Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
INSTITUTEOFWORLDECONOMICS
368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, 61 «А», тел./факс: 8(87240) 4-05-61, 4-27-09
ime@imeder.ru www.imeder.ru

ПРИКАЗ № 055/1

от 29 Августа 2016 года **г. Дербент**

Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики».

В связи с вступлением в силу Приказов Министерства образования и науки России от 09 февраля 2016 г. №86 и от 28 апреля 2016 г. №502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. №636"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «Об утверждении порядка подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации» в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» - далее Положение (приложение к приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе – Г.А. Садыкова.
3. Начальнику отдела кадров приказ размножить и направить копии приказа с приложением проректору по учебной работе, ученому секретарю совета ИМЭ, деканам факультетов, заведующим кафедрам.
4. Руководителям подразделений и должностным лицам, перечисленным в п.3, довести настоящий приказ до сведения работников подчиненных подразделений.

Основание: Заседание ученого совета ИМЭ (Протокол № 06 от 29.08.2016г.)

Ректор _____ **/С.Э. Садыкова/**

СОГЛАСОВАНО
Проректор по Учебной работе _____ **/Г.А. Садыков/**

ОЗНАКОМЛЕНЫ:
Декан экономического факультета _____ **/Ш.А. Шахбанов/**

Декан гуманитарного факультета _____ **/Э.А. Алимирзаева/**

Начальник факультета _____ **/ Д.З. Муслимова /**

Начальник факультета _____ **/ Г.Д. Эфендиева /**

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
INSTITUTEOFWORLDECONOMICS
368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, 61 «А», тел./факс: 8(87240) 4-05-61, 4-27-09
ime@imeder.ru www.imeder.ru

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
«29» Августа 2016 г.
Протокол № 06
Председатель Ученого совета
Ректор ЧООВО «ИМЭ»
_____ **С.Э. Садыкова**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики»

Дата ведения: 1 Сентября 2016 г.

Дербент 2016 г.

Приложение к приказу № 055/1
от 29 Августа 2016 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации в ЧОО ВО «Институт мировой экономики»

1. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», с приказами Министерства образования и науки России от 09 февраля 2016 г. №86 и от 28 апреля 2016 г. № 502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. № 636 и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в ЧОО ВО «Институт мировой экономики» (далее - Институт), утвержденным приказом ректора, государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам высшего образования предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена в апелляционную комиссию.

2. Для рассмотрения апелляций в ЧОО ВО «Институт мировой экономики» создаются апелляционные комиссии. Приказ о формировании апелляционных комиссий подписывается ректором не позднее чем за один месяц до начала ГИА (приложение 5). Комиссии действуют в течение календарного года.

3. Апелляционные комиссии формируются факультетами по группам направлений подготовки, реализуемых в рамках факультета.

3.1. Факультет экономики и менеджмента формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление».

3.2. Гуманитарный факультет формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки: «Психолого-педагогическое образование», «Туризм».

4. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Института или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании приказа ректора. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА. В состав каждой апелляционной комиссии включаются председатель и 3 человека из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета и не входящих в государственные экзаменационные комиссии.

5. Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6. Решения апелляционных комиссий оформляются протоколами заседаний. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии. По окончании календарного года протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книгу и передаются в архив института.

7. Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае подачи обучающимся апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляционные комиссии не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры государственных аттестационных испытаний, а также апелляции, поданные с нарушением сроков их подачи.

8. Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для этого обучающимся в деканате факультета составляется апелляция (приложения 1,2).

9. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по результатам государственного экзамена или по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (если рецензия предусмотрена) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

10. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11. Секретарь апелляционной комиссии сообщает обучающемуся, подавшему апелляцию, о месте, времени и порядке рассмотрения апелляции. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Решения об отклонении или удовлетворении апелляции принимаются большинством голосов.

12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на выписке из протокола заседания апелляционной комиссии (приложения 3, 4), которая вместе с апелляцией подшивается в личное дело студента.

13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

14. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия на заседании аннулирует результаты государственного аттестационного испытания и устанавливает в течение двух недель с момента проведения заседания апелляционной комиссии новые сроки проведения государственного аттестационного испытания, но не позднее 15 июля. Сотрудники деканата на основе решений апелляционной и государственной экзаменационной комиссий формируют приказ ректора об аннулировании результатов и сроках прохождения государственного аттестационного испытания (приложение 5).

15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания проводится в

присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

17. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. По результатам рассмотрения апелляции оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

18. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового, что оформляется протоколом государственной экзаменационной комиссии.

19. Секретарь государственной экзаменационной комиссии вносит в зачетную книжку обучающегося записи:

об аннулировании ранее выставленного результата аттестационного испытания;

новый результат аттестационного испытания, выставленный апелляционной комиссией.

20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Заключительные положения

Настоящее положение «О порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации» в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета 29 августа 2016 г. на основании протокола Ученого совета № 06.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
ЧОО ВО «Институт мировой экономики»
по направлению подготовки:

_____ _____
(код) **(наименование)**

_____
(Фамилия И.О.)

от студента _____формы обучения
_____факультета

_____
(Фамилия И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении «____» _____ 20__г. государственной экзаменационной комиссией №_____ процедуры проведения государственного аттестационного испытания - _____
(государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы)
которое заключается в _____
(сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА)

_____

_____

Дата_____ **Подпись**_____

Приложение 2

Председателю апелляционной комиссии
ЧОО ВО «Институт мировой экономики»
по направлению подготовки:

_____ _____
(код) **(наименование)**

_____
(Фамилия И.О.)

от студента _____формы обучения
_____факультета

_____
(Фамилия И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатом государственного экзамена _____,
(Оценка)
____выставленным «___» _____20 __г. государственной экзаменационной комиссией № _____по итогам _____,
(наименование государственного экзамена)
так как _____
(обоснование претензии)
_____
_____
_____
_____

Дата_____ **Подпись**_____

Приложение 3

Выписка из протокола № ____ заседания апелляционной комиссии
по направлениям подготовки

_____ _____
(код) **(наименование)**

от «_____» _____ 20___ г.

Присутствовали:
председатель апелляционной комиссии _____,
члены комиссии_____.

При участии: председателя государственной экзаменационной комиссии №_____и студента группы _____

Слушали: председателя апелляционной комиссии об апелляции о нарушении **«____»**_____20__г. государственной экзаменационной комиссией №_____процедуры проведения ГИА - _____,
(сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)

поданной « ____» _____ 20__ г. студентом _____формы обучения_____группы.
_____
(ФИО)

Постановили:
1. Апелляцию студента _____
(ФИО)
отклонить/ удовлетворить, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения ГИА, не подтвердились/подтвердились и не повлияли/повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

2. * Протокол заседания апелляционной комиссии передать государственной экзаменационной комиссии для аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания и установления сроков прохождения студентом _____
(ФИО)

государственного аттестационного испытания _____
(государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) **(ФИО)**

С решением апелляционной комиссии ознакомлен **«_____» _____ 20 ___ г.**

_____ _____
(подпись) **(ФИО)**

* Пункт 2 возможен только в случае удовлетворение апелляции

Приложение 4

Выписка из протокола № ____ заседания апелляционной комиссии
по направлениям подготовки

_____ _____
(код) (наименование)
от «_____» _____ 20___ г.

Присутствовали:
председатель апелляционной комиссии _____ ,
члены комиссии_____ .

При участии: председателя государственной экзаменационной комиссии №_____ и студента группы _____

Слушали: председателя апелляционной комиссии об апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена_____,
(наименование государственного экзамена)

выставленным «___» _____ 20__ г. государственной экзаменационной комиссией № _____
поданной «_____» _____ 20__ г. студентом _____ формы обучения _____ группы.
_____
(ФИО)

Постановили:

1.Апелляцию студента _____
(ФИО)
отклонить/ удовлетворить

2. * Протокол заседания апелляционной комиссии передать государственной экзаменационной комиссии для аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания и установления сроков прохождения студентом _____
(ФИО)

государственного аттестационного испытания _____
(государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)

Председатель апелляционной комиссии _____ _____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен «_____» _____ 20___ г.

_____ _____
(подпись) (ФИО)

* Пункт 2 возможен только в случае удовлетворение апелляции

Приложение 5

Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
INSTITUTEOFWORLDECONOMICS
368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, 61 «А», тел./факс: 8(87240) 4-05-61, 4-27-09
ime@imeder.ru www.imeder.ru

ПРИКАЗ № _____

от ____ _____ 20__ года **г. Дербент**

Об установлении сроков проведения государственного аттестационного испытания в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики».

В соответствии с решениями апелляционной комиссии по направлениям подготовки
_____ _____
(код) **(наименование)**
от « __ » _____ 20__ протокол №_____ и государственной экзаменационной комиссии №_____ «____» _____ 20__ г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить студенту _____ курса _____ формы обучения факультета_____
по направлению подготовки _____ _____ срок сдачи
(код) **(наименование)**
государственного аттестационного испытания _____
(государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)
_____ «_____» _____ 20___ г.
(время) **(дата)**

Основание: _____.

Ректор _____ **/С.Э. Садыкова/**

СОГЛАСОВАНО
Проректор по Учебной работе _____ **/Г.А. Садыков/**

ОЗНАКОМЛЕНЫ:
Декан факультета _____ /_____/

Начальник факультета _____ / _____ /