



Частная образовательная организация высшего образования «ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ОДОБРЕН на заседании
Ученого совета ЧОО ВО «ИМЭ»
«30» августа 2024
Протокол № 09

Утверждаю
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
С.Э. Садыкова
«30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАН на заседании
Студенческого совета
«29» августа 2024
Протокол № 01

СОГЛАСОВАН на заседании
Совета родителей
«29» августа 2024
Протокол № 01

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ по результатам вступительных испытаний, проводимых в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» самостоятельно в 2024-2025 учебном году

Дербент, 2024

1. Общие положения

1.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее – Правила) в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – ЧОО ВО «ИМЭ») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок приема);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Правилами приема в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2024/25 учебный год.

1.2. По результатам вступительного испытания, проводимого ЧОО ВО «ИМЭ» самостоятельно, поступающий имеет право подать в ЧОО ВО «ИМЭ» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.3. Апелляцией является процедура рассмотрения аргументированного, написанного на русском языке личного заявления абитуриента о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

Апелляция о нарушении процедуры вступительного испытания подается поступающим лично до ухода с пункта проведения вступительного испытания.

Апелляция по результатам вступительного испытания подается поступающим лично в течение дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

1.4. Рассмотрение апелляции по результатам вступительного испытания не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2. Состав и функции апелляционной комиссии

2.1. На период проведения вступительных испытаний в ЧОО ВО «ИМЭ» и в целях рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель.

2.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в ЧОО ВО «ИМЭ». Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

2.3. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию на основании письменного заявления лица, прошедшего вступительное испытание (далее – поступающий) и поступающего на обучение в ЧОО ВО «ИМЭ».

2.4. В состав апелляционной комиссии входят:
председатель апелляционной комиссии; заместители председателя; члены предметных апелляционных комиссий.

2.5. Функции апелляционной комиссии:

2.5.1. прием и рассмотрение апелляций абитуриентов, поступающих в ЧОО ВО «ИМЭ»;

2.5.2. проверка изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и принятие решения об отклонении/удовлетворении апелляции;

2.5.3. установление соответствия выставленной оценки утвержденным требованиям оценивания работ по вступительному испытанию и принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

2.5.4. оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под подпись).

2.6. Апелляционная комиссия работает по необходимости. Место и время проведения заседания сообщается поступающему при подаче апелляционного заявления.

3. Процедура и порядок проведения апелляции

3.1. Все вопросы по порядку проведения апелляций решаются апелляционной комиссией. В процессе проведения апелляции по результатам вступительного испытания окончательно решается вопрос об изменении оценки вступительных испытаний или сохранении ее без изменений. В ходе рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка процедуры проведения вступительного испытания проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

3.2 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.3. Порядок проведения апелляции о нарушении установленного порядка процедуры проведения вступительного испытания:

3.3.1. Апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания подается абитуриентом лично в день экзамена до ухода из пункта проведения вступительного испытания.

3.3.2. Рассмотрение апелляций о нарушении процедуры проведения вступительного испытания проводится в день проведения вступительного испытания в присутствии поступающего и организатора в аудитории.

3.3.3. Апелляционная комиссия проверяет изложенные в апелляции сведения о нарушении процедуры проведения вступительного испытания. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе рассмотрения апелляции по процедуре.

3.3.4. По результатам рассмотрения апелляции и проведения проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции. В случае удовлетворения апелляции результат вступительного испытания абитуриента аннулируется, и ему предоставляется возможность сдать вступительное испытание по данному предмету в другой день, предусмотренный расписанием.

3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания:

3.4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ЧОО ВО «ИМЭ» самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.4.2. Апелляционное заявление подается поступающим лично.

3.4.3. Заявление об апелляции подается в приемную комиссию поступающим одним из способов:

а) представляется поступающим или доверенным лицом в ЧОО ВО «ИМЭ»;

б) направляется в ЧОО ВО «ИМЭ» через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4.4. Прием апелляционных заявлений осуществляется в течение следующего рабочего дня после опубликования результатов вступительных испытаний до окончания работы приемной комиссии.

3.4.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.4.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.4.7. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. При этом поступающий имеет право заблаговременно ознакомиться со своей работой.

3.4.8. В случае подачи апелляции через операторов почтовой связи общего пользования указанный документ принимается, если он поступил в ЧОО ВО «ИМЭ» не позднее резервного дня проведения вступительных испытаний, установленного расписанием вступительных испытаний в ЧОО ВО «ИМЭ». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.4.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.4.10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.4.11. Присутствующий на апелляции родитель или законный представитель несовершеннолетнего, поступающего не участвует в обсуждении работы и не вправе комментировать действия апелляционной комиссии.

3.4.12. Претензии абитуриентов в случае их неявки на заседание апелляционной комиссии не рассматриваются, независимо от причин отсутствия.

3.4.13. Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в установленные сроки, не назначается и не проводится.

3.4.14. Рассмотрение апелляции заключается в проверке правильности оценки результатов сдачи вступительного испытания поступающего. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.4.15. В ходе рассмотрения апелляции поступающему предоставляется копия экзаменационной работы. Процесс ознакомления, поступающего с работой, контролируется членом апелляционной комиссии.

3.5. Экзаменационная работа, выполненная в тестовой форме, проверяется только на правильность окончательного ответа (путем сверки с правильными вариантами ответов - «ключами»). Пути и методы решения при этом не проверяются.

3.6. Поступающему представляются правильные варианты ответов, соответствующие выполненному им тесту. Поступающий под руководством председателя апелляционной комиссии красной ручкой вносит в копию собственного опросного листа отметки о соответствии / несоответствии

каждого выполненного тестового задания утвержденным «ключам» (знак «+» - выполненное задание соответствует «ключам», «-» - выполненное задание не соответствует «ключам», «0» - задание не выполнено).

В нижней части опросного листа абитуриент вносит запись «указанные изменения внесены собственноручно и соответствуют утвержденным правильным ответам для теста»).

3.7. Апелляция по результатам вступительного испытания экзаменов «Общезначительная подготовка» предполагает установление соответствия выставленной оценки в карточку абитуриента утвержденным программой вступительного испытания нормативам.

3.8. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям, проводимым в форме устного экзамена, апелляционной комиссии предъявляется копии протокола/ов оценивания ответа абитуриента. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

3.9. Апелляционная комиссия анализирует характеристику ответа поступающего, данную предметной комиссией в протоколе оценивания ответа, устанавливает соответствие оценки, выставленной членами комиссии, утвержденным критериям.

3.10. По результатам творческих испытаний апелляция представляет собой проверку правильности подсчета баллов в протоколах оценивания. Оценивание абитуриентов другими экспертами не допускается, так как приравнивается к переэкзаменовке.

3.11. Черновики экзаменационных работ не проверяются и на апелляции не рассматриваются.

3.12. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

3.13. По результатам рассмотрения апелляции, поступающего составляется протокол решения предметной апелляционной комиссии, в соответствии с которым ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист. Протокол решения предметной апелляционной комиссии составляется в двух экземплярах. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

3.14. Для не явившихся на апелляцию поступающих (независимо от причины неявки) повторная апелляция не проводится.

3.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.16. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента и в архиве приемной комиссии.