



**Частная образовательная организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»
INSTITUTE OF WORLD ECONOMICS**

368608, Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Буйнакского, дом № 61 «А», тел./факс: 8(87240) 4-05-61
ime@imeder.ru www.imeder.ru

Рассмотрено и утверждено
на заседании Ученого совета
«15» Апреля 2016 г.
Протокол № 19
Ученого совета
Ректор ЧОО ВО «ИМЭ»



О. Садыкова

**Методические рекомендации по формированию портфолио обучающегося
в Частной образовательной организации высшего образования
«Институт мировой экономики»**

Методические рекомендации по формированию портфолио обучающегося в Частной образовательной организации высшего образования

«ИНСТИТУТ МИРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

1. Область применения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по формированию портфолио обучающегося определяют цель, задачи и порядок формирования электронного портфолио, обучающихся в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» (далее – Институт).

1.2. Методические рекомендации по формированию портфолио обучающегося применяются структурными подразделениями и участниками образовательного процесса в Институте.

2. Нормативные ссылки

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата;

Устав Института;

Иные локальные нормативные акты Института.

3. Общие рекомендации по формированию портфолио обучающегося

3.1. Портфолио обучающегося – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных, профессионально-личностных достижений студента/аспиранта. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента за период обучения в Институте.

3.2. Любой обучающийся имеет право формирования собственного электронного портфолио.

3.3. Портфолио создается в течение всего периода обучения в Институте.

3.4. Портфолио предполагает сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

4. Порядок формирования электронного портфолио, обучающихся Института.

4.1. Обучающийся Института должен зарегистрироваться в системе LevelPride (LP) по адресу: www.levelpride.com.

4.2. Система LevelPride позволяет обучающимся: сохранять персональный архив всех личных достижений; иметь публичную страницу с личным портфолио; получить балльную оценку всех внесенных достижений; участвовать в различных рейтингах.

4.3. Персональный архив достижений, обучающихся представляет собой накопление, хранение и предъявление сведений по следующим разделам:

- Наука.
- Карьера.
- Учеба.
- Общественная деятельность.
- Спорт.
- Кругозор.
- Культура и творчество.
- Семья.
- Путешествия.

5. Порядок утверждения и внесения изменения в методические рекомендации по формированию портфолио обучающегося.

5.1. В настоящее Методические рекомендации по формированию портфолио обучающегося могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с действующим Законом Российской Федерации и Уставом Института и утверждаются на Ученом совете Института.

5.2. Методические рекомендации вступает в силу с даты его утверждения.

5.3. Методические рекомендации утрачивает силу, в случае утверждения ректором нового Положения.

5.4. Методические рекомендации по формированию портфолио обучающегося в Частной образовательной организации высшего образования «Институт мировой экономики» публикуются на официальном сайте Института www.imer.ru, и вывешиваются на информационном стенде в Институте, а также экземпляр находится в деканате на видном месте.