**Частная образовательная организация высшего образования**
**«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»**
INSTITUTE OF WORLD ECONOMICS
368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, 61 «А», тел./факс: 8(87240) 4-05-61
ime@imeder.ru www.imeder.ru

# ПРИКАЗ № 025/1

**от 01 декабря 2014 года** **г. Дербент**

Об утверждении Положения о порядке прекращения образовательных отношений со студентами в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики».

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях повышения качества образовательного процесса и совершенствования его в ЧОО ВО «Институт мировой экономики»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке прекращения образовательных отношений со студентами в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» - далее Положение (приложение к приказу).
2. Системному администратору Бабаеву Э.М. организовать размещение Положения на официальном сайте Института.
3. Начальнику отдела кадров приказ размножить и направить копии приказа с приложением проректору по учебной работе, ученому секретарю совета ИМЭ, деканам факультетов, заведующим кафедрам.
4. Руководителям подразделений и должностным лицам, перечисленным в п.3, довести настоящий приказ до сведения работников подчиненных подразделений.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Садыкова Г.А.

Ректор _____ **/ С.Э. Садыкова /**

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе _____ **/ Г.А. Садыков /**

Приложение к Приказу № 025 от 1 декабря 2014 г.

| | | |
|---|---|---|
| **«Утверждаю»**<br>**Ректор ИМЭ**<br>**_____ Садыкова С.Э.** | **Принято на заседании Ученого совета (Протокол № 10/1 от 28 ноября 2014 г.** | **«Согласовано»**<br>**Проректор по УР**<br>**_____ Садыков Г.А.** |

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о порядке прекращения образовательных отношений со студентами Института мировой экономики

**Дербент – 2014**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке прекращения образовательных отношений со студентами ЧООВО «Институт мировой экономики» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43, 59, 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367, Устава Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее - Институт), Положения об оказании платных образовательных услуг и Правил внутреннего распорядка обучающихся ЧООВО «ИМЭ».

1.1. Настоящее Положение устанавливает основание и порядок прекращения образовательных отношений (далее - отчисление) с обучающимися.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все категории обучающихся в Институте.

## 2. Основания отчисления из Института

2.1. Обучающиеся в Институте могут быть отчислены по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования, в том числе с предоставлением каникул в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы,

2.1.2. Досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случаях:

- перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- призыва в Вооруженные Силы РФ;
- отчисления по состоянию здоровья;
- другим причинам, указанным в заявлении обучающегося.

2.1.3. Досрочно по инициативе, в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- финансовой задолженности.

2.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и , в том числе в случаях:

- приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- ликвидации, реорганизации ;
- смерти обучающегося;
- решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

## 3. Порядок отчисления из Института

3.1. Отчисление из Института в связи с получением образования осуществляется на основании принятого экзаменационной комиссией решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образования и о квалификации, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации, и приказа ректора о его отчислении (приложение 1).

3.2. Отчисление из Института в связи с получением образования после предоставлении каникул осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Института. Заявление обучающегося визируется деканом факультета, который в своем ходатайстве указывает продолжительность каникул, предусмотренных учебным планом образовательной программы, по которой получено образование (приложение 2). В течение семи дней после подачи заявления ректор издает приказ о предоставлении каникул и отчислении обучающегося после их завершения (приложение 3).

3.3. Отчисление из Института досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (законных представителей) на имя ректора Института с указанием причин отчисления

(приложение 4). Заявление обучающегося визируется деканом факультета, при необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления (заключение клинико-экспертной комиссии о невозможности продолжения обучения, справка установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод; копия повестки в Военный комиссариат). В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося по собственному желанию (приложение 5) деканат выдает справку о периоде обучения.

Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Институтом.

В случае, когда с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных Институтом расходов.

3.4. Отчисление из Института в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется на основании представления специалистом (ведущим специалистом) факультета (приложение 6) с ходатайством декана факультета, с указанием причины представления обучающегося к отчислению (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение требований Положения об оказании платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. С представлением обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

В случае невозможности ознакомления с представлением обучающегося под роспись лично (обучающийся, представляемый к отчислению, не достиг 18-летнего возраста; обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) деканат факультета направляет обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления.

Уведомление направляется не менее чем за один месяц до даты отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле студента.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется:

- к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.5. Отчисление из Института по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации, реорганизации Института, проводится в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления перевода из Института в другие образовательные организации и перевода в Институт лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.6. Отчисление из Института в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда обучающегося безвестно отсутствующим или умершим, производится на основании копии свидетельства о смерти или на основании документа (справки), выданной органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося или копии решения суда. Приказ об отчислении (приложение 7) издается в течение семи дней после предоставления соответствующих документов, подтверждающих факт смерти. Днем отчисления считается день смерти обучающегося либо дата принятия решения суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим.

3.7. Решение о применении отчисления как меры дисциплинарного взыскания по отношению к студенту, не достигшему 15-летнего возраста, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки, и попечительства.

Приложение № 1

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»
(ЧООВО «Институт мировой экономики»)

ПРИКАЗ

«___»_____ 201__ г. № ___

Дербент

О присвоении квалификации, выдаче диплома и отчисления из Института в связи с его окончанием

На основании решения Государственной экзаменационной комиссии по специальности (направлению подготовки) от 20__ г. протокол заседания экзаменационной комиссии № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Присвоить квалификацию _____ и выдать документ об образовании и квалификации следующим студентам _____ курса _____ формы обучения _____ факультета по специальности (направлению подготовки) _____
1. _____
2. _____
3. _____

Всего: 3 человека, последняя фамилия_____ .

2. Вышеперечисленных студентов отчислить из Института в связи с окончанием обучения.

**Ректор** _____ **С. Э. Садыкова**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Г. А. Садыков

Главный бухгалтер _____ Х. М. Сеидова

Декан факультета _____ _____

Приложение № 2

Ректору ЧООВО «Институт мировой экономики» С. Э. Садыковой
_____ студента
_____ курса_____ факультета,
№ _____ группы _____
формы обучения

**Заявление**

В соответствии с п. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить мне,

_____

(Ф.И.О. студента)

каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения образовательной программы _____ .

(код и наименование направления подготовки)

ХОДАТАЙСТВУЮ по существу заявления Ф.И.О. студента, о предоставлении ему в соответствии со ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и учебным планом по образовательной программе

_____

(код и наименование направления подготовки)

« » _____20 _____ г. *подпись*

каникул продолжительностью _____ недель в период
с _____по _____ г.

Декан факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 3

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»
(ЧООВО «Институт мировой экономики»)

ПРИКАЗ

«___»_____ 201__ г. № ___

Дербент

О предоставлении каникул выпускникам
факультета и отчислении из Института

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в связи успешным прохождением выпускных квалификационных испытаний по направлению подготовки

_____
(код и наименование направления подготовки)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Предоставить каникулы с _____ по _____ 20___ года следующим студентам _____ курса _____ формы обучения факультета:
   1. _____,
   2. _____.
2. Всего: 2 человека, последняя фамилия _____
3. Вышеуказанных студентов отчислить из института_____ 20 ___года в связи с получением образования.
4. Декану _____ факультета Ф.И.О. включить заявления на каникулы в личные дела студентов.
5. Проректору по учебной работе проинформировать соответствующие военные комиссариаты о содержании данного приказа.
6. Основание: заявления студентов _____, _____, ходатайство декана_____факультета.

**Ректор** _____ **С. Э. Садыкова**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Г. А. Садыков

Главный бухгалтер _____ Х. М. Сеидова

Декан факультета _____ _____

Приложение № 4

Ректору ЧООВО «Институт мировой экономики» С. Э. Садыковой
_____ студента
_____ курса_____ факультета,
№ _____ группы _____
формы обучения

**Заявление**

Прошу отчислить меня _____
(Ф.И.О. студента)

Из числа студентов по собственному желанию в связи с (по) _____
(указанием причины)[1]

«_____» _____ _ 20 г. *подпись*

Ходатайствую по существу заявления Ф.И.О. студента об отчислении из числа студентов Института по образовательной программе
_____ _____
(код и наименование направления подготовки)
с _____по _____ г.

Декан_____ факультета_____ ___Ф.И.О.
(подпись)

[1] В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, к заявлению прилагается справка установленного образца из той образовательной организации, в которую осуществляется перевод. Справка должна быть с угловым штампом, иметь номер и дату выдачи; подпись руководителя и гербовую печать образовательной организации.
В случае призыва в Вооруженные Силы РФ к заявлению прилагается копия повестки в Военный комиссариат.
В случае отчисления по состоянию здоровья к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления (заключение клинико-экспертной комиссии о невозможности продолжения обучения).

Приложение № 5

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»
(ЧООВО «Институт мировой экономики»)

ПРИКАЗ

«___»_____ 201__ г. № ___

Дербент

Об отчислении

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Отчислить _____ (Ф.И.О.), студента _____ курса _____ формы обучения _____ факультета, по специальности (направлению подготовки) _____ , обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от «_____» _____20__г. по собственному желанию.
Основание: личное заявление студента, ходатайство декана _____ факультета Ф.И.О.

**Ректор** _____ **С. Э. Садыкова**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Г. А. Садыков

Главный бухгалтер _____ Х. М. Сеидова

Декан факультета _____ _____

Исполнитель _____ _____
(ф.и.о.)

Приложение № 6

Ректору ЧООВО «Институт мировой экономики» С. Э. Садыковой
От декана _____факультета
Ф.И.О. _____

## Представление

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. студента)

из числа студентов в связи с (по) _____ (указанием причины)[1]

Специалист (ведущий специалист)
_____ факультета _____
*подпись*

«_____» _____20___г.

Ходатайствую по существу заявления специалиста
об отчислении из числа студентов Института по
образовательной программе
_____ _____
(код и наименование направления подготовки)
с _____по _____ г.

Декан_____ факультета_____ ___Ф.И.О.
(подпись)

[1] Указание причины представления студента к отчислению (наличие академической задолженности, финансовой задолженности, академической и финансовой задолженностей и т.д.)

Приложение № 7

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»
(ЧООВО «Институт мировой экономики»)

ПРИКАЗ

«___»_____ 201__ г. № ___

Дербент

Об отчислении

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Отчислить _____ (Ф.И.О.), студента _____ курса _____ формы обучения _____ факультета, по специальности (направлению подготовки) _____ , обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от «_____» _____20__г. за академическую неуспеваемость.
Основание: представление деканата об отчислении обучающегося, ходатайство декана _____ факультета Ф.И.О.

**Ректор** _____ **С. Э. Садыкова**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Г. А. Садыков

Главный бухгалтер _____ Х. М. Сеидова

Декан факультета _____ _____

Исполнитель _____ _____
(ф.и.о.)

Приложение № 8

Ректору ЧООВО «Институт мировой экономики» С. Э. Садыковой
От декана _____факультета
Ф.И.О. _____

**Представление**

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. студента)

из числа студентов как не приступившего к занятиям после выхода из академического отпуска с _____.

«_____» _____20 ____г.

Специалист (ведущий специалист)
_____ факультета _____
*подпись*

Ходатайствую по существу заявления специалиста об отчислении из числа студентов Института по образовательной программе
_____ _____
(код и наименование направления подготовки)
с _____по _____ г.

Декан_____ факультета_____ ___Ф.И.О.
(подпись)

Приложение № 9

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»
(ЧООВО «Институт мировой экономики»)

ПРИКАЗ

«___»_____ 201__ г. № ___

Дербент

Об отчислении

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Отчислить _____ (Ф.И.О.), студента _____ курса _____ формы обучения _____ факультета, по специальности (направлению подготовки) _____ , обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от «_____» _____20__г. как не приступившего к занятиям, после академического отпуска.

Основание: представление деканата об отчислении обучающегося, ходатайство декана _____ факультета Ф.И.О.

**Ректор** _____ **С. Э. Садыкова**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Г. А. Садыков

Главный бухгалтер _____ Х. М. Сеидова

Декан факультета _____ _____

Исполнитель _____ _____
(ф.и.о.)

Приложение № 10

Частная образовательная организация высшего образования
«Институт мировой экономики»
(ЧООВО «Институт мировой экономики»)

ПРИКАЗ

«___»_____ 201__ г. № ___

Дербент

Об отчислении

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Отчислить _____ (Ф.И.О.), студента _____ курса _____ формы обучения _____ факультета, по специальности (направлению подготовки) _____ , обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от «_____» _____20__г. в связи со смертью обучающегося (или) о признании обучающегося безвестно отсутствующим.

Основание: копии свидетельства о смерти (или) документа (справки), выданной органом записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация смерти обучающегося или копии решения суда.

**Ректор** _____ **С. Э. Садыкова**

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Г. А. Садыков

Главный бухгалтер _____ Х. М. Сеидова

Декан факультета _____ _____

Исполнитель _____ _____
(ф.и.о.)