



Частная образовательная организация высшего образования «ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ОДОБРЕН на заседании
Ученого совета ЧОО ВО «ИМЭ»
«30» августа 2024
Протокол № 09

Утверждаю
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
С.Э. Садыкова
«30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАН на заседании
Студенческого совета
«29» августа 2024
Протокол № 01

СОГЛАСОВАН на заседании
Совета родителей
«29» августа 2024
Протокол № 01

Положение

**о форме и порядке подачи заявления о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, а также возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)
в Частной образовательной организацией высшего образования
«Институт мировой экономики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета Частной образовательной организацией высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – ЧОО ВО «ИМЭ»», Институт) результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение). Положение устанавливает правила зачета ЧОО ВО «ИМЭ»» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в Институте.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- Устава ЧОО ВО «ИМЭ»;
- иных локальных актов ЧОО ВО «ИМЭ».

1.3. Действие Положения распространяется на обучающихся в ЧОО ВО «ИМЭ» по образовательным программам высшего образования и регламентирует порядок зачета результатов пройденного обучения в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при переводе обучающегося из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ЧОО ВО «ИМЭ»;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при ускоренном обучении;
- при выходе из академического отпуска.

1.4. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется аттестационными комиссиями Института полностью или частично отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы, дополнительных образовательных программ с их последующим переносом в документы об освоении образовательной программы, получаемой в ЧОО ВО «ИМЭ».

1.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОО ВО «ИМЭ».

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение А) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается настоящим Положением.

2.3. Личное заявление обучающегося на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части), в том числе прилагаемые документы, необходимые для процедуры, представляются (направляются) в ЧОО ВО «ИМЭ» одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично обучающимся;

2) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы ЧОО ВО «ИМЭ» (электронная почта, электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС)).

2.4. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в ЧОО ВО «ИМЭ» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

В Приложении Б настоящего Положения представлены инструкции для обучающихся по подаче заявлений различными способами.

2.5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются настоящим Положением.

2.6. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закон № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение трех рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом руководителя образовательной организации. В результате данной проверки ответственному лицу следует удостовериться в:

- принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если он на иностранном языке);

- отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа(бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

- подлинности документов об образовании аппаратными и неаппаратными методами;

- аккредитации/признании национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

- уровне образования, полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом № 273-ФЗ;

- правах, которые представляет иностранное образование его обладателю в стране выдачи документов об образовании, с точки зрения продолжения обучения;

- наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

- легализации документов об образовании (если она необходима).

2.9. Результаты проверки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения отражаются в заключении (Приложение В), составленном за подписью ответственного лица, проводившего проверку, и утвержденном руководителем образовательной организации, и передаются в аттестационную комиссию Института.

3 Общий порядок зачета результатов обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. ЧОО ВО «ИМЭ» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия ЧОО ВО «ИМЭ» проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Института.

3.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия Института может проводить сопоставление результатов в форме перезачета или переаттестации результатов пройденного обучения.

Под перезачетом понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, освоенных (пройденных) обучающимся в ЧОО ВО «ИМЭ» или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования, а также дополнительным профессиональным образовательным программам, онлайн-курсам на основе установления соответствия результатов обучения и трудоемкости (зачетных единиц) требованиям образовательных программ, реализуемых в Институте, с переносом их оценок в документы об освоении образовательной программы в ЧОО ВО «ИМЭ».

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для определения уровня сформированности компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся в ЧОО ВО «ИМЭ» или других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при получении среднего профессионального образования, предыдущего или одновременно получаемого по нескольким образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования, а также дополнительным профессиональным образовательным программам, онлайн-курсам. В ходе переаттестации проводится проверка уровня сформированности компетенций у обучающегося по указанным дисциплинам и практикам в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в ЧОО ВО «ИМЭ».

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (разделов дисциплины) и практики.

3.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОПОП.

3.6. Результаты перезачета/переаттестации оформляются в документах по учету результатов освоения образовательной программы согласно локальным нормативным актам Института. Перечень заполняемых документов по учету результатов освоения ОПОП формируется в зависимости от ситуации:

Описание ситуации	Перечень заполняемых документов по учету результатов освоения ОПОП	Примеры использования
Перезачет/переаттестация дисциплин (модулей), практик, зачетная сессия по которым на данном курсе обучения по данной образовательной программе состоялась ранее	- зачетная книжка обучающегося; - экзаменационный лист; - семестровая ведомость; - личная учебная карточка	- при переводе из другой образовательной организации и/или с другой образовательной программы; - при восстановлении после отчисления из Института; - при выходе из академического отпуска с переводом на другую образовательную программу
Перезачет/переаттестация дисциплин (модулей), практик, зачетная сессия по которым еще не проходила на данном курсе обучения по данной образовательной программе	- зачетная книжка обучающегося; - экзаменационная ведомость; - ведомость защиты курсовой работы (проекта)¹; - семестровая ведомость; - личная учебная карточка	- при освоении соответствующих дисциплин в другой организации или по другой образовательной программе одновременно с освоением ОПОП в Институте; - при освоении соответствующих дисциплин ранее, в том числе при получении предыдущего образования

4. Порядок и условия проведения перезачета результатов пройденного обучения

4.1. Перезачет дисциплин, практик производится с учетом следующих требований:

а) название курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ совпадает полностью или по содержанию с дисциплиной (практикой) образовательной программы, реализуемой ЧОО ВО «ИМЭ»;

б) форма промежуточной аттестации курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины (практики) образовательной программы, реализуемой в ЧОО ВО «ИМЭ». При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях;

в) объем курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в документах, подтверждающих пройденное обучение, соответствует или превышает объем дисциплины (практики), осваиваемой в ЧОО ВО «ИМЭ» образовательной программы;

г) при перезачете курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ их объем и содержание соответствует не менее 75% объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана образовательной программы, реализуемой в ЧОО ВО «ИМЭ», и направлен на формирование соответствующих компетенций;

д) при перезачете элективных дисциплин перезачет дисциплин осуществляется при совпадении направленности (профиля) каждой дисциплины по выбору даже при

¹ Если соответствующий вид контроля предусмотрен учебным планом по данной ОПОП.

несовпадении наименования дисциплины, если объем не менее чем на 50% совпадает с соответствующим объемом дисциплин учебного плана образовательной программы, реализуемой в ЧОО ВО «ИМЭ», и направлен на формирование соответствующих компетенций.

4.2. Перезачет дисциплины (модуля), практики возможен при соответствии уровней образования согласно таблице, приведенной ниже, независимо от формы обучения и образовательных технологий, если иное не установлено настоящим положением и законодательством Российской Федерации:

Уровень образования по образовательной программе Института, на которую зачислен обучающийся	Уровень образования по образовательной программе, по которой освоена дисциплина (модуль) или практика
ВО – бакалавриат	ВО – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура
ВО – магистратура	ВО – специалитет, магистратура, аспирантура

В остальных случаях, в том числе при рассмотрении результатов освоения программ среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, по решению аттестационной комиссии возможна переаттестация дисциплин (модулей), практик, соответствующих требованиям настоящего положения.

4.3. При несовпадении видов контроля по дисциплине (модулю), практике их соответствие и оценка в результате перезачета определяется по следующей таблице:

Вид контроля по освоенной дисциплине (модулю) или практике	Имеющаяся оценка по освоенной дисциплине (модулю) или практике	Вид контроля в соответствии с учебным планом по ОПОП, на которую зачислен обучающийся	Оценка в результате перезачета
Экзамен	удовлетворительно/хорошо/отлично	Зачет	зачтено
Экзамен	удовлетворительно/хорошо/отлично	Зачет с оценкой	удовлетворительно/хорошо/отлично
Зачет с оценкой	удовлетворительно/хорошо/отлично	Экзамен	удовлетворительно/хорошо/отлично
Зачет с оценкой	удовлетворительно/хорошо/отлично	Зачет	зачтено
Зачет	зачтено	Экзамен	удовлетворительно
Зачет	зачтено	Зачет с оценкой	удовлетворительно
Курсовая работа / проект	удовлетворительно/хорошо/отлично	Курсовой проект / работа ²	удовлетворительно/хорошо/отлично

4.4. При несогласии с указанной в пункте 4.3 настоящего положения оценкой обучающийся вправе пройти переаттестацию, согласно требованиям настоящего положения, либо отказаться от перезачета/переаттестации результатов обучения.

4.5. Возможность перезачета полностью или частично дисциплин, практик определяется аттестационной комиссией ЧОО ВО «ИМЭ».

4.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

4.7. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом ОПОП ЧОО ВО «ИМЭ».

² Если названия дисциплин совпадают или дисциплины признаны соответствующими по их содержанию на основании требований пункта 4.6 настоящего положения.

4.8. При перезачете дисциплин (модулей) и/или практик подтвержденные в установленном порядке результаты обучения в соответствии с действующим учебным планом и локальными нормативными актами Института вносятся в соответствующие документы по учету результатов освоения ОПОП сотрудником деканата на основании заключения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации, без необходимости повторного освоения обучающимся данных дисциплин (модулей), прохождения практик, промежуточной аттестации по ним.

5. Порядок и условия проведения переаттестации результатов пройденного обучения

5.1. Список дисциплин (практик) / разделов дисциплин (практик), подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия Института. При проведении переаттестации в состав аттестационной комиссии при необходимости включается преподаватель по профилю дисциплины, подлежащей переаттестации.

5.2. Переаттестация предполагает осуществление контроля в форме собеседования по изученной дисциплине (практике) / разделам дисциплины (практики), сравнительного анализа программ соответствующей дисциплины или в иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка уровня сформированности компетенций по переаттестуемой дисциплине (практике) / разделу дисциплины (практики). При этом форма проведения переаттестации (тестирование, собеседование, контрольная работа и пр.) определяется аттестационной комиссией Института.

5.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин и программами практик, подлежащих переаттестации.

5.4. Сроки проведения переаттестации и график работы кафедр с обучающимися устанавливаются соответствующим структурным подразделением Института.

5.5. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики.

5.6. В результате переаттестации дисциплин (модулей) и/или практик подтвержденные в установленном порядке результаты обучения в соответствии с действующим учебным планом и локальными нормативными актами Института вносятся в соответствующие документы по учету результатов освоения ОПОП сотрудником деканата на основании заключения аттестационной комиссии о переаттестации дисциплин учебного плана соответствующей ОПОП, без необходимости повторного изучения обучающимся данных дисциплин (модулей), прохождения практик, прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации по ним.

6. Зачет результатов пройденного обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе открытым онлайн-курсам

6.1. Настоящее Положение распространяется на зачет результатов пройденного обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе открытым онлайн-курсам, профессиональной переподготовке и др.

6.2. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются по программам профессиональной переподготовки соответствует процедурам, описанным в разделах 4 и 5 настоящего Положения.

6.3. Онлайн-курс - это обучающий курс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и открытым доступом через Интернет, реализуемый на базе онлайн-платформы.

6.4. Онлайн-платформа - портал открытого онлайн-образования, предоставляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы различного формата.

6.5. Требования к описанию онлайн-курса, предлагаемого для перезачета, должны содержать следующую информацию:

- планируемые результаты обучения по курсу;
- трудоемкость освоения курса (в зачетных единицах или часах);
- процедуры оценки результатов обучения и критерии получения документа об освоении курса.

6.6. Зачет результатов обучения онлайн-курсов проводится на основе документа об обучении, образец которого самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающего факт и результаты обучения в форме перезачета или переаттестации, и определяется аттестационной комиссией структурного подразделения.

6.7. Требования к документу об обучении:

- информация в документе об обучении должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому документ об обучении был выдан;
- документ об обучении должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая выдала документ об обучении;
- документ об обучении должен содержать информацию об уровне освоения результатов обучения (критерии оценок, учебный план или другие данные могут быть описаны в информации о курсе, либо непосредственно в документе об обучении или его электронной версии).

6.8 При оценке трудоемкости учебной работы обучающегося на онлайн-платформе может использоваться европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS - The European Credit Transfer System).

6.9. При перезачете обучающемуся засчитывается количество зачетных единиц и/или академических часов, указанное в представленном документе об обучении.

6.10. Перезачет освоенных обучающимся онлайн-курсов проводится в случае совпадения названия, содержания, объема, оценки и результатов обучения, указанных в документе об обучении.

6.11. Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с принятым в ЧОО ВО «ИМЭ» порядком.

7. Оформление результатов пройденного обучения

7.1. Решение о зачете результатов пройденного обучения в форме перезачета и/или переаттестации полностью или частично дисциплин, практик принимается аттестационной комиссией ЧОО ВО «ИМЭ».

Аттестационная комиссия принимает решение:

- о перезачете на основании представленных документов об образовании и (или) о квалификации;
- о переаттестации на основании результатов аттестации.

7.2. В аттестационную комиссию Института представляются следующие документы:

- заявление обучающегося на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) (Приложение А);
- копия документа, подтверждающего пройденное обучение с указанием названия, трудоемкости освоенных дисциплин (практики) и оценок по ним;
- документ об обучении (срок действия документа об обучении - не более 5-ти лет с момента окончания онлайн-курса);

- копия документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документы выданы на другую фамилию (имя, отчество).

7.3. Результаты перезачета и/или переаттестации результатов пройденного обучения оформляются заключением аттестационной комиссии об установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) (Приложение Г, Д, Е), содержащим:

- перечень перезачтенных / переаттестованных дисциплин, с указанием трудоемкости в зачетных единицах и формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен в соответствии с учебным планом образовательной программы, реализуемой в ЧОО ВО «ИМЭ»);

- перечень перезачтенных / переаттестованных практик с указанием оценки (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом образовательной программы, реализуемой в ЧОО ВО «ИМЭ»);

- перечень сформированных компетенций у обучающегося по отдельным дисциплинам и (или) практикам, освоенным ранее.

Заключение аттестационной комиссии формируется с помощью автоматизированной системы организационного управления учебным процессом «Учебные планы» (ООО «Лаборатория ММИС»).

7.4. Заключение аттестационной комиссии заверяется подписями членов аттестационной комиссии и печатью Института.

7.5. На основании заявления обучающегося на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части), а также решения аттестационной комиссии о зачёте результатов освоения обучающимся курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительный акт – приказ ректора ЧОО ВО «ИМЭ» (Приложение Ж).

7.6. На основании приказа ректора ЧОО ВО «ИМЭ» перезачтенные и/или переаттестованные дисциплины переносятся специалистом деканата в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Заключение аттестационной комиссии о перезачете и/или переаттестации вместе с заявлением на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) подшивается в личное дело обучающегося.

7.7. При появлении академической разницы после перезачета и/или переаттестации обучающемуся устанавливается план ликвидации академической разницы (Приложение Г).

7.8. На основании заключения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации студент переводится на индивидуальный учебный план, с указанием срока получения образования и ликвидации академической разницы, приказом ректора ЧОО ВО «ИМЭ» по итогам решения Ученого совета Института.

Регламент порядка образовательной деятельности по переводу обучающегося на индивидуальный учебный план определяется «Положением о порядке организации образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в ЧОО ВО «ИМЭ».

7.9. При оформлении документа о высшем образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины / практики вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

7.10. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения ОПОП записи о перезачтенных / переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении (справку о периоде обучения).

7.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой

образовательной программы аттестационная комиссия ЧОО ВО «ИМЭ» отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся (Приложение И).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения.

8.2. Положение действует до принятия нового.

8.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

8.4. Обучающиеся и работники ЧОО ВО «ИМЭ» должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Института (Приложение К).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заявления обучающегося на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части)

Проректору по УиНР ЧОО ВО «ИМЭ»

И.О. Фамилия

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

направления подготовки
(специальности) _____

направленность (профиль) программы _____

формы обучения _____

курса _____ группы _____

тел. _____ Email: _____

Заявление

На основании документа об образовании и (или) о квалификации /
документа об обучении _____

(высшем образовании / среднем профессиональном образовании,

дополнительном профессиональном образовании, удостоверений, документов об обучении, справок об обучении или периоде обучения)

и/или успешно пройденной сессии, прошу установить соответствие
результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной
программе (ее части) _____

(направление подготовки / специальность / иная образовательная программа)

С «Положением о порядке зачета ЧОО ВО «ИМЭ» результатов освоения
обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность», ознакомлен(а).

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Декан

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Инструкция по подаче заявлений обучающегося на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части)

Инструкция по подаче заявлений обучающегося на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) через оператора почтовой связи

1. С сайта <https://imeder.ru> в разделе «Документы / Локальные нормативные акты» необходимо распечатать бланк заявления на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части).

2. Заполнить все графы бланка заявления.

3. Приложить к заявлению ксерокопии следующих документов: документа о высшем образовании, диплома о среднем профессиональном образовании, документа о дополнительном профессиональном образовании удостоверений, документа об обучении, справок об обучении или периоде обучения и др. (при отсутствии в личном деле обучающегося).

4. Заявление, ксерокопии указанных документов направить письмом по адресу: 368600, Российская Федерация, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, д. 61 А, ЧОО ВО «ИМЭ» (деканат).

Инструкция по подаче заявлений обучающегося на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части) по электронной почте или через личный кабинет в ЭИОС

1. С сайта <https://imeder.ru> в разделе «Документы / Локальные нормативные акты» необходимо распечатать бланк заявления на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части).

2. Заполнить все графы бланка заявления.

3. Преобразовать в электронный образ путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов следующих документов: заявление на установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной образовательной программе (ее части), и соответствующих документов (при отсутствии в личном деле обучающегося).

4. Электронные образы указанных документов направляются по адресу <https://imeder.ru> или через личный кабинет обучающегося в ЭИОС.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма заключения о проверке образования, полученного в иностранном государстве

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»

_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 202__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о проверке образования, полученного в иностранном государстве

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрение представленных документов дает основание принять
следующее решение: образование, полученное _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за время обучения в _____

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

соответствует требованиям, необходимым для обучения в ЧОО ВО «ИМЭ».

В связи с этим документ об образовании _____

(наименование документа, его номер и дата выдачи)

дает право на академические права.

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников
документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их
нотариально заверенного перевода на русский язык.

Решение принято
на основании
(отметить нужное):

- ☐ наличия действующего международного договора о взаимном признании между
Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании;
- ☐ включения выдавшей документы образовательной организации в перечень
иностраных образовательных организаций, которые выдают документы об
образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации,
утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019
№ 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций,
которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых
в Российской Федерации».

Ответственное лицо:
наименование должности

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Форма заключения аттестационной комиссии об установлении соответствия
результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся
образовательной программе (ее части)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

☒ при зачислении в порядке перевода

Дата заседания аттестационной
комиссии _____

☐ при переводе внутри института

☐ при восстановлении

☐ при ликвидации разницы в учебных планах,
возникшей при возврате из академического (иного
вида) отпуска

☐ при переводе на индивидуальный план

«Фамилия Имя Отчество обучающегося (в род. падеже)»

ФИО (полностью) студента (гражданина)

Комиссия в составе:

Председатель

члены комиссии

на основании Справки об обучении _____ рег. № _____ от _____ 202__ г. и проведенной
аттестации считает возможным ☐ Да / ☐ Нет продолжение обучения с зачетом результатов
предшествующего обучения на следующих условиях:

курс _____, форма обучения _____, договорная

код и направление подготовки (специальности) 00.00.00 _____

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
1			
2			
n			

Разница в учебных планах, установленная в результате аттестации:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Семестр (курс)	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля
1					
2					
n					

Председатель _____ Ф.И.О.

члены комиссии _____ Ф.И.О.

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен.

Подпись аттестуемого обучающегося (гражданина) _____ дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (продолжение)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Аттестационной комиссии ЧОО ВО «ИМЭ» для рекомендации «Фамилия Имя Отчество обучающегося (в род. падеже)» к зачислению в порядке перевода на _____ курс

дата

№

1. Состав аттестационной комиссии при аттестации

«Фамилия Имя Отчество обучающегося (в род. падеже)»

Ф.И.О. – должность в ЧОО ВО «ИМЭ»;

Ф.И.О. – должность в ЧОО ВО «ИМЭ»;

и т.д.

2. Сведения о лице, претендующем на зачисление в порядке перевода:

- студент _____ курса «Фамилия Имя Отчество обучающегося (в имен. падеже)» обучавшийся по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 _____ по _____ форме обучения на договорной основе в *наименование образовательной организации*;

- претендует на зачисление в порядке перевода на _____ курс ЧОО ВО «ИМЭ» для получения образования по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 _____ по _____ форме обучения на договорной основе.

3. В результате аттестации на основе УП 00.00.00 _____ ФИО.plx направление подготовки (специальность) 00.00.00 Наименование установлено:

3.1 Перезачесть освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули),

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Итоговая оценка
1			
2			
n			

3.2 Определить разницу в учебных планах:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля
1				
2				
n				

4. Рекомендация аттестационной комиссии:

на основании проведенной переаттестации аттестационная комиссия

рекомендует зачислить в порядке перевода

«Фамилия Имя Отчество обучающегося (в дат. падеже)»

фамилия, имя, отчество

в число обучающихся _____ курса для получения образования по направлению подготовки (специальности) 00.00.00 _____ по _____ форме обучения на договорной основе:

- с зачетом приведенных выше результатов предшествующего обучения;
- с условием ликвидации приведенной выше разницы в учебных планах в соответствии с индивидуальным учебным планом до _____202____ г.

Подписи членов аттестационной комиссии:

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

_____ Подпись	«Фамилия Имя Отчество обучающегося (в имен. падеже)» фамилия, имя, отчество
------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Г (продолжение)

Утверждаю:

Декан _____

_____ Фамилия И.О.

_____ дата

План ликвидации академической разницы

«Фамилия Имя Отчество обучающегося (в имен. падеже)»

00.00.00 направление подготовки (специальность)

Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика	Изучено	Осталось изучить	Форма контроля	Сроки ликвидации задолженности

С планом ликвидации задолженности ознакомлен:

_____ «Фамилия Имя Отчество обучающегося (в имен. падеже)»
Подпись фамилия, имя, отчество

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Форма приложения к заключению аттестационной комиссии об установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части)

Приложение к заключению
заседания аттестационной комиссии
от «_____» _____ 20__ г.
№ _____

Результаты зачета пройденного обучения

подтверждаемого _____
(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи)

№ п/п	Наименование		Трудоемкость				Форма контроля		Компетенции	Итоговый результат (оценка)	Примечание
	По ОПОП ИМЭ	По ранее освоенной ОПОП	По ОПОП ИМЭ (з.е./час.)	По ранее освоенной ОПОП (з.е./час.)	Из них зачтено (з.е./час.)		По ОПОП ИМЭ	По ранее освоенной ОПОП			
					Переаттестовано	Перезачтено					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
n											

Председатель комиссии: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Члены комиссии: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

_____ / _____
(ФИО) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
Образец приказа «О зачете результатов пройденного обучения»

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

ПРИКАЗ

«____» _____ 202__ г.

№ ____

г. Дербент

О зачете результатов обучения по отдельным дисциплинам и отдельным практикам

В соответствии с Положением о порядке зачета Частной образовательной организацией высшего образования «Институт мировой экономики» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть Ф.И.О. обучающегося (*в дател. надеже*) результаты пройденного обучения, определенные освоенной ранее образовательной программой среднего профессионального или высшего образования в _____ по специальности или направлению подготовки _____.

2 Декану _____ организовать перенос результатов пройденного обучения в документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения Ф.И.О. обучающегося (*в род. надеже*) образовательной программы.

Основание: заявление с визой проректора по учебной и научной работе, справка о периоде обучения (об обучении) регистрационный номер _____ от _____ 202__ г., документ об образовании (*наименование документа* серия _____ № _____ от _____ 20__ г.), заключение комиссии по аттестационной комиссии.

Ректор

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Формы уведомлений о заключении аттестационной комиссии

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. заявителя, полностью)

уведомляем Вас о том, что представленные на рассмотрение документы о возможности зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик не соответствуют требованиям в части _____

_____.

Декан

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ И (продолжение)

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. заявителя, полностью)

уведомляем Вас об отказе в зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик по
направлению подготовки (специальности) _____,
направленности (профилю) программы _____.

по причине _____

_____.

Декан

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Лист ознакомления с Положением о порядке зачета Частной образовательной организацией высшего образования «Институт мировой экономики» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающегося ЧОО ВО «ИМЭ» с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

1. Ознакомлен(а) с «Положением о порядке зачета Частной образовательной организацией высшего образования «Институт мировой экономики» результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Ознакомлен(а) с локальными нормативными актами ЧОО ВО «ИМЭ», размещенными на официальном сайте ЧОО ВО «ИМЭ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://imeder.ru>.
3. Обязуюсь знакомиться с документами, размещенными в разделе на официальном сайте ЧОО ВО «ИМЭ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://imeder.ru>, не реже одного раза в месяц.

№ п/п	Фамилия И.О.	№ учебной группы	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
n				

Ознакомление произвел:

должность

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)