



**Частная образовательная организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

**INSTITUTE OF WORLD ECONOMICS**

368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, 61 «а», тел./факс: 8(87240) 4-27-09

[ime@imeder.ru](mailto:ime@imeder.ru)

[www.imeder.ru](http://www.imeder.ru)

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Ученого совета

«24» декабря 2014 г.

Протокол № 14/6

Председатель Ученого совета

**Ректор ЧООВО «ИМЭ»**

**С.Э. Садыкова**



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ  
в ЧООВО «Институт мировой экономики»  
на основе системы «Антиплагиат»**

**Дербент 2014 г.**

Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат». Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля самостоятельного выполнения обучающимися письменных работ, а также повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

Положение определяет порядок использования системы «Антиплагиат», степень ответственности обучающегося и применяемые в отношении него санкции за несоблюдение условий данного Положения, а также регламентирует действия преподавателей и администрации Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – ЧООВО «ИМЭ») при обнаружении соответствующих нарушений.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 18 декабря 2006 года N 230-ФЗ, Федеральным законом от «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» от 09 июля 1993 г. №5351 – 1 (8), Федеральным законом «О защите интеллектуальной собственности» от 28 июня 2011 года.

1.2. К обучающимся в Институте относятся студенты и бакалавры.

1.3. К письменным работам в данном положении относятся курсовые работы, выпускные работы на академическую степень бакалавра, дипломные работы, предусмотренные учебным планом обучающихся.

1.4 Все письменные работы должны выполняться обучающимся самостоятельно под контролем преподавателя (научного руководителя). Под плагиатом в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение письменной работы, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложении чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.4. Несамостоятельное выполнение письменных работ рассматривается как поведение, недостойное обучающегося в ЧООВО «ИМЭ».

1.5. В целях стимулирования обучающихся к самостоятельному выполнению письменных работ в Институте приняты следующие меры:

1.5.1. лучшие письменные работы представляются к рассмотрению на заседаниях научных студенческих кружков, обществ, круглых или дискуссионных столов, научных конференциях, семинарах и т.п.;

1.5.2. доклады по выполненным работам могут заслушиваться на заседаниях кафедр, на которых выполнялась письменная работа;

1.5.3. лучшие письменные работы могут быть рекомендованы к публикации в факультетских, институтских и иных научных изданиях.

1.6. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающимися в ЧООВО «ИМЭ» используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

1.7. Порядок установки и эксплуатации системы «Антиплагиат» определяется соответствующими техническими документами ЧООВО «ИМЭ».

1.8. Данное Положение регулирует порядок обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ЧООВО «ИМЭ» на основе системы «Антиплагиат».

## **2. Порядок использования системы «Антиплагиат».**

2.1. При представлении на кафедру письменной работы, обучающимся заполняется заявление, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки, представленной им работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможных санкциях Института в случае обнаружения плагиата (Приложение 1)

2.2. Проверка письменных работ на плагиат осуществляется кафедрой, на которой выполняется соответствующая работа в соответствии с Приложением 2 к данному Положению.

## **3. Порядок принятия решения о допуске студента к публичной защите работы**

3.1. Написание письменной работы представляет собой процесс, завершающим результатом которого является ее публичная защита.

3.2. Проверка письменной работы на наличие плагиата осуществляется не позднее 15 дней до начала работы ГАК при наличии отзыва научного руководителя работы, для курсовых работ – 3 дней до защиты.

3.3. Обучающийся несет ответственность за своевременное поступление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным положением.

3.4. Научный руководитель несет ответственность за допуск письменной работы обучающегося к защите.

3.5. На основе анализа результатов проверки письменной работы системой «Антиплагиат» научным руководителем обучающегося и заведующим кафедрой принимается решение о допуске письменной работы к предзащите, защите и ее итоговой оценке, а при курсовой работе по дисциплине – допуску к экзамену.

3.6. Настоящим Положением устанавливаются минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска работы к защите по факультетам: экономики и управления – 60%, гуманитарный – 55% оригинальной части работы. При этом при защите письменной работы комиссия имеет право снизить оценку, если данный факт не был учтен научным руководителем рассматриваемой работы при ее оценивании.

3.7. При более низких значениях письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы, не позднее, чем за 10 дней до начала работы ГАК.

3.8. При не устранении плагиата после повторной проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки не допускается к защите в текущем учебной году. Работа в данном случае подлежит переработке, и защита переносится на другой временной период, установленный администрацией, в рамках текущего календарного года. При этом тема письменной работы не может подлежать изменению.

3.9. В случае наличия более 50% плагиата после повторного представления работы научному руководителю или 100% плагиата первоначально представленной письменной работы обучающийся считается не выполнившим учебный план и отчисляется из Института. Обучающийся может быть восстановлен для защиты переработанной письменной работы в рамках текущего календарного года на контрактной основе обучения.

3.10. Результаты проверки письменной работы системой «Антиплагиат» прилагаются к отзыву научного руководителя.

#### **4. Ответственность за плагиат**

4.1. Ответственность профессорско-преподавательского состава и должностных лиц, участвующих в процессе выявления самостоятельности выполнения обучающимся письменных работ (см. Приложения 2 настоящего Положения) определяется их должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка и Уставом ЧООВО «ИМЭ».

4.2. В отношении обучающегося, уличенного в плагиате могут быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

4.2.1. выговор (при первом фиксировании факта плагиата);

4.2.2. отчисление (при повторном фиксировании факта наличия 50% плагиата или 100% плагиате при первоначальной проверке работы).

4.3. Дисциплинарное взыскание может быть применено Деканом факультета или Ректором института в течении одного месяца с момента обнаружения нарушения и предоставления руководителем письменной работы обучающегося соответствующей служебной записки с приложением копии письменной работы (или ее фрагмента) и указания объема заимствованного текста, и его источника.

Заявление о самостоятельном характере письменной работы  
(вид письменной работы)

Я, \_\_\_\_\_,  
студент \_\_\_\_ курса, очной/заочной формы обучения (нужное подчеркнуть)  
направления \_\_\_\_\_  
заявляю, что в моей письменной работе на тему: «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_»,  
представленной в ГАК для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующем в ЧООВО «ИМЭ» Положением «Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ЧООВО «ИМЭ» на основе системы «Антиплагиат».

\_\_\_\_\_ (подпись обучающегося)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Порядок осуществления проверки письменных работ системой  
«Антиплагиат»**

Для реализации Положения «Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в ЧООВО «ИМЭ» на основе системы «Антиплагиат»:

1. Заведующий кафедрой знакомится работ и несет ответственность за поступивших на кафедру письменных работ и несет ответственность за своевременную передачу этих работ на проверку.

2. Обучающийся обязан своевременно представить письменную работу преподавателю для проверки системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным Положением и учебным планом обучающегося.

3. Преподаватель обязан своевременно проверить письменную работу в сроки, установленные данным Положением, анализировать отчет о проверке письменной работы на доработку.

4. Проверка работы происходит автоматически системой «Антиплагиат», при этом и обучающийся и преподаватель получают из учебного отдела результат проверки.

5. Если результат проверки работы положительный, то письменная работа преподавателем допускается к публичной защите, а сама письменная работа вносится преподавателем в коллекцию письменных работ ЧООВО «ИМЭ».

6. Решение преподавателя о допуске/недопуске письменной работы к публичной защите сообщается студенту лично.

**Проректор по учебной работе**

**к.э.н., доктор философии**

\_\_\_\_\_

**Г.А. Садыков**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.