ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

Рассмотрено и утверждено на заседании
Ученого совета вуза
Протокол от 22.11.2022 г. № 16

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 07C4E678000BAFB7A748EAAC58E9DAAE80
Владелец: САДЫКОВА СЕВИЛЬ ЭЙЮБОВНА
Действителен: с 09.09.2022 до 09.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ

Дербент, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ (далее – Положение) определяет требования к индивидуальным учебным планам, а также организации и осуществлению образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательные программы ВО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Устав ЧОО ВО «Институт мировой экономики» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее – ИУП).

1.4. Ускоренное обучение – обучение по образовательной программе, которую образовательная организация реализует в ускоренные сроки по индивидуальному учебному плану обучения по соответствующим специальностям/направлениям подготовки.

1.5. Обучающиеся имеют право на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением. Обучение по ИУП допускается по всем реализуемым в образовательной организации образовательным программам ВО и формам обучения, если иное не установлено соответствующим ФГОС ВО.

2. Условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Условиями перевода на обучение по ИУП является наличие обстоятельств, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, и отсутствие академической задолженности за предыдущий период обучения.

2.2. На обучение по ИУП могут быть переведены лица:

– принятые для обучения на полный срок и имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а также способные освоить в полном объеме образовательную программу ВО в более короткий срок и переведенные на ускоренное обучение по образовательным программам ВО;

– зачисленные в порядке перевода или восстановления на основании справки об обучении (периоде обучения) при наличии разницы в основных образовательных программах;

– переведенные в образовательную организацию с одной формы обучения на другую при наличии академической разницы в ранее изученной и изучаемой в настоящее время образовательных программах;

– не имеющие возможности осваивать образовательные программы ВО в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

– находящиеся на стажировке или на обучении за границей либо на обучении в соответствии с договорами образовательной организации с другими образовательными организациями;

– являющиеся членами сборных спортивных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и соревнований которых совпадают с графиком учебного процесса;

– имеющие ребенка (детей) в возрасте до трех лет;

– осуществляющие уход за тяжелобольными и (или) нуждающимися в опеке членами семьи и др.;

– по иным исключительным основаниям.

2.3. Обучение по ИУП может осуществляться с любого года обучения (курса) / любого семестра (по заочной форме обучения – с любой учебно-экзаменационной сессии).

2.4. Решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение лица, принимается на основании личного заявления (приложения 1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Если при переводе обучающегося на индивидуальное обучение предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, утверждается ИУП.

Если при переводе обучающегося на индивидуальное обучение не предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, утверждается индивидуальный учебный график на базе действующего учебного плана по соответствующему направлению подготовки/специальности.

2.6. ИУП создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной им специальности или направлению подготовки, опираясь на уровень его образования и способности. При этом в ИУП могут быть произведены изменения в структурных частях действующего учебного плана при соблюдении требований ФГОС ВО. В ИУП допускается изменение видов и объема аудиторных занятий путем увеличения доли самостоятельной работы и перенос изучения дисциплины на другой семестр.

2.7. Индивидуальный учебный график создает условия освоения части образовательной программы ВО в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

2.8. ИУП и индивидуальный учебный график разрабатываются деканатом факультета/института и передаются на согласование проректору по учебной и научной работе образовательной организации.

Согласованный ИУП подписывается обучающимся, руководителем факультета/института, сотрудником деканата и утверждается Ученым советом и руководителем образовательной организации.

Согласованный индивидуальный учебный график подписывается обучающимся, руководителем факультета/института, сотрудником деканата, согласовывается с заведующими кафедрами и проректором по учебной и научной работе и утверждается руководителем образовательной организации.

Перевод на обучение по ИУП оформляется приказом образовательной организации (приложение 2).

2.8. Требования к ИУП:

2.8.1. ИУП разрабатывается на основе учебного плана соответствующей образовательной программы ВО для года приема в образовательную организацию обучающихся группы, в которой претендент числится (будет числиться).

2.8.2. В ИУП указываются:

– Ф. И. О. обучающегося;

– направление подготовки (специальность);

– форма и срок обучения;

– квалификация (степень);

– уровень образования;

– номер зачетной книжки;

– перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации соответствующие образовательные программы ВО, реализуемой образовательной организацией с нормативным сроком обучения;

– доля самостоятельной работы обучающегося;

– формы и сроки промежуточной аттестации обучающегося;

– сроки итоговой (государственной итоговой) аттестации;

– продолжительность каникул.

В индивидуальном учебном плане должна соблюдаться логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными соответствующей образовательной программой ВО с полным нормативным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план составляется до окончания нормативного срока обучения по соответствующей образовательной программе ВО.

2.8.3. Требования к структуре и оформлению ИУП устанавливаются в локальном нормативном акте образовательной организации.

2.8.4. В состав ИУП входит календарный учебный график, который должен отражать реальный срок обучения претендента по данному ИУП, и особенности индивидуальной образовательной траектории: в ИУП очной и очно-заочной форм обучения – реальные периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и каникул; в ИУП заочной формы обучения – фактические сроки учебно-экзаменационных сессий (должны совпадать со сроками учебно-экзаменационных сессий, установленных в учебном плане, на основе которого разработан ИУП), практик, ГИА и каникул.

2.9. Индивидуальный учебный график разрабатывается на основе утвержденного календарного учебного графика и включает в себя перечень подлежащих освоению и прохождению дисциплин или практик с указанием периодов теоретического обучения и практик, вида и сроков прохождения аттестации, кафедры и педагогического работника, ответственных за их реализацию. Индивидуальный учебный график утверждается, как правило, на один учебный семестр или один учебный год.

3. Порядок осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3..2. Обучение по ИУП предусматривает срок получения высшего образования, установленный учебным планом соответствующей образовательной программы ВО на основании конкретного ФГОС ВО.

Срок получения высшего образования при обучении по ИУП изменяется в двух случаях:

– при ускоренном обучении (сокращается);

– при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (увеличивается в пределах, установленных ФГОС ВО).

3.3. Обучающийся по ИУП согласует с педагогическими работниками по каждой дисциплине (модулю), время и содержание консультаций, получает методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

3.4. Обучение по ИУП при освоении образовательной программы ВО организуется в форме:

– контактной работы обучающегося с педагогическими работниками;

– самостоятельной работы.

3.5. Обучающийся по ИУП имеет право посещать аудиторные занятия с группой, в которой он числится, а также по дисциплинам (модулям), изучаемым обучающимся по ИУП асинхронно с группой, в которой он числится, – с другими группами всех форм обучения по составленному для них расписанию аудиторных занятий по одноименным дисциплинам.

3.6. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами организации.

3.7. Контроль качества освоения образовательной программы по ИУП проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося по ИУП осуществляются по балльно-рейтинговой системе (далее – БРС), правила которой определены локальным нормативным актом образовательной организации.

3.8. Обучающийся не менее одного раза в семестр отчитывается на заседании кафедры о выполнении ИУП.

4. Порядок перезачета и переаттестации учебных дисциплин, практик

4.1. Под перезачетом понимается перенос из приложения к диплому (справки об обучении (периоде обучения)) результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, освоенным лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования и (или) высшего образования в аккредитованной образовательной организации, в документы, свидетельствующие об освоении образовательной программы (зачетную книжку и экзаменационную ведомость) в образовательной организации.

4.2. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего среднего профессионального и (или) высшего образования.

4.3. Перезачет (переаттестация) может проводиться, если с момента выхода приказа об отчислении (выдачи документа об образовании) заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете (переаттестации), прошло не более 5 лет.

4.4. Условиями перезачёта являются полное соответствие наименования дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик из приложения к диплому (справки об обучении (периоде обучения)) учебному плану образовательной организации по основной профессиональной образовательной программе, совпадение форм контроля и объёма часов, отведённых на изучение дисциплины, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик (допустимая разница в объеме – не более 10 %).

4.5. При несовпадении формы отчетности по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п.п. 4.3-4.4 Положения данная дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практика может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пройти процедуру переаттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике на общих основаниях.

4.6. Курсовой проект (работа) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), по которой он выполнен(а).

4.7. Дисциплины (междисциплинарные курсы, профессиональные модули), по которым обучение не завершено, могут быть перезачтены (переаттестованы) частично согласно вышеизложенным пунктам.

4.8. Аттестационная ведомость на каждого обучающегося оформляется не позднее одной недели с момента подачи заявления обучающимся. В аттестационной ведомости указываются перечень и объемы подлежащих переаттестации (перезачету) дисциплин (разделов дисциплин), междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной организации по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения) и сроки переаттестации. Конкретные сроки переаттестации и график работы педагогических работников с обучающимися устанавливаются распорядительным актом образовательной организации.

4.9. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (модуля, практики), утвержденной образовательной организацией.

В необходимых случаях организуются занятия и (или) консультации перед переаттестацией ранее полученных знаний с учетом требований образовательной программы.

4.10. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой образовательной организацией.

4.11. Результаты переаттестации и перезачета оформляются приказом руководителя образовательной организации/проректором по учебной и научной работе. В нем указываются перечень и объемы переаттестованных и (или) перезачтенных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик) с оценкой (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе). Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе, отчислении или окончании образовательной организации оценки по перезачтенным (переаттестованным) дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам) вносятся в справку о периоде обучения и документы об образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

4.12. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы среднего профессионального образования при неполном перезачете (переаттестации) необходимого учебного материала. В этом случае в аттестационном листе определяется график ликвидации задолженностей, возникших при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования.

4.13. Наличие неперезачтенных дисциплин (модулей, практик) по истечении сроков, указанных в графиках переаттестации, приравнивается к академическим задолженностям.

4.14. Если обучающийся, получающий образование по ИУП, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он на основании личного заявления продолжает обучение по учебному плану, рассчитанному на полный срок, соответствующего года обучения. Заявление подается на имя руководителя образовательной организации/проректора по учебной и научной работе (Приложение 3).

Приложение 1
Образец заявления на обучение по индивидуальному плану

Руководителю образовательной организации/
Проректору по учебной и научной работе
_____
Фамилия И.О
студента __ курса очной/заочной/очно-заочной
формы обучения (на платной основе)
специальности/направления подготовки
_____
Код Наименование специальности/направления подготовки
_____
Фамилия Имя Отчество студента
проживающего по адресу: _____
_____
Моб. тел. _____

заявление

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану на период _____ в связи _____
_____
указывается причина

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____
…..

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен /ознакомлена, согласен / согласна, обязуюсь выполнять.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2
Примерная форма приказа об обучении по индивидуальному плану

П Р И К А З

_____ №_____

Об обучении по индивидуальному учебному плану
в пределах осваиваемой образовательной программы

В соответствии с _____
_____
наименование локального нормативного акта
на основании заявления обучающегося и решения Ученого совета образовательной организации от «____» _____ 20___ г. (протокол № ___)

п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить с «____» _____ 20__ г. обучение по индивидуальному учебному плану _____
фамилия, имя, отчество
группа _____ факультет/институт _____
обучающемуся по образовательной программе _____
_____
код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль)
на ____ курсе по _____ форме обучения за счет _____ .

2. Установить вышеназванному обучающемуся срок обучения по индивидуальному учебному плану с «___» _____.20__ г. по «___» _____.20__ г .

3. Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный план.

4. Контроль исполнения приказа возложить на декана _____ факультета _____.
фамилия, инициалы

Руководитель организации С.Э. Садыкова

Приложение 3
Образец заявления

Руководителю образовательной организации/
Проректору по учебной и научной работе
_____
Фамилия И.О
студента __ курса очной/заочной/очно-заочной формы обучения (на платной основе) специальности/направления подготовки
_____
Код Наименование специальности/профессии
_____
Фамилия Имя Отчество студента
проживающего по адресу: _____
_____
Моб. тел. _____

заявление

Прошу отменить приказ № ___, *дата «Наименование приказа»* и разрешить продолжить обучение по учебному плану специальности/направления подготовки *Код Наименование специальности/направления подготовки*, рассчитанному на полный срок, ___ года обучения.

Дата_____ Подпись _____