

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Утверждаю
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
С.Э. Садыкова
«11» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практики обучающихся
(по образовательным программам ВО)**

Дербент, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения практики обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок организации проведения практик обучающихся, осваивающих образовательную программу высшего образования (далее – образовательная программа) в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики», осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования (далее - образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Практика – вид учебной деятельности, организованный в форме практической подготовки и направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика может быть организована:

- 1) непосредственно в образовательной организации, в том числе в ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная

организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Распределение обучающихся по местам проведения практики оформляется приказом руководителя образовательной организации и фиксируется на бланке направления на практику.

Обучающимся разрешается самостоятельно подобрать места прохождения практики, предоставив информацию не позднее, чем за три недели до ее начала, при условии наличия ходатайства от профильной организации или гарантийного письма.

1.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.6. Виды практики, ее содержание и способы проведения определяются программой практики, разработанной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО с учетом области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, требований профессиональных стандартов, потребностей заинтересованных работодателей.

Программы практики утверждаются в составе образовательной программы, обеспечивающей реализацию требований ФГОС ВО, Федеральных государственных требований (далее – ФГТ).

1.7. Практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Сроки проведения практики и ее продолжительность определяются календарным учебным графиком и учебным планом образовательной программы.

2. Виды и типы практики

2.1. Практика входит в «Блок 2» образовательной программы и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование компетенций за счет получения первичных практических умений и навыков, закрепления и систематизации полученных знаний путем изучения особенностей работы предприятий.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков, развитие готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Типы практик определяются образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций примерной образовательной программы (далее – ПОП) (при наличии).

Образовательная организация в праве:

– выбрать один или несколько типов учебной практики и один или несколько типов производственной практики из перечня, указанного в ФГОС ВО;

– выбрать один или несколько типов учебной практики и (или) производственной практики из рекомендуемых ПОП (при наличии);

– установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

2.3. Образовательная организация самостоятельно устанавливает объемы практик каждого типа.

2.4. Способы проведения практики могут включать в себя выездную и стационарную.

Стационарной является практика, которая проводится в образовательной организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3. Порядок организации практики обучающихся

3.1. Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - руководитель практики от образовательной организации), в соответствии с индивидуальным планом работы.

3.2. Для руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель от образовательной организации и руководитель из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.3. При наличии в профильной или образовательной организации вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практике и профилю осваиваемой образовательной программы, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор на замещение такой должности¹.

3.4. В случае, если практика включает в себя работы, при выполнении которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), предусмотренные Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских

¹ статья 59 Трудового кодекса Российской Федерации

противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н.

3.5. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.6. Организация проведения практики включает следующие этапы:

- знакомство с программой практики;
- выбор объектов для проведения практики и заключение договоров о практической подготовке с профильными организациями;
- распределение обучающихся по местам прохождения практики и назначение руководителя (-ей) практики от образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации;
- составление индивидуальных заданий для обучающихся;
- назначение руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- контроль содержания и сроков прохождения практики обучающимися;
- оценка результатов освоения программы практики каждым обучающимся;
- подведение итогов прохождения практики обучающимися.

3.7. Направление обучающихся на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.8. В случае заключения трудового договора с обучающимся продолжительность рабочего времени регулируется работодателем в соответствии с нормами статьи 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. С момента приема обучающихся на практику на них распространяются требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации. Перед началом практики обучающиеся должны быть ознакомлены с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в профильной организации.

3.10. Результаты прохождения обучающимся программы практики отражаются в отчетных документах по практике, перечень которых устанавливается образовательной организацией.

3.11. В ходе практики обучающийся готовит отчет в соответствии с требованиями, установленными программой практики, а также методическими указаниями. Отчет предоставляется руководителю практики от образовательной организации. Отчеты обучающихся по практике (оригиналы) хранятся в соответствии с утвержденной в образовательной организации номенклатурой дел.

3.12 Практика (учебная, производственная) заканчивается промежуточной аттестацией, форма которой определяется учебным планом образовательной программы.

3.13. Оценка достижений запланированных результатов практики осуществляется в соответствии с оценочными материалами, разработанными образовательной организацией вместе с программой практики.

Оценки по практике выставляются в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.15. Обучающимся, не прошедшим практику по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, устанавливается индивидуальный срок ее прохождения, исключая период каникул.

3.16. По окончании практики на заседании кафедры и (или) Ученого совета факультета заслушивается отчет руководителя о прохождении практики обучающимися.

4. Обязанности сторон при организации и проведении практики

4.1. Контроль за организацией и проведением практики в целом, включая контроль за соблюдением сроков практики, осуществляет руководитель образовательной организации. Контроль за организацией и проведением практики в форме практической подготовки в образовательной организации в целом осуществляет руководитель отдела практики.

4.2. Отдел практики (руководитель отдела):

- разрабатывает локальные нормативные акты по вопросам организации практики;
- ведет реестр профильных организаций, предоставляющих места прохождения практики;
- ведет реестр профильных организаций, заинтересованных в трудоустройстве обучающихся, в заключении целевых договоров и т.п.;
- согласует приказы о направлении обучающихся к местам прохождения практики;
- оказывает консультационную, методическую помощь по вопросам, связанным с организацией практики (кафедрам, обучающимся, профильным организациям);
- взаимодействует с центром медицинского обеспечения по вопросам организации медицинских осмотров обучающихся;
- проводит оценку удовлетворенности обучающихся качеством организации практики;

- взаимодействует с кафедрами образовательной организации по удовлетворению потребности профильных организаций в обучающихся на практику;

- взаимодействует с профильными организациями по вопросам практики (выявление потребности в практикантах, информирование об образовательных программах и т.д.), а также вопросам возможного трудоустройства обучающихся;

- информирует обучающихся о потребности профильных организаций в практикантах (социальные сети, мессенджеры, рассылка на электронную почту и др.);

- контролирует отчетность кафедр по организации и проведению практики с целью проверки степени соответствия процесса требованиям законодательства РФ, ФГОС, ФГТ и локальным нормативным актам образовательной организации.

4.3. Руководитель учебного структурного подразделения (декан факультета):

- осуществляет контроль за организацией и проведением всех видов (типов) практики обучающихся;

- визирует приказ о назначении лиц, ответственных за организацию практической подготовки в структурном подразделении (далее – ответственных лиц);

- осуществляет контроль за соблюдением процедуры организации практики;

- контролирует организацию работы по заключению договоров о практической подготовке с профильными организациями;

- визирует приказы о направлении обучающихся к местам прохождения практики и назначении руководителя (-ей) не менее чем за 3 дня до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год для обучающихся всех форм обучения;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации и проведения практики на заседаниях кафедры/ученых советах подразделения не реже одного раза в год.

4.4. Заведующий кафедрой:

- курирует разработку рабочей программы практики, а также создает условия для обеспечения освоения компетенций в рамках практической подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ФГТ;

- контролирует руководителя практики от образовательной организации в части своевременности выполнения возложенных на него обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечивает подготовку информации для приказов о направлении обучающихся к местам прохождения практики, в которых назначает руководителя (-ей) от образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры;

- обеспечивает проведение инструктажей по охране труда.

4.5. Администратор практической подготовки (при наличии ставки в учебном структурном подразделении, в соответствии с должностной инструкцией):

- осуществляет сбор заявок и содействует обучающимся в определении места практики, контролирует своевременное предоставление информации;
- контролирует правильное и своевременное оформление договоров о практической подготовке, предоставляемых руководителями практики;
- обеспечивает своевременное оформление приказов о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;
- обеспечивает своевременное и качественное оформление соответствующих документов по организации практической подготовки обучающихся учебного структурного подразделения;
- координирует работу руководителей практик;
- анализирует результаты промежуточной аттестации по практикам, отчеты руководителей о проведении практики обучающихся, обобщает результаты для представления на обсуждение на заседаниях ученого совета учебного структурного подразделения.

При отсутствии ставки администратора практической подготовки в учебном структурном подразделении соответствующие обязанности выполняют заместитель руководителя по учебно-методической работе/лицо, ответственное за организацию практической подготовки/руководитель практики (в соответствии с должностными инструкциями или на основании приказа руководителя учебного структурного подразделения о возложении соответствующих обязанностей).

4.6. Руководитель практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в образовательной организации или в профильной организации;
- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом прохождения практики;
- устанавливает взаимодействие с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- осуществляет сбор сведений о необходимости обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) обучающихся (если это требуется по месту проведения практики, при наличии вредных и (или) опасных факторов) и контролирует их прохождение;
- собирает информацию для подготовки приказов о направлении обучающихся на практику;
- обеспечивает оформление договоров о практической подготовке с

профильными организациями;

- оформляет направления на практику в случае, если практика организована в профильных организациях, расположенных вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация, или в случае требования направления профильной организацией. Направление оформляется на угловом бланке письма, подписывается руководителем образовательной организации, заверяется печатью. Направление является отчетным документом для возмещения расходов на питание и проезд к месту прохождения практики и обратно;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;

- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов, оформлением отчетных документов;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- несет ответственность за полноту и корректность отчетной документации, предоставленной обучающимися.

4.7. Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет обучающимся места для прохождения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты;

- предоставляет направление на медицинский осмотр (обследование) с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (если это требуется по месту проведения практики);

- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики;

- обеспечивает проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка;

- может участвовать в оценивании результатов прохождения практики.

4.8. Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей

программой практики;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (либо образовательной организации при прохождении практики на ее территории);
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от образовательной организации отчет по практике и иные установленные в образовательной организации отчетные документы;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

5. Порядок обеспечения обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства

5.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

5.2. При проведении всех видов выездных практик обучающимся очной, очно-заочной формы обучения оплачивается компенсация расходов на питание.

Оплата проезда к месту практики и обратно (в установленные календарным учебным графиком на текущий учебный год сроки) производится в полном размере при наличии оригиналов документов (направления и проездных документов, приобретенных в соответствии со сроками прохождения практики). Расходы по проезду к месту прохождения практики и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями) компенсируются в размере фактических расходов, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом в плацкартном вагоне скорого поезда. Если произведены расходы по более высокой категории проезда, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда по тарифу плацкартного вагона поезда. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

При отсутствии железнодорожного сообщения к учету принимаются расходы на авиабилеты в салоне экономического класса при наличии справки об отсутствии железнодорожного сообщения. Расходы на получение данной справки компенсации не подлежат.

В случае если проездные билеты приобретены более чем на 3 рабочих дня за пределами даты прохождения производственной практики, установленной приказом, расходы на проезд возмещаются при предоставлении подтверждения профильной организации о необходимости явиться ранее установленного срока.

5.3. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.4. Обучающимся, зачисленным на вакантные должности в профильные организации в период практики, занятым на тяжелых работах и работах, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда, движением транспорта, затраты, связанные с прохождением обязательных медицинских осмотров (обследований), возмещаются работодателем.

5.5. Расходы по оплате питания, проезда к месту проведения практики в пределах территории Российской Федерации и обратно возмещаются образовательной организацией, в течение двадцати календарных дней с даты предоставления документов для возмещения затрат по возвращению из поездки. Расходы по оплате проживания берет на себя профильная организация.