ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 07E9DAAE800BAFB7A748EAAC58C4E67800
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 09.03.2021 до 09.05.2022

Институт мировой экономики
ИМЭ

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

Одобрено:
на заседании Учёного совета
ЧОО ВО «ИМЭ»
30.08.2021
(протокол от 30.08.2021 № 2)

Утверждаю:
ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
_____ С.Э. Садыкова
30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Дербент, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Частной образовательной организации высшего образования «ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ» (*далее – образовательная организация, Институт*), внешними и внутренними нормативными, правовыми и организационно-распорядительными документами.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института (*далее – кафедра*), объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам (модулям), отраженным полностью или частично в ее названии.

1.3. Создание, переименование, реорганизация или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора Института на основании решения Ученого совета образовательной организации.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом и локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.5. Право на реализацию основных образовательных программ высшего образования – программ(ы) бакалавриата, программ(ы) магистратуры, программ(ы) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре кафедра получает с момента выдачи Институту лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки с учетом уровня образования/ научной специальности.

1.6. Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы Института.

2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке кадров высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (*далее – ФГОС*), федеральными государственными требованиями (*далее – ФГТ*) по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; воспитательной работы среди обучающихся, научно-педагогических работников; научно-исследовательской, инновационной работы и конкурсной деятельности по профилю кафедры.

2.2. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам (модулям) кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации, создание условий для

развития личности обучающегося.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

В рамках образовательной деятельности:

3.1. Организация и осуществление проектирования основных профессиональных образовательных программ высшего образования (*далее – ОПОП ВО*) и программ дополнительного профессионального образования (*далее - ДПО*) в соответствии с современными образовательными трендами, а также потребностями рынка образовательных услуг, работодателей. Обеспечение соответствия ОПОП ВО аккредитационным показателям.

3.2. Подготовка материалов для лицензирования и аккредитации новых ОПОП ВО.

3.3. Разработка и своевременное обновление учебно-методического обеспечения дисциплин (*модулей*), практик и программ итоговой (*государственной итоговой*) аттестации: рабочих программ (*модулей*) и оценочных материалов учебных дисциплин (*модулей*), практик, итоговой (*государственной итоговой*) аттестации, методических материалов и рекомендаций, учебников, учебных пособий и электронных учебно-методических материалов по дисциплинам (*модулям*).

3.4. Обеспечение формирования и своевременного выполнения ежегодного тематического плана выпуска учебно-методических материалов дисциплин (*модулей*).

3.5. Определение направлений совершенствования содержания ОПОП ВО и ДПО.

3.6. Обеспечение качества преподавания дисциплин (*модулей*) и курсов по ОПОП ВО, направленных на формирование компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, а также дисциплин (*модулей*), включенных в программы ДПО; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий (в т.ч. электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

3.7. Обеспечение качества проведения и сроков выполнения предусмотренных учебными планами учебных мероприятий, включая организацию самостоятельной работы обучающихся, подготовку и проведение практик, промежуточной и итоговой (*государственной итоговой*) аттестации и т.д.

3.8. Организация и осуществление мониторинга успеваемости обучающихся по осваиваемым ОПОП ВО (*в рамках внутрисеместровой, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации*), создание условий для успешного освоения ими ОПОП ВО.

3.9. Обеспечение наделения обучающихся местами прохождения практик, отвечающими требованиям ФГОС ВО; обеспечение своевременности оформления договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между Институтом и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО.

3.10. Обеспечение развития приносящей доход деятельности путем реализации платных образовательных услуг по ОПОП ВО и ДПО, оказания дополнительных образовательных услуг (*далее – ДОУ*).

3.11. Формирование научно-педагогического состава кафедры в соответствии с ФГОС ВО, ФГТ и критериальными значениями аккредитационных показателей.

3.12. Организация профориентационной работы по привлечению абитуриентов к поступлению в Институт для обучения по ОПОП ВО, программам ДПО, реализуемым кафедрой.

3.13. Обеспечение развития социального партнерства (*поддержание устойчивых связей с выпускниками и работодателями*).

3.14. Организация работы по профессиональному воспитанию, направленная на создание условий для формирования общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, а также на развитие их творческой индивидуальности, социальной активности, гражданственности и патриотизма, корпоративной и профессиональной культуры, исходя из Концепции профессионального воспитания Института.

3.15. Организация работы и назначение кураторов академических групп из числа наиболее опытных научно-педагогических работников кафедры, обеспечивающих сопровождение обучающихся в процессе всего периода обучения в Институте в т.ч. принятие мер по стимулированию успешной учебной деятельности, поощрению отличившихся обучающихся, а также по применению дисциплинарных взысканий к обучающимся, допускающим нарушение норм, установленных Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

3.16. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих научно-педагогических работников кафедры, оказание помощи начинающим научно-педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством.

3.17. Привлечение к педагогической деятельности по ОПОП ВО и программам ДПО ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций.

3.18. Обеспечение развития на кафедре современной образовательной и информационной среды.

3.19. Формирование и представление ежегодной отчетности по образовательной и учебно-воспитательной деятельности кафедры.

3.20. Внедрение системы электронного документооборота в части обеспечения учебно-воспитательной и образовательной деятельности кафедры.

В рамках научно-исследовательской, инновационной и конкурсной деятельности:

3.21. Осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок в соответствии с утвержденным тематическим планом научно-исследовательских работ Института.

3.22. Подготовка монографий и научных статей по результатам научно-исследовательской деятельности.

3.23. Реализация связи науки, образования и производства посредством внедрения в учебно-воспитательный процесс результатов научных исследований.

3.24. Организация сопровождения научно-исследовательской деятельности обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения к научно-исследовательской работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ обучающихся.

3.25. Обеспечение формирования и своевременного выполнения ежегодного тематического плана выпуска научной и учебной литературы.

3.26. Организация и проведение научных мероприятий разного уровня (*конференций, конкурсов, семинаров и пр.*), обеспечивающих позиционирование кафедры и Института в научно-образовательном пространстве.

3.27. Организация участия научно-педагогических работников кафедры, а также обучающихся в конкурсах научных работ, конкурсах на соискание премий, стипендий в области научной деятельности,

конкурсах профессионального мастерства, грантовой деятельности.

3.28. Организация и развитие научного сотрудничества кафедры с научными центрами, образовательными организациями, предприятиями, учреждениями и отдельными лицами, в т.ч. организация и развитие международного сотрудничества.

3.29. Обеспечение развития научного потенциала научно-педагогических работников кафедры, в т.ч. через повышение квалификации по вопросам организации и осуществления научно-исследовательской деятельности, повышения публикационной активности и организацию международного научного сотрудничества.

3.30. Подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научно-исследовательских работ, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

3.31. Подготовка заключений на подготовленные аспирантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские диссертации.

3.32. Реализация инновационных проектов, способствующих развитию научно-исследовательского потенциала кафедры, соответствующих плану научно-исследовательской работы Института.

3.33. Формирование и представление ежегодной отчетности о научно-исследовательской, инновационной и конкурсной деятельности кафедры.

3.34. Внедрение системы электронного документооборота, в части обеспечения научно-исследовательской, инновационной и конкурсной деятельности кафедры.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАФЕДРЫ

4.1. Состав и структура кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Института.

4.2. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории и пр.

4.3. На кафедре предусматриваются должности научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала (*далее – УВП*):

- к научным работникам относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника;
- к педагогическим работникам относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента;
- к УВП относятся работники-специалисты кафедры, инженеры, заведующий учебно-производственными мастерскими, заведующий лабораторией, техник, учебный мастер, практический психолог и др. специалисты.

4.4. Замещение должностей научно-педагогических работников проводится на основании трудового договора. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с Уставом Института и порядком проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5. Учебная нагрузка для научно-педагогических работников утверждается Ученым советом Института в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими планирование учебной, учебно-

методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых научно-педагогическими работниками.

4.6. Научно-педагогические работники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения по дополнительным профессиональным программам (*программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки*), участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах и пр.

4.7. Содержание и регламентацию работы научно-педагогических работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы научно-педагогических работников, графики работы научно-педагогических работников, расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, иные локально-нормативные документы Института.

4.8. Содержание и регламентация работы УВП кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

4.9. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими образовательную, учебно-воспитательную, научно-исследовательскую, инновационную, конкурсную и иные виды деятельности. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего с участием научно-педагогических работников кафедры.

4.10. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

4.11. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.12. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены научно-педагогические работники других кафедр, образовательных организаций высшего образования, работники заинтересованных организаций.

4.13. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность научно-педагогических работников принимают участие штатные научно-педагогические работники. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего кафедрой является решающим.

4.14. На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

4.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел.

4.16. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству Института.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников образовательной организации соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание. Предварительно кандидатура заведующего кафедрой рассматривается на заседании кафедры под председательством ректора Института. На проводимом заседании заслушиваются представления кандидата (*кандидатов*) и путем голосования (*тайного или открытого*) принимается решение о рекомендации к избранию на должность заведующего кафедрой одного или нескольких кандидатов. Заседание кафедры является правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% списочного состава штатных научно-педагогических работников кафедры. Результаты голосования определяются простым большинством. Выборы заведующего кафедрой по представлению кафедры проводятся на заседании Ученого совета Института путем тайного голосования. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Института. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Ученым советом Института принадлежит ректору образовательной организации.

5.2. Общее руководство кафедрами осуществляет Ученый совет Института.

5.3. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, реализацию плана работы кафедры по всем видам деятельности.

5.4. При необходимости на основании представления заведующего кафедрой по согласованию с ректором Института и на основании его приказа заведующий кафедрой может делегировать часть функций по управлению кафедрой другим сотрудникам кафедры.

5.5. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, курирующим проректором, ректором образовательной организации.

5.6. Заведующий кафедрой при формировании ОПОП ВО реализует права в соответствии с требованиями ФГОС высшего образования.

5.7. Заведующий кафедрой ходатайствует с представлением об отчислении неуспевающих обучающихся, о поощрении особо отличившихся обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников.

5.8. Заведующий кафедрой проводит анализ содержания и качества преподавания дисциплин (*модулей*) и практик, сопровождения самостоятельной работы обучающихся по ОПОП ВО, программам ДПО.

5.9. Заведующий кафедрой участвует в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности кафедры, Института.

5.10. Заведующий кафедрой представляет руководству Института, института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании.

5.11. Заведующий кафедрой несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры, а также за создание условий для эффективной работы научно-педагогического и

учебно-вспомогательного состава несет заведующий кафедрой.

5.12. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности кафедры по выполнению задач, возложенных на кафедру;
- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.