики государства, в сфере механизма ее реализации;

– раскрыть бюджетное устройство Российской Федерации;

– изучить структуру бюджетной системы Российской Федерации;

– рассмотреть стадии бюджетного процесса Российской Федерации и бюджетную классификацию;

– изучить принципы построения эффективной бюджетной политики;

– овладеть навыками и умениями по исследованию и оценке основных направлений, результативности и эффективности реализации бюджетной политики Российской Федерации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.08.01 «Бюджетная политика РФ» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 6 семестре у обучающихся в очной форме обучения, в 7 семестре у обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Экономическая теория», «Финансовая грамотность», «Основы государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Экономика государственного и муниципального сектора».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Производственная практика: Организационно-управленческая практика», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития (ПК-6)	**Знания:** современное законодательство, методические, нормативные правовые документы, регламентирующие бюджетную систему РФ; принципы построения бюджетной системы; компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере регулирования бюджетных правоотношений; организационно-экономические основы формирования доходов;	**ИПК-6.2.** Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности. **ИПК-6.3.** Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	состав и структуру расходов бюджетов бюджетной системы; способы обеспечения сбалансированности бюджетов; механизм межбюджетных отношений.		
	Умения: раскрывать роль бюджетной системы в финансовой системе РФ; анализировать показатели бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ, бюджетов государственных внебюджетных фондов; определять роль государственных и муниципальных финансов в регулировании экономики на каждом историческом этапе развития общества; использовать методы бюджетного планирования при решении задач профессиональной деятельности.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: навыками практической работы по экономическому анализу финансовых показателей бюджетов бюджетной системы РФ и бюджетов государственных внебюджетных фондов; методикой по планированию доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ; методикой по контролю за исполнением бюджетов; навыками использования документов бюджетного учета и отчетности.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Правовая основа бюджетной системы Российской Федерации.
Тема 2. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации.
Тема 3. Бюджетная политика России. Управление бюджетами разных уровней.
Тема 4. Бюджетный процесс.
Тема 5. Доходы бюджета.
Тема 6. Расходы бюджета.

Тема 7. Внебюджетные и целевые бюджетные фонды.
Тема 8. Организация бюджетного контроля.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях» являются формирование и конкретизация знаний в области бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Также формировании у студентов профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению учета в бюджетных организациях.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– рассмотрение бюджетного учета как основного источника достоверной

информации, необходимой для успешного управления учреждением;

– сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;

– овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;

– ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бюджетного учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бюджетного учета;

– составление отчетности по учреждению;

– проанализировать современное состояние учета в бюджетных учреждениях для формирования и принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.08.02 «Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 6-м семестре у обучающихся в очной формы обучения и в 7-м очно-заочной и заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Финансовая грамотность», «Экономическая теория», «Экономико-математические методы и модели», «Теория бухгалтерского учёта».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика», «Производственная практика: Преддипломная практика», «Государственная итоговая аттестация: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте) и особенности его применения в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности, а также практику применения законодательных и нормативных актов;

- основы организации и формирования внутренних организационно - распорядительных документы экономического субъекта, регламентирующих порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов, порядок составления сводных документов и регистров бухгалтерского учета в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

- порядок ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации;

- порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; - порядок отражения в учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- порядок ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств организации

уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

-вести регистрацию фактов хозяйственной жизни посредством двойной записи, составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

- исправлять ошибки в бухгалтерском учете и отчетности;

- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в бюджетной организации;

- порядок ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации;

- порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- порядок отражения в учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- порядок ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств организации

владеть:

- навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив;

-навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров;

-навыками формирования бухгалтерских записей

- порядок ведения бухгалтерского учета источников образования имущества организации;

- порядок проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- порядок отражения в учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- порядок ведения бухгалтерского учета финансовых обязательств организации

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях» направлен на формирование профессиональных комбинаций у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен разрабатывать формы первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, формы бухгалтерской (финансовой) отчётности, составлять учётную политику хозяйствующего субъекта, график документооборота	**Знания:** порядок организации и правовое регулирование учета в бюджетных и казенных учреждениях Российской Федерации; - состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете; нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в бюджетных и казенных учреждениях; основные организационно-правовые формы государственных (муниципальных) учреждений и источники формирования	ИПК-6.2 Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности. ИПК-6.3. Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
и бухгалтерскую (финансовую) отчётность (ПК-6)	средств; принципы бюджетного учета и отчетности; методы бюджетного планирования.		
	Умения: разрабатывать оптимальную финансовую политику казенного и бюджетного учреждения; организовывать и вести эффективную систему сбора, регистрации обобщения и систематизации учетной информации на основе современных информационных технологий; анализировать полученную информацию; обеспечивать пользователей информацией о движении и использовании средств бюджета.		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: методами бюджетного планирования; навыками бюджетного планирования в профессиональной деятельности; основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ; приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применения бюджетной классификации РФ; способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений, состоящих на финансировании из бюджета.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях
Тема 2. Бюджетная классификация. Расходы бюджетных учреждений
Тема 4. Учет нефинансовых активов. Учет финансовых активов
Тема 3. Бухгалтерский баланс. План счетов и инструкция по его применению
Тема 5. Учет обязательств. Учет финансовых результатов. Отчетность.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е. / 144 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Цифровая трансформация государственного и муниципального управления»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2.

Целью освоения дисциплины (модуля) «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» является формирование у обучающихся представлений о состоянии и перспективах цифровой трансформации государства и органов власти.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– дать представление о трансформации функций государства в условиях развития цифровой экономики;

– изучить нормативно-правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления;

– освоить основы использования цифровых технологий в системе государственного и муниципального управления;

– научить оказывать информационную и методическую поддержку реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.09.01 «Цифровая трансформация государственного и муниципального управления» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 8 семестре у обучающихся по очной форме обучения, в 9 семестре у обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное управление по результатам», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при	**Знания:** актуальных проблем современного государственного и муниципального управления,	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4); владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих (ПК-5)	связанных с развитием цифровых технологий; принципов организации и функциональной структуры проектной деятельности в системе исполнительной власти; проблем в сфере информационной безопасности, связанных с развитием цифровых технологий и их использования в органах власти, на государственной и муниципальной службе. **Умения:** оценивать различные теоретические подходы к нормативному регулированию отношений, связанных с развитием цифровых средств; анализировать и оценивать итоги реализации прогнозных, проектных и плановых решений в сфере цифровой трансформации государственного и муниципального управления; осветить этапы проектов цифровой трансформации в информационном пространстве, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ; оценивать риски информационной безопасности связанных с развитием цифровых средств; анализировать уровень информационно безопасности решений в сфере цифровой трансформации государственного и муниципального управления. **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** владеть понятийным аппаратом цифровой трансформации; владеть методиками экспертной оценки правовых актов, регулирующих отношения, связанных цифровым развитием органов власти; составления методических материалов по вопросам цифровой трансформации государственного и муниципального управления; составления методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности цифровой трансформации государственного и муниципального управления.	государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.2 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-5.1 Использует знания основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе.	от 11.05.2021 г.

4. Структура дисциплины

Тема 1. Понятие цифровой трансформации. Трансформация функций государства в условиях развития цифровой экономики.
Тема 2. Нормативно-правовое регулирование процессов цифровизации государственного и муниципального управления.
Тема 3. Государство как цифровая платформа.
Тема 4. Использование цифровых технологий в системе государственного и муниципального управления.
Тема 5. Трансформация форм оказания государственных (муниципальных) услуг и сервисов в условиях цифровизации государственного (муниципального) управления.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти» является формирование у обучающихся представлений о состоянии и перспективах управления цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

– освоение принципов и особенностей управления ресурсами цифрового проекта в органах власти;

– дать теоретические знания в сфере управления процессами разработки и внедрения цифровых продуктов в органы власти;

− развить способность к отбору и применению инструментов анализа и оценки инновационных идей и стратегий в сфере разработки цифрового продукта и управления цифровыми продуктами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Ф.ДЭ.09.02 «Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти» реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули)» в 8 семестре у обучающихся по очной форме обучения, в 9 семестре у обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственное управление по результатам», «Управление государственными и муниципальными программами и проектами», «Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Производственная практика: Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации	**Знания:** основ управления цифровыми проектами в органах власти; основ создания и управления цифровыми продуктами в	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021 г.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4); владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих (ПК-5)	органах власти; основ информационной безопасности на всех этапах создания и управления цифровыми продуктами в органах власти. **Умения:** информационно осветить реализацию цифрового проекта в органах власти, как на федеральном уровне, так и на уровне субъекта РФ; соблюдать требования информационной безопасности при работе с цифровыми проектами на государственной и муниципальной службе. **Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности:** разработки методических материалов по вопросам внедрения инноваций в работу органов власти, управления цифровыми проектами в органах власти и разработки цифрового продукта; навыками информационной поддержки разработки цифрового продукта; навыками разработки методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности при управлении цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти.	и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.2 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-5.1 Использует знания основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе.	

4. Структура дисциплины

Тема 1. Методология и рациональный процесс управления цифровыми проектами в органах власти.
Тема 2. Оценка экономической эффективности цифрового проекта.
Тема 3. Гибкие методологии управления проектами.
Тема 4. Организация выполнения этапов разработки и внедрения цифрового продукта.
Тема 5. Резервы повышения эффективности разработки и внедрения цифрового продукта.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 5 з.е. / 180 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен.

АННОТАЦИЯ
Программы практики
«Учебная практика: Ознакомительная практика»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи

Целями практики является отработка навыков, полученных обучающимися в процессе обучения.

Задачи практики:

–изучение организационной структуры объекта учебной практики;

–изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики;

–анализ информационного обеспечения управления объектом учебной практики;

–изучение методов научно-исследовательской работы, применение их на практике.

2. Место в структуре образовательной программы

Практика входит в Блок 2, который относится к обязательной части.

Проведение учебной практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, которые предшествуют прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение навыков для их применения.

До прохождения учебной практики обучающиеся должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями по государственному и муниципальному управлению, умения анализировать содержательность различных источников информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме, представлять результаты своей работы.

Учебная практика является основополагающей для изучения дисциплин, которые изучаются обучающимися на последующих курсах.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Философия, Социология, Экономико-математические методы и модели, Статистика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Экономическая теория, Исследование систем управления, Правовое регулирование профессиональной деятельности, Деловое общение, Конфликтология, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, История (история России, всеобщая история), Политология, Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Тайм-менеджмент, Физическая культура и спорт, Аэробика, Общая физическая культура, Физическая культура и спорт для лиц с ограниченными возможностями здоровья, Безопасность жизнедеятельности, Теория и методика инклюзивного взаимодействия, Финансовая грамотность, Коррупция: причины, проявление, противодействие, Конституционное право, Профессиональная этика, Основы государственного и муниципального управления, Региональное управление и территориальное планирование, Основы нормотворчества и юридической экспертизы нормативно-правовых актов, Управление государственными и муниципальными заказами (закупками), Управление государственной и муниципальной собственностью, Связи с общественностью в органах власти, Институты гражданского общества, Практикум по нормотворчеству на государственной и муниципальной службе.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	**Уметь:** анализировать конкретные профессиональные задачи, выделяя ее базовые элементы, определять и ранжировать информацию, необходимую для решения конкретной задачи, использовать методы информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач, формировать на основе анализа полученной информации свое мнение и аргументировать его, анализировать пути решения проблем различного характера. **Владеть (иметь навыки):** навыками поиска информации и использованием методов информационных технологий в профессиональной деятельности для работы с информацией с целью решения стандартных профессиональных задач и нестандартных профессиональных задач	ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИУК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философских и социологических категорий. ИУК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских и социологических идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	-
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	**Уметь:** применять решать профессиональные задачи на основе исследовании систем управления; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определять ожидаемые результаты решения выделенных задач, использовать основы экономических знаний для решения поставленных задач в рамках поставленной цели проекта, применять методы исследования систем	ИУК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач и определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	управления для решения поставленных задач, формулировать и определять ожидаемые результаты решения поставленных задач в установленные сроки	ИУК-2.3. Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	
	Владеть (иметь навыки): навыками применения законодательства в профессиональной деятельности, анализа правовых явлений при решении профессиональных задач, экономических основ для решения поставленных задач.		
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	**Уметь:** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, организовывать эффективные коммуникации в процессе осуществления социального взаимодействия	ИУК-3.1. Владеет письменными и устными способами коммуникации в группе. ИУК-3.2. Выбирает способы социального взаимодействия в группе в зависимости от ситуации. ИУК-3.3. Способен предупреждать конфликтную ситуацию. ИУК-3.4 Владеет методами управления конфликтами и их урегулирования.	-
	Владеть (иметь навыки): навыками планирования профессиональной деятельности, направленной на достижение конкретного результата, речевого этикета для эффективного социального взаимодействия.		
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	**Уметь:** применять стиль общения в зависимости от ситуации, переводить профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный, представлять свою точку зрения в процессе делового общения и в публичных выступлениях, а также отстаивать свою точку зрения	ИУК-4.1. Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия ИУК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом	-
	Владеть (иметь навыки): навыками адаптации стилей речи, жестов в зависимости от конкретной ситуации,		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	навыками ведения деловой переписки на русском и иностранном языке с учетом стилистики, требований к официальным и неофициальным писем социокультурных различий.	особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции ИУК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	**Уметь:** применять в социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические, политологические учения и категории **Владеть (иметь навыки):** навыками философского, исторического, политологического, социологического, этического анализа информации и межкультурного разнообразие общества	ИУК-5.1. Анализирует основные этапы всеобщей и российской истории в контексте мирового исторического процесса. ИУК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая философские, этические и социологические, политологические учения и категории.	-
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	**Уметь:** реализовывать намеченные цели с учетом условий, личных возможностей, этапов карьерного роста, оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач **Владеть (иметь навыки):** навыками рационального распоряжения временем при решении поставленных задач	ИУК-6.1. Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК-6.2. Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИУК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач	-
Способен поддерживать должный уровень	**Уметь:** выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания	ИУК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма, планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности, соблюдать нормы здорового уровня жизни в различных ситуациях и в профессиональной деятельности **Владеть (иметь навыки):** навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности.	здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	**Уметь:** анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений), идентифицировать опасные и вредные факторы в профессиональной деятельности, выявлять нарушение техники безопасности на рабочем месте, давать разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, описывать способы участия в восстановительных мероприятиях **Владеть (иметь навыки):** навыками предотвращения чрезвычайных ситуаций, оказания первой помощи	ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	-
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной	**Уметь:** применять основы дефектологических знаний в социальной и профессиональных сферах;	ИУК-9.1. Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
и профессиональной сферах (УК-9)	**Владеть (иметь навыки):** навыками применения дефектологических знаний в социальной и профессиональных сферах.	готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов	
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	**Уметь:** осуществлять выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, прогнозировать последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры **Владеть (иметь навыки):** навыками принятия решений финансово-экономической задачи**,** с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов	ИУК-10.1. Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности ИУК-10.2. Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов ИУК-10.3. Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры	-
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	**Уметь:** прогнозировать правовые последствия коррупционной деятельности, анализировать этические последствия коррупционной деятельности, применять правовые нормы в профессиональной деятельности	ИУК-11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий ИУК-11.2. Анализирует этические последствия коррупционной деятельности ИУК-11.3. Выбирает	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
		правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	
	Владеть (иметь навыки): навыками применения форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях, этическим анализом негативной оценки коррупционного поведения.,		
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	**Уметь:** соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, не допускать и пресекать любые формы проявления произвола, выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего, использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности, квалифицировать и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, использовать мировой и отечественный опыт в решении этических проблем в профессиональной сфере деятельности, распределять и делегировать полномочий с учетом личной ответственности на основе требований этики к государственному, муниципальному служащему, самостоятельно изучать нормативные акты, регулирующие этические нормы в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав ИОПК-1.2. Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	-
	Владеть (иметь навыки): навыками анализа нормативных актов и использования правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, навыками культуры поведения и делового этикета на государственной и		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	муниципальной службе		
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2)	**Уметь:** осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости **Владеть (иметь навыки):** навыками оценки последствий организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования и готовность нести ответственность за их выбор	ИОПК-2.1. Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями ИОПК-2.2. Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений	
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в	**Уметь:** производить поиск и анализировать правовую информацию, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, давать	ИОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3)	квалифицированное толкование норм права.	законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи	
	Владеть (иметь навыки): навыками работы с различными правовыми системами, работы с нормативными правовыми актами, навыками толкования нормативных правовых актов.	ИОПК-3.2. Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.	
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4)	**Уметь:** проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, проводить экспертизы нормативных правовых актов для выявления положений, способствующей проявлению коррупционных действий, давать оценку последствий их применения, грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, разрабатывать нормативные правовые акты, выбирать нормативные правовые акты для решения конкретной ситуации	ИОПК-4.1. Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления.	-
	Владеть (иметь навыки): навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления, навыками организации работы с нормативными правовыми актами, навыками разработками нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	ИОПК-4.2 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; умение грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности	
Способен использовать в	**Уметь:** применять технологии электронного правительства,	ИОПК-5.1. Использует в профессиональной	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5)	технологии по предоставлению государственных (муниципальных) услуг по средствам информационно-коммуникационных технологий, использовать методы информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности **Владеть (иметь навыки):** навыками работы с системой предоставления государственных и муниципальных услуг, решения нестандартных задач с использованием информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.	деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы. ИОПК-5.2. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6)	**Уметь:** выявлять закономерности и проблемы в области государственных и муниципальных закупок, оценивать состояние бюджетной составляющей органа государственной власти на соответствие требованиям законодательства, анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, обосновывать выбор и анализировать принимаемые организационно-управленческие решения, нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения, применять умения правлением государственной и муниципальной собственностью **Владеть (иметь навыки):** навыками составления бюджетной отчетности по закупкам, навыками работы с нормативными документами в области государственных и муниципальных заказов (закупок), методами, технологиями, приемами	ИОПК-6.1. Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	выбора принятия организационно-управленческих решений, методами оценки последствий принятия оптимальных организационно-управленческих решений, технология профессионального роста и несения ответственности		
Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7)	**Уметь:** давать оценку последствий делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением, применять теоретическую конструкцию различных периодов становления гражданского общества, действующих институтов гражданского общества **Владеть (иметь навыки):** методами реализации принятых решений в области делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением, навыками анализа эффективных форм взаимодействия государства и структур гражданского общества, выявления форм взаимодействия между гражданским обществом и государством	ИОПК-7.1. Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления) ИОПК-7.2. Демонстрирует способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	-

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
Программы практики
«Производственная практика: Организационно-управленческая практика»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи

Целями практики является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков; применение знаний, умений и навыков обучающихся при решении конкретных профессиональных задач; приобретение навыков и компетенций практической работы; овладение необходимыми общепрофессиональными компетенциями по видам деятельности.

Задачи практики:

–ознакомление со спецификой работы на объекте практики;

–получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации о приоритетных для государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, проблемах и процессах;

–получение навыков профессиональной деятельности;

–овладение первичным педагогическим инструментарием;

–сбор и обобщение необходимого материала по итогам практики.

2. Место в структуре образовательной программы

Практика входит в Блок 2, который относится к обязательной части.

Проведение производственной практики опирается на изучение дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение умений и навыков для их применения.

До прохождения данной практики студенты должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями по государственному и муниципальному управлению, навыки анализировать содержательность различных источников информации и составлять отчет по результатам своей работы.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Конституционное право, Профессиональная этика, Основы государственного и муниципального управления, Региональное управление и территориальное планирование, Основы нормотворчества и юридической экспертизы нормативно-правовых актов, Управление государственными и муниципальными заказами (закупками), Управление государственной и муниципальной собственностью, Связи с общественностью в органах власти, Институты гражданского общества, Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе, Инвестиционная политика и ГЧП, Экономика государственного и муниципального сектора, Государственная политика в сфере инноваций, Государственное управление по результатам, Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе, Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе, Методы принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе, Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления, Теория и практика кадровой политики в органах государственного и муниципального управления, Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций, Коммуникации на государственной и муниципальной службе, Информационно-методическая работа на государственной и муниципальной службе, Аналитика на государственной и

муниципальной службе

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	**Уметь:** соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, не допускать и пресекать любые формы проявления произвола, выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего, использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности, квалифицировать и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, использовать мировой и отечественный опыт в решении этических проблем в профессиональной сфере деятельности, распределять и делегировать полномочий с учетом личной ответственности на основе требований этики к государственному, муниципальному служащему, самостоятельно изучать нормативные акты, регулирующие этические нормы в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав ИОПК-1.2. Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	-
	Владеть (иметь навыки): навыками анализа нормативных актов и использования правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, навыками культуры		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	поведения и делового этикета на государственной и муниципальной службе		
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2)	**Уметь:** осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости **Владеть (иметь навыки):** навыками оценки последствий организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования и готовность нести ответственность за их выбор	ИОПК-2.1. Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями ИОПК-2.2. Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений	-
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать	**Уметь:** производить поиск и анализировать правовую информацию, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, давать квалифицированное толкование норм права.	ИОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
правоприменительную практику (ОПК-3)	**Владеть (иметь навыки):** навыками работы с различными правовыми системами, работы с нормативными правовыми актами, навыками толкования нормативных правовых актов.	взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи ИОПК-3.2. Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.	
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4)	**Уметь:** проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, проводить экспертизы нормативных правовых актов для выявления положений, способствующей проявлению коррупционных действий, давать оценку последствий их применения, грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, разрабатывать нормативные правовые акты, выбирать нормативные правовые акты для решения конкретной ситуации **Владеть (иметь навыки):** навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления, навыками организации работы с нормативными правовыми актами, навыками разработками нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления. ИОПК-4.2 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; умение грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности	-
Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-	**Уметь:** применять технологии электронного правительства, технологии по предоставлению государственных	ИОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5)	(муниципальных) услуг по средствам информационно-коммуникационных технологий, использовать методы информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности **Владеть (иметь навыки):** навыками работы с системой предоставления государственных и муниципальных услуг, решения нестандартных задач с использованием информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.	муниципальные информационные системы. ИОПК-5.2. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6)	**Уметь:** выявлять закономерности и проблемы в области государственных и муниципальных закупок, оценивать состояние бюджетной составляющей органа государственной власти на соответствие требованиям законодательства, анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, обосновывать выбор и анализировать принимаемые организационно-управленческие решения, нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения, применять умения правлением государственной и муниципальной собственностью **Владеть (иметь навыки):** навыками составления бюджетной отчетности по закупкам, навыками работы с нормативными документами в области государственных и муниципальных заказов (закупок), методами,	ИОПК-6.1. Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.	

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	технологиями, приемами выбора принятия организационно-управленческих решений, методами оценки последствий принятия оптимальных организационно-управленческих решений, технология профессионального роста и несения ответственности		
Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7)	**Уметь:** давать оценку последствий делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением, применять теоретическую конструкцию различных периодов становления гражданского общества, действующих институтов гражданского общества **Владеть (иметь навыки):** методами реализации принятых решений в области делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением, навыками анализа эффективных форм взаимодействия государства и структур гражданского общества, выявления форм взаимодействия между гражданским обществом и государством	ИОПК-7.1. Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления) ИОПК-7.2. Демонстрирует способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	-

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 з.е. / 216 ч.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
Программы практики
«Производственная практика: Преддипломная практика»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи

Целями практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проверка готовности будущих профессионалов в сфере государственного и муниципального управления к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

–Сбор и систематизация необходимых материалов для написания отчета по преддипломной практике и подготовки выпускной квалификационной работы.

–Проведение анализа деятельности органов государственной (муниципальной) власти, государственных и муниципальных организаций с подробным, углубленным анализом тех аспектов управления и регулирования, по которым в выпускной квалификационной работе планируется разработать предложения по совершенствованию.

–Приобретение практических навыков и дополнительных знаний по вопросам функционирования системы государственного и муниципального управления.

2. Место в структуре образовательной программы

Практика входит в Блок 2, который относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика опирается на изучение дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение дополнительных практических навыков для их применения.

До прохождения данной практики, обучающиеся должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями по государственному и муниципальному управлению, навыки анализа содержательности различных источников информации и составления аналитических отчетов о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме в виде библиографических списков, составлять отчет по результатам своей работы.

Преддипломная практика способствует обучающемуся в части сбора материала для аналитической и практико-ориентированной глав выпускной квалификационной работы.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин:

Государственная и муниципальная служба, Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления, Теория и практика кадровой политики в органах государственного и муниципального управления, Государственное управление по результатам, Управление профессиональным развитие государственных и муниципальных служащих, Управление развитием карьеры государственных и муниципальных служащих, Управление информационными ресурсами на государственной и муниципальной службе, Электронное правительство, Документационное обеспечение управления в органах власти, Система делопроизводства на государственной и муниципальной службе, Государственная политика в сфере инноваций, Управление государственными и муниципальными программами и проектами, Государственная молодёжная политика, Государственная политика в сфере науки и образования, Реализация государственной политики в сфере массовых коммуникаций, Коммуникации на государственной и муниципальной службе, Информационно-методическая работа на государственной и

муниципальной службе, Аналитика на государственной и муниципальной службе, Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти, Обеспечение информационной безопасности на государственной и муниципальной службе, Обработка и защита персональных данных на государственной и муниципальной службе, Цифровая трансформация государственного и муниципального управления, Управление цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти, Инвестиционная политика и ГЧП, Экономика государственного и муниципального сектора, Управление государственными и муниципальными программами и проектами, Принятие и исполнение государственных решений на государственной и муниципальной службе, Методы принятия управленческих решений на государственной и муниципальной службе, Бюджетная политика РФ, Бухгалтерский учёт и отчётность в бюджетных и казённых учреждениях, Государственная и муниципальная служба, Подготовка кадров для государственной и муниципальной службы, Нормотворчество на государственной и муниципальной службе, Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе, GR и лоббизм, Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления, Антикоррупционная политика России.

3. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации) (ПК-1)	**Уметь:** определять кадровую стратегию и кадровую политику органа государственной власти, органов местного самоуправления **Владеть (иметь навыки):** навыками применения нормативных правовых актов в целях принятия кадровых решений, определения кадровой политики и стратегии на государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных организациях, навыками подготовки справочных и методических материалов по вопросам государственной и муниципальной кадровой политики, и стратегий, методикой проектирования организационной структуры органов власти.	ИПК-1.1 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органа государственной власти. ИПК-1.2 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органа местного самоуправления. ИПК-1.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику государственной или муниципальной организации. ИПК-1.4. Использует знания теории кадровой политики в практической деятельности	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
Способен проводить кадровый анализ и	**Уметь:** проводить кадровый анализ и планирование	ИПК-2.1. Проводит кадровый анализ и планирование	Письмо главы муниципального

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	**2**	**3**	**4**
планирование деятельности с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих (ПК-2)	деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации, проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации, проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих **Владеть (иметь навыки):** навыками проведения: кадрового анализа и планирования деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации, кадрового анализа и планирования деятельности с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации, кадрового анализа и планирования деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих.	деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации. ИПК-2.2 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации. ИПК-2.3. Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих.	округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота (ПК-3)	**Уметь:** использовать информационные системы в профессиональной деятельности, выполнять рабочие задачи в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, осуществлять внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот **Владеть (иметь навыки):** навыками работы с	ИПК-3.1. Использует информационные системы в профессиональной деятельности. ИПК-3.2. Выполняет рабочие задачи в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы. ИПК-3.3. Осуществляет внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	электронными документами, навыками работы в электронной среде для решения задач профессиональной деятельности, навыками организации хранения и обработки информации с учетом имеющихся ресурсов.		
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	**Уметь:** оказывать информационную и методическую поддержку: реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ реализации молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. **Владеть (иметь навыки):** навыками оказания информационной и методической поддержки при: реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ реализации молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.2 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.3 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.4 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой	**Уметь:** классифицировать угрозы безопасности персональных данных, оценивать риски информационной безопасности связанных с развитием цифровых средств, соблюдать требования	ИПК-5.1. Использует знания основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе. ИПК-5.2. Выполняет профессиональные задачи по работе с персональными данными на основе знания правил их защиты.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	**2**	**3**	**4**
персональных данных государственных и муниципальных служащих (ПК-5)	информационной безопасности при работе с цифровыми проектами на государственной и муниципальной службе **Владеть (иметь навыки):** навыками работы с персональными данными на государственной и муниципальной службе, навыками разработки методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности при управлении цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти.	ИПК-5.3. Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.	
Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития (ПК-6)	**Уметь:** использовать методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности, применять технологию управления по целям и управления по результатам, применять и исполнять государственные решения на государственной и муниципальной службе **Владеть (иметь навыки):** методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам	ИПК-6.1. Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям и управления по результатам. ИПК-6.2. Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности. ИПК-6.3. Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
Способен определять оптимальные методы и инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления, функций и полномочий по должностям (ПК-7)	**Уметь:** применять методы кадровых технологий в органах государственной власти и местного самоуправления на основании нормативных правовых актов **Владеть (иметь навыки):** навыками моделирования и графического отображения профессионально-личностных характеристик государственных гражданских и муниципальных служащих, навыками выбора оптимальных методов современных кадровых технологий при подготовке государственных и	ИПК-7.1. Определяет оптимальные методы современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления. ИПК-7.2. Определяет оптимальные инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления. ИПК-7.3 Определяет оптимальные методы современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	муниципальных служащих.	должностям. ИПК-7.4 Определяет оптимальные инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.	
Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ПК-8)	**Уметь:** проводить оценку коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, анализировать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов на государственной и муниципальной службе **Владеть (иметь навыки):** навыками выявления и разрешения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, навыками оценки коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе при осуществлении нормотворчества	ИПК-8.1. Проводит оценку коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе. ИПК-8.2. Выявляет конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. ИПК-8.3. Разрешает конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе. ИПК-8.4. Проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е. / 324 ч.

5. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

АННОТАЦИЯ
Программы Государственной итоговой аттестации
«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи

Целями государственной итоговой аттестации: установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), оценка качества освоения ОПОП и степени овладения выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации:

–комплексная оценка уровня подготовленности выпускника по ключевым дисциплинам учебного плана;

–определение степени освоения выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;

–получение оснований для решения вопроса государственной экзаменационной комиссией о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации.

2. Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы и относится к блоку 3 государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)	**Уметь:** соблюдать нормы законодательства Российской Федерации, не допускать и пресекать любые формы проявления произвола, выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения	ИОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав	-

	государственного или муниципального служащего, использовать основы правовых знаний в различных сферах профессиональной деятельности, квалифицировать и использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности, использовать мировой и отечественный опыт в решении этических проблем в профессиональной сфере деятельности, распределять и делегировать полномочий с учетом личной ответственности на основе требований этики к государственному, муниципальному служащему, самостоятельно изучать нормативные акты, регулирующие этические нормы в профессиональной деятельности	ИОПК-1.2. Демонстрирует способность выполнения должностных обязанностей в строгом соответствии с требованиями норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	
	Владеть (иметь навыки): навыками анализа нормативных актов и использования правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности, навыками принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав, навыками культуры поведения и делового этикета на государственной и муниципальной службе		
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2)	**Уметь:** осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, оценивать последствия организационно-	ИОПК-2.1. Демонстрирует знания конституционно-правовых основ управления, базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе основ планирования и организации работы органа публичной	-

	управленческих решений с позиций социальной значимости **Владеть (иметь навыки):** навыками оценки последствий организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, навыками выбора оптимальных методов социально-экономического прогнозирования, планирования и программирования и готовность нести ответственность за их выбор	власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями ИОПК-2.2. Демонстрирует способность структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач, находить организационно-управленческие решения в рамках функций управления, оценивать последствия организационно-управленческих решений с позиций социальной значимости, опираться на правовые и экономические знания при принятии организационно-управленческих решений	
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3)	**Уметь:** производить поиск и анализировать правовую информацию, применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, давать квалифицированное толкование норм права. **Владеть (иметь навыки):** навыками работы с различными правовыми системами, работы с нормативными правовыми актами, навыками толкования нормативных правовых актов.	ИОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых правовых категорий государственного и муниципального управления, применяемых в действующем законодательстве Российской Федерации, комплексно и всесторонне оценивает взаимосвязь между субъектами и объектами правоотношений, выделяя, в том числе, неочевидные связи ИОПК-3.2. Демонстрирует способность ориентироваться в правоприменительной практике, обладает навыками анализа законодательной и правоприменительной практики, квалифицированного толкования правовых актов.	-

Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4)	**Уметь:** проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, проводить экспертизы нормативных правовых актов для выявления положений, способствующей проявлению коррупционных действий, давать оценку последствий их применения, грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, разрабатывать нормативные правовые акты, выбирать нормативные правовые акты для решения конкретной ситуации **Владеть (иметь навыки):** навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления, навыками организации работы с нормативными правовыми актами, навыками разработками нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Демонстрирует способность подготовки проектов нормативных правовых актов, проведения юридической экспертизы нормативных актов (в том числе в целях выявления коррупциогенных факторов), а также способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации согласно принятым правовым актам в области государственного и муниципального управления. ИОПК-4.2 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления; умение грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности	-
Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	**Уметь:** применять технологии электронного правительства, технологии по предоставлению государственных (муниципальных) услуг по средствам информационно-коммуникационных технологий, использовать методы информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать государственные и	ИОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы. ИОПК-5.2. Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	-

(ОПК-5)	муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности		
	Владеть (иметь навыки): навыками работы с системой предоставления государственных и муниципальных услуг, решения нестандартных задач с использованием информационно-коммуникативных технологий в профессиональной деятельности.		
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6)	**Уметь:** выявлять закономерности и проблемы в области государственных и муниципальных закупок, оценивать состояние бюджетной составляющей органа государственной власти на соответствие требованиям законодательства, анализировать внешнюю и внутреннюю среду органа власти, обосновывать выбор и анализировать принимаемые организационно-управленческие решения, нести ответственность за принимаемые организационно-управленческие решения, применять умения правлением государственной и муниципальной собственностью	ИОПК-6.1. Демонстрирует знания ключевых современных технологий поиска и обработки данных, методов обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом. ИОПК-6.2. Демонстрирует способность использования современных методов рационального и целевого управления государственными и муниципальными ресурсами, эффективного бюджетного расходования и управления имуществом.	-
	Владеть (иметь навыки): навыками составления бюджетной отчетности по закупкам, навыками работы с нормативными документами в области государственных и муниципальных заказов (закупок), методами, технологиями, приемами выбора принятия организационно-управленческих решений, методами оценки последствий принятия		

	оптимальных организационно-управленческих решений, технология профессионального роста и несения ответственности		
Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7)	**Уметь:** давать оценку последствий делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением, применять теоретическую конструкцию различных периодов становления гражданского общества, действующих институтов гражданского общества **Владеть (иметь навыки):** методами реализации принятых решений в области делового взаимодействия с должностными лицами органов власти, коммерческими организациями, представителями СМИ, институтов гражданского общества и местным населением, навыками анализа эффективных форм взаимодействия государства и структур гражданского общества, выявления форм взаимодействия между гражданским обществом и государством	ИОПК-7.1. Демонстрирует способность обеспечивать взаимодействие государственных органов (органов местного самоуправления) с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, а также между государственными органами (органами местного самоуправления) ИОПК-7.2. Демонстрирует способность анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов и выявлять причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов	-
Способен определять оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органов власти (организации) (ПК-1)	**Уметь:** определять кадровую стратегию и кадровую политику органа государственной власти, органов местного самоуправления **Владеть (иметь навыки):** навыками применения нормативных правовых актов в целях принятия кадровых решений, определения кадровой политики и стратегии на	ИПК-1.1 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органа государственной власти. ИПК-1.2 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику органа местного самоуправления. ИПК-1.3 Определяет оптимальную кадровую стратегию и кадровую политику государственной	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

	государственной и муниципальной службе, в государственных и муниципальных организациях, навыками подготовки справочных и методических материалов по вопросам государственной и муниципальной кадровой политики, и стратегий, методикой проектирования организационной структуры органов власти.	или муниципальной организации. ИПК-1.4. Использует знания теории кадровой политики в практической деятельности	
Способен проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учётом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах государственных и муниципальных служащих (ПК-2)	**Уметь:** проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации, проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации, проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих **Владеть (иметь навыки):** навыками проведения: кадрового анализа и планирования деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации, кадрового анализа и планирования деятельности с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации, кадрового анализа и планирования деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и	ИПК-2.1. Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей органа власти, государственной или муниципальной организации. ИПК-2.2 Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом бюджетных ограничений органа власти, государственной или муниципальной организации. ИПК-2.3. Проводит кадровый анализ и планирование деятельности с учетом потребностей органа власти в кадрах государственных и муниципальных служащих.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

	муниципальных служащих.		
Способен работать в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, в системе взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота (ПК-3)	**Уметь:** использовать информационные системы в профессиональной деятельности, выполнять рабочие задачи в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы, осуществлять внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот **Владеть (иметь навыки):** навыками работы с электронными документами, навыками работы в электронной среде для решения задач профессиональной деятельности, навыками организации хранения и обработки информации с учетом имеющихся ресурсов.	ИПК-3.1. Использует информационные системы в профессиональной деятельности. ИПК-3.2. Выполняет рабочие задачи в единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы. ИПК-3.3. Осуществляет внутриведомственный и межведомственный электронный документооборот.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
Способен оказывать информационную и методическую поддержку при реализации государственных проектов и программ, в сфере инноваций, науки и образования, молодёжной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ (ПК-4)	**Уметь:** оказывать информационную и методическую поддержку: реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ реализации молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. **Владеть (иметь навыки):** навыками оказания информационной и методической поддержки при: реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, реализации инновационной политики,	ИПК-4.1 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации государственных проектов и программ, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.2 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации инновационной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.3 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ. ИПК-4.4 Оказывает информационную и методическую поддержку реализации молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

	как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ, политики в сфере науки и образования, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ реализации молодежной политики, как на федеральном уровне, так и в субъектах РФ.		
Владеть основами обеспечения информационной безопасности в органах власти и регулирования вопросов, связанных с обработкой и защитой персональных данных государственных и муниципальных служащих (ПК-5)	**Уметь:** классифицировать угрозы безопасности персональных данных, оценивать риски информационной безопасности связанных с развитием цифровых средств, соблюдать требования информационной безопасности при работе с цифровыми проектами на государственной и муниципальной службе **Владеть (иметь навыки):** навыками работы с персональными данными на государственной и муниципальной службе, навыками разработки методических материалов по вопросам обеспечения информационной безопасности при управлении цифровыми проектами и цифровым продуктом в органах власти.	ИПК-5.1. Использует знания основ информационной безопасности на государственной и муниципальной службе. ИПК-5.2. Выполняет профессиональные задачи по работе с персональными данными на основе знания правил их защиты. ИПК-5.3. Осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
Владеть методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам, с использованием методов бюджетного планирования, принципов бюджетного учёта и отчётности и в целях экономического развития (ПК-6)	**Уметь:** использовать методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности, применять технологию управления по целям и управления по результатам, применять и исполнять государственные решения на государственной и муниципальной службе **Владеть (иметь навыки):** методологией применения технологий управления по целям и управления по результатам	ИПК-6.1. Выполняет задачи профессиональной деятельности, применяя технологию управления по целям и управления по результатам. ИПК-6.2. Использует методы бюджетного планирования в профессиональной деятельности. ИПК-6.3. Использует знания принципов бюджетного учета и отчетности в целях экономического развития.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.
Способен определять оптимальные методы и инструменты	**Уметь:** применять методы кадровых технологий в органах	ИПК-7.1. Определяет оптимальные методы современных кадровых	Письмо главы муниципального округа Печатники в

современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления, функций и полномочий по должностям (ПК-7)	государственной власти и местного самоуправления на основании нормативных правовых актов **Владеть (иметь навыки):** навыками моделирования и графического отображения профессионально-личностных характеристик государственных гражданских и муниципальных служащих, навыками выбора оптимальных методов современных кадровых технологий при подготовке государственных и муниципальных служащих.	технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления. ИПК-7.2. Определяет оптимальные инструменты современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач органов государственной власти и местного самоуправления. ИПК-7.3 Определяет оптимальные методы современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям. ИПК-7.4 Определяет оптимальные инструменты современных кадровых технологий в зависимости от функций и полномочий государственных и муниципальных служащих по должностям.	городе Москве от 11.05.2021г.
Способен проводить оценку коррупционных рисков, выявлять конфликт интересов, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, а также проводить анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ПК-8)	**Уметь:** проводить оценку коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе, разрешать конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе, анализировать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов на государственной и муниципальной службе **Владеть (иметь навыки):** навыками выявления и разрешения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе, навыками оценки коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе при осуществлении нормотворчества	ИПК-8.1. Проводит оценку коррупционных рисков на государственной и муниципальной службе. ИПК-8.2. Выявляет конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. ИПК-8.3. Разрешает конфликтные ситуации на государственной и муниципальной службе. ИПК-8.4. Проводит анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных и муниципальных служащих.	Письмо главы муниципального округа Печатники в городе Москве от 11.05.2021г.

4. Форма государственной итоговой аттестации

Форма итоговой аттестации: подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

5. Общая трудоемкость дисциплины: 9 з.е. / 324 ч.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Конфликтология»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины **«Конфликтология»** – формирование у обучающихся УК-3 (Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде), представления о конфликтологической проблематике, ознакомить с психологическими теориями и подходами к изучению феноменологии конфликта, а также формирование навыков психологического анализа и управления конфликтами в различных сферах жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями и теориями конфликтологии; со спецификой отдельных видов конфликтов.
- учить студентов приемам, методам, способам выявления, измерения конфликтного взаимодействия, профилактики и урегулирования различных конфликтов;
- приобщить студентов к социальной среде с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для эффективного разрешения конфликта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 «Конфликтология» реализуется в рамках блока «Факультативные дисциплины» во 2-м семестре у обучающихся в очной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в очно-заочной форме обучения, во 2-м семестре у обучающихся в заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «Русский язык и культура речи».

Дисциплина является базой для прохождения ознакомительной практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе изучения дисциплины обучающиеся формируют следующие компетенции и демонстрируют соответствующие им результаты обучения:

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта)** ***для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен осуществлять	**Знать:** место конфликтологии в структуре подготовки управленческих кадров в сфере дизайна; базовые категории	ИУК-3.1 Осуществляет обмен информацией,	-

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	конфликтологии; типологию социальных конфликтов; основные причины социальных конфликтов в современной России; закономерности возникновения, развития и разрешения различных социальных конфликтов; факторы стрессоустойчивости в конфликте; модели поведения в конфликтных ситуациях; базовые технологии урегулирования конфликтов; основополагающие черты конфликтологии как гуманитарной науки; основные этапы развития конфликтологии; сущность современной конфликтологической парадигмы; природу конфликта в современном обществе; конструктивные и деструктивные функции конфликта.	знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	
	Уметь: предупреждать, регулировать и разрешать типичные конфликты; проводить диагностику конфликта для его оптимального разрешения; выявлять конфликт на латентной стадии его развития; определять степень конфликтогенности личности; применять адекватные конкретной конфликтной ситуации стили поведения; прогнозировать возникновение политических, юридических, этноконфессиональных, трудовых и межличностных конфликтов; применять технологии посредничества, арбитража, управления конфликтными ситуациями; выделять конструктивные функции в конфликте; применять новейшие достижения науки о конфликте в практической деятельности; выделять стадии протекания конфликта; давать развернутую и объективную характеристику конкретным конфликтным ситуациям.		
	Владеть (иметь навыки): навыками определения		

Описание и код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций
1	2	3	4
	собственного стиля поведения в конфликтах; навыками предупреждения конфликтов в межличностном общении; методами психологической защиты в общении с конфликтными людьми; терминологией науки о конфликте; общенаучными и специальными методами исследования конфликтов; навыками классификации конфликтов; методами мониторинга конфликтных ситуаций; навыками выработки мер по разрешению конфликтов.		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Введение в конфликтологию. Общая теория конфликта
Тема 2. Психология конфликта
Тема 3. Социология конфликта
Тема 4. Организационные и управленческие конфликты. Способы профилактики, урегулирования, управления и разрешения конфликтов

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.

6. Форма промежуточной аттестации: зачет.

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Коррупция: причины, проявление, противодействие»
по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Коррупция: причины, проявление, противодействие» является формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков в сфере противодействия коррупции.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Изучение понятия коррупции, ее социальных истоков, формирование у обучающихся чувства неприятия коррупции;
2. Знакомство с основами законодательства в сфере противодействия коррупции.
3. Выработка у обучающихся антикоррупционного типа поведения, развитие способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
4. Развитие способности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 «Коррупция: причины, проявление, противодействие» реализуется в рамках факультативных дисциплин в 3 семестре у обучающихся в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Для изучения дисциплины, необходимо освоение содержания следующих дисциплин ООП: «История (история России, всеобщая история)», «Социология», «Основы нравственности и воспитания, в том числе организация добровольческой (волонтёрской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО.

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин ООП: «Учебная практика: Ознакомительная практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (включает перечень знаний, умений и навыков, соотнесенных с перечнем компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы)

Для освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать следующими знаниями, умениями, навыками:

знать:

- историю России, основные препятствия и факты становления российского государства;
- основы общественных отношений, взаимодействия людей, их групп;
- основы нравственности и воспитания;
- правовые основы ведения бизнеса.

уметь:

- распознавать и интерпретировать препятствия и негативные факторы функционирования российского общества;

- придерживаться общепринятых правил общественных отношений, взаимодействия людей, их групп;
- придерживаться принципов нравственного и воспитанного поведения;
- придерживаться правовых основ в организации деловых отношений.

владеть:

- навыками распознания препятствий и негативных фактов функционирования российского общества;
- навыками общепринятых правил взаимодействия с людьми;

- навыками нравственного и воспитанного поведения;
- навыками правового поведения в организации деловых отношений.

Процесс изучения дисциплины «Коррупция: причины, проявление, противодействие» направлен на формирование универсальной компетенции УК-11 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственная и муниципальная служба».

Описание и код компетенции	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта) *для профессиональных компетенций**
1	**2**	**3**	**4**
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	**Знания:** истории, источников, причин, признаков, проявления, видов и форм, следствий коррупции и коррупционного поведения, критериев и методик ее анализа и измерения, а также методов, средств, инструментов, политики, стратегий противодействия коррупции на разных уровнях общества	ИУК-11.2 Анализирует этические последствия коррупционной деятельности	-
	Умения: выявлять, измерять и оценивать факты коррупционного поведения		
	Навыки и (или) опыт профессиональной деятельности: участия в разработке и обосновании мер, политики, стратегии по противодействую коррупции и коррупционного поведению в организации		

4. Структура дисциплины

Тема 1. Социальные истоки коррупции и ее опасность для общества, государства, прав и свобод граждан.
Тема 2. Правовое регулирование противодействия коррупции.
Тема 3. Противодействие коррупции в государственном и муниципальном управлении.
Тема 4. Преодоление коррупционных рисков и юридическая.
ответственность за коррупционные правонарушения.

5. Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. / 72 ч.
6. Форма промежуточной аттестации: зачёт.