

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Утверждаю
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»
С.Э. Садыкова
«11» марта 2025 г.

Принято решением
Ученого совета протокол № 07
от 11 марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ
В ЧОО ВО «ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**

Дербент, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – институт, ЧОО ВО ИМЭ) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия утверждается приказом ректора института в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом института, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников института (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 г. № 715, Положением о порядке замещения должностей научных работников в ЧОО ВО ИМЭ (далее – Положение о проведении конкурса);

- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников института;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к ним, а также иные материалы, предоставленные претендентами и характеризующие их;

- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в институт (в соответствии с Положением о проведении конкурса) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, публикуемыми институтом в соответствии с Положением о проведении конкурса;

- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентами в случае принятия соответствующего решения;

- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;

- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется в рамках открытого голосования простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- ректор института;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля; - ведущие ученые института.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора института. Председателем комиссии является ректор института.

3.4. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется в составе от 5 до 7 человек. Количество членов комиссии из числа представителей организаций, являющихся получателями или заинтересованными в результатах (продукции) научной деятельности института и ведущих ученых, приглашенных из других организаций, не должно превышать/быть менее 1-2 человек.

3.6 Проект приказа о формировании Конкурсной комиссии с распределением обязанностей председателя, заместителя председателя и секретаря вносит начальник отдела кадров по преподавателям и сотрудникам.

3.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными материалами, характеризующими претендентов, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленный секретарем.

3.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.9. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии с отделом кадров по преподавателям и сотрудникам и извещает в установленном порядке членов Конкурсной комиссии;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов Конкурсной комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;
- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;
- ведет протокол заседания по установленной ректором института форме, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в отдел кадров по преподавателям и сотрудникам;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии для представления председателю;
- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;

- после передачи протокола на хранение в отдел кадров по преподавателям и сотрудникам по преподавателям и сотрудникам обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению.

- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает архив документов в отдел кадров по преподавателям и сотрудникам по преподавателям и сотрудникам.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации от отдела кадров по преподавателям и сотрудникам о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных научных должностей.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.5. Председатель Конкурсной комиссии, или по его поручению докладчик, доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и о характеризующих их материалах персонально.

4.6. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

4.7. По решению Конкурсной комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

4.8. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной балльной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.9. Оценка претендентов на соответствие должности проводится членами Конкурсной комиссии на основании утвержденных критериев (Приложение 1.1). Расчет рейтингов претендентов проводится на основании утвержденных критериев оценки в соответствии с 10-балльной шкалой (Приложение 1.2). Баллы (от 0,5 до 10) выставляются по всем критериям и суммируются по каждому претенденту.

Члены Конкурсной комиссии оценивают каждого претендента путем проставления баллов в бюллетене для голосования (Приложение 2).

4.10. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии (Приложение 3). Второй экземпляр протокола представляется в отдел кадров по преподавателям и сотрудникам в день заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте института и на портале вакансий (ime@imeder.ru)

Критерии соответствия претендентов научным должностям (по квалификационным группам)

Научные должности	Дополнительные квалификационные требования для претендентов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности	Публикационная активность	Участие в организации научных мероприятий, научно-издательской деятельности
Руководитель научного подразделения (начальник отдела, директор НИИ, заведующий лабораторией)	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Число публикаций работника, индексируемых в базе РИНЦ, – не менее 10 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 15.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник – не менее 1.
Главный научный сотрудник	Ученая степень доктора наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Число публикаций работника, индексируемых в базе РИНЦ, – не менее 10 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 20, в том числе в рецензируемых изданиях – не менее 5.	Организация выпуска научных журналов – должность редактора как минимум в 1 журнале, входящем в базу РИНЦ.
Ведущий научный сотрудник	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Число публикаций работника, индексируемых в базе РИНЦ, – не менее 10 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 15, в том числе в рецензируемых изданиях – не менее 3.	Организация выпуска научных журналов – участие в редколлегии как минимум 1 журнала, входящего в базу РИНЦ.
Старший научный сотрудник	Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Число публикаций работника, индексируемых в базе РИНЦ, – не менее 5 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 10	Организация выпуска научных журналов – участие в редколлегии как минимум 1 журнала, входящего в базу РИНЦ.

Научный сотрудник	Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Число публикаций работника, индексируемых в базе РИНЦ, – не менее 2 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 3.	
Младший научный сотрудник	Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Число публикаций работника, индексируемых в базе РИНЦ, – не менее 1 за последние 3 года. Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 2.	

Приложение 1.2

Критерии оценки при расчете рейтингов претендентов

Критерий	Инструкция по осуществлению балльной оценки
Ученая степень, квалификация, опыт претендента	Максимальная оценка – 5 баллов
Результаты научно-исследовательской деятельности претендента за последние 3 года	Максимальная оценка – 5 баллов
Оценка результатов собеседования с претендентом (в случае его проведения)	Максимальная оценка – 5 баллов

Бюллетень для голосования на заседании Конкурсной комиссии «__» _____ 20__
по рассмотрению конкурсного дела _____ (Ф.И.О.)

Показатель	Балл
Всего баллов:	

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Протокол заседания Конкурсной комиссии

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество)

_____ Секретарь

(фамилия, имя, отчество)

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

(Фамилия, Имя, Отчество претендента)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента _____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал _____ баллов, что соответствует ____ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

(должность, структурное подразделение)

Решение Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Члены постоянно действующей Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии