



**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

INSTITUTE OF WORLD ECONOMICS

368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, 61 «а», тел./факс: 8(87240) 4-27-09

ime@imeder.ru

www.imeder.ru

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета

«24» декабря 2014 г.

Протокол № 14/7

Председатель Ученого совета

Ректор ЧООВО «ИМЭ»

С.Э. Садыкова



**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в Частной образовательной организации высшего образования
«Институт мировой экономики»**

Дербент 2014 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программа бакалавриата, программам специалитета; программам магистратуры», Уставом Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – ЧООВО «ИМЭ») и иных нормативных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.

2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧООВО «ИМЭ» регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации ЧООВО «ИМЭ» (далее – Институт), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте – студентов, слушателей, а также для абитуриентов.

Правила внутреннего распорядка ЧООВО «ИМЭ» после рассмотрения на заседании Ученого совета Института утверждаются Ректором Института.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ И ДРУГИХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

3. Студенты и другие обучающиеся Института имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- выбирать дополнительные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и элективные курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом (другим обучающимся) Института и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, через дополнительные платные образовательные услуги по личному заявлению и договору между студентом (другим обучающимся) и Институтом, а также преподаваемые в других учебных

заведениях;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах; - представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- переходить с одной специальности или направления подготовки на другую специальность или направление подготовки в пределах Института в целом в порядке, предусмотренном нормативными документами Института.

4. Студенты обязаны:

- а) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- б) посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- в) выполнять требования Устава Института, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧООВО «ИМЭ», Правила пожарной безопасности ППБ 01-03;
- г) своевременно и точно выполнять приказы Ректора и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их обязанностей;
- д) быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- е) бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность. Студентам и другим обучающимся запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

5. Институт в лице Ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;
- осуществлять подготовку бакалавров (специалистов) соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;
- вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;
- поощрять обучающихся за успехи в учебе;
- требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 4 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу Института, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка Правил пожарной безопасности, приказов Ректора и других локальных нормативных актов Института;
- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом ЧООВО «ИМЭ», Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами Института;
- принимать локальные нормативные акты Института.

6. Администрация Института обязана руководствоваться и соблюдать:

- Конституцию, действующее законодательство РФ;
- нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию и других подчиненных Министерству образования и науки РФ агентств и служб;
- Устав Института, Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧООВО «ИМЭ» и другие нормативные документы Института.

7. Администрация Института обязана:

- а) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;
- б) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;

- в) создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой;
- г) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и студентов, направленные на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших студентов и других обучающихся;
- д) обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- е) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся в ЧООВО «ИМЭ»;
- ж) обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся Института;
- з) всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность студентов и других обучающихся, обеспечивать их участие в управлении Институте, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;
- и) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся Института.

ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

8. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Института для студентов и других категорий обучающихся устанавливаются меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценными подарками;
- г) •выдача денежной премии.

Поощрения объявляются приказом Ректора по согласованию с учебным отделом до сведения самих обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ЧООВО «ИМЭ», Правил пожарной безопасности к студентам и другим обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий.

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное

взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Если студент, другой обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по пп. а) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

10. Студенты и другие обучающиеся могут быть отчислены из Института:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- б) по инициативе администрации, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость;
 - за нарушение Устава ЧООВО «ИМЭ»
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в ЧООВО «ИМЭ»;
 - за нарушение Правил пожарной безопасности;
 - за невыполнение обязательств по договору (для обучающихся на основе договоров с индивидуальными графиками обучения).

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления студентом или другим обучающимся.

Отчисление студента, другого обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ЧООВО «ИМЭ», Правил пожарной безопасности при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка» установленной в ЧООВО «ИМЭ» формы.

11. Перечень грубых нарушений Устава ЧООВО «ИМЭ», Правил внутреннего распорядка обучающихся в ЧООВО «ИМЭ», Правил пожарной безопасности за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- 1) невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- 2) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- 3) распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- 4) нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 5) умышленная порча или хищение имущества Института;
- 6) применение пиротехнических средств на территории Института;
- 7) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- 8) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях Института;
- 9) несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Института;

- 10) злостное неподчинение законным требованиям работников отдела охраны и противопожарной службы;
- 11) подделка документов, выдаваемых Институтом: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;
- 12) повторное задержание за курение в неполюженном месте.

УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

12. В Институте устанавливается пятидневная учебная неделя.

13. Время начала занятий и расписание занятий студентов устанавливаются приказом Ректора. Для других категорий обучающихся время начала и расписание занятий устанавливаются руководителем учебного отдела Института.

14. Учебные занятия Института проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется на учебный не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала учебного года.

15. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется профессорско-преподавательским составом (ППС), учебным управлением Института. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

16. Администрация Института устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями.

17. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

18. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях делится на группы или подгруппы. Состав студенческих групп и подгрупп формируется в установленном порядке.

19. В каждой группе руководителем учебного управления назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно руководителем учебного управления и руководителю направления, он доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания администрации Института. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий; - ведение списка учета посещаемости студентов;
- представление списка на подпись преподавателю и передача списка в учебный отдел после окончания каждого занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения среди студентов группы раздаточного материала,

учебников и учебных пособий;

– извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

20. В учебных и служебных зданиях, и помещениях Института запрещается:

- а) нахождение на территории Института после 19 часов без специального разрешения;
- б) шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- в) курение на территории Института (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользование открытым огнем;
- г) нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;

21. Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Института.

22. Ректор и администрация Института осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

23. Прекращение доступа в здание Института, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом Ректора.

Образовательный процесс в Институте после установленного приказом Ректора времени проводится в виде исключения только с разрешения Проректора АХР с уведомлением службы безопасности и охраны.

Изменение режима работы производится отдельным приказом Ректора.

24. Проход студентов и прочих слушателей в здание Института осуществляется в соответствии с расписанием обучения по аудиториям.

Абитуриент во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта и диплома о среднем (высшем) образовании.

Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

25. Вынос и вывоз оборудования, приборов, техники и др. осуществляется на основании материального пропуска, подписанного Ректором и скрепленного печатью Института.

Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади указанным в товарно-транспортных накладных, материальных пропусках или

иных документах на сопровождение груза.

При отсутствии поименованных выше документов, в порядке исключения, сверка может производиться согласно устному заявлению владельца ручной клади иного лица, сопровождающего груз. В этом случае по требованию работника отдела охраны или владельца (сопровождающего груз лица) может составляться опись материальных ценностей, выявленных в ходе проверки.

26. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка все распоряжения охраны, находящимися на территории Института, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

27. Отдел охраны, противопожарная служба, учебный отдел имеют право составлять акт на студентов и других обучающихся, находящихся на территории Института, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

28. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧООВО «ИМЭ» обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Института.

29. Правила внутреннего распорядка обучающихся в ЧООВО «ИМЭ» (или их соответствующие разделы) публикуются на официальном сайте Института www.imer.ru, вывешиваются на информационном стенде в Институте, а также экземпляр находится в деканате на видном месте.