

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»
(ЧОО ВО «ИМЭ»)



ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств
для текущей, промежуточной и итоговой
(государственной итоговой)
аттестации обучающихся в Частной образовательной
организации высшего образования «Институт мировой
экономики»

Дербент, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее по тексту – Институт) разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367);
3. Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – Институт).

1.3. Положение подлежит к применению всеми кафедрами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.4. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) является компонентом ОПОП ВПО.

2. Требования к ФОС

2.1. Фонд оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации – форма представления оценочных средств ОПОП ВО. Оценочные средства – компонент ОПОП ВО, разрабатываемый в форме комплекта документов.

2.2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (ФОСд(м)) или практике (ФОСп).

- ФОСд(м) и ФОСп, включает в себя:

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО;
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО;

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике кафедры (обеспечивающая реализацию данной дисциплины (модуля) или практики) определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.3. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации (ФОСГИА).

- ФОСГИА включает в себя:

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП ВО;

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО;

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП ВО.

Показатели и критерии, шкалы и процедуры оценивания сформированности компетенций разрабатывает выпускающая кафедра.

2.4. ФОСд(м), ФОСП и ФОСГИА должны формироваться на основе ключевых принципов оценивания, таких как:

- валидность;

- определенность (общепонятность);

- однозначность;

- надежность.

2.5. ФОС должен обладать следующими основными свойствами:

- по *профессиональной направленности* – соответствие будущей профессиональной деятельности обучающегося;

- по *содержанию* – всеобъемлющий состав и взаимосвязь оценочных средств ФОСд(м), ФОСП и ФОСГИА.

- по *объему* – полнота ФОС по количественному составу оценочных средств, соответствие учебному плану направления подготовки.

- по качеству оценочных средств и ФОС в целом – объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Институт с учетом собственных научно-педагогических традиций и потребностей рынка труда самостоятельно разрабатывает ОПОП по реализуемым направлениям подготовки.

3.2. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине с целью проведения текущей и промежуточной аттестации, и в целом для итоговой аттестации по реализуемым направлениям подготовки. По дисциплинам с одинаковыми требованиями к их содержанию для различных профилей в рамках направления подготовки может создаваться комплексный ФОС.

3.3. Целесообразность разработки фондов оценочных средств по одноименным дисциплинам для различных направлений подготовки, определяется кафедрой, обеспечивающей реализацию данной дисциплины.

3.4. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, в соответствии с учебным планом направления подготовки. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств по дисциплинам является заведующий кафедрой.

3.5. Непосредственный разработчик (коллектив разработчиков) ФОС назначается заведующим кафедрой, как правило, из числа педагогических работников кафедры, реализующей данную дисциплину. Перечень фондов оценочных средств и ответственные исполнители утверждаются протоколом заседания кафедры.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- ОПОП и учебному плану по направлению подготовки;
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС ВПО;
- образовательным технологиям, используемым в реализации данной дисциплины.

3.7. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. Процедура экспертизы, согласования, дополнений и изменений фонда оценочных средств

4.1. Создаваемые ФОС должны проходить экспертизу:

- ФОСд(м), ФОСп – внутреннюю (институтскую) (в качестве экспертов привлекаются преподаватели других кафедр, читающие смежные дисциплины и имеющие ученые степени доктора наук (кандидата наук) и (или) ученые звания профессора (доцента));

- ФОСгиа – внутреннюю (институтскую) и внешнюю (в качестве внешних экспертов привлекаются представители контролирующих органов, работодателей, сотрудники НИИ, образовательных организаций – партнеров по профилю подготовки).

4.2. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС ВПО;

- ОПОП ВО по направлению подготовки;

- целям и задачам обучения.

4.3. В целях приближения текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов к задачам их будущей профессиональной деятельности к экспертизе привлекаются внешние эксперты – работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет), а также преподаватели смежных образовательных областей, специалисты по разработке и сертификации оценочных средств, сотрудники НИИ.

4.4. Экспертиза единого ФОС по одноименной дисциплине, осуществляется выпускающей(ими) кафедрой(ами) соответствующего(их) направления подготовки.

4.5. При наличии положительного заключения экспертизы ФОС обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

4.6. Ежегодно до начала учебного года в ФОС вносятся дополнения и изменения, аннулирование, включение новых видов оценочных средств и др.

Результаты дополнения и изменения ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей реализацию дисциплины и отражаются в листе согласования дополнений и изменений к комплекту ФОС на учебный год.

Результаты дополнений и изменений ФОС (за исключением обновления Паспорта ФОС) дополнительной экспертизе не подлежат. Экспертизе подлежат только изменения в Паспорте ФОС.

4.7. ФОСд(м) и ФОСп утверждаются заведующими кафедрами, за которыми закреплена данная дисциплина (модуль), практика.

4.8. ФОСгиа утверждаются деканом факультета.

5. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

5.1. Ответственным за формирование и хранение:

- ФОСд(м) и ФОСП является заведующий кафедрой, за которой приказом проректора по учебной работе закреплена данная дисциплина, практика;

- ФОСГиа является заведующий выпускающей кафедрой по данному направлению подготовки/направленности программы (профилю/специализации/магистерской программе).

5.2. Разработчик ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.

5.3. Печатный и электронный экземпляры:

- ФОСД(М) и ФОСП хранятся на кафедре, разработавшей рабочую программу по дисциплине (модулю), программу практики;

- ФОСГиа хранится на выпускающей для данного направления подготовки/профиля/магистерской программы.

5.4. Авторы-разработчики и заведующие кафедрами несут ответственность за нераспространение разработанных контрольных заданий и иных материалов оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины среди обучающихся Института.

6. Заключительные положения

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором Института.