



**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
INSTITUTE OF WORLD ECONOMICS**

368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом 61 «А», тел./факс: 8(87240) 4-05-61
ime@imeder.ru www.imeder.ru

ПРИКАЗ № 055/6

от 29 Августа 2016 года

г. Дербент

Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики».

В соответствии со статьей 10 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № 293, а также на основании решения Ученого совета Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (протокол № 06 от 29 августа 2016 г.),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие новое Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (приложение 1 к приказу).
2. Утвердить Порядок формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации научно-педагогических работников (Приложение 2 к приказу).
3. Сформировать аттестационную комиссию по проведению аттестации научно-педагогических работников в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» в следующем составе:

Председатель – Садыкова С.Э.,
Заместители председателя – Алибеков Р.Р.
Секретарь - Садыков А.А.
Члены комиссии:

Миришли Ф.Р.,
Сеидова Р.С.,
Гамидов Г.Г.,
Шахбанов А.А.,
Бebetов И.А.
Садыков Г.А.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе – Г.А. Садыкова.
5. Начальнику отдела кадров приказ размножить и направить копии приказа с приложением проректору по учебной работе – Садыкову Г.А., ученому секретарю ИМЭ, начальникам факультетов.
6. Руководителям подразделений, должностным лицам, перечисленным в п.3, довести настоящий приказ до сведения работников подчиненных подразделений.

Основание: Заседание ученого совета ИМЭ (Протокол № 06 от 29.08.2016г.)

Ректор

/С.Э. Садыкова/

СОГЛАСОВАНО

Проректор по Учебной работе

/Г.А. Садыков/





**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
INSTITUTE OF WORLD ECONOMICS**

368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 «А», тел./факс: 8(87240) 4-05-61
ime@imeder.ru www.imeder.ru

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
«29» Августа 2016 г.
Протокол № 06
Продседатель Ученого совета
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»



С.Э. Садыкова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ
ДОЛЖНОСТИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЧАСТНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Дербент – 2016 г.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников (далее - Положение), определяет порядок проведения аттестации работников, занимающих должности профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее - работников) Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – Институт), реализующих образовательные программы высшего образования.

2. Аттестация работников проводится до истечения срока избрания по конкурсу, предусмотренному частью третьей статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, или в течение срока срочного трудового договора.

3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация призвана способствовать рациональному использованию образовательного и творческого потенциала работников; повышению их профессионального уровня; оптимизации подбора и расстановки кадров.

4. При проведении аттестации лиц, занимающих должности профессорско-преподавательского состава, оцениваются:

- результаты научно-педагогической деятельности работников в их динамике;
- личный вклад в повышение качества образования по преподаваемым дисциплинам, в развитие науки, в решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- соответствие имеющегося образования профилю преподаваемых дисциплин (модулей);
- участие в развитии методик обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий;
- повышение профессионального уровня.

5. При проведении аттестации лиц, занимающих должности научных работников, должны объективно оцениваться:

- результаты научной деятельности работников в их динамике за период, предшествующий аттестации;
- личный вклад в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;
- повышение профессионального уровня

6. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в пункте 6 настоящего Положения возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

7. Для проведения аттестации работников в Институте приказом ректора создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

При необходимости, в случае большой численности аттестуемых работников или в зависимости от специфики деятельности аттестуемых работников, а также при наличии в организации обособленных структурных подразделений допускается формирование нескольких аттестационных комиссий.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представители ректората, факультетов, общеинститутских кафедр и представитель студенческого совета Института.

8. Заседания аттестационной комиссии проводится по мере поступления аттестационных материалов.

9. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором Института и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения аттестации.

10. Аттестация работника проводится с учетом служебной характеристики-представления заведующего кафедрой (на заведующего кафедрой - декана факультета института), где работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности.

Служебная характеристика-представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности.

Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается ректором (уполномоченным им лицом) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

11. Не менее чем за 14 календарных дней до проведения аттестации работник представляет в аттестационную комиссию сведения, характеризующие его трудовую деятельность, в том числе:

а) список научных трудов по разделам: монографии и главы в монографиях; статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности; публикации в материалах научных мероприятий: публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях; препринты; научно-популярные книги и статьи;

б) наименования подготовленных аттестуемым и опубликованных учебных

изданий или учебных изданий, в подготовке которых аттестуемый принимал участие;

в) список учебно-методических пособий, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), электронных образовательных ресурсов, в разработке которых аттестуемый принимал участие;

г) сведения об объеме педагогической нагрузки;

д) список грантов, контрактов и (или) договоров на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в выполнении которых участвовал работник, с указанием его конкретной роли;

е) сведения о личном участии работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

ж) сведения об участии работника в редакционных коллегиях научно-педагогических периодических изданий;

з) сведения об организации воспитательной работы с обучающимися;

и) сведения о премиях и наградах в сфере образования и науки;

к) сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

л) заявление с обоснованием своего несогласия с представлением структурного подразделения;

12. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

Неявка работника на заседание аттестационной комиссии не является препятствием для проведения аттестации.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений: соответствует занимаемой должности, имеет образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин (модулей), не соответствует занимаемой должности.

Решение о соответствии занимаемой должности и образовании, соответствующему профилю преподаваемых дисциплин принимается в случае, если на преподавателя представлена положительная служебная характеристика-представление, он не имеет нарушений трудовой или учебной дисциплины, неснятых дисциплинарных взысканий и соответствует одному или нескольким критериям:

– наличие первого (или последующих) высшего образования в области образования, к которой относится преподаваемая дисциплина;

– прохождение в течение пяти последних лет повышения квалификации или переподготовки в области образования, к которой относится преподаваемая дисциплина;

– наличие ученого звания, относящегося к области образования, к которой относится преподаваемая дисциплина;

– наличие подготовленных преподавателем учебников, учебных, учебно-методических пособий, в области образования, к которой относится преподаваемая дисциплина;

– наличие научных публикаций в области образования, к которой относится преподаваемая дисциплина.

Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 11 настоящего Положения (в случае их наличия), в отделе кадров Института.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания, аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания, а копия подшивается в личное дело аттестуемого.

14. Работник имеет право обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в организацию не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заключительные положения

16. Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» публикуются на официальном сайте Института www.imeder.ru, и вывешиваются на информационном стенде в Институте, а также экземпляр находится в деканате на видном месте.

17. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с действующим Законом Российской Федерации и Уставом Института и утверждаются на Ученом совете Института.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации научно-педагогических работников в ЧОО ВО «Институт мировой экономики».

1. Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации профессорско-преподавательского состава и научных работников факультетов (институтов, филиалов, колледжа) сроком на 5 лет.

2. Состав аттестационной комиссии определяется приказом ректора Института из кандидатов, представляемых руководителями структурных подразделений Института. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель ректората, представитель студенческого совета Института, представитель структурных подразделений Института.

Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Заседания аттестационной комиссии проводится по мере поступления аттестационных материалов, но реже 1 раза в 2 месяца.

Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором Института, письменно доводится до сведения Работник, подлежащий аттестации, письменно извещается о дате заседания аттестационной комиссии не позднее, чем за 30 календарных дней до ее проведения.

4. На заседание аттестационной комиссии рассматриваются следующие документы:

- представление руководителя структурного подразделения, в котором работает аттестуемый. В представлении должна быть отражена мотивированная оценка профессиональных и деловых качеств работника, достигнутые им результаты трудовой деятельности;

- документы и материалы, предусмотренные Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, подтверждающие достигнутые результаты трудовой деятельности аттестуемого.

5. Аттестуемый имеет право присутствовать на заседании аттестационной комиссии. Решение о соответствии занимаемой должности, или несоответствии занимаемой должности может быть принято аттестационной комиссией на основе изучения и анализа представленных документов и в отсутствие аттестуемого на заседании аттестационной комиссии.

6. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности.

7. Заседание аттестационной комиссии, на котором аттестуется работник, являющийся членом аттестационной комиссии, проводится в общем порядке без его присутствия.

8. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который хранится с представлениями, сведениями, указанными в пункте 11 настоящего Положения), в отделе кадров Института.

9. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания, аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется и выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания, а копия подшивается в личное дело аттестуемого.

10. Работник имеет право обжаловать результаты в течение месяца после решения аттестационной комиссии.

Заключительные положения

11. Порядок формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации научно-педагогических работников в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» публикуются на официальном сайте Института www.imeder.ru, и вывешиваются на информационном стенде в Институте, а также экземпляр находится в деканате на видном месте.

12. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с действующим Законом Российской Федерации и Уставом Института и утверждаются на Ученом совете Института.